



ประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน

ตามที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
จำนวน ๒ อัตรา ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความใน
ข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง
กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการเลือกสรร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร
ได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัคร
รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูนได้กำหนดไว้ หรือมี
คุณสมบัติตามที่ ก.พ.,ก.จ.หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัคร
รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่เป็นผู้ผ่าน
การเลือกสรร หรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูนไปแล้ว

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ขอแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับ
การเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
จังหวัดลำพูน ดังนี้

/๑. วันเวลา....

๑.วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔ ก.ค. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน(ภาค ก) (ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป)	หอประชุม อบจ.ลำพูน
		๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สอบข้อเขียน (ภาค ข) (ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง)	

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและการเลือกสรรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.ระเบียบและวิธีการสอบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการเลือกสรรต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรรายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือหากมารายงานตัวหลังเวลาเริ่มดำเนินการสรรหาไปแล้ว โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

๒) การเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเลือกสรรตามที่กำหนดไว้

๓) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบทุกข้อ

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ-กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้วทั้งนี้ จะเรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๖ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๗ ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๑๐ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๑ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๒ หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๔ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๓.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๑๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๓.๑๘ ห้ามใช้โทรศัพท์ ขณะอยู่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือกระทำอันส่อไปในทางทุจริตใน การเลือกสรรครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน อาจพิจารณาไม่ให้นำผ่านการเลือกสรรและไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิพนธ์ นงนิตย์)

นายเลขาฯ กองการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ จังหวัดลำพูน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๑	นางสาวนันธิภา เขียวธง	
๐๒	๐๒	นายวรปรัชญ์ กองอะรินทร์	
๐๓	๐๓	นางทักษพร กัณทวงศ์	
๐๔	๐๔	นางสาวรจนา ตาสุยะ	
๐๕	๐๕	นายณรงค์ศักดิ์ อินกองงาม	
๐๖	๐๖	นางสุพากร คาญน้อย	
๐๗	๐๗	นางสาวนงนุช พรหมจักร์	
๐๘	๐๘	นางชลธิชา ลาไพรวรรณ	
๐๙	๐๙	นายธรรมศร สุภาไผ่	
๑๐	๑๐	นางสาวศุภลักษณ์ ใจพล	
๑๑	๑๑	นางสาวเบญญาสิรี งามศักดิ์พงษ์ธร	
๑๒	๑๒	นางสาวอารีญา สารภาค	
๑๓	๑๓	นายกิตติศักดิ์ มีนารัตน์	
๑๔	๑๔	นางสาวธัญชนก พรหมพิงค์	
๑๕	๑๕	นายเอกพันธ์ ปัญญาแก้ว	
๑๖	๑๖	นางสาววิภาดา อินตะสน	
๑๗	๑๗	นางสุพิชญา อรุณขยนันท์	

๑๗

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
แนบท้ายประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรฯ
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ประกอบด้วย</p> <p>- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุป ความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือ เรื่องราว หรือใช้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่ น่าจะเป็นไปตาม หรือสมมุติฐาน หรือให้ ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะแก่การทดสอบความสามารถ ดังกล่าว</p> <p>๒) วิชาภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <p>- ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน และ ทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่ กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละ บทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึง การสรุปและตีความด้วยการใช้ภาษา , การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ , การเขียน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา , การเรียง ข้อความ</p>	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

ที่...

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๒.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - การจัดการโครงการ 	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน
๓.	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงท่า วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
