



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร.๕๙๗๒๖๐(๑๑๕)

ที่ ลพ.๕๑๐๐๑/ว. ๓๕๕

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการประชุมติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

พร้อมหนังสือนี้สำนักปลัดฯ ได้จัดส่งสรุปผลการประชุมติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อการประชุมวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมซอมพอ ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการในสังกัด พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอความกรุณานำเอกสารฉบับนี้ เข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนู ศรีประสาธ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สรุปรายงานการประชุม

ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมหอมพอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้มาประชุม

๑. นายนิรันดร์	ด้านไพบูลย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๒. นายกำธร	เนตรผาบ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๓. นายมนู	ศรีประสาท	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๔. นางนิษาดดา	สุริยะเจริญ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๕. นางศิริลักษณ์	เสนะสุทธิพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๖. นางสุดสงวน	จักร์คำ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๗. นางวลัยพร	ศิริคง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายนรวัฒน์	ต่อพิทักษ์พงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวเอี่ยมศิริ	สุริยะ	ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๐. ส.ต.ท. วุฒิภัทร	เรือนมณี	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๑. นางอริศรา	อินยาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสุประภา	คันธะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๑๓. นางสาวอุไรวรรณ	ชั้นปัญญา	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๔. นายกฤษฏา	ประไพพานิช	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ
๑๕. นางสาวทิฆัมพร	มานะรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ
๑๖. นางปณิดา	สิงหนาท	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๑๗. นางสาวธีราพร	ริยะตา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๑๘. นางปทุมเกสร	ปิ่นเต	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและพัฒนารายได้
๑๙. นางสาวลลิตทิพย์	สุเทพ	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวศุภกาญจน์	รัตนพรหม	นักบริหารการศึกษา รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ
๒๑. นายบรรทม	คนขยัน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๒๒. นายพิชัย	จาอาบาล	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๒๓. นางสาวมาลัยวรรณ	จันทร์ผง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิภาชชา	ดาราแจ้ง	คนงาน
๒. นางสาวนุชเรศ	รวมชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

สรุปรายงานการประชุม

ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมหอมพอ ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ภาระงานเร่งที่ประชุม ทราบ -บทสวดบารมี ๓๐ ทัก  -การลงพื้นที่ตำบลท่าแม่ลอบ	-หลังจากประชุมเสร็จ ขอนัดตัวแทนทั้งชายและหญิงปรึกษาหารือ เรื่อง การสวดบารมี ๓๐ ทัก เพื่อสรุปให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน -การลงพื้นที่บ้านห้วยเฮี้ยะตำบลท่าแม่ลอบ ซึ่งอยู่ในพื้นที่เขตป่า ลักษณะเป็นดอย ออบจ.ลำพูน ได้เคยปรับถนนลูกรัง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้สัญจรสะดวกมากขึ้น ขณะนี้ ได้เกิดฝนตกทำให้ดินสไลด์ลงมา มีเศษไม้ติดตรงสะพานถนนขาดและอีกหลายๆ พื้นที่ที่ประสบปัญหาอย่างเดียวกัน ให้กองช่างฯเตรียมความพร้อมด้านการเข้าช่วยเหลือพื้นที่ที่เกิดปัญหาดังกล่าวซึ่งอาจดำเนินการโดยใช้เงินสำรองจ่ายสำหรับกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่น กล่องเกรเบี่ยน กระสอบเป็นต้น ให้รีบดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเตรียมชุดเครื่องจักรกล เพื่อเตรียมการช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อนจากภัยธรรมชาติดังกล่าว	-ผอ.กองคลังฯ  -นายฯ นิรันดร์/ กองช่างฯ/กองพัสดุฯ
๒	ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม	-ฝ่ายเลขานุการการประชุม ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่ายสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และได้แจ้งเวียนในระบบ e-Office เรียบร้อยแล้ว -มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	-ฝ่ายเลขานุการ การประชุม   -คณะผู้บริหารฯ/ ทุกส่วนราชการ

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>(๓.๑) รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>(๓.๒) งบประมาณโครงการที่ดำเนินการไม่ทัน งบประมาณเงินเหลือจ่ายของโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว และงบประมาณปี ๒๕๖๐</p>	<p>-สรุปรายงานรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑) รายรับ ตั้งไว้ ๔๕๘ ล้านบาทรับจริง จำนวน ๓๒๖,๔๐๔,๕๔๒.๒๔ บาท ต่ำกว่าประมาณการ ๑๓๑,๕๙๕,๔๕๗.๗๖ บาท คิดเป็น ๗๑.๒๗%</p> <p>๓) รายจ่าย ตั้งไว้ ๔๕๘ ล้านบาท จำนวน ๑๓๘,๓๑๑,๔๑๕.๘๑ บาท คิดเป็น ๓๐.๒๐%</p> <p>-รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒ และสรุปค่าใช้จ่ายตามแผนงานไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ (รายละเอียดแนบท้าย)</p> <p>- (๑) สำนักปลัดฯ ตั้งจ่าย ๑๕๗,๕๖๘,๗๙๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๔,๑๙๑,๖๑๕ บาท คงเหลือ ๙๒,๗๓๐,๑๗๕ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๖,๗๐๙,๙๗๕ บาท</p> <p>(๒) กองกิจการสภาฯ ตั้งจ่าย ๑๒,๖๒๙,๖๔๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕,๙๐๖,๘๕๘ บาท คงเหลือ ๖,๗๒๒,๗๘๒ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๓๓ บาท</p> <p>(๓) กองแผนฯ ตั้งจ่าย ๑๓,๔๒๗,๖๔๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕,๘๑๘,๙๖๒ บาท คงเหลือ ๑๓,๓๐๘,๖๗๘ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๔๕๑,๑๔๗ บาท</p> <p>(๔) กองคลังฯ ตั้งจ่าย ๒๑,๔๙๔,๔๓๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘,๑๙๖,๐๘๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๒๙๘,๓๕๐ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ - บาท</p> <p>(๕) กองช่างฯ ตั้งจ่าย ๑๑๗,๓๑๕,๘๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๘,๓๙๑,๔๕๖ บาท คงเหลือ ๑๑๐,๕๗๑,๔๐๔ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๖) กองพัสดุฯ ตั้งจ่าย ๓๖,๖๙๙,๓๗๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕,๙๒๐,๗๑๘ บาท คงเหลือ ๑๔,๐๗๘,๖๕๒ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๑๑๙,๐๐๐ บาท</p>	<p>-กองคลังฯ</p> <p>-กองคลังฯ</p> <p>-กองแผนฯ</p>

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)	<p>(๗) กองการศึกษาฯ ตั้งจ่าย ๙๑,๘๙๓,๕๗๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๖,๐๐๖,๑๓๕ บาท คงเหลือ ๖๕,๘๘๗,๔๓๕ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๗,๙๔๙,๓๓๐ บาท</p> <p>(๘) กองการเจ้าหน้าที่ฯ ตั้งจ่าย ๖,๓๕๙,๕๖๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓,๕๗๔,๐๐๖ บาท คงเหลือ ๒,๗๘๕,๕๕๔ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ๑๑๙,๐๐๐ บาท</p> <p>(๙) หน่วยตรวจสอบภายในฯ ตั้งจ่าย ๖๑๑,๑๔๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๐๕,๕๘๖ บาท คงเหลือ ๓๐๕,๕๕๔ บาท คาดว่าจะไม่ดำเนินการ - บาท</p> <p>-สรุปทั้ง ๘ กอง และ ๑ หน่วยงาน งบประมาณ ที่คาดว่าจะไม่ดำเนินการ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ คงเหลือรวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓,๑๔๘,๔๘๕ บาท</p> <p>-ส่วนราชการใดที่ต้องการจะใช้งบประมาณในการโอนเงิน ให้พิจารณาดำเนินการเข้าสู่กระบวนการ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องส่งโครงการให้กองแผนฯ บรรจุเข้าแผน อจ.ลำพูน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>(๒) คณะกรรมการสนับสนุนจะต้องยกร่าง แผนพัฒนาฯภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>(๓) คณะกรรมการพัฒนา ซึ่งมีนายกฯ เป็น ประธาน จะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบและ ประกาศใช้ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>-สำหรับการโอนเงินที่เป็นอำนาจของนายกฯ หรือเป็นอำนาจของสภาฯ นั้น ขึ้นอยู่กับโครงการ ที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการ ว่างบประมาณ ที่จะต้องใช้อยู่ในหมวดใด</p> <p>-รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย</p> <p>*ให้สำนักปลัดฯ กองการศึกษาฯ และกองช่างฯ จัดทำแผนการใช้งบประมาณที่คงค้างให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร และจะสามารถดำเนินการได้เสร็จทันภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐ หรือไม่ ถ้าไม่เสร็จจะมี มาตรการอย่างไรในการแก้ไขปัญหา</p>	<p>-กองแผนฯ</p> <p>-กองแผนฯ/ ทุกส่วนราชการ</p> <p>-กองแผนฯ/ ทุกส่วนราชการ</p> <p>-กองแผนฯ</p> <p>-ปลัดฯ นิชาดา</p>

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)	<p>-ให้กองแผนฯ ดำเนินการจำแนกรายการที่จะขอใช้งบประมาณเงินโอน ว่าอยู่ในหมวดไหน ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการดำเนินการ ในขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ ว่ามีรายการที่อยู่ในอำนาจของนายกฯที่รายการ และอำนาจของสภาฯ มีที่รายการ เพื่อที่จะได้วางแผนการดำเนินการต่อไป</p> <p>-งบประมาณที่จะดำเนินการโอน จำนวน ๒๓ ล้านบาท มีส่วนราชการที่จะขอใช้งบประมาณ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กองการศึกษาฯ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๑.๑ ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการวิจัยและพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนนาทรายวิทยาคม งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูงพร้อมเสาอุปกรณ์ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ให้กองการศึกษาฯ จัดการเรื่องเอกสารที่จะขอใช้งบประมาณเงินโอนให้เรียบร้อย ก่อนที่จะของบประมาณดังกล่าว ถ้าเอกสารไม่พร้อมให้นำเรื่องเข้าไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>(๒) กองช่างฯ จำนวน ๔ รายการ</p> <p>๒.๑ จัดซื้อถังเข้ายางสำหรับเก็บยาง งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ จัดซื้อรถหัวลากเทเลอร์ งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๓ จัดซื้อรถบด ขนาด ๓ ตัน งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๔ จัดซื้อรถซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ให้กองช่างฯ จัดการเรื่องเอกสารที่จะขอใช้งบประมาณเงินโอนให้เรียบร้อย ก่อนที่จะของบประมาณดังกล่าว ถ้าเอกสารไม่พร้อมให้นำเรื่องเข้าไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p>	<p>-กองแผนฯ</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองช่างฯ</p> <p>-กองช่างฯ</p>

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	(ต่อ)	<p>(๓) สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ รายการ</p> <p>๓.๑ จัดซื้อโปรเจคเตอร์เพื่อติดตั้งที่หอประชุมฯ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ โครงการศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงฯ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-รายการที่ ๓.๑ จัดการเรื่องเอกสารที่จะขอใช้งบประมาณเงินโอนให้เรียบร้อย ก่อนที่จะขอ งบประมาณดังกล่าว</p> <p>-รายการที่ ๓.๒ ให้โอนงบประมาณค่าใช้จ่าย ที่สำนักปลัดฯ มีอยู่ เพื่อดำเนินการโครงการ ดังกล่าว</p> <p>-กองช่างฯ ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับชุดเจาะ บ่อบาดาล จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะขอ อนุมัติโอนออก โดยให้งบประมาณเหลือไว้ดำเนินการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ให้กองช่างฯ คำนวณค่าใช้จ่ายให้เพียงพอต่อการ ดำเนินงานอย่าให้ตกหล่น</p> <p>-กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-ในส่วนงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินการให้ ประสาน อปท. ที่ขอรับงบประมาณเพื่อใช้เป็นการ ก่อสร้างถนน แห่งละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนฯ ประสาน อปท. จัดทำแบบและให้ กองช่างดำเนินการออกแบบควบคุมกับ อปท. เพื่อให้ แบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเมื่อได้แบบมาให้ เตรียมนำเข้าแผนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>-ให้กำหนดการประชุมสัมมนาการปรับแผนพัฒนา ท้องถิ่นฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ร่วมกับอปท. ในพื้นที่จังหวัดลำพูน ณ สถานีเกษตร หลวงอ่างช้าง เพื่อทำความเข้าใจถึงการดำเนินงาน ร่วมกัน โดยให้รองนายกฯ กำธร/รองนายกฯ มนูญ และปลัดฯ นิชาดา เป็นที่ปรึกษาควบคุมการ ดำเนินงาน</p> <p>-รายงานงบประมาณเงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๔ ล้านบาท โอนลด จำนวน ๑๖ ล้านบาท ใช้ไปประมาณ ๓ แสนกว่าบาท คงเหลือประมาณ ๗ ล้านบาท</p>	<p>-สำนักปลัดฯ</p> <p>-สำนักปลัดฯ</p> <p>-กองแผนฯ</p> <p>-กองช่างฯ</p> <p>-กองช่างฯ</p> <p>-กองกิจการสภาฯ</p> <p>-กองแผนฯ/กองช่าง</p> <p>-รองนายกฯ กำธร/ รองนายกฯ มนูญ/ ปลัดฯ นิชาดา/ กองแผนฯ</p> <p>-กองพัสดุฯ</p>



ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>(๓.๓)โครงการร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๔ โครงการ</p> <p>(๓.๔)รายงานความก้าวหน้าโครงการวิถึครุบา งานหน้าหมู่บ้าน</p>	<p>-การใช้จ่ายรายจ่ายงบกลางประเภทเงินสำรองจ่าย ในกรณีฉุกเฉิน เช่น การซื้อเครื่องซั่มเมอร์สเกิดการชำรุด สามารถซ่อมแซมหรือจัดซื้อให้ได้หรือไม่ การดำเนินการตามระเบียบเป็นอย่างไรให้ศึกษา ข้อมูลตามหนังสือสั่งการและนำเสนอในที่ประชุม ครั้งต่อไป</p> <p>-การอุดหนุนอปท. หรือหน่วยงานอื่น คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจของจังหวัด ได้ยกเลิกไปแล้วแต่จะสามารถอุดหนุนได้ต่อเมื่อ เป็นงานที่เกินศักยภาพของ อบจ. ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจะสามารถอุดหนุนได้</p> <p>-ให้กองช่างฯ กับกองแผนฯ ลงพื้นที่สำรวจและ พิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณในการก่อสร้าง ถนนของ อปท. ที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณปี ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยก่อนนำเข้าเป็นข้อบัญญัติฯ ต่อไป</p> <p>-ขอให้ทุกส่วนราชการ รายงานงบประมาณที่ ไม่ได้ดำเนินการ แจ้งให้กองแผนทราบภายใน วันที่๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา๑๒.๐๐ น.</p> <p>-รายงานการลงพื้นที่สำรวจโครงการร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๔ โครงการ</p> <p>-โครงการใดที่ประสบปัญหา ให้ดำเนินการ อธิบายเหตุผลให้ชัดเจน</p> <p>-รายงานโครงการตามวิถึ ครุบา จำนวน ๑๕๗ หมู่บ้าน๙ พฤษภาคม - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-สรุปงานวิถึครุบา ปี ๒๕๖๐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-สรุปกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการ โครงการวิถึครุบา ต้องเบิกจ่ายภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>-ชี้แจงรายงานโครงการวิถึครุบา คงค้างจำนวน ๔๗ หมู่บ้านนั้น ทางกองช่างได้เริ่มทยอย ดำเนินการบางส่วนแล้ว</p> <p>-ชี้แจงเนื่องจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ เข้ามาสุ่มตรวจ มาตรการซื้อวัสดุ การดำเนินการ จะต้องเป็นมาตรฐาน</p>	<p>-รองปลัดฯ สุดสงวน/ กองพัสดุฯ/ นายบรรทม/ นายพิเดช</p> <p>-กองแผนฯ</p> <p>-กองช่าง/กองแผนฯ</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-กองแผนฯ</p> <p>-กองพัสดุฯ</p> <p>-กองพัสดุฯ</p> <p>-กองพัสดุฯ</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองช่าง</p>



ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
๔	(ต่อ)	<p>-รายงานผังบริเวณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนขออนุญาตใช้ประโยชน์และขอถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๙ ในท้องที่บ้านป่าหกหมู่ที่ ๗ ตำบลลี อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน</p> <p>-รายงานเรื่องการใช้ที่ดินที่จะสร้างวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ ตามที่ได้ประชุมร่วมกับท้องถิ่นจังหวัด มีแนวทางว่าหนังสือเดิมเป็น นส. อำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถประชุมคณะกรรมการแล้วอนุญาตให้ใช้ในเงื่อนไข ๕ ปีได้ เพราะฉะนั้นงบประมาณ แปลดำนบาท หากไม่เร่งดำเนินการภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐ นี้ จะถูกดึงกลับควรปรึกษาผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนขออนุมัติให้ใช้ในเงื่อนไข ๕ ปีก่อน</p> <p>-ให้กองการศึกษาฯ เร่งดำเนินการติดต่อที่ดินและปรึกษาท้องถิ่นเรื่องการร่างเอกสาร เพื่อนำหนังสือเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป</p> <p>-รายงานงบประมาณเหลือตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)</p>	<p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-กองคลัง</p>
	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ		
	(๔.๑)รายงานงบประมาณเหลือตามข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๕๙	<p>-การเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ “ทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่น ภายใต้รัฐธรรมนูญ ฉบับใหม่และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการศึกษา ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น” ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โดยสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคเหนือ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่</p>	-กองกิจการสภาฯ
	(๔.๒)โครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นฯ	<p>-ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะเดินทางเข้าร่วมในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และเดินทางกลับในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>-เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ ทิศทางการปฏิรูปท้องถิ่นฯ คือ</p>	-กองกิจการสภาฯ
		<p>๑.นายมนู ศรีประสาท</p> <p>๒.นางบานเย็น ปัญญาใหญ่</p> <p>๓.นายภานุพงศ์ ไชยวรรณ</p> <p>๔.นายบัญญัติ กิติกาศ</p> <p>๕.นายอดุลย์ มโนรมย์ชื่น</p> <p>๖.นายสรเดช พยัคฆ์ศักดิ์</p>	

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>(๔.๓) เรื่องการขอใช้พื้นที่ ศาลากลางจังหวัดลำพูน (หลังเก่า)</p> <p>(๔.๔) เรื่องพิธีทำบุญคุ้มเจ้า</p> <p>(๔.๕) เรื่องการซื้อเครื่องวัดความดัน</p> <p>(๔.๖) การประกวดสวดบารมี ๓๐ ทิศ</p>	<p>๗. นายคำ กันทาดง</p> <p>๘. นางศิริลักษณ์ เสนะสุทธิพันธ์</p> <p>๙. นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์</p> <p>๑๐. นางวลัยพร ศิริคง</p> <p>๑๑. นายสมพร เตชะอุ๊ด</p> <p>๑๒. นายสันติภาพ ดันอุดม</p> <p>๑๓. นายพิเดช จันทรศิริ</p> <p>๑๔. นางสาวเกตุมณี เทพคำ</p> <p>๑๕. นางสาวจิตรลดา วงศ์วารเตชะ</p> <p>๑๖. นายจิรภัทร อุตตะมะ</p> <p>๑๗. นายเกษมสันต์ พวงรักสาท</p> <p>-ขอให้เร่งทำหนังสือแจ้งความจำนงทิศทางการขอใช้พื้นที่ ให้เสนอก่อนที่จะมีการจัดประชุมการขอใช้พื้นที่ศาลากลางจังหวัดลำพูน (หลังเก่า)</p> <p>-ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จะมีพิธีทำบุญคุ้มเจ้า จะดำเนินการนัดหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมร่วมกัน</p> <p>-รายงานตามที่ดินเรื่องเป็นของกองการศึกษาฯ และส่วนของสำนักปลัดเป็นผู้เชิญโรงพยาบาลมาประชุม เพื่อรับทราบการดำเนินงานดังกล่าว ส่วนกองคลังเป็นผู้บริหารการเบิกจ่ายเงิน ถึงแม้จะเป็นเงินนอกงบประมาณแต่ก็เข้าระบบของทางราชการ สัญญายังคงเป็นของ อบจ. จึงขอหารือร่วมกันว่าจะดำเนินการในทิศทางอย่างไร จะได้ดำเนินการมอบเครื่องวัดความดันให้กับโรงพยาบาลต่อไป</p> <p>-กองคลังชี้แจงเห็นควรให้กองการศึกษาฯ ทำบันทึกเสนอตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขอเบิกเงินงบประมาณจากกองคลัง</p> <p>-ทางกองการศึกษาฯ จะเร่งดำเนินการนำเรื่องดังกล่าวชี้แจงและปรึกษาหัวหน้าส่วนราชการเพื่อหาข้อสรุป</p> <p>-ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในที่ประชุมครั้งถัดไป</p> <p>-การประกวดบารมี ๓๐ ทิศ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในงานไหว้สาครุบาเจ้าศรีวิชัย โดยการแข่งขันได้แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ</p>	<p>-กองแผนฯ/กองช่าง</p> <p>-ปลัดฯ/นิชาดา</p> <p>-รองปลัดฯ/สุดสงวน</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p> <p>-สำนักปลัดฯ</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p>

ลำดับที่	เรื่อง	มอบนโยบาย/สรุปหัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)</p> <p>(๔.๗)งานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุเจ้ากู่ระม็ก</p> <p>(๔.๘)การขับเคลื่อนกิจกรรมการพ่อนเจิง</p> <p>(๔.๙)การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการขับเคลื่อน</p> <p>(๔.๑๐)เรื่องการประเมินเงินโบนัส</p> <p>(๔.๑๑)เรื่องการบริหารจัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์</p>	<p>๑.ระดับมัธยมต้น</p> <p>๒.ระดับมัธยมปลาย</p> <p>๓.ระดับอาชีวะ</p> <p>๔.ประชาชนทั่วไป</p> <p>-เรื่องกำหนดรายละเอียดการรับสมัครมอบหมายให้กองการศึกษาเป็นผู้พิจารณา</p> <p>-ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีพิธีสงฆ์น้ำพระธาตุเจ้ากู่ระม็ก ขอเชิญชวนบุคลากรหญิงทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมการพ่อนเจิง เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ วัดธรรมนิยาราม (กู่ระม็ก) แต่งกายชุดขาวสไบดำ</p> <p>-การนัดหมายซ้อมพ่อน ในวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลาหอมนบุญ</p> <p>-กิจกรรมในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญชวนให้บุคลากรชาย เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>-มอบหมายให้รองนายกกำธร เป็นประธานในการดำเนินการชักซ้อมและขับเคลื่อนกิจกรรมการพ่อนเจิง</p> <p>-รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาการขับเคลื่อนทุนทางวัฒนธรรมชุมชน ซึ่งขณะนี้ทางสำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบแล้ว</p> <p>-ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐น. ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะเข้ามานำเสนอความก้าวหน้าเรื่องการประเมินเงินโบนัส ขอเชิญผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมรับฟังตามวันเวลาดังกล่าว</p> <p>-ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือการบริหารจัดการศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สาขาสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัยฯ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหอมพอ</p>	<p>-กองการศึกษา</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-รองนายกกำธร</p> <p>-สำนักปลัดฯ</p> <p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-ปลัดฯ/รองปลัดฯ/ ผอ.กองแผนฯ/ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองการเจ้าหน้าที่</p>

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ *วิภาสตา ตราหัง* ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววิภาสตา ตราหัง)  
คนงาน

ลงชื่อ *New. ๑.* ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนุชเรศ ร่มชัย)  
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ *Orn* ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอรศรา อินยาศรี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป