



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ และจะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปีและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิรันดร์ คำนไพบูลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๘๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ	๘๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน (ก.จ.จ.ลำพูน) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนบรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตามตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำพูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จังหวัดลำพูนเป็นจังหวัดที่มีขนาดเล็กที่สุดของภาคเหนือมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๔,๕๐๕.๘๘๒ ตร.กม. หรือประมาณ ๒,๘๑๕,๖๗๕ ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๘๕ ของพื้นที่ ภาคเหนือตอนบน ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบหุบเขาและพื้นที่ภูเขาที่มีที่ราบ มีประชากรทั้งสิ้นประมาณ ๔๐๔,๖๗๓ คน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองลำพูน อำเภอป่าซางอำเภอบ้านโฮ่ง อำเภอแม่ทา อำเภอลี้ อำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอบ้านธิ และอำเภอเวียงหนองล่อง โดยแบ่งเป็น ๕๑ ตำบล ๕๗๕ หมู่บ้าน ๑๗ ชุมชน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) โครงสร้างพื้นฐานไม่เอื้อต่อการพัฒนา ไม่ได้รับการปรับปรุงเท่าที่ควร
- ๒) โครงสร้างพื้นฐานยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ อีกทั้งยังมีสภาพชำรุดทรุดโทรมขาดการตรวจสอบดูแล เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เช่น การก่อสร้างเพิ่มเติม หรือปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน แนวตลิ่ง สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ การขุดลอกแม่น้ำ คูคลอง เป็นต้น
- ๒) จัดหางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๓) บริหารจัดการด้านผังเมืองของจังหวัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔) เร่งรัดพัฒนาเครือข่ายถนนสายหลัก สายรอง ตามแนวผังเมือง และสายสำคัญที่จำเป็น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ๑) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ต้นทุนในการผลิตสูง
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎรมีไม่เพียงพอ
- ๓) เงินทุนส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ยังไม่เพียงพอ
- ๔) เงินทุนสนับสนุนกลุ่มอาชีพที่กิจกรรมรวมทั้งตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ยังมีไม่เพียงพอ
- ๕) ประชากรในวัยแรงงานประสบปัญหาว่างงาน
- ๖) ประชาชนขาดแหล่งที่ดินทำกิน และเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๗) ประชาชนขาดการเก็บออมและมีรายได้ไม่พอกับรายจ่าย
- ๘) สถานที่ที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ
- ๙) ประชาชนทั่วไปประสบปัญหาหนี้สินจากหนี้ออกระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดหางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- ๓) ส่งเสริมให้มีตลาดกลางการส่งออกและนำเข้าผลผลิตทางการเกษตร
- ๔) สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานในการผลิต
- ๕) ส่งเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมขนาดย่อมและขนาดกลางชุมชนให้สามารถแข่งขันได้
- ๖) พัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อยกระดับให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด
- ๗) จัดศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๘) แก้ไขปัญหาราคาสินค้าการเกษตร (หอมแดง ลำไย) พร้อมทั้งประสานความร่วมมือด้านเศรษฐกิจทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลก

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ๑) ความเสื่อมทางด้านสังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๒) การแพร่ระบาดของยาเสพติด การตั้งครุฑก่อนวันอันควร การทะเลาะวิวาท เด็กและเยาวชนติดเกมส์ และอาชญากรรมประเภทต่างๆ
- ๓) ปัญหาครอบครัวและการใช้ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี
- ๔) ปัญหาสถานบันเทิงและแหล่งมั่วสุมการพนันของประชาชนและเยาวชน
- ๕) ปัญหาการอพยพแรงงานจากต่างถิ่นเข้ามาอาศัยในจังหวัดลำพูน
- ๖) ปัญหาการว่างงานของประชาชน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) เสริมสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นในครอบครัวให้แก่สถาบันครอบครัว รวมถึงชุมชน และสังคม ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ๒) เพิ่มจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนากิจการระเบียบสังคมในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลและอำเภอ
- ๔) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสี่แยกจราจรและบริเวณที่มีจุดเสี่ยงต่อร่างกายและทรัพย์สิน
- ๕) เข้มงวดในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๔ ปัญหาด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก
 - ๒) ผู้สูงอายุประสบปัญหาโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง
 - ๓) การบริการทางด้านสาธารณสุขในหมู่บ้านยังมีไม่ถึง
 - ๔) เยาวชนมีปัญหาเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ในวัยเรียน
 - ๕) ประชาชนเกิดปัญหาภาวะแทรกซ้อนจากโรคเรื้อรัง เช่น ภาวะเส้นเลือดฝอย
- ในสมองแตกในผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดให้มีสวัสดิการทางการรักษาพยาบาล เช่น การประกันสุขภาพ หรือ การประกันสังคมให้ทั่วถึง
- ๒) การรณรงค์และให้ความสำคัญในการควบคุมโรคระบาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย
- ๔) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

- ๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย อำนาจหน้าที่และบทบาทในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ
- ๒) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีท้องถิ่น
- ๓) งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้แก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
- ๒) การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ ประชาชนทราบเป็นระยะๆ

๔.๖ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ๑) ขาดการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นจากรุ่นหนึ่งสู่อีกรุ่นหนึ่ง
- ๒) เด็กและเยาวชนได้รับค่านิยมที่ผิด ๆ จากสื่อต่าง ๆ
- ๓) ขาดสถานศึกษาระดับสูงเพื่อรองรับการศึกษาต่อของนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่
- ๔) เด็กด้อยโอกาส ยากจน ขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง

ความต้องการของประชาชน

- ๑) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในเขตจังหวัดอย่างทั่วถึง
- ๒) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา และวัฒนธรรมชุมชน
- ๓) สนับสนุนทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนให้ได้รับการศึกษาต่อ

๔.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๑) แม่น้ำสายหลัก ลำคลอง ลำเหมือง และคลองส่งน้ำต้นเขิน ทำให้ในฤดูน้ำหลากเกิดปัญหาน้ำไหลไม่ทันทำให้เกิดน้ำท่วมบ้านเรือน เรือกสวน ไร่นา ของราษฎร
- ๒) แหล่งน้ำทางการเกษตรอยู่ไกลจากพื้นที่เพาะปลูก
- ๓) แหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- ๔) บ่อบาดาลมีไม่เพียงพอและชำรุดเสียหายในบางส่วน
- ๕) ปัญหาขยะที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการบริหารจัดการที่ยังไม่ทั่วถึง
- ๖) ปัญหากลิ่นเน่าเหม็นจากมูลสัตว์
- ๗) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกและตระหนักในการร่วมกันดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ดินและน้ำมีสภาพเสื่อมโทรม เนื่องจากการใช้สารเคมีในการทำการเกษตรเพิ่มมากขึ้น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) การฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ต้นน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๒) ขยายพื้นที่การขุดเจาะบาดาลให้ทั่วถึงและปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงส่วนที่เสียหาย
- ๓) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจรและยั่งยืน เช่น การส่งเสริมกระบวนการคัดแยกขยะและการก่อสร้างเตาเผาขยะแบบไร้มลพิษ
- ๔) การลดการเกิดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ๕) มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน
- ๖) ประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการดูแลรักษาอนุรักษ์หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) การจัดการและการดูแลสถานีขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ
- ๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- ๕) การวางผังเมือง
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางบกซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง
- ๗) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำ
- ๘) การจัดให้มีท่าเทียบเรือ ท่าข้าม ที่จอดรถ และตลาด

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- ๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค
 - ๔) การจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
 - ๕) การให้มีการสังคมนาคราะห์ และการสาธารณสุขการ
 - ๖) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
 - ๗) การส่งเสริมและแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ
 - ๘) การสังคมนาคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - ๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - ๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
 - ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
 - ๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
 - ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำการไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
 - ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
 - ๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- ๕.๖ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การจัดการศึกษา
 - ๒) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
 - ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หมายเหตุ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนดำเนินการตามพระราชบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในมาตรา ๔๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำพูน : นครแห่งทุนทางวัฒนธรรมชุมชน”

(Lamphun : The City of Community Cultural Capital , LCC)

พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

พันธกิจด้านการเตรียมเมือง

พันธกิจที่ ๑. ด้านการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถประชาชนบนรากฐานทุนทาง

วัฒนธรรมชุมชน : การพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถประชาชนบนรากฐานวัฒนธรรมชุมชน ความเชื่อ ศรัทธาและความรู้ พัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ให้เป็นสังคมแห่งดุลยภาพ สุข สงบ เข้มแข็ง เชื่อมโยงฐานความรู้ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาในทุกมิติของสังคม

พันธกิจด้านการแต่งเมือง

พันธกิจที่ ๒. ด้านการพัฒนามิเนเวศวัฒนธรรมและอารยสถาปัตยกรรม : การพัฒนามิเนเวศ

วัฒนธรรม ชุมชนบนฐานอารยธรรม “หริภุชชัย” (ความเชื่อและความศรัทธาในพระพุทธศาสนา) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องตามผังเมือง โดยต้องรักษารากและคุณค่าวัฒนธรรมไว้ อนุรักษ์ พื้นฟู และสร้างความมั่นคง สมดุลของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม โดยใช้ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวทางการจัดการแบบชุมชนเป็นฐาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจด้านการเปิดเมือง

พันธกิจที่ ๓. ด้านการพัฒนาเมืองวัฒนธรรม เศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ : การพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางและผู้นำเรื่องการจัดการทุนทางวัฒนธรรมเพื่อความยั่งยืน ส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น เศรษฐกิจสีเขียว และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว หัตถอุตสาหกรรม โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรมชุมชนเป็นฐานในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เน้นฐานการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต และความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชน

จุดมุ่งหมายการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและเอื้อต่อการสนับสนุนการพัฒนาการเกษตรและทุนทางวัฒนธรรมชุมชน
๒. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ความยั่งยืนในอาชีพ และรายได้ให้ประชาชนโดยใช้ฐานทุนทางวัฒนธรรม
๓. เพื่อให้ทุกคนในชุมชนมีความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ได้รับการคุ้มครองสิทธิพื้นฐาน และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของชุมชนและท้องถิ่นตน
๔. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมของพื้นที่และทุนทางวัฒนธรรมชุมชน
๕. เพื่ออนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชน
๖. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีการบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล บุคลากรมีคุณภาพ และให้บริการตรงตามความต้องการของประชาชน

จากวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมาย (Goal) ของการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สามารถนำมากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวมในท้องถิ่นให้สูงขึ้น โดยยึดแนวทางที่มีความสอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดลำพูน และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยพิจารณาถึงศักยภาพความเป็นไปได้ และข้อจำกัด ทั้งด้านงบประมาณ คน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นแนวทางการพัฒนาที่สามารถนำมาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในจังหวัดลำพูนได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถประชาชนบนรากฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากร อปท./ชุมชน และประชาชนในท้องถิ่นในการจัดการตนเอง
- ๑.๒ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน
- ๑.๓ เสริมพลังและสร้างโอกาสความเท่าเทียมในสังคม
- ๑.๔ ท้องถิ่นธรรมาภิบาล การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาภูมินครศรีวัฒนธรรมและอารยสถาปัตยกรรม มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับภูมิสถาปัตยกรรม
- ๒.๒ พัฒนาภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ บนพื้นฐานภูมินครศรีวัฒนธรรม
- ๒.๓ พัฒนาให้เป็นเมืองสีเขียว และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ พัฒนาผังเมืองบนพื้นฐานภูมินครศรีวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาเมืองนครศรีธรรมราชสู่เศรษฐกิจชุมชนสร้างสรรค์ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ สร้างคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น ทูทางวัฒนธรรมชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจชุมชน
- ๓.๒ สร้างสัญลักษณ์ทางวัฒนธรรม ทำการตลาด สร้างภาพลักษณ์สู่สากล
- ๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการค้าลงทุน และระบบฐานข้อมูล
- ๓.๔ ศูนย์กลางทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศวัฒนธรรม

จากการศึกษาข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัดลำพูน ได้นำมาสรุปการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยอาศัยเทคนิค SWOT ANALYSIS สภาพปัจจัยภายใน (Internal Factors) ที่เป็นจุดแข็ง(Strength) และจุดอ่อน (Weakness) และสภาพปัจจัยภายนอก(External Factors) ที่เป็นโอกาส(Opportunity) และภาวะคุกคาม (Threat) ตามรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness)ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">❖ มีโครงข่ายถนนเดิมเชื่อมกับทุกจังหวัดที่มีเขตติดต่อกัน อาทิ โครงข่ายทางรถไฟเชื่อมต่อถึงภูมิภาคอื่นและอยู่ใกล้สนามบินนานาชาติเชียงใหม่ เพียง ๒๒ กิโลเมตร ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">❖ จังหวัดลำพูนเป็นจังหวัดที่มีขนาดเล็ก มีระบบโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายถนนยังไม่ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะถนนสายหลักที่เชื่อมระหว่างอำเภอยังเป็นระบบ ๒ เลน❖ การพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมในด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ยังไม่ได้รับการดำเนินการที่ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่
<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">❖ เป็นจังหวัดหนึ่งในแถบภาคเหนือตอนบนที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และมีขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมถึง ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีเอกลักษณ์และทรงคุณค่า โดยมีโครงสร้างของขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่เข้มแข็งสืบทอดมาอย่างต่อเนื่องยาวนานถึง ๑,๔๐๐ ปี มีศักยภาพที่จะพัฒนาเพื่อเป็นมรดกโลก❖ มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ซึ่งก่อให้เกิดเป็นความงดงามที่มีเอกลักษณ์ในความหลากหลายทางศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น❖ มีงานศิลปะที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน อาทิเช่น งานผ้าฝ้ายทอมือ งานแกะสลักไม้ งานจักสาน❖ มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุที่มีความงามทางศิลปะมากมาย ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีรายได้ มีงานทำ	<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">❖ เป็นจังหวัดที่ขาดการบริหารจัดการที่ดี ในด้านโบราณสถาน โบราณวัตถุ โดยบางแห่งยังไม่ได้ขุดแต่ง และบางแห่งยังไม่ได้บูรณะซ่อมแซม และยังอยู่กระจัดกระจาย นอกจากนี้ยังมีบางส่วนที่อยู่ในความครอบครองของเอกชน จึงทำให้ไม่สามารถใช้เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวได้❖ ไม่มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในจังหวัด❖ ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการส่งเสริมด้านการศึกษาและด้านการศึกษาอย่างทั่วถึง❖ ปัญหาในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ปัญหาด้านสุขภาพจิตเกี่ยวกับการฆ่าตัวตายของประชาชน❖ ขาดการสืบทอดประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness) ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ มติร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน ที่จะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นแกนนำในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ❖ มีฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรป่าไม้ แหล่งน้ำ และแร่ธาตุ ซึ่งเอื้อต่อการทำการเกษตร และการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 	<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดความร่วมมืออย่างจริงจังจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ❖ เป็นเมืองที่มีนิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก
<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ มีศักยภาพและความพร้อมทั้งบุคลากรและเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ ❖ ผู้บริหารระดับสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งมีการดำเนินงานที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ❖ ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดลำพูน ซึ่งมีขนาดพื้นที่ของจังหวัดไม่มากนัก ทำให้การบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทั่วถึง 	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ งบประมาณมีน้อยและจำกัด ต่อการจัดการเทคโนโลยีซึ่งมีราคาสูง ❖ ไม่มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาในท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน ขาดการพัฒนาอย่างจริงจัง ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมขาดเอกภาพ ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรในการพัฒนาไปเป็นจำนวนมาก ❖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความร่วมมือในการพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง อีกทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ❖ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อขาดความชัดเจนในการบริหารขององค์กร การขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน รวมถึงการขาดความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานที่แท้จริงของบุคลากรภายในองค์กร ❖ ในการดำเนินงานขององค์กรหรือหน่วยงานราชการ ยังขาดในเรื่องของกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงาน และความโปร่งใสจากภาคประชาชน รวมถึงยังขาดในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ขาดการจัดทำระบบฐานข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของจังหวัด

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity)ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ นโยบายการพัฒนาด้าน Logistic อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีเส้นทางการพัฒนาที่พาดผ่านจังหวัดลำพูน เนื่องด้วยศักยภาพของจังหวัดลำพูนในด้านการขนส่งและการคมนาคมที่สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งทางบกและทางอากาศ จึงเป็นจังหวัดที่อยู่ในเป้าหมายของการลงทุนด้านระบบ LOJISTIC ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เป็นจังหวัดขนาดเล็ก และเป็นเมืองผ่านเข้าสู่เชียงใหม่ ที่ผ่านมาขาดการให้ความสนใจจากรัฐบาลกลางพอสมควร ทำให้ขาดการพัฒนาในหลาย ๆด้านเมื่อเทียบกับเมืองเชียงใหม่
<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้จังหวัดลำพูนเป็นเมืองสารสนเทศ โดยจะจัดตั้งให้เชียงใหม่เป็น IT CITY ทำให้ลำพูนได้รับประโยชน์โดยตรง เพราะมีอุตสาหกรรมที่ผลิตด้าน IT อยู่แล้วสามารถต่อยอด และสามารถขยายให้เกิดการเรียนรู้สู่ภาคประชาชนได้ง่าย มีโครงข่ายทางการศึกษาสามารถเชื่อมต่อกับเชียงใหม่ได้อย่างสะดวก โดยผ่านทางระบบสารสนเทศ หรือโดยการจัดตั้งศูนย์แยกของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำพูน ❖ นโยบายในการส่งเสริมด้านการเข้าถึงสวัสดิการของประชาชน ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสวัสดิการในทุกๆ ด้านได้เพิ่มมากขึ้น ❖ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน เอื้อต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเฉพาะ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ❖ ภาครัฐมีการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล ให้กับท้องถิ่นชุมชนเพิ่มมากขึ้น 	<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจํานวนน้อย ทำให้การผลักดันสนับสนุนภาคการศึกษา มีข้อจำกัด และเกิดความล่าช้าก้าวไม่ทันภาคการผลิต ทำให้ต้องนำแรงงานที่จบการศึกษาจากต่างภูมิภาคเข้ามาทำงานแทนอีกทั้งไม่มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อรองรับความต้องการด้านการศึกษาของประชาชนในท้องถิ่น ❖ มีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างถิ่น

การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
ที่อยู่ในกลุ่มหรือขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

รายการ	อบจ.ลำพูน	อบจ.แพร่	อบจ.อุตรดิตถ์
๑. ขนาดพื้นที่	๔,๕๐๕,๘๘๒ ตร.กม.	๖,๕๓๘,๖๐๐ ตร.กม.	๖,๐๑๐,๘๔๙ ตร.กม.
๒. จำนวนประชากร	๔๐๕,๙๓๑ คน	๔๕๐,๘๗๒ คน	๕๐๕,๕๓๐ คน
๓. เขตการปกครอง	๘ อำเภอ	๘ อำเภอ	๙ อำเภอ
๔. การกำหนดส่วนราชการ	๘ กอง ๑ หน่วย	๙ กอง ๑ หน่วย	๘ กอง ๑ หน่วย
๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๕๓ อัตรา	๑๓๗ อัตรา	๑๓๕ อัตรา
๖. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๑ อัตรา	๘๗ อัตรา	๒๗ อัตรา
๗. ลูกจ้างประจำ	๗ อัตรา	๒๔ อัตรา	๑๙ อัตรา
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑๘ อัตรา	๑๑๙ อัตรา	๑๓๓ อัตรา
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๔๘ อัตรา	๒๘ อัตรา	๒๙ อัตรา
๑๐. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	๔๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๗๖,๘๐๘,๐๐๐ บาท	๒๘๖,๐๒๘,๐๐๐ บาท
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (๔๐%)	ปี ๒๕๕๘ = ๑๙.๕๙ ปี ๒๕๕๙ = ๑๙.๒๒ ปี ๒๕๖๐ = ๑๘.๙๑	ปี ๒๕๕๘ = ๑๘.๕๓ ปี ๒๕๕๙ = ๑๘.๒๓ ปี ๒๕๖๐ = ๑๘.๐๔	ปี ๒๕๕๘ = ๓๓.๘๒ ปี ๒๕๕๙ = ๓๓.๒๗ ปี ๒๕๖๐ = ๓๒.๗๓

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการเกษตร

๑.๑ การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร มุ่งเน้นการพัฒนาและจัดหาไฟฟ้าสำหรับใช้สนับสนุนการเกษตรของเกษตรกรในทุกพื้นที่

๑.๒ การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำ มุ่งเน้นแหล่งน้ำสำหรับใช้เพื่อการเกษตร และเพื่อกาอุปโภคบริโภคโดยเฉพาะในพื้นที่ประสบภัยแล้ง อาทิ ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล สนับสนุนเครื่องสูบน้ำ จัดหาเครื่องจักรกลสำหรับพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำ ขุดสระเพื่อกักเก็บน้ำ

๑.๓ การก่อสร้างถนนให้เข้าถึงพื้นที่การเกษตรอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

๑.๔ การจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตรในท้องถิ่น

๑.๕ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรม

๒. ด้านการค้าและการท่องเที่ยว

๒.๑ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการค้าและการท่องเที่ยวของจังหวัดลำพูน

๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาถนนสายวัฒนธรรมและสายหัตถกรรมในท้องถิ่น

๒.๓ การก่อสร้างศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

๓. ด้านทุนทางวัฒนธรรมชุมชน

๓.๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมชุมชน

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพการดำเนินการของบุคลากร องค์กรภาค และแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

๓.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ ถ่ายทอด เผยแพร่ และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

๓.๔ การส่งเสริม สนับสนุน ทุนทางปัญญาใช้ในการต่อยอดและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. ด้านการสร้างความเข้มแข็งในท้องถิ่น

- ๑.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนในจังหวัดลำพูน
- ๑.๒ การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในจังหวัดลำพูน
- ๑.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบทบาทของสตรี กลุ่มแม่บ้านในจังหวัดลำพูน
- ๑.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนา ชรบ. สตบ. อปพร. ลสชบ. ในจังหวัดลำพูน
- ๑.๕ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและการทำงานของ อสม. ในจังหวัดลำพูน

๒. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดระเบียบสังคม

- ๒.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุในจังหวัดลำพูน
- ๒.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาของเด็กและเยาวชนในจังหวัดลำพูน
- ๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาของผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการในจังหวัดลำพูน
- ๒.๔ การสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในจังหวัดลำพูน

๓. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยให้วัดเป็นองค์กรนำ

- ๓.๑ การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมในด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๒ การส่งเสริมสถาบันทางสังคมต่างๆ ให้มีบทบาทสำคัญในการ ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ สืบสาน พื้นฟูและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีอันดีงาม ตลอดจนสถาปัตยกรรม โบราณสถานและแหล่งประวัติศาสตร์ของจังหวัดลำพูน
- ๓.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนชาวลำพูนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานหลักศาสนา
- ๓.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ สืบสาน พื้นฟูและเผยแพร่วิถีชีวิตชาติพันธุ์ ไทยอง ไทลื้อ ไทยวน มอญ ปาเกอญอ ฯลฯ

๔. ด้านการศึกษาและกีฬา

- ๔.๑ การส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยให้มีคุณภาพและ มาตรฐานและสนับสนุนให้จังหวัดลำพูนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้
- ๔.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาษาต่างประเทศที่จำเป็นเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๔.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการในท้องถิ่น การค้นหานักกีฬา ช่างฝีมือ พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาสู่กีฬาอาชีพ

๕. ด้านการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- ๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการค้าการลงทุนในท้องถิ่น
- ๕.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายและแลกเปลี่ยนสินค้าทั้งสินค้าเกษตรและสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการคัดสรรผลิตภัณฑ์สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของจังหวัดลำพูน
- ๕.๔ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดลำพูน
- ๕.๕ การบูรณาการความร่วมมือในการดูแลด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานในท้องถิ่น

๖. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ
- ๖.๒ การพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำสาธารณะ
- ๖.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๔ การพัฒนาระบบกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ ครบวงจร และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๗. ด้านการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

- ๗.๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อความเข้มแข็งของสังคมและการพัฒนาท้องถิ่นในจังหวัดลำพูน
- ๗.๒ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น
- ๗.๓ การสนับสนุนให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มกันและการมีส่วนร่วม
- ๗.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างอุดมการณ์ประชาธิปไตยแก่ประชาชนทุกหมู่เหล่าในท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓. กองแผนและงบประมาณ
- ๔. กองคลัง
- ๕. กองช่าง
- ๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน
- ๘. กองการเจ้าหน้าที่
- ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยให้ส่วนราชการตาม ข้อ ๑ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการตาม ข้อ ๙ มีฐานะต่ำกว่ากองและให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ งานทะเบียนประวัติ และสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายการประชุม ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กองแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ และฝ่ายสารสนเทศ

๔. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำปี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี และฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๕. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามตามควบคุมการปฏิบัติเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายเครื่องจักรกล

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ

๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่างๆ งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สินเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายจัดหาพัสดุ และฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยให้มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีภารกิจ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นในกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกองพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นการทดแทนอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในสังกัดกองช่าง ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารราชการเมืองพัทยา และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี งานราชพิธี - งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาสังคมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ - งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์ - งานจัดนิทรรศการกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานแถลงผลงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี งานราชพิธี - งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ* - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์ - งานจัดนิทรรศการกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานแถลงผลงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>* โอน ภารกิจการงาน พัฒนา สังคมและ ส่งเสริม อาชีพจาก ฝ่ายพัฒนา แล ะ ส่ง เสริม ก า ร ท่องเที่ยว ไปกำหนด ใน ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓. ฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกองทุนสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่น ๆ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทย และพืชสมุนไพรท้องถิ่น - งานส่งเสริมคุณภาพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม. - งานพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๑.๓. ฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกองทุนสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส - งานกองทุนส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่น ๆ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทย และพืชสมุนไพรท้องถิ่น - งานส่งเสริมคุณภาพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม. - งานพัฒนาชุมชน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาฯ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาฯ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานโครงการพัฒนารายได้ อบจ. - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ. - งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ - งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) บนอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้* - งานโครงการพัฒนารายได้ อบจ. - งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ. - งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ - งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) บนอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>* โอนภารกิจงานจัดทำแผนพัฒนารายได้จากฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้มากำหนดในฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงิน และ เก็บรักษา - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย - งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ , สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ก.จ.ปกครองและ ฅปค. - งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงั้ - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานทำงบต่างๆประจำเดือน , ประจำปี - งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง - งานรายงานสถานะการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ - งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานจัดเก็บรายได้ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินและเก็บรักษา - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย - งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ , สหกรณ์ ออมทรัพย์ครู ก.จ.ปกครองและ ฅปค. - งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงั้ - งานรับโอนเงินจากคลัง/เงินบำนาญ, เงินถ่ายโอน - เงินจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานทำงบต่างๆประจำเดือน , ประจำปี - งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง - งานรายงานสถานะการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน - งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข - งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม - งานเจาะบ่อบาดาล - งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสีย โรงงาน - งานระบบประปาชนบท - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุมตลาด - งานจัดทำแผนด้านสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการ - งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม - งานเกี่ยวกับผังเมือง - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข - งานสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม - งานเจาะบ่อบาดาล - งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสีย โรงงาน - งานระบบประปาชนบท - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุมตลาด - งานจัดทำแผนด้านสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการ - งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม - งานเกี่ยวกับผังเมือง - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>*งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ <p>*งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 	<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>*งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ <p>*งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>*งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและอนุรักษ์พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการ - องค์กรความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น - งานสถาบันผ้าไหมหรือภูษชัย <p>* งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม - งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธิ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น 	<p>*งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>*งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและอนุรักษ์พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการ - องค์กรความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น - งานสถาบันผ้าไหมหรือภูษชัย <p>* งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม - งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธิ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ</p> <p>*งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ - จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - ดูแลปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬาสาธิตกีฬา - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมนุมดนตรี-นาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง <p>*งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ตรวจตรา สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน 	<p>*งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ</p> <p>*งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ - จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - ดูแลปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬาสาธิตกีฬา - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมนุมดนตรี-นาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง <p>*งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ตรวจตรา สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานห้องสมุดและกิจกรรมพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการ - เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย <p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด - งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>*งานห้องสมุดและกิจกรรมพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการ - เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย <p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๗.๑ ฝ่ายพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด - งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๗.๒ ฝ่ายทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓ ปี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน - งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ่ายโอนครู - งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน - งานลาออกจากราชการ - งานเกษียณอายุราชการ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการโอน การรับโอน และการย้าย - งานการคัดเลือก สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - งานเลื่อนระดับ - งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติ - งานรับนักศึกษาฝึกงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓ ปี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน - งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ่ายโอนครู - งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน - งานลาออกจากราชการ - งานเกษียณอายุราชการ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการโอน การรับโอน และการย้าย - งานการคัดเลือก สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - งานเลื่อนระดับ - งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติ - งานรับนักศึกษาฝึกงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือกสอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานทุนการศึกษา - งานฝึกอบรมบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษา - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือกสอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานทุนการศึกษา - งานฝึกอบรมบุคลากร - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีกับหน่วยงานราชการอื่น - งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล - งานประชุมอนุกรรมการวินัย/อุทธรณ์ - งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 	<p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีกับหน่วยงานราชการอื่น - งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล - งานประชุมอนุกรรมการวินัย/อุทธรณ์ - งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในระยะเวลาเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๐)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑				ว่างให้ยุบ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเล็ก
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๑	๑	๑	-๔	-	-	ยุบเล็ก ๔ อัตรากำลัง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๘	๗	๗	๗	-๑	-	-	ยุบเล็ก ๑ อัตรากำลัง
รวม	๔๕	๔๐	๔๐	๔๐	-๕	-	-	
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ว่างให้ยุบ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	
รวม	๘	๙	๙	๙	+๑	-	-	
กองแผนและงบประมาณ (๐๓)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง.	๗	๔	๔	๔	-๓	-	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒๑	๑๖	๑๖	๑๖	-๕	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๓	๓	๓	-๑	
นายช่างโยธาอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๓	๑	๑	-๑	-๒	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๖	๕	๕	๕	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเครื่องกล	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๓	๑๔	๑๔	๑๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๔	๔	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๑	๒๐	๒๐	๒๐	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานสูบน้ำ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓๑	๒๘	๒๘	๒๘	-๓	-	-	ยุบเลิก ๓ อัตรา
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม								
	๑๓๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-๑๐	+๒	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
		๑	๑	๑	๑	-	-	
สำนักงานปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ คศ. ๑ - คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสำนักงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานชั้นรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ฝึกสอนนักกีฬา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
คนงาน	๙	๘	๘	๘	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๖๘	๖๓	๖๓	๖๓	-๕	-	-	
โรงเรียนนาทรายวิทยาคม								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าปวย								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าแป๋								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑				
ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้าง	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๒	๒๒	๒๒	+๒	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนิติกร	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๙๙	๓๗๕	๓๗๕	๓๗๕	-๒๔	+๒	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๑,๑๐๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๔๔๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๑,๑๓๒,๓๒๐	๑,๑๖๑,๖๐๐	๑,๑๙๐,๘๘๐	(๗๑,๙๙๐)	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๕๖๗,๗๒๐	๕๘๗,๔๐๐	๖๐๗,๐๘๐	ว่างเต็ม	
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๒๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	(๔๙,๐๑๐)	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด																		
๔	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๕๕๗,๔๐๐	๕๗๖,๖๐๐	๕๙๕,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐		
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๖๘๐)	
๑๑	คนงาน		๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๔,๓๒๐	-	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๒๓,๒๐๐	(๑๗,๕๗๐)	
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๙๒๐	๒๖๑,๐๐๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๓๖๐	(๒๐,๙๑๐)	
๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๔๘,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๘,๔๘๐	๒๖๘,๙๒๐	๒๗๙,๗๒๐	(๒๐,๗๑๐)	
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๙,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	๒๑๓,๗๒๐	(๑๕,๘๒๐)	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓,๓๘๐)	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓,๓๘๐)	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	(๑๑,๑๒๐)	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๕	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)	
๒๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๑๐)	
๒๘	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๘๘๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)	
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๕๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๑๖๐	๒๗๓,๗๒๐	๒๘๔,๗๖๐	(๒๑,๐๘๐)
๓๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๔๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๕๖๐	๒๖๖,๘๘๐	๒๗๗,๕๖๐	(๒๐,๕๕๐)
๓๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๔๒,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๒,๔๔๐	๒๗๓,๐๐๐	(๒๐,๒๑๐)
๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๓๓,๓๒๐	๒๔๑,๖๘๐	(๑๗,๘๘๐)
๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๖	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)
๓๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๘๐)
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๒๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	(๑๙,๙๗๐)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๔๐๐	(๑๖,๘๓๐)
๔๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๗๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐	(๓๗,๑๓๐)
๔๕	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๙,๓๒๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	(๔๒,๘๘๐)
๔๖	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๘,๑๒๐	๕๐๘,๖๐๐	
๔๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม
๔๙	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๕๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๔๐)
๕๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๕๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๘,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
กองแผนและงบประมาณ																		
๕๓	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๕๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	๘๑๕,๑๖๐	(๕๑,๕๒๐)
๕๔	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๕๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๕๗๐)
๕๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๔๐)
๕๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๕๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๖๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
๕๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๒๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)	
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)	
๖๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๔๐๐	(๑๖,๘๓๐)	
๖๒	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)	
๖๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๘๘๐)	
๖๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๖,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๑๐)	
๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)	
๖๖	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๖๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)	
๖๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)	
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม	
กองคลัง																			
๗๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	(๔๐,๕๖๐)	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๗๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)	
๗๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๗๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	(๑๔,๐๓๐)	
๗๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๗๖	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)	
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๖๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๓๒๐	๙,๐๐๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๘๕,๑๖๐	(๑๓,๔๗๐)	
๗๘	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	
๗๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๘๖,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)	
๘๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๔๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	(๒๐,๑๒๐)	
๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๘๒	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๖๐๐	ว่างเต็ม	
๘๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๑๐)	
๘๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๒๓๐)	
๘๕	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
กองช่าง																			
๘๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๗๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	(๔๘,๒๐๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๘๗	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)		
๘๘	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐			
๘๙	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)		
๙๐	นายช่างโยธา	อส.	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๓,๘๘๐)		
๙๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๙๒	นายช่างโยธา	ขง.	๑	๒๓๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๔๘๐	(๑๙,๕๘๐)		
๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒,๗๓๐)		
๙๔	นายช่างโยธา	ขง.	๑	๑๘๙,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	(๑๕,๘๐๐)		
๙๕	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๒๘๕,๕๒๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๘,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๔๐๐	-	-	ยุบเลิก ๖๒		
๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๙,๐๐๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	ยุบเลิก ๖๒		
๙๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๖๕,๒๔๐	(๑๒,๒๔๐)		
๑๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)		
๑๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๕,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๓๒๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๓,๘๐๐	(๑๒,๑๒๐)		
๑๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๔,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	(๑๒,๐๑๐)		
๑๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	(๑๒,๑๓๐)		
๑๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	(๙,๗๓๐)		
๑๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๓๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๕๖๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๕๗,๕๖๐	(๑๑,๖๖๐)		
๑๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๑๒๐	๑๕๙,๓๖๐	(๑๑,๗๘๐)		
๑๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๒๔๐	๑๕๓,๒๔๐	๑๕๙,๔๘๐	(๑๑,๗๙๐)		
๑๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๔๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	(๑๑,๘๒๐)		
๑๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๓๘,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๑๒๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	(๑๑,๕๕๐)		
๑๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๕,๑๒๐	๕,๓๖๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๒,๗๒๐	(๙,๘๒๐)		
๑๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๕๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๖๙,๔๐๐	๑๗๖,๒๔๐	(๑๓,๑๒๐)		
๑๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม		
๑๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๑๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม		
๑๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	-	-	๑	-	+๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๑๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๒๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๔๑,๙๒๐	๒๕๑,๖๔๐	(๑๘,๖๓๐)		
๑๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๔๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๘,๑๒๐	๒๖๘,๕๖๐	๒๗๙,๓๖๐	(๒๐,๖๘๐)		
๑๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๓๕,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๕๖๐	๒๕๕,๔๐๐	๒๖๔,๖๐๐	(๑๙,๕๙๐)		
๑๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๙,๓๒๐	๒๖๙,๗๖๐	(๑๙,๙๗๐)		
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๒๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๔๖,๘๘๐	๒๕๖,๘๔๐	(๑๘,๙๙๐)		
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๓๔,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๙๖๐	๒๕๓,๘๐๐	๒๖๔,๐๐๐	(๑๙,๕๕๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๐๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๗,๐๖๐)		
๑๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๒๐๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๗,๐๖๐)		
๑๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)		
๑๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๑๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๔,๗๖๐	กำหนดเพิ่ม		
๑๓๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๖	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๓๗	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)		
๑๓๘	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)		
๑๓๙	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑๙๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	(๑๕,๘๔๐)		
๑๔๐	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๒๐๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)		
๑๔๑	สถาปนิก	ปก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)		
๑๔๒	สถาปนิก	ปก.	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒,๒๓๐)		
๑๔๓	สถาปนิก	ปก.	๑	๑๙๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)		
๑๔๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๖๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒,๐๔๐)		
๑๔๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	(๒๐,๓๖๐)		
๑๔๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๔๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๔๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๔๙	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	(๑๙,๒๐๐)		
๑๕๐	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๕๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๕๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม		
๑๕๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๒๐๐,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๒๐๐	๒๑๖,๖๐๐	๒๒๕,๓๖๐	(๑๖,๖๘๐)		
๑๕๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๙๖,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๒๔๐	๒๑๒,๕๒๐	๒๒๑,๐๔๐	(๑๖,๓๖๐)		
๑๕๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๘๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๕๒๐	๒๐๕,๔๔๐	๒๑๓,๗๒๐	(๑๕,๘๒๐)		
๑๕๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๘๐,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	(๑๕,๐๘๐)		
๑๕๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๖๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	(๑๓,๗๒๐)		
๑๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๔๐	๑๔๔,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	(๑๑,๑๒๐)		
๑๕๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	(๑๑,๕๑๐)		
๑๖๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑๖๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๖๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๕,๕๖๐	ว่างเต็ม	
๑๖๓	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖,๓๑๐)	
๑๖๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๖๕	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๖๖	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๖๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๗,๐๓๐)	
๑๖๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	(๑๗,๖๙๐)	
๑๖๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๗๐	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)	
๑๗๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	(๑๗,๒๗๐)	
๑๗๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๕๖๐	๑๗๖,๔๐๐	๑๘๓,๕๘๐	(๑๓,๕๘๐)	
๑๗๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๕,๕๘๐	๑๕๒,๓๖๐	(๑๑,๑๒๐)	
๑๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๔๔๐	๑๕๕,๔๘๐	๑๖๒,๖๘๐	(๑๑,๘๙๐)	
๑๗๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๑,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	(๑๑,๘๒๐)	
๑๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๑,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๖๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๕๕,๘๘๐	(๑๑,๘๒๐)	
๑๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๕,๑๒๐	๑๕๕,๓๖๐	(๑๑,๗๘๐)	
๑๗๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๓๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๕๒๐	๑๔๓,๐๔๐	๑๔๘,๘๐๐	(๑๑,๐๑๐)	
๑๗๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
๑๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		๑	๑	๒๒๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๐๔๐	๒๔๒,๔๐๐	๒๕๒,๑๒๐	(๑๘,๖๗๐)	
๑๘๑	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	(๑๒,๙๙๐)	
๑๘๒	คนงานเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๓	คนงาน (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๔๐	๑๖๘,๘๐๐	(๑๒,๕๐๐)	
๑๘๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๙๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐๒	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๒๐๓	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๒๐๕	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	(๒๑,๑๙๐)
๒๐๖	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	(๑๘,๘๑๐)
๒๐๗	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๘	พนักงานสูบน้ำ		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๐๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๔๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๕๗,๕๖๐	๑๖๓,๙๒๐	(๑๒,๑๑๐)
๒๑๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๑๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๖๔๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๒,๗๒๐	(๙,๘๒๐)
๒๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๒๑๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๒๑๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๘๔๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	(๕๙,๕๐๐)
๒๑๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๘๖๐	ว่างเต็ม
๒๑๕	นักบริหารงานศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๒๑๖	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑๗	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		๑	๑	๒๓๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๖๔๐	๒๕๕,๔๘๐	๒๖๕,๘๐๐	(๑๙,๖๘๐)
๒๑๘	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๑๙	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๒๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒๒	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒๔	คนงาน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๒๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๘๖๐	ว่างเต็ม
๒๒๖	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)
๒๒๗	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๒๒๘	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๒๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๔๖,๘๔๐	๑๕๔,๔๐๐	(๑๔,๓๙๐)		
๒๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)		
๒๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)		
๒๓๗	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๓๘	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๓๙	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๔๗๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)		
๒๔๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)		
๒๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๒๔๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม		
๒๔๔	ศึกษานิเทศก์	-	๑	-	๓๔๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๔๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๘๐๐	ว่างเต็ม		
๒๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)		
๒๔๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๒๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๖,๔๐๐	๒๔๕,๘๘๐	๒๕๕,๒๔๐	(๑๘,๙๔๐)		
๒๔๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๐๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๔๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	(๑๗,๒๓๐)		
๒๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๒๔๔,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๐๘๐	๒๖๔,๒๘๐	๒๗๔,๙๒๐	(๒๐,๓๕๐)		
๒๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๒๒๐,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๔๔๐	๒๓๘,๖๘๐	๒๔๘,๒๘๐	(๑๘,๓๘๐)		
๒๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๒๑๒,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๑๖๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๙,๒๘๐	(๑๗,๗๒๐)		
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๒๑๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)		
๒๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๒๐๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๐๐๐	(๑๗,๐๖๐)		
๒๕๔	ผู้ช่วยครู		๑	๒๒๖,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๔๔๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๕๔,๗๖๐	(๑๘,๘๖๐)		
๒๕๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)		
๒๕๖	ผู้ช่วยครู		๑	๒๒๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๘๘๐	(๑๘,๖๐๐)		
๒๕๗	ผู้ช่วยครู		๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๔๐,๖๐๐	๒๕๐,๓๒๐	(๑๘,๕๒๐)		
๒๕๘	ผู้ช่วยครู		๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๑,๒๔๐	๒๔๐,๖๐๐	๒๕๐,๓๒๐	(๑๘,๕๒๐)		
๒๕๙	ผู้ช่วยครู		๑	๒๑๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๔๕,๗๖๐	(๑๘,๒๐๐)		
๒๖๐	ผู้ช่วยครู		๑	๒๐๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๐๐๐	(๑๗,๐๖๐)		
๒๖๑	ผู้ช่วยครู		๑	๒๐๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๐๐๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๐,๐๐๐	(๑๗,๐๖๐)		
๒๖๒	ผู้ช่วยครู		๑	๒๑๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๓๒๐	๒๓๒,๗๖๐	๒๔๑,๖๘๐	(๑๗,๘๘๐)		
๒๖๓	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)		
๒๖๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)		
๒๖๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๑,๖๘๐	(๑๕,๖๗๐)		
๒๖๖	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		
๒๖๗	ผู้ช่วยครู		๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๐๖	ภารโรง		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๘	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๙	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๐	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๑	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๒	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๓	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๔	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๕	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๗	ภารโรง		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๙	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๐	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๑	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๓	ภารโรง		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๕	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๖	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๗	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๘	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๙	ครู		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๐	ครู		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๑	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๓	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๕	ภารโรง		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	กองพัสดุและทรัพย์สิน																	
๓๓๖	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	(๓๗,๘๓๐)
๓๓๗	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๖,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๓๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)
๓๓๙	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๓๔๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๓๔๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		ว่างเต็ม
๓๔๒	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๖๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๒๓๐)	
๓๔๓	เจ้านักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	(๑๘,๔๔๐)	
๓๔๔	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๖๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)	
๓๔๕	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๖๐	(๑๒,๗๓๐)	
๓๔๖	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๓๐)	
๓๔๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)	
๓๔๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)	
๓๔๙	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)	
๓๕๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๕๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
๓๕๒	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)	
๓๕๓	เจ้านักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๒,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๐,๔๘๐	๑๔๖,๖๔๐	(๑๑,๐๔๐)	
๓๕๔	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๕๕	เจ้านักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	กำหนดเพิ่ม	
๓๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๓๕๗	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
	กองการเจ้าหน้าที่																		
๓๕๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๗๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐	(๓๗,๑๓๐)	
๓๕๙	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)	
๓๖๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)	
๓๖๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)	
๓๖๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)	
๓๖๓	เจ้านักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๖๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)	
๓๖๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๖๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๓๖๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)	
๓๖๘	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	(๒๑,๖๒๐)	
๓๖๙	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	(๑๔,๕๗๐)	
๓๗๐	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
๓๗๑	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)	
๓๗๒	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๗๓	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๙,๖๐๐	๒๔๙,๐๘๐	(๑๘,๐๖๐)
๓๗๔	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๙,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๓๗๕	ผู้ช่วยนิติกร		๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๙,๗๖๐	ว่างเต็ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
๓๗๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๙๐)
๓๗๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๘๐)
	รวม		๓๗๗	๓๐๗	๗๔,๔๐๘,๕๘๐	๓๗๕	๓๗๕	๓๗๕	+๕	-	-	๓,๙๐๒,๙๒๑	๒,๙๔๓,๙๔๒	๒,๖๕๖,๖๖๓	๗๘,๓๑๑,๕๐๑	๘๐,๖๘๓,๗๒๒	๘๓,๓๓๗,๘๒๓	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๑๕,๖๖๒,๓๐๐	๑๖,๑๓๖,๗๔๔	๑๖,๖๖๗,๕๖๕	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														๙๓,๙๗๓,๘๐๑	๙๖,๘๒๐,๔๖๖	๑๐๐,๐๐๕,๓๘๘	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๑๙,๕๙๙	๑๙,๒๒๒	๑๘,๙๙๑	

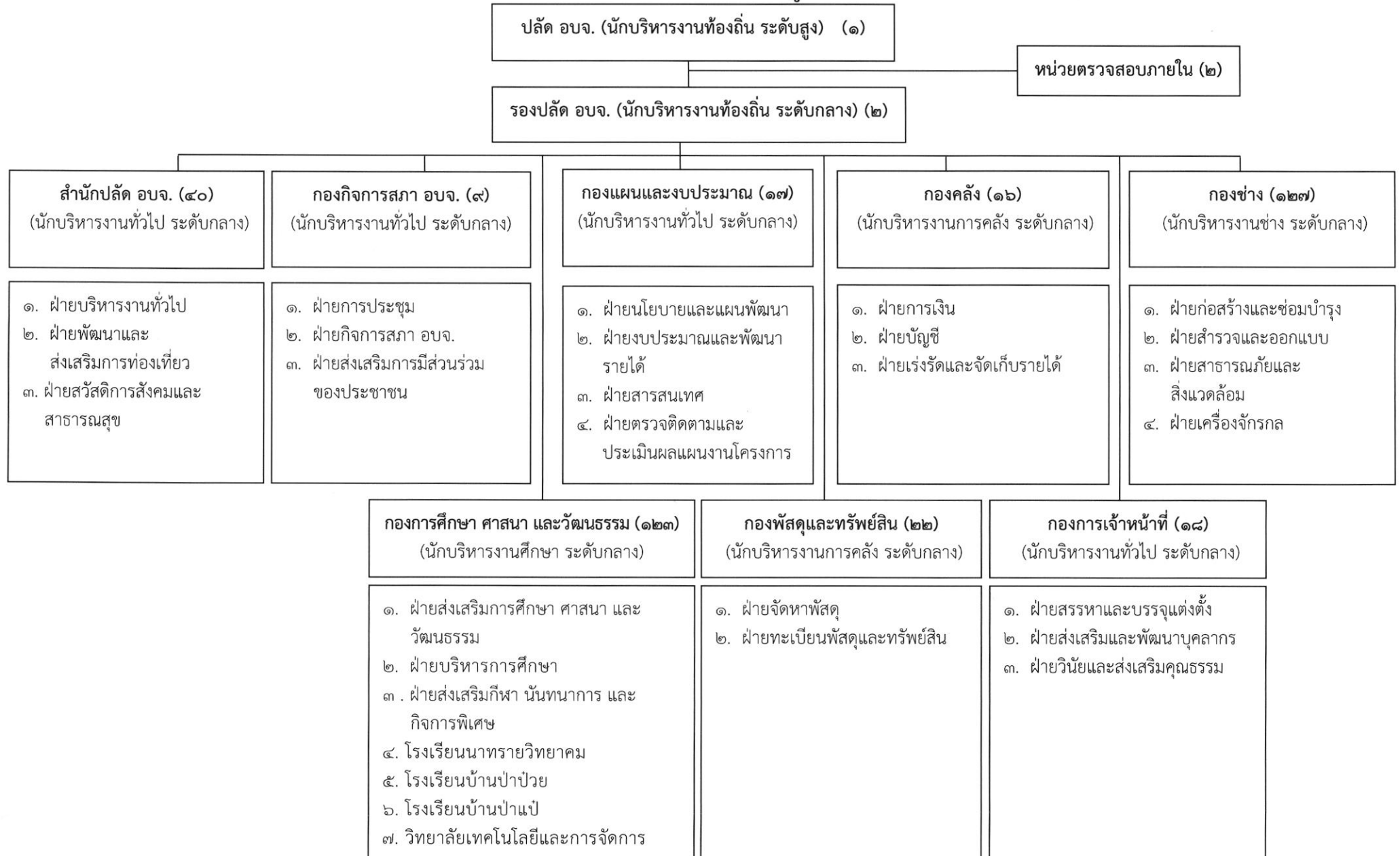
หมายเหตุ : ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

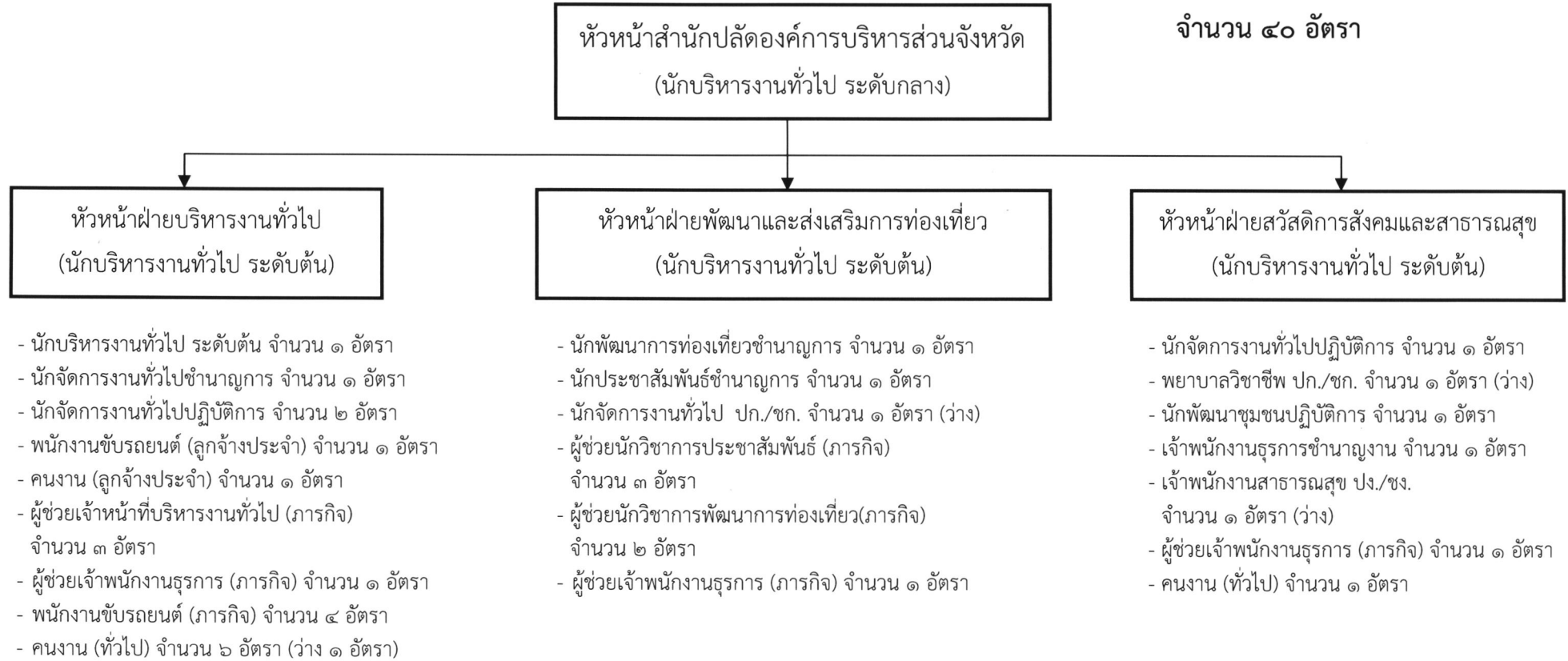
๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ไว้จำนวน ๔๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐ เท่ากับ ๔๘๐,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ เท่ากับ ๕๐๔,๙๔๕,๐๐๐ บาท
๔. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ เท่ากับ ๕๓๐,๑๙๒,๒๕๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดอัตรากำล้างฯ จำนวน ๓๗๗ อัตรာ

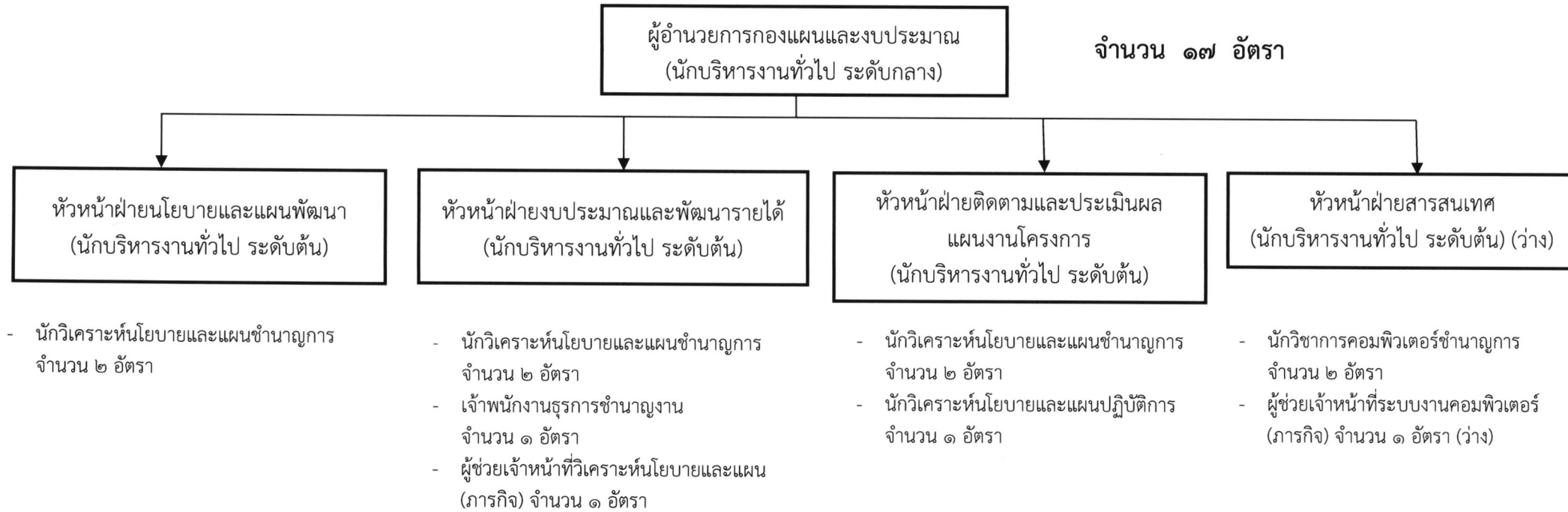


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



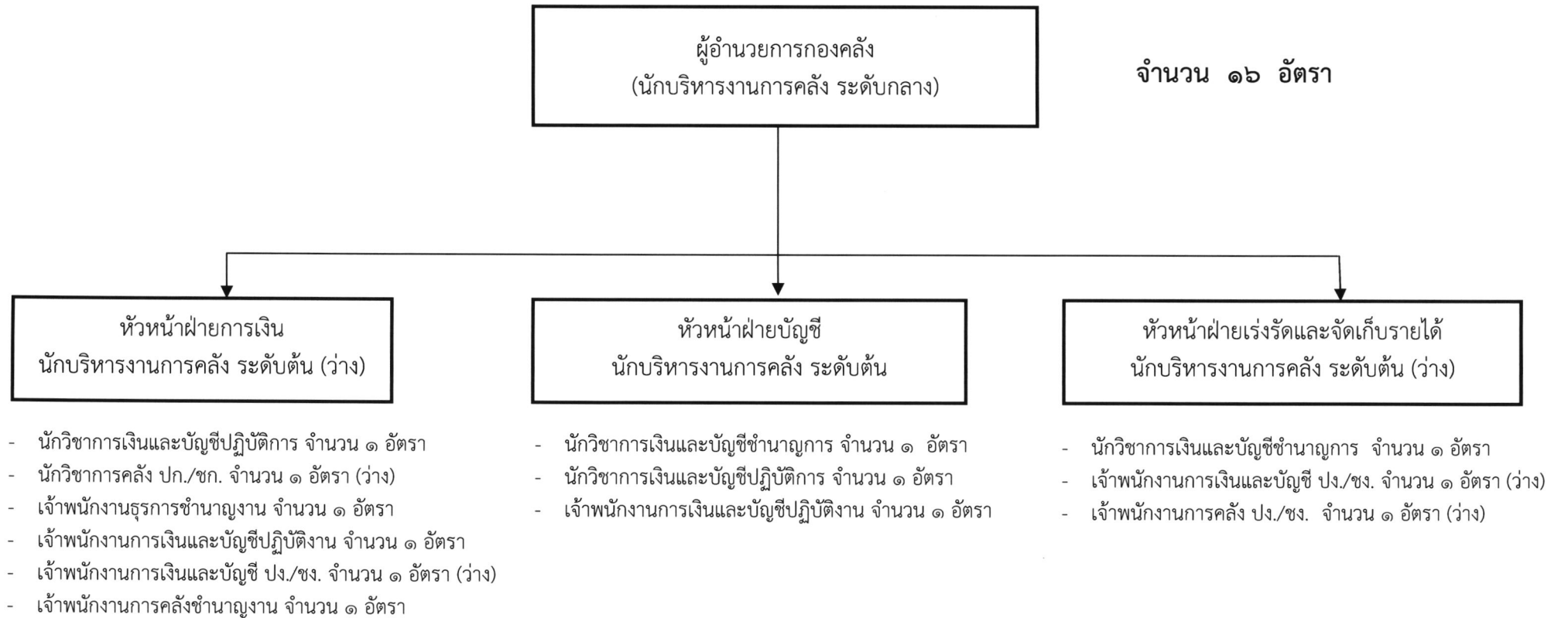
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๔	๑	-	๔	๓	-	-	-	๑	-	๒	๑๕	๖

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



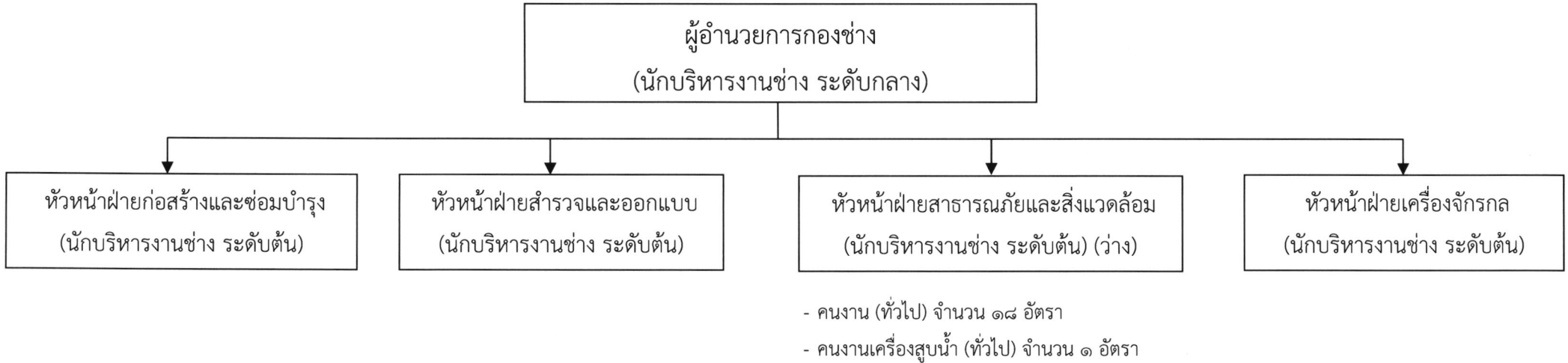
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
ระดับ													
จำนวน	๔	๑	-	๑	๘	-	-	-	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างกองคลัง



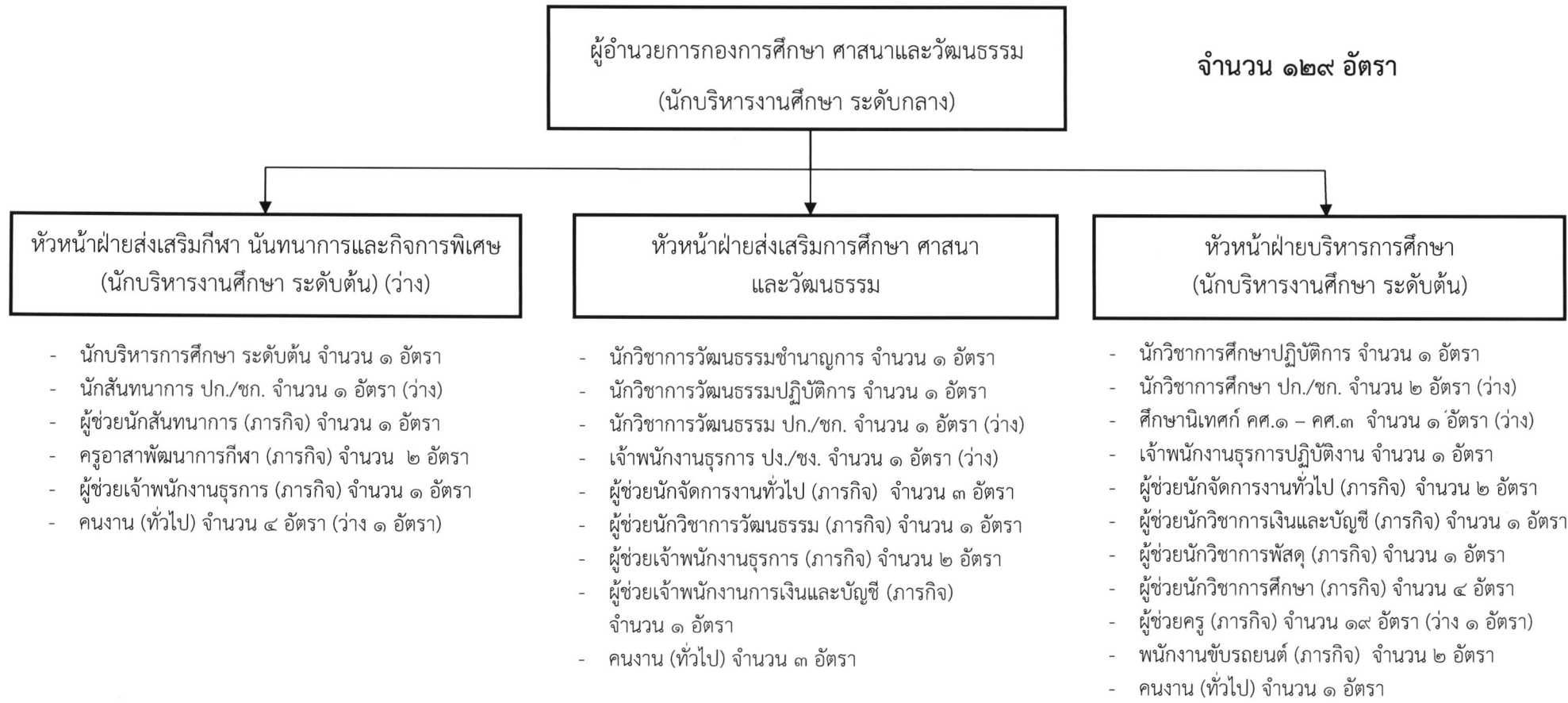
ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
จำนวน	๑	๑	-	๒	๒	-	-	๒	๒	-	-	-	-

โครงสร้างกองช่าง (ต่อ)



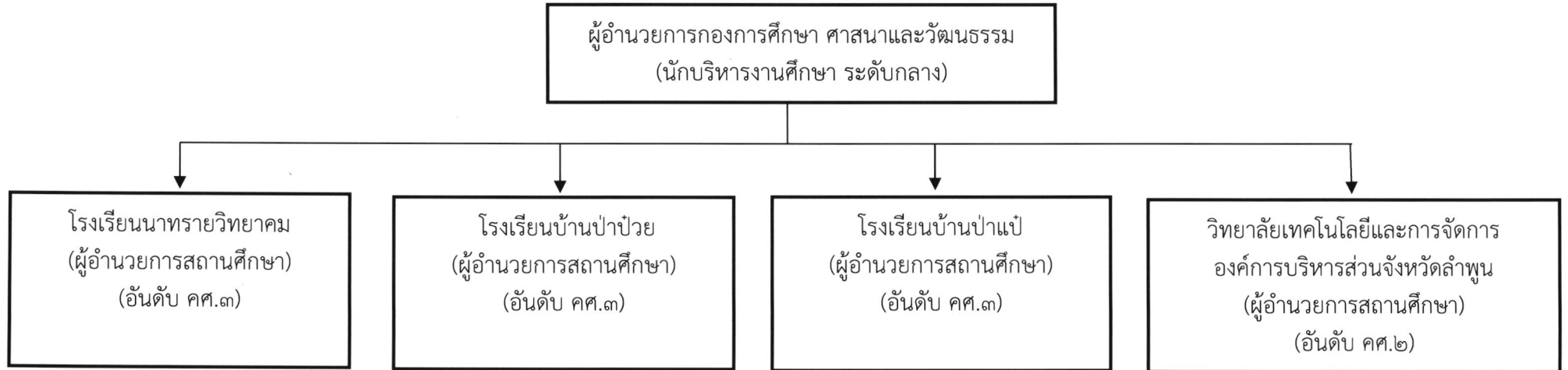
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๔	๑	-	๗	-	-	-	๔	๙	๒	๔	๔๗	๒๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	-	๓๙	๗
จำนวน	๒	๑	-	๒	๑	-	-	๑	-	-	-	๓๙	๗

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)



- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๑๑ อัตรา
- ครู (อันดับ คศ.๑) จำนวน ๑๑ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๓ อัตรา
- ครู (อันดับ คศ.๑) จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

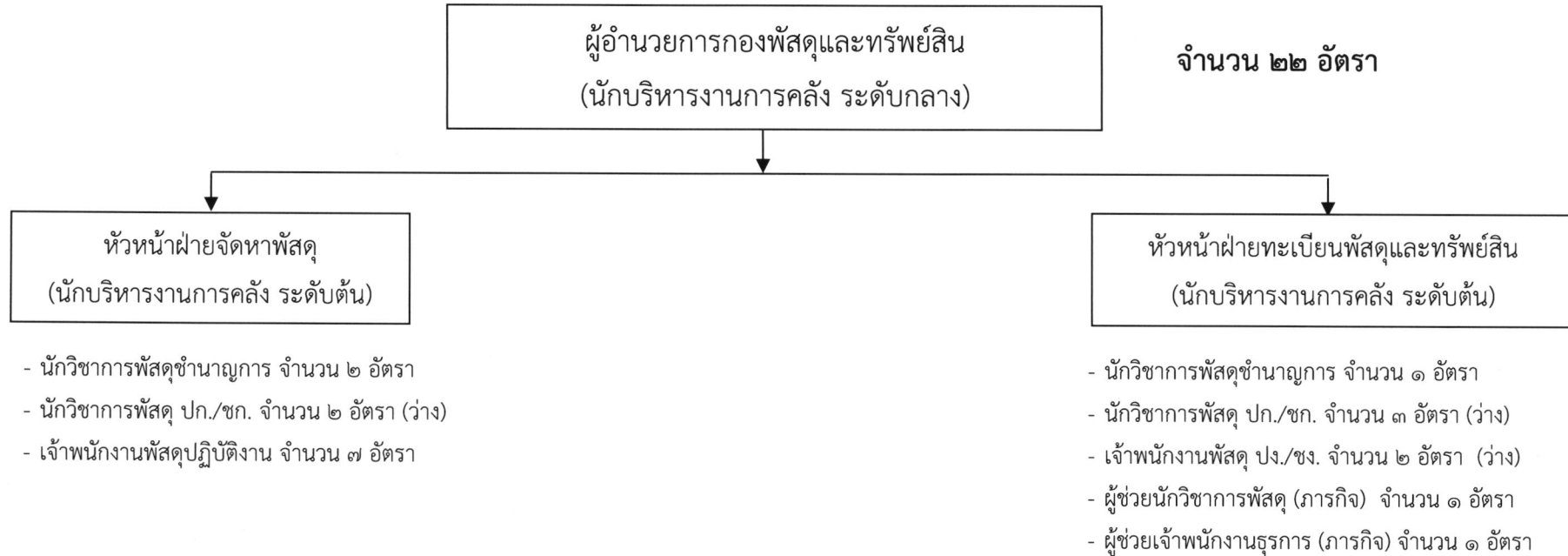
- ครู (อันดับ คศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- ครู (อันดับ คศ.๑) จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

อันดับ	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๑๖	๒๐	๐	๑	๓	๔

หมายเหตุ อัตราและเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน



ประเภท	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวน	๒	๑	-	-	๓	-	-	๗	-	-	-	๑	๑	

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๑๘ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ) จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๓	๑	-	๒	๓	-	-	๑	๑	-	-	๒	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน												
๑	นางนิชาดา สุริยะเจริญ	ร.บ.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๘๖๓,๘๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑,๑๐๓,๘๘๐.๐๐
๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑๓,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๘,๐๔๐.๐๐
๓	นางสุดสงสวน จักรคำ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๒,๕๒๐.๐๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐๓,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๓๘,๒๐๐.๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๕	นางอริศรา อินยาศรี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐.๐๐
๖	นางสาวธีราพร ริยะตา	ศ.ค.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	-	-	-
๗	นางสาวนันทวรรณ เอ็นเมืองเหล็ก	วท.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐	-	-	-
๘	นายสุนทร วิลัย	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	-
๙	นางสาวอังคณา นันตา	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	-
ลูกจ้างประจำ												
๑๐	นายจุลเจนต์ สุตประเสริฐ	ศ.ค.บ.	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๑	นายสุชิน ยวงค์	ป.๕	๙	คนงาน	-	๙	คนงาน	-	๒๑๐,๘๔๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๒	นางสาววิมลมาศ เจตยากุล	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๐,๙๒๐	-	-	-
๑๓	นางกัญญาณี กลิ่นหอม	ค.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๘,๕๒๐	-	-	-
๑๔	นางสาวศรัญญา พรหมมาชัย	ร.ป.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๘๘๐	-	-	-
๑๕	นายศุภศิษกร ตุงคนาค	ศ.ค.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๖	นายสุรวิช ทาระโช	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๐,๕๖๐	-	-	-
๑๗	นายปรีชา เชื้อนควบ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๐,๕๖๐	-	-	-
๑๘	นายจิรภัทร อุตตะมะ	ปว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๕๔๐	-	-	-
๑๙	นายสงกรานต์ นันละ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๐	นางนฤมล พิงคะสัน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๑	นายสุวัตร เชื้อนควบ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๒	นางสาวปาไลตา วิสมภา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๒๓	นางสาววิภาชา ดาราแจ้ง	บ.ธ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๔	นางสาวอัมพิกา ยะภาค	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายเฉลียว คงมี	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๖	นางสาวจิตภาภา เสนศักดิ์	ค.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๒๙,๖๔๐.๐๐
๒๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๘	นางสาวจิตรลดา วงศ์วารตะเซ	วท.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐	-	-	
๒๙	นางศุภรัตน์ เทพอุตุ	นศ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๐	นายสุชีพ พิวพรสวรรค์	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๕๒,๙๖๐	-	-	
๓๑	นางสาวจงศิริ อุดศิริ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๔๖,๖๐๐	-	-	
๓๒	นางสาวอรนุช สิทธิยะ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๔๒,๕๒๐	-	-	
๓๓	นางสาวอังคณา นูมาลา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๑๔,๖๘๐	-	-	
๓๔	นางสาวสุนารี เนตรลัก	นศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๓๕	นางสาวศรัณย์พร ศรีบุรี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๖	นางศรีพรรณ หินสวน	รป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๘๐,๒๔๐.๐๐
๓๗	นายนิพนธ์ ปิ่นแก้ว	รป.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๐๐๐	-	-	
๓๘	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๙	นางสาวมัลลิกา สุขสาร	รป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๔๐	นางสาวณัฐนันท์ เนตรงาม	วท.บ.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	
๔๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๒	นางสาวพัชรินทร์ ฟองมูล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๑,๙๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๓	นางสาวกาญจนา ชุมแสง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๔	นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์	รป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐.๐๐
	ฝ่ายการประชุม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๕	นางฉัญญา หวันชัยศรี	รป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๒,๖๘๐.๐๐
๔๖	นางสาวกชพรรณ ชัยวงศ์	ร.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	-	-	
๔๗	นางสาวเกตุมนี เทพคำ	รป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๒๙,๗๖๐	-	-	
๔๘	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายกิจการสภา อบจ. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๙	นางสุวิวรรณ ชันปัญญา	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๙๓,๕๖๐.๐๐
๕๐	นางปิยะนุช ปินตาสุข	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๕๑	นางสุประภา คันธวงค์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐.๐๐
๕๒	นางวรรณรดา สิงห์แก้ว	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	
	กองแผนและงบประมาณ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๕๓	นายสมชัย สุกุมิภีร์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๘	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๘	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๕๒,๖๔๐.๐๐
	ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๕๔	นายพิเดช จันทร์ศิริ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐.๐๐
๕๕	นางกนต์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๕๖	นางชนิษฐา วรรณแก้ว	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๕๗	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๕๘	นางสาววาสนา สมใจ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๒๘,๗๖๐	-	-	
๕๙	นางสาวจรรยา สลิวงค์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	
๖๐	นางชฎาพร เมืองนาง	บ.ธ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๐๗,๙๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๖๑	นางสาวอังคณาลักษณ์ เครือฟู	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๖๒	นายฤกษ์ภา ประไพพานิช	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐.๐๐
๖๓	สิบเอกมานุพันธ์ ปันแสง	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๖๔	นายอภิวัฒน์ คัมภัก	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๖๐,๕๒๐	-	-	
๖๕	นางสาวรุ่งนภา บุญเสอ์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ฝ่ายสารสนเทศ												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๖๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๖๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๖๘	นางสาวหิรัญพร มานะรักษ์	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๖๙	นายมงคลชัย ภิรมย์	วศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
กองคลัง												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๗๐	นางวลัยพร ศิริคง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๘๖,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๗๒๐.๐๐
ฝ่ายการเงิน												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๗๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๗๒	นางภาวิณี อินทร์น้อย	บช.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
๗๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๗๔	นางสาวกานต์รวี ชัดสาร	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๖๑,๖๔๐	-	-	
๗๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
๗๕	นางนฤมล วงศ์วาร	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๗๖	ว่าง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๓๒๕,๓๖๐	-	-	
ฝ่ายบัญชี												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๗๘	นางปณิตา สิงหนาท	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘๘,๐๐๐	-	๔๙๔,๑๖๐.๐๐
๗๙	นางจิตติพร จอมลักษ์	บธ.ม.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
๘๐	นางกนกวรรณ ทรงคุณ	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๔๑,๔๔๐	-	-	
๘๑	นางนิตยา ใจยาใหญ่	บช.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๘๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๘๓	นางสาวอติมา สุขชาติ	บธ.ม.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
๘๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑๕๘,๗๖๐	-	-	
๘๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๘๖	นายบรมวิทย์ ต้อยพิทักษ์พงษ์	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐.๐๐
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๘๗	นายเปรมศักดิ์ สายลักษณ์	วศ.ม.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๗,๓๒๐.๐๐
๘๘	นางจิราภรณ์ ผัดดวงธรรม	วท.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	-	-	
๘๘	นายศุภวัฒน์ วงษ์แดง	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	-	-	
๙๐	นางสาวเนญญาภา วงศ์วาร	ศษ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๙๑	นายศุภชัย จินตภูมิ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓๕,๗๒๐	-	-	
๙๒	นายชัยวัฒน์ ธรรมนันท์	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
๙๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๙๔	นายสยาม สุวรรณฤกษ์	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๙๕	นายยก ศรีวงศ์	ป.๔	๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๘๔,๕๒๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๖	นายสุจิตร์ มีสวัสดิ์	ป.๔	๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๖๖,๗๖๐	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๗	นายสมจิต โชคธนาศาลสมบัติ	ม.๓	ถ ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ถ ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๙๘	นายบุญทัน อยู่สุข	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๖,๘๘๐	-	-	
๙๙	นายศุภเกียรติ อະสะนธิ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๐๐	นายสมประสงค์ พักนิล	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๕,๔๔๐	-	-	
๑๐๑	นายชาญชัย ปินดาธรรม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๔,๑๒๐	-	-	
๑๐๒	นายภูษชัย มีโต	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๕,๕๖๐	-	-	
๑๐๓	นายสุวิน หล้าฟู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	
๑๐๔	นายสมคิด ทานา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๙,๙๒๐	-	-	
๑๐๕	นายธีระเดช แก้วบุญ	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๓๖๐	-	-	
๑๐๖	นายภูษชัย กันทะรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๔๘๐	-	-	
๑๐๗	นายธีรวรรณ วรรณโพธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๘๔๐	-	-	
๑๐๘	นายบุญธรรม ปัญญาดี	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๘๘๐	-	-	
๑๐๙	นายณรงค์ อุทัย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๘๔๐	-	-	
๑๑๐	นายอดุลย์ ศรีอิพิงค์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๗,๘๔๐	-	-	
๑๑๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๑๒	นายกิติพงษ์ จินะเบ็งกาศ	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๑๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๑๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๑๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๑๖	นายวิริยวิทย์ ยิ่งศิริอานวย	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๑๗	นายสุบิน ทาธิ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒๓,๕๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑๘	นายสุพล กานันใจ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๘,๑๖๐	-	-	
๑๑๙	นายอนุชา ใจหาญ	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๓๕,๐๘๐	-	-	
๑๒๐	นายวงศ์ศล จันทร์เอี่ยม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๓๙,๖๔๐	-	-	
๑๒๑	นายสุริยา มาลี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒๗,๘๘๐	-	-	
๑๒๒	นายอาณัติ เมืองคำฟู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๓๙,๔๘๐	-	-	
๑๒๓	นายเข็มชัย สุริยะธง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๑๒๔	นายไพศาล กุณามา	ปกส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๑๒๕	นายจรวัดน์ ปัญญาทิพย์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๑๒๖	นายสุธิดา สมนาบัติ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๒๗	นายจรัส ท่อแจ้ง	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๒๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๑๒๙	นายสนั่น สองเบ็ง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นายศทาวุฒิ ใจภาค	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	นายแดง เมายะนะ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นางธัญนันท์ เศรษฐศิลป์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นายจำปา พูลเพ็ง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	นายวีรยุทธ ตายาณะ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๕	นายประสิทธิ์ พักนิล	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๓๖	นายสุพัทธ์ กาวีมาบ	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐.๐๐
๑๓๗	นางสาวณัฐอร ยานะถนอม	วศ.ม.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐	-	-	
๑๓๘	นายพีรวัชร เขียววาท	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑๙๐,๐๘๐	-	-	
๑๓๙	นายเจษฎา ธรรมพันธ์	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๔๘๐	-	-	
๑๔๐	นายจรวัดน์ จงรักษ์	สถ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๑๘๕,๐๔๐	-	-	
๑๔๑	นายประภัง คำภีโร	ค.อ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐	-	-	
๑๔๒	นายทศพล ชะนะนทร์	สถ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	๑๙๕,๘๔๐	-	-	
๑๔๓	นายสุกิจ ปินดาสุข	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๔๙,๓๒๐	-	-	
๑๔๔	ว่าง	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๓๙,๙๖๐	-	-	
๑๔๕	นายนิเวศน์ บุญตัน	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑๘๙,๖๐๐	-	-	
๑๔๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	
๑๔๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	
๑๔๘	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	
๑๔๙	นายธัชชัย มหา	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๒๓๐,๔๐๐	-	-	
๑๕๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	
๑๕๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	
๑๕๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๕๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง จุฬาทิพย์ ยะสนะ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	
๑๕๔	นายสงกรานต์ เพ็ชรอง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	
๑๕๕	นายถนอม อุ่นธง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๐๐,๑๖๐	-	-	
๑๕๖	นายกิตติศักดิ์ แก่นเมือง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๙๖,๓๒๐	-	-	
๑๕๗	นายสมชาย มณีชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๙,๘๔๐	-	-	
๑๕๘	นายอำพล สมวงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๐,๙๖๐	-	-	
๑๕๙	นายพยุหศักดิ์ คำขาว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๔,๖๔๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖๐	นายจักรราช สุดประเสริฐ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๖๑	นายเสกสรร สมจิต	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๑๖๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๑๖๓	นางเรณู มูลรัตน์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๐๗,๒๔๐	-	-	
๑๖๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	
๑๖๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	
๑๖๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	
๑๖๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	
๑๖๘	นายจิรวัฒน์ สุวรรณ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	
๑๖๙	นายสมธม วงศ์สุวรรณ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐	-	-	
๑๗๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	
๑๗๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๗๒	นายจักรกริช มูลทา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๒,๙๖๐	-	-	
๑๗๓	นายสุรเชษฐ์ มานทองหว้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๓,๔๔๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ทักษะ)												
๑๗๔	นายสมบุญรณ์ คำไผ่	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๖๘๐	-	-	
๑๗๕	นายบุญยง ผางระนา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๘๔๐	-	-	
๑๗๖	นายวิรัตน์ พยัคฆ์สิทธิ์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๘๔๐	-	-	
๑๗๗	นายพนิต ชันทอง	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๑,๑๖๐	-	-	
๑๗๘	นายประชัย เมืองจันทร์	ศศ.บ.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๒,๑๒๐	-	-	
๑๗๙	นายชาติ กาสุยะ	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๘๐	นายเกียรติศักดิ์ เสี่ยงตั้ง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๒๔,๐๔๐	-	-	
๑๘๑	นายประยุทธ์ ผ่องแผ้ว	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๕๕,๘๘๐	-	-	
๑๘๒	นางสาวเกษณี สุกพันธ์	ม.๓	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘๓	นายอาทิตย์ ชุมแสง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๔	นายเอกมงคล ค้ายอง	ค.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๘๕	นายประสูติ ธรรมนันท์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๖	นายประพันธ์ ชมภูวิราช	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๘	นายสิปปวิชัย เมืองมูลวัฒนา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๘๙	นางสาวภัทรพร แพทย์สมาน	บธ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๐	นายสุรินทร์ ณะเทศ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๑	นายไพโรจน์ พรหมสวัสดิ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๒	นายเทพพิทักษ์ สุคำดา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๓	นายยุทธ ใจคำ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๔	นายภาณุพงศ์ เหมยมนิวัฒธรรม	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๕	นายสรศักดิ์ สารภาค	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๖	นายรัชชานนท์ ริเวือน	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๗	นายณวัฒน์ แสงหมอก	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๘	นายบุญทา เมายณะ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙๙	นายสันติย์ แก้วทิพย์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐๐	นายกัมพล ชื่อวาจา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐๑	นายเฉลิมพล ทาลี	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายเครื่องจักรกล											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๐๒	นายรังสิทธิ์ นาครังโทร	วท.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๙๒๐.๐๐
๒๐๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๐๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑๔๙,๖๔๐	-	-	
๒๐๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๒๐๖	นายสุทิน สุกันโท	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๒๕๔,๒๘๐	-	-	
๒๐๗	นายสมเกียรติ นันตะภาพ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	๒๒๕,๗๒๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
๒๐๘	นายสง่า โคตรสงคราม	ม.๓	ล ๐๐๐๕	พนักงานสูบน้ำ	-	ล ๐๐๐๕	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๐๙	นายอรธวุฒิ สิทธิตัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๔๕,๕๖๐	-	-	
๒๑๐	นายฉัตรชัย ไทโยกรณ์	วศ.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๑๗,๘๔๐	-	-	
๒๑๑	นายอนุภาพ สุگرام	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๑๒	นางสาวสุภาพร พนมธรรมรังสี	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๑๓	นายสมพร เดชะอุิด	ศษ.ม.	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๗๑๔,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๔๘,๔๐๐.๐๐ (ถ้ายโอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๑๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๒๑๕	นางสาวศุภกาญจน์ รัตนพรม	ค.บ.	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
๒๑๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๑๗	นายณัฐวิทย์ เสียงใส	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๒๓๖,๑๖๐	-	-	
๒๑๘	นายออาจ กองบุญ	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	ถ่ายโอนสนามกีฬา
๒๑๙	นายกัน อุ่นเรือน	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	ถ่ายโอนสนามกีฬา
๒๒๐	นางสาวณัฐภา ปวนทา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	ถ่ายโอนสนามกีฬา
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๒๑	นางยองแสง มาทอง	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๒	นายกำพล จันทร์โพธิ์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒๓	นางบุญทิพย์ แก้ววันใจ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ถ่ายโอนสนามกีฬา
๒๒๔	นายรัช อุบละ	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	ถ่ายโอนสนามกีฬา
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๒๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๕,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๓,๖๐๐.๐๐
๒๒๖	นางสาวลินทิพย์ สุเทพ	รป.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชำนาญการ	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๒๒๗	นางพัชรา พรหมนา	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐	-	-	
๒๒๘	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๒๙	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๓๐	นางสาวกรณิการ์ ไชยกันทา	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๒๓๑	นายนิธิต ธนาธิบอนุสาร	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๓๒	นางสาวอัญญลักษณ์ อุ่นใจ	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๓๓	นางสาวปฏิญญา ปาเมืองมูล	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๓๔	นายโชติพัฒน์ พงษ์บัณฑิตนุกูล	รป.ม.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๖๘๐	-	-	
๒๓๖	นางสาวพรพรรณ เนตรศักดิ์เกษม	วท.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๕	นางสาวกัญญาณี โจยะสาร	บช.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓๗	นายศรพิพรรณ สียะภาค	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๘	นายเดชฤทธิ์ นันทขำว้าง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๓๙	นางนงเยาว์ หวันระชาภรณ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๔๐	นางสุวิมล กันทะสี	ศษ.ม.	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐.๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๔๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๒๔๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๔๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๔๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๑-๓	๕๓-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๑-๓	๓๔๒,๓๖๐	-	-	
๒๔๕	นางสาวหนิงฤทัย สุธรรมปวง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๔๖	นายมงคล จุ่มจันทร์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๗,๒๘๐	-	-	
๒๔๗	นางสาววารุณี ทุนอินทร์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	
๒๔๘	นางสาวปริญญา แดงชัย	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๒๔๙	นางสาวอรจิรา ทาฮูดี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๒๕๐	นางรัศมี มูลสม	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๔๔,๐๐๐	-	-	
๒๕๑	นางสาวพัชรีรา เพ็ชรพิจิตร	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๕๒	นางสาวนุชเรศ ร่มชัย	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๒๐,๕๖๐	-	-	
๒๕๓	นางชนาภรณ์ ทาทอง	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๒,๖๔๐	-	-	
๒๕๔	นายปรีดา ศิริใหม่	ค.อ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๒๕๕	นางสาวปิยะนุช เบลี่ยนแก้ว	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๒๕๖	นางศิริรัตน์ ใจดี	บช.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
๒๕๗	ว่าที่ ร.ต. ชจร เขียวจันสืบ	ปทส.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
๒๕๘	นางสาวเสาวภา โนจา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๒๕๙	นางสาวนัชชา ภู่นโพธิ์	บช.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๒๖๐	นายดนัย ใจสีก	วท.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๔,๗๒๐	-	-	
๒๖๑	นางสาวสุธินันท์ แก้วคือ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๔,๖๘๐	-	-	
๒๖๒	นางสาวพรพิมล ศรีวิชัยผัด	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๒๖๓	นางสาวพรพรรณ หมอป่ารำ	MAT	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๒๖๔	นางสาวเจนจิรา ภูณา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๐๔๐	-	-	
๒๖๕	นายอนุศักดิ์ ชาญเขียว	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๖๖	นายตฤณพล ตุ่นเต๋	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๖๗	นางสาวรสนันท์ นภาพิรณ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๖๘	นางสาวไพรัชญา ทาเงิน	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๖๙	นายวัชราร สุขวัฒน์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๗๐	นางสาวกมลรัตน์ แก้วใจบุญ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๗๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๖,๓๒๐	-	-	
๒๗๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๒๗๓	นายสำราญ ปาละมา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๙,๘๘๐	-	-	
๒๗๔	นายมนทล ศรีใจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗๕	นายตรีทิพย์นิภา คาปัญญา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
โรงเรียนนารายณ์วิทยาคม												
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๒๗๖	นายโกศล กัญญาสาย	ศษ.ม.	๑๙๑๗๗-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๑๙๑๗๗-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	ถ่ายโอน
๒๗๗	ว่าง	-	๓๑๕๗๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๑	๓๑๕๗๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๘	นางสาวชนินันท์ ตาวินสี	ศษ.ม.	๑๙๑๗๘-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	๑๙๑๗๘-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๙	นางวิมล รุ่งสุขเกษมสันต์	ค.บ.	๒๐๐๙๑-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๐๙๑-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๐	นางสาวรวิญญา ป้อมผืน	ศษ.ม.	๒๐๐๙๒-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๐๙๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๑	นางสาววิษรภรณ์ คำรัตน์	ค.บ.	๒๐๐๙๓-๒	ครู	คศ.๑	๒๐๐๙๓-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๔	นางพิมพ์นิภา ก้นพะธง	ค.บ.	๒๐๐๙๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๐๐๙๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๒	นายนิรันดรภูมิ มีสอน	ศษ.ม.	๒๐๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๐๙๕-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๐	ว่าง	-	๒๐๐๙๖-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	๒๐๐๙๖-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๓	นางสาวอรพิน สุภาวงศ์	ศษ.ม.	๒๐๐๙๗-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๐๙๗-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๑	ว่าง	-	๒๐๐๙๘-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	๒๐๐๙๘-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๕	นางศศิธร มีสอน	ศษ.ม.	๒๐๐๙๙-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๐๙๙-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๖	นางวราภรณ์ เขตสิทธิ์	วท.บ.	๒๐๑๐๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๐๑๐๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๗	นางสุภาสิณี เสนาใหม่	ค.บ.	๒๐๑๐๑-๒	ครู	คศ.๑	๒๐๑๐๑-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๘	นางศศิพร บุญบุตร	ศษ.ม.	๒๐๑๐๒-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๑๐๒-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๙	นางสาวอริษา คงศรีลา	ศษ.ม.	๒๔๒๗๖-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๒๗๖-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๐	นางชลัญญา อินต๊ะกอก	คศ.บ.	๒๔๒๗๗-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๗๗-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๑	นางสาวอัจฉรา กุญแจเทศ	ศษ.ม.	๒๔๒๗๘-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๒๗๘-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๒	นายศลนชัย ยาวิชัย	วท.ม.	๒๔๒๗๙-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๒๗๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๕	นายจักรพันธ์ กันธวัง	ศษ.ม.	๒๔๒๘๐-๒	ครู	คศ.๒	๒๔๒๘๐-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๓	นายมิตรชัย สิงสถิตย์	ค.บ.	๓๑๑๕๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๑๕๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๔	นางสาวพุดธิดา สุวรรณวงศ์	คศ.บ.	๓๑๑๕๑-๒	ครู	คศ.๑	๓๑๑๕๑-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๖	นางบัวณา แก้วมูล	คศ.บ.	๓๓๐๔๘-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๐๔๘-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๗	นางสาวศรุตดา นันต์ชัย	คศ.บ.	๓๓๐๔๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๐๔๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๘	นางสาวชรีตดา ศรีวีโรจน์	วท.ม.	๓๓๐๕๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๐๕๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙๙	ว่าง	-	๓๓๐๕๑-๒	ครู	คศ.๑	๓๓๐๕๑-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๒	ว่าง	-	๓๓๐๕๒-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	๓๓๐๕๒-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๓	ว่าง	-	๓๔๓๒๒-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	๓๔๓๒๒-๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผ.ข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ												
๓๐๔	นายฉลอง เขียมฤทธิ์	ม.๖	๑๐๖๘-๔(ถ)	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๖๘-๔(ถ)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้าง												
๓๐๕	นางสาวกรรณิการ์ สิงห์ตัน	บธ.บ.	๑๘๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๖	นายอินทร หมื่นเมา	ม.๖	๒๐๐๕-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๕-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
โรงเรียนบ้านป่าปวย												
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓๐๗	นางสุทธิณี นันท์เพ็ญ	ศษ.ม.	๒๘๓๕๔-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๒๘๓๕๔-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	ถ่ายโอน
๓๐๘	นายภาคล อุสาโมจิ	ศษ.ม.	๒๘๓๕๕-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	๒๘๓๕๕-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐๙	นางสาวสายฝน ทองหลอม	ค.บ.	๒๘๓๕๖-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	๒๘๓๕๖-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑๐	นางสาวอณัญญาดา เลิศฤทธิ์ปัญญากุล	ค.บ.	๒๘๖๕๙-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	๒๘๖๕๙-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๑	นางสาวจินทนา บุญทอง	ค.บ.	๒๘๖๖๐-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	๒๘๖๖๐-๒ (ถ)	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๒	นายสุเมธ พรหมขาว	ศษ.ม.	๒๘๖๖๑-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	๒๘๖๖๑-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๓	นางสาวนิตยา นันตะจันทร์	ศษ.ม.	๒๘๖๖๒-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	๒๘๖๖๒-๒ (ถ)	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๔	นางสาวแสงทิพย์ จาชัย	ค.บ.	๓๔๓๒๓-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๓-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๕	นางสาวพิมพ์พร วรรณยศ	ค.บ.	๓๔๓๒๔-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๔-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๓๑๖	นางสาวสิริรัตน์ จินาดำ	บธ.บ.	๑๘๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๑๗	นายสุเชียร เชื้อนมนี่	-	๒๐๐๖-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๖-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	โรงเรียนบ้านป่าแป๋											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๑๘	นางจินตนา รัตนแจ้ง	ศษ.ม.	๒๘๓๕๗-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	๒๘๓๕๗-๑ (ถ)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	-	-	-	จ่ายโอน
๓๒๐	ว่าง	-	๒๘๓๕๘-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	๒๘๓๕๘-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๑	นายปิยพงษ์ ปอกกันทา	ค.บ.	๓๔๓๒๕-๒	ครู	คศ.๒	๓๔๓๒๕-๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๓	ว่าง	-	๓๕๗๐๕-๒	ครูผู้ช่วย	คผข.	๓๕๗๐๕-๒	ครูผู้ช่วย	คผข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๓๒๒	ว่าง	-	๑๘๑๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๘๑๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๓	นายกำพล แผลลี	-	๒๐๐๗-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๗-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ											
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๒๔	นายสันติภาพ ตันอุดม	ศษ.ม.	๓๓๑๔๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๓๓๑๔๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๐	ว่าง	ค.บ.	๓๔๓๒๖-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๖-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๕	นายสมคิด แก้วมูล	ศษ.ม.	๓๔๓๒๗-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๗-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๖	นางสาวณัฐกานิช ออสุข	ศษ.ม.	๓๔๓๒๘-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๘-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๗	นายวเรชชัญญ์ โม่งจันทร์	ค.อ.บ.	๓๔๓๒๙-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๒๙-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๘	นายสนั่น ธรรมคำ	ปทส.	๓๔๓๓๐-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๓๐-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๙	นายจรัญ อินตะกอก	ค.บ.	๓๔๓๓๑-๒	ครู	คศ.๑	๓๔๓๓๑-๒	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๑	ว่าง	-	๓๔๓๓๒-๒	ครูผู้ช่วย	คผข.	๓๔๓๓๒-๒	ครูผู้ช่วย	คผข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๒	ว่าง	-	๒๘๓๕๙-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	๒๘๓๕๙-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๓	ว่าง	-	๒๘๖๕๘-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	๒๘๖๕๘-๒ (ถ)	ครูผู้ช่วย	คผข.	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๓๓๔	นางสาวชมจิรา ศรีสวัสดิ์	ปวช.	๓๑๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๑๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๕	นายเอกรินทร์ เขี่ยมฤทธิ์	-	๒๐๐๘-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๘-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	กองพัสดุและทรัพย์สิน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๓๖	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๘๘,๓๖๐.๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
ฝ่ายจัดหาพัสดุ												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓๓๗	นายบรรทม คนขยัน	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๙๒๐.๐๐
๓๔๘	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๓๓๘	นางสุพรรณิ จุ่มจันทร์	บธ.ม.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	
๓๔๙	นางสาวสร้อยสุดา กันทาม	บธ.ม.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๗๑,๔๔๐	-	-	
๓๓๙	นางสาวอัจฉรี เกิดศรี	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๓๕,๓๒๐	-	-	
๓๔๒	นางสาวทิพย์วีร์ ฉะนะตั้ง	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-	-	
๓๔๓	นายคณวัฒน์ กัณธิชาวาศ์	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐	-	-	
๓๔๔	นางสาวเรณูภา จาอาบาล	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๒๒๐	-	-	
๓๔๕	นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๕๒,๗๖๐	-	-	
๓๔๖	นายศรราช อนุสาม	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๗๒๐	-	-	
๓๕๓	นางสาวกัทธิธินันท์ ไชยวรรณ	ปวช.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๓๒,๔๘๐	-	-	
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓๔๗	นางปทุมเกษร ปันเด	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๗๔,๑๖๐.๐๐
๓๔๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๔๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๕๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๕๑	นายธนพัทธ์ ยาเกลือ	บธ.ม.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๔-๐๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๕๒	นางสาวศิริพร พุดไส	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
๓๕๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๓๕๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๕๖	นางพิชชา สุสิงสา	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๕๗	นางสาวจุฑามาศ ยอดคำ	ร.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๘๐๐	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓๕๘	ส.ต.ท.วุฒิภัทร เรือนมณี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๑-๐๑๖	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๑-๐๑๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐.๐๐
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๓๕๙	นางสาวณปภัช อุดมชัย	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐.๐๐
๓๖๐	นายจิรวัฒน์ ต้นกระ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	
๓๖๑	นางสาวสมจิตร สุติยะ	ร.ม.	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๒,๖๐๐	-	-	
๓๖๒	นายไตรสิทธิ์ ตีบเดบีน	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๒๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
๓๖๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๖๔	นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐.๐๐
๓๖๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๖๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓๖๗	นายมัชฌิการ ยะอนันต์	ศศ.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐	-	-	
๓๖๘	นางสาวสมถวิล เสมบาง	บธ.ป.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๓๖๙	นางสาวชนิษฐา อึ้งโง้ง	บธ.ป.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๔,๘๔๐	-	-	
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๗๐	นายพิชัย จาอาบาล	ค.ม.	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๙	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๗,๗๖๐.๐๐
๓๗๑	นายดิษฐ์พันธ์ พรหมจักร	น.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	
๓๗๒	นายศุภกิตต์ อินันชัย	น.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๗๓	นางสาวถลันชนันท์ ลิงกาพันธ์	น.บ.	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	
๓๗๔	นางสาวทิพวรรณ อินตา	น.บ.	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๗๕	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๗๖	นางสาวจตุพร สุวรรณมงคล	บธ.ม.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	
๓๗๗	นางนิตยา กิติธนะ	ศศ.บ.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้มีความสมบูรณ์ เสริมสร้างสมรรถนะให้แก่บุคลากรในองค์กรอย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สอดคล้องกับบริบทการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๓๗๗ ราย ที่ต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สายงานประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และบริหารงานการศึกษา
จำนวน ๔๔ ราย

๑.๒ สายงานประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จำนวน ๑๑๓ ราย

๑.๓ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๔๗ ราย

๑.๔ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๓ ราย

๒. โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และจัดทำแผนเพื่อจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น โดยดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ดังต่อไปนี้

๒.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง จำนวน ๒๘ โครงการ โดยแยกตามยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร (คนเก่ง) จำนวน ๑๒ โครงการ
แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
จำนวน ๖ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพ จำนวน ๖ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่
พึงประสงค์ (คนดี) จำนวน ๖ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี จำนวน ๔ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง(คิดสร้างสรรค์)
จำนวน ๗ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคตพร้อมความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๕ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล (ยึดมั่นธรรมาภิบาล)
จำนวน ๓ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างองค์ธรรมาภิบาล การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม จำนวน ๒ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จำนวน ๑ โครงการ

๒.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (สถาบัน
พัฒนาบุคลากร หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๖๓ โครงการ โดยแยกตามยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร (คนเก่ง) จำนวน ๕๗ โครงการ แยก
เป็น ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

จำนวน ๔๐ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

จำนวน ๓ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีคุณภาพมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
ที่พึงประสงค์ (คนดี) จำนวน ๖ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี จำนวน ๒ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง (คิดสร้างสรรค์)

จำนวน ๗ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรใน
อนาคตพร้อมความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๕ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM)
เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล (ยึดมั่นธรรมาภิบาล)
จำนวน ๓ โครงการ แยกเป็น ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างองค์ธรรมาภิบาล การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม จำนวน ๒ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จำนวน ๑ โครงการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในฐานะราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
จึงมีแนวนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสังกัดให้พร้อมก้าวเข้าสู่สังคมปัญญาประดิษฐ์ โดยมุ่งสร้าง
ข้าราชการให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เนื่องจากบุคลากรถือว่าเป็น
ฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรที่จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น
จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น
โดยอยู่บนพื้นฐานระบบสมรรถนะและหลักธรรมาภิบาล มุ่งส่งเสริมการพัฒนา และเพิ่มขีดความสามารถของ
บุคลากรให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตลอดจนมีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานรับใช้
ประชาชน และบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ขององค์กร

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติ จึงได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. ต้องให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. ต้องสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน
ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
๑๑. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๑๒. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๑๓. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๑๔. ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๑๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้
ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๑๖. ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความ
ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๑๗. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
๑๘. ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยพนักงาน
จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่
กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๑๙. ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือ
เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๒๐. ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า
จะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ
ประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๒๑. ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
๒๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพเฉพาะ อาทิเช่น วิศวกร สถาปนิก ครู ฯลฯ ต้องมีจรรยาบรรณในทางวิชาชีพนั้นๆ และสามารถนำจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าวมาใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบอาชีพข้างต้น แล้วแต่รายการนี้ไป
