



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน
- ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความใน
ข้อ ๑๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการเลือกสรรคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้รับรองตนเอง
ในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้กำหนดไว้ หรือมีคุณสมบัติตามที่ ก.พ., ก.จ.
หรือ ก.ค. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
และจะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรหรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็น
พนักงานจ้างในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนไปแล้ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนขอแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑.วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน - ปฏิบัติงานประจำศูนย์น้ำ	๔ ม.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.)	สอบข้อเขียน (ภาค ก) (ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป)	หอประชุม อบจ. ลำพูน
		๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๔๕ น.)	สอบข้อเขียน (ภาค ข) (ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง)	

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๔ ม.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.)	สอบข้อเขียน (ภาค ข) (ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง)	หอประชุม อบจ. ลำพูน
๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.)	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (ภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง)	หอประชุม อบจ. ลำพูน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง พนักงานจ้างทั่วไป ๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๔ ม.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.) หมายเหตุ : ให้รายงานตัว ณ บริเวณโรงซ่อม อบจ.ลำพูน	ทดสอบ การปฏิบัติงาน (ภาค ข) (ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง)	บริเวณ สนาม อบจ. ลำพูน
พนักงานจ้างทั่วไป ๖) ตำแหน่งคนงาน - ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน - ปฏิบัติงานเจาะบ่อบาดาล	๙ ม.ค. ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (กำหนดรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐น.)	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง)	หอประชุม อบจ. ลำพูน

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนน การประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จะต้องได้คะแนน การประเมินสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง และพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) การสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.ระเบียบและวิธีการสอบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการเลือกสรรต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๑) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรทุกตำแหน่งมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรรายใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้สละสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือหากมารายงานตัวหลัง เวลาเริ่มดำเนินการสรรหาไปแล้ว โดยไม่มีเหตุผลอันควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบ

/๒) การเลือกสรร...

๒) การเลือกสรรจะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเลือกสรรตามที่กำหนดไว้

๓) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบทุกข้อ

๓.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพ กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ - กระโปรงสุภาพบุรุษ สวมเสื้อ-กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามใส่เสื้อไม่มีแขนและเสื้อยืด ห้ามใส่รองเท้าแตะ

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้วทั้งนี้ จะเรียกผู้สมัครเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๖ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๗ ห้ามนำหนังสือ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๑๐ ให้ผู้เข้าสอบกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๑ ก่อนส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๒ หากจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง

๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๔ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๓.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๑๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

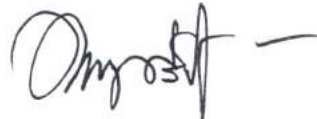
๓.๑๘ ห้ามใช้โทรศัพท์ ขณะอยู่ในห้องสอบ

/ผู้ใดฝ่าฝืน...

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือกระทำอันส่อไปในทาง
ทุจริตในการเลือกสรรครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน อาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรและไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนู ศรีประสาท)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๑	นางสาวทิวาพร บุญสม	
๐๒	๐๒	นางสาวชฎาทิพย์ โยภาค	
๐๓	๐๓	นางสาวสุภาพร พนมธรรมรังสี	
๐๔	๐๔	นางสาวพัชรินทร์ ชาวแท้	
๐๕	๐๕	นางสาวอังคิรา พันธุ์ดีอุโมงค์	
๐๖	๐๖	นางสาวพัชรวรรณ กลางถิ่น	
๐๗	๐๗	นางสาวชลธิชา โนภิวงศ์	
๐๘	๐๘	นางสาวธิดารัตนพร กุณามา	
๐๙	๐๙	นางสาวอาภาภรณ์ พรหมพิงค์	
๑๐	๑๐	นางสาวจิตินันท์ หลีกดี	
๑๑	๑๑	นางสาวธนาภรณ์ ขอนสุข	
๑๒	๑๒	นางสาวนภัศราพร เมทาดุก	
๑๓	๑๓	นางสาวกนกพร วงศ์แก้ว	
๑๔	๑๔	นางสาวรวงคณา กรรมมงคลลักษณ์	
๑๕	๑๕	นางสาวนารีรัตน์ ขอเจริญเกียรติ	
๑๖	๑๖	นางสาวขวัญภรณ์ ลากเกิด	
๑๗	๑๗	นายธนรัตน์ มะโนคำ	
๑๘	๑๘	นางสาวพัชรินทร์ แก้วมาเมือง	
๑๙	๑๙	นางสาวบุรณี บุณยะกิจ	
๒๐	๒๐	นางสาวนภาพรณี ยุงระแหง	
๒๑	๒๑	นางสาววราพร พ้าเกษมสานต์	
๒๒	๒๒	นางสาวรุจิรัตน์ ทนันชะยานนท์	
๒๓	๒๓	นายปิยะพันธ์ สกิตคุณารัตน์	
๒๔	๒๔	นางสาวพานทิพย์ แซ่มคำ	
๒๕	๒๕	นายวุฒิไกร มั่นขัน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	๒๖	นางสาวเกษวัลลีย์ แก้ววรรณดี	
๒๗	๒๗	นางสาวนุจิเรศ ปันจู่	
๒๘	๒๘	ว่าที่ ร.ต.จิตตะววรรณ ปัญญาพรหม	
๒๙	๒๙	นางสาวกานต์สินี ชนธัญไพบูลย์	
๓๐	๓๐	นางสาวณัฐธิดา เนตรสุวรรณ	
๓๑	๓๑	นางสาวพรพรรณ สมณาบัติ	
๓๒	๓๒	นางสาวรฐา ศรีบุญเรือง	
๓๓	๓๓	นางสาววรรณพรหม พรมใจ	
๓๔	๓๔	นางสาวอชิรญาณ์ คำมาภาค	
๓๕	๓๕	นางสาวมุกศิรินทร์ ขาวสัก	
๓๖	๓๖	นางสาวจรรุวรรณ สุขะศักดิ์	
๓๗	๓๗	นายอลงกต โพธาวรรณ	
๓๘	๓๘	นางสาววาสนา ใหม่ม่วง	
๓๙	๓๙	นางสาวสุนิลตรา พยัคฆ์สัก	
๔๐	๔๐	นางสาวณัฐริกา สุริยะธง	
๔๑	๔๑	นางสาวสุรีย์พร ประทุมมา	
๔๒	๔๒	นางสาวลลิตา ทาโสด	
๔๓	๔๓	นางสาวอารีญา เงาม่อง	
๔๔	๔๔	นางปิยนุช จันสม	
๔๕	๔๕	นางสาวพรไพรินทร์ เสาร์แก้ว	
๔๖	๔๖	นางสาวเพ็ญผกา กันกา	
๔๗	๔๗	นางสาวทีปสิขา ธรรมจักร์	
๔๘	๔๘	นางสาวกิตติดาว ไชยวรรณ	
๔๙	๔๙	นางสาวกมลชนก ทีใหม่ธง	
๕๐	๕๐	นางสาวจิตติมา ชุนบุญ	
๕๑	๕๑	นางสาวศุภรัตน์ เสนาวารี	
๕๒	๕๒	นางสาววรรณิกา เลสัก	
๕๓	๕๓	นางสาวเกษราพร กันทะน้อย	
๕๔	๕๔	นางสาวพิชามล อุดม	
๕๕	๕๕	นางบุษบา นพบุรี	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๖	๕๖	นางสาวจุฑามาศ เนตรสุวรรณ	
๕๗	๕๗	นายธัญธาดา ญาณะแก้ว	
๕๘	๕๘	นางสาวณัฐนันท์ ภูหนู	
๕๙	๕๙	นางสาวจิตตินันท์ พืชราพิชญ์	
๖๐	๖๐	นางสาวกวิณฑิพย์ ปินตาแก้ว	
๖๑	๖๑	นางสาวพนนิพิมพ์ ศรีวิชัย	
๖๒	๖๒	นางสาวณัฐกานต์ บุญสม	
๖๓	๖๓	นางสาวจิตราวดี ศรีวงศ์ไชย	
๖๔	๖๔	นางสาวปัทมาวรรณ วงศ์ขัติ	
๖๕	๖๕	นางสาวนิภาพร กันสุขะ	
๖๖	๖๖	นางสาวรุ่งทิวา เบ็งกาสิทธิ์	
๖๗	๖๗	นายบัณฑิต เตชะพงศ์	
๖๘	๖๘	นางสาวณัฐกมล คำริน	
๖๙	๖๙	นางสาวณัฐริกา สุรินทร์	
๗๐	๗๐	นางสาวสุภาพรพรรณ กันทาภาค	
๗๑	๗๑	นายมั่นคง คำยาวงค์	
๗๒	๗๒	นางสาวพิชญ์นาฏ ศรีธวัชมันน์	
๗๓	๗๓	นางสาววันวิสาข์ วันอ้าย	
๗๔	๗๔	นางสาวมาธิวี เก่งจริง	
๗๕	๗๕	นางสาวชรินทร์ ยาวิชัย	
๗๖	๗๖	นายชาญชัย ขอดแก้ว	
๗๗	๗๗	นางสาวดารุณี มะโนสด	
๗๘	๗๘	นางสาวเฉลิมขวัญ อนันไชย	
๗๙	๗๙	นางสาวอินทอร ว่างแจ่ม	
๘๐	๘๐	นางสาวน้ำฝน ไชยยานนท์	
๘๑	๘๑	นางสาวณภัทร จากภัย	
๘๒	๘๒	นางสาวอัมพกา ทาแพ	
๘๓	๘๓	นางสาวพรธีรา พวงทอง	
๘๔	๘๔	นางสาวรจิตพิชญ์ ศรีวิเย็น	
๘๕	๘๕	นางสาวเบญจพร พานเจริญกุล	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๘๖	๘๖	นางสาวณภิกา วุฒินนท์ชัย	
๘๗	๘๗	นางสาวศศิวิมล พรหมพุกษ์	
๘๘	๘๘	นางสาวจุรีรัตน์ หมั่นสมบัติ	
๘๙	๘๙	นางสาวนิตยา ตายาณะ	
๙๐	๙๐	นางสาวจิราพร รัตนพรหม	
๙๑	๙๑	นางพิมพ์ภา คำไทย	
๙๒	๙๒	นางสาวฐิติพร ไชยวงศ์ศรี	
๙๓	๙๓	นางสาวเมธินี จันสีมู๋	
๙๔	๙๔	นางสาววิชุดา อินต๊ะปิงค์	
๙๕	๙๕	นางสาวศรัจจันทร์ วงศ์พุมใจกา	
๙๖	๙๖	นางสาวรุจิรา คุณเที่ยง	
๙๗	๙๗	นางสาวเรณูภา สุรินทร์คำ	
๙๘	๙๘	นางสาวนงนุช อะกะเสนา	
๙๙	๙๙	นายชนะพงษ์ สิริเดช	
๑๐๐	๑๐๐	นายภูเบศร์ ดีบปะ	
๑๐๑	๑๐๑	นายยุทธพงษ์ ขาวสัก	
๑๐๒	๑๐๒	นางสาวสุภามาส อินทโชติ	
๑๐๓	๑๐๓	นางสาวแจ่มจิต กิ่งกำ	
๑๐๔	๑๐๔	นางสาวจรรุภา ชัดหลง	
๑๐๕	๑๐๕	นายจักรวาล ปั่นเวียง	
๑๐๖	๑๐๖	นางสาวกมลชนก แก้วใส	
๑๐๗	๑๐๗	นางสาวมัลลิกา เทพดา	
๑๐๘	๑๐๘	นางสาวจินตหรา สุภารัตน์	
๑๐๙	๑๐๙	นางสาวสุเมดี ไชยาพันธ์ุ์	
๑๑๐	๑๑๐	นางสาวธิดาพรรณ ต๊ะวรรณ	
๑๑๑	๑๑๑	นางสาวกรรณิการ์ บุญเป็ง	
๑๑๒	๑๑๒	นางสาวนภาพร แก้วประเสริฐ	
๑๑๓	๑๑๓	นางสาวเมมิกา เตชะชื่น	
๑๑๔	๑๑๔	นางเกรียงไกร อุ่นอารมย์	
๑๑๕	๑๑๕	นางสาวอัญชลี เสาร์หลักพัน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๑๖	๑๑๖	นายวัชรพงศ์ ปิงชัย	
๑๑๗	๑๑๗	นางสาวเบญจวรรณ ทันสะกา	
๑๑๘	๑๑๘	นางสาวทัศนีย์ ปัญญา	
๑๑๙	๑๑๙	นางสาวชรินทิพย์ เชื้อเตจ๊ะ	
๑๒๐	๑๒๐	นางสาวสุรพิชญา ทิพย์สอน	
๑๒๑	๑๒๑	นางสาวอัจฉรา จินะกาศ	
๑๒๒	๑๒๒	นางสาวปรียาพร ปันต้อ	
๑๒๓	๑๒๓	นางสาวอัมภวรรณ ไชยวุฒิ	
๑๒๔	๑๒๔	นางสาวพัชรี หมั่นศิษย์	
๑๒๕	๑๒๕	นางสาวไลลา ซานอ	
๑๒๖	๑๒๖	นางสาววิลาวัลย์ สุวรรณมา	
๑๒๗	๑๒๗	นางสาวรพีพรรณ ยาวิจิตร	
๑๒๘	๑๒๘	นายนนทิพัฒน์ กันสุริ	
๑๒๙	๑๒๙	นายธีรยุทธ วังโย	
๑๓๐	๑๓๐	นายสุรเชษฐ์ ผิวสลิติ	
๑๓๑	๑๓๑	นายชัยชนะ ทิก่า	
๑๓๒	๑๓๒	นางสาวสิริโสภา ยะจันตีก	
๑๓๓	๑๓๓	นางสาวกนกวรรณ จอมเมืองกาศ	
๑๓๔	๑๓๔	นายวีรยุทธ ฟองจันทร์สม	
๑๓๕	๑๓๕	นางสาวสิริธร สุภาวงศ์	
๑๓๖	๑๓๖	นางสาวสายฝน สิ้นธัญญ	
๑๓๗	๑๓๗	นายพิทยาธร อะกะเรื่อน	
๑๓๘	๑๓๘	นางสาวศิวาพร ใจกาศ	
๑๓๙	๑๓๙	นางสาวนรีนุช ปาระธรรม	
๑๔๐	๑๔๐	นางสาวอภาวดี สีหะปัญญา	
๑๔๑	๑๔๑	นางสาวจิระวรรณ ทองสม	
๑๔๒	๑๔๒	นางสาวดุขฎิ ไชยนต์	
๑๔๓	๑๔๓	นางสาวกัณตินันท์ กาศเกษม	
๑๔๔	๑๔๔	นางสาวอรัญญา ศรีภา	
๑๔๕	๑๔๕	นางสาวขวัญชนก อ่อนทอง	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑๔๖	๑๔๖	นางสาวไอลดา ว่างแจ่ม	
๑๔๗	๑๔๗	นางสาวนัฐมณฑน์ แสนยอด	
๑๔๘	๑๔๘	นางสาวสุนิสา วิจิรัมย์	
๑๔๙	๑๔๙	นางสาวพิชญาภรณ์ ยะปะนันท์	
๑๕๐	๑๕๐	นายชิตวัฒน์ ตีณา	
๑๕๑	๑๕๑	นางสาวหนึ่งฤทัย กันทะวัง	
๑๕๒	๑๕๒	นายชัชพิมุข บุญยะรัตน์	
๑๕๓	๑๕๓	นางสาวพรรณนิกา สันตติภัก	
๑๕๔	๑๕๔	นางสาววราภรณ์ ปัญญา	
๑๕๕	๑๕๕	นางสาวกรรชมาศ พะบุญรักษ์	
๑๕๖	๑๕๖	นางกนกรดา ชมพูน้อย	
๑๕๗	๑๕๗	นายจิรวัดน์ วงศ์อินทร์	
๑๕๘	๑๕๘	นางสาววิไลวรรณ ธิตลุดก	
๑๕๙	๑๕๙	นางสาวหทัยรัตน์ ชัยสิทธิ์	
๑๖๐	๑๖๐	นางสาวกมลพร ศรีบัวบาน	
๑๖๑	๑๖๑	นางสาวพิชชานันท์ แสนราชา	
๑๖๒	๑๖๒	นายนรรฐกร จีปุคำ	
๑๖๓	๑๖๓	นางสาวพัชราพร หมื่นแสนล้าน	

ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
(ประจำศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาวกานดา เชียงหนุ่น	
๒	๒	นางสาวนวลกนก เขียวคำ	
๓	๓	นางสาวปทุมพร ไชยชนะนาญ	
๔	๔	นางสาวกรวลัย อินทร์กัน	
๕	๕	นางสาวมณฑชัญญ์ เทพวงศ์	
๖	๖	นางสาวพัชรี ยาวุฒิ	
๗	๗	นายรัชวัฒน์ จักรคำ	
๘	๘	นางสาวภิญญาภัทร ขาวสุทธิ์	
๙	๙	นางสาวสิริณัฐ์ ศิริตั้งมั่น	
๑๐	๑๐	นางสาวธันชชา กาสุริยะ	

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาวธนภรณ์ ชุมภูพงค์	
๒	๒	นายอนุพงศ์ ศรีเป็น	
๓	๓	นายคชาวุฒิ ใจกาศ	

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาวณัฐธนิชาภัทร ธรรมดี	
๒	๒	นางสาวนिरามย์ เปี้ยดอก	
๓	๓	นางสาวอัคราภรณ์ คงกระพันซ์	

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นายอมรเทพ ดวงแก้ว	
๒	๒	นายกัมพล ชีอวาจา	
๓	๓	นายบุญธรรม ปัญญาดี	

ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นายสถิตย์ เจริญดี	
๒	๒	นายสิปปณวิษฐ์ เมืองมูลวัฒนา	
๓	๓	ว่าที่ร้อยตรีณากาจ เพ็ชรนิล	
๔	๔	นายเดชฤทธิ์ นันทขว่าง	
๕	๕	นายสุบัน คำพูนศิลป์	
๖	๖	นายเจตริน มาเดช	
๗	๗	นายนิกร สวยแก้ว	
๘	๘	นายณภัทร สุวรรณมงคล	
๙	๙	นายมนตรี พิมพ์จำปา	

ตำแหน่งคนงาน

(ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาววิไลวรรณ ตี๋โมงค์	
๒	๒	นายสรศักดิ์ สารภาค	
๓	๓	ว่าที่ร้อยตรีอภิวัฒน์ จิแฮ	
๔	๔	นายฐนพงศ์ บุญมา	

ตำแหน่งคนงาน
(เจาะบ่อบาดาล)

ลำดับที่	เลขที่สมัคร ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นายสุรทิน ผางวงษา	
๒	๒	นายบุญทา เมายะนะ	
๓	๓	นายฐิตินาวุฒิ ปิยะพิทักษานนท์	
๔	๔	นายภคิน กันทา	
๕	๕	นายดณัยฤทธิ์ โทวาท	
๖	๖	นายชุมพร นวลแก้ว	

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรฯ
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <p><u>๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือใช้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตาม หรือ สมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี <p><u>๒) วิชาภาษาอังกฤษ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การทดสอบเพื่อวัดความสามารถ ทักษะ และความเข้าใจ สาระสำคัญของวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

/ที่....

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
	<p>๓) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ <p>๔) วิชาภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน และทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปและตีความด้วยการใช้ภาษา , การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ, การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา, การเรียงข้อความ 		
๒.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมในจังหวัดลำพูน - แนวคิดและหลักการของการจัดทำโครงการ - การบริหารและการจัดการโครงการ 	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๓.	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ประจำศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน)

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</u></p> <p><u>๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือใช้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตาม หรือ สมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี <p><u>๒) วิชาภาษาอังกฤษ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การทดสอบเพื่อวัดความสามารถ ทักษะ และความเข้าใจ สาระสำคัญของวิชาภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น <p><u>๓) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
	<p>๔) วิชาภาษาไทย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่าน และทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปและตีความด้วยการใช้ภาษา , การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ, การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา, การเรียงข้อความ 		
๒.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เบื้องต้นของระบบภูมิสารสนเทศตาม GIS - ระบบภูมิสารสนเทศและเทคโนโลยีสมัยใหม่ - หลักการสำรวจและการทำแผนที่ 	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐ คะแนน
๓.	<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u> ความรู้วิชาการเขียนแบบโปรแกรม Auto Cad	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๒.	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนบ้านป่าแป๋

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)
ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	<p><u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u></p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น การขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๒.	<p><u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u></p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ</p>	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๒.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วๆ ไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่งคนงาน

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
