



# แบบประเมิน

## ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....



### ด้านที่ ๑

ด้านการบริหารจัดการ



“ท้องถิ่นเข้มแข็ง  
ร่วมแรงพัฒนา  
ประชาชนสุข”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย



# แบบประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑



## ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ



**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑**  
**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (รวม ๒๖ ข้อ และตัวชี้วัดของจังหวัด ๑๐ คะแนน)**

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการ  
 เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนเต็ม (อบจ./อบต. และเทศบาล)	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖/๘	๓๐/๔๐		
๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๑	๕		
๓. การจัดการข้อร้องเรียน	๒	๑๐		
๔. การบริการประชาชน	๓	๑๕		
๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๓	๑๕		
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓	๑๕		
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๔	๒๐		
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๒	๑๐		
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	(ตามที่จังหวัดกำหนด)	๑๐		
<b>รวม</b>		<b>๑๓๐/๑๔๐</b>		

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน  
 ( ..... )  
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ	ทีมประเมิน	ลงชื่อ	ทีมประเมิน
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ	ทีมประเมิน	ลงชื่อ	ทีมประเมิน
(.....)		(.....)	

คะแนนเต็ม	๓๐/๔๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย : อปท. มีกระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑) หนังสือที่เสนอ ผวจ. กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒) ประกาศของ อปท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒)</p> <p>- หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค. ๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด (ก่อน มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑-๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๙)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีขอขยายเวลาสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่ขอขยาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งหรือประกาศผู้รับผิดชอบจัดทำประชาคมในพื้นที่</p> <p>๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓) บัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑, ผ.๐๒ ผ.๐๓)</p> <p>๔) รายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น มีการจัดทำประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่น จากทุกภาคส่วน/ทุกโครงการมาจากปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชน ยกเว้นโครงการจำเป็นเกิดจากสาธารณภัย</p> <p>- หนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลว ๒๙ ม.ค.๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><b>๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)</b></p> <p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <p>๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/อำเภอ/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร/จังหวัด ครอบคลุมทุกพื้นที่</p> <p>๒) มีกระบวนการ และวิธีการกำหนดวิสัยทัศน์ของอปท. ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด</p> <p>๔) โครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ยกเว้นโครงการที่เกิดจากสาธารณภัย)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ไม่ครบทุกขั้นตอน</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุมสัมพันธภาพที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคม ชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน</li> <li>- สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</li> <li>- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มีโครงการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอจากแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. ปรากฏไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</li> </ul>	<p><b>๑.๓ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p>๑) มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ</p> <p>๓) มีโครงการพัฒนาจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ รายการข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ข้อ ๑)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารประกอบกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับ อบต. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ มท. ได้แก่ สำเนารายงานการประชุมประชาคมท้องถิ่น, รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลอื่น ๆ, ปัญหาและความต้องการของประชาชน, รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</li> <li>- เอกสารแสดงว่าโครงการพัฒนาของ อปท. สอดคล้องกับผลผลิตของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่กำหนดและตรงตามแนวทางและค่าเป้าหมายในการพัฒนา, รูปเล่มของแผนพัฒนาสามปี</li> </ul>	<p><b>๑.๔ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี</b></p> <p>๑) อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดและมีการวางแนวทางการพัฒนาไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแปลงสู่แผนพัฒนาสามปี</p> <p>๒) โครงการพัฒนาของ อปท. ในแผนพัฒนาสามปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.</p> <p>๓) ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี ของ อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้และวางแนวทางในการวัดผล การดำเนินการจริง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๑ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- มีการกำหนด KPI ในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี, คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและ ประเมินผล, สำเนารายงานผลการติดตามและ ประเมินผลที่แสดงให้เห็นว่า อปท. มีการประเมิน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี</p>			
<p>๑.๕ ตรวจสอบจำนวนโครงการพัฒนาในแผน พัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการ ที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และโครงการพัฒนาที่ได้รับ งบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐ ตลอดจน เงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใด ของจำนวนโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาฯ เฉพาะปี ๒๕๖๐</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับ งบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน</p>	<p>๑.๕ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) มาดำเนินการ ตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะ โครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๐)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๖ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครบทุกภาคส่วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล</p> <p>- รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- การประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>- หลักฐานการบันทึกผลการติดตามในระบบ e-plan</p>	<p>๑.๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามระเบียบฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และ บันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท. รายงานผลให้ สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และ บันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินตามแผนติดตามฯ และ บันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วนแต่ไม่ได้รายงานผลให้ผู้บริหาร อปท. ทราบ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หรือบันทึกผลการติดตามลงข้อมูลในระบบ e-plan ไม่ครบถ้วน	๐	
<p>๑.๗ ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมาย</li> <li>- แบบสำรวจ/ฐานข้อมูล</li> <li>- หนังสือประสานหรือขอความร่วมมือ</li> </ul> <p>จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือดำเนินการ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตาม นส. สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๑๗๒ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและ แหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต.ค. - วันที่ที่ประเมินเข้าตรวจ)</li> </ul> <p>★ จะต้องประเมินทุก อบต.และเทศบาล</p> <p><b>ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</b></p>	<p><b>๑.๗ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</b></p> <p>๑) มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒) มีการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ครบทุกชุมชน/หมู่บ้าน</p> <p>๓) จัดทำประชาคมร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อสรุป ปัญหาความต้องการของประชาชน</p> <p>๔) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศที่กำหนด ครบถ้วน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรม ๑ - ๔</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๓</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ - ๒</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>๑.๘ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีโครงการจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ สถ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๒๔๔ ลว ๒ ก.พ. ๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)</li> </ul> <p>(Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>จะต้องประเมินทุก อบต. และเทศบาล</p> <p><b>ยกเว้น อบจ. ไม่ต้องประเมินข้อนี้</b></p>	<p><b>๑.๘ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ</b></p> <p>๑) อปท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการจาก การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) มาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)</p> <p>๒) อปท. มีการนำข้อมูลแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๖๒) มาบรรจุในร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	เกณฑ์การให้คะแนน : <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น	๕ ๓ ๐	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

## หมวด ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- เป็นการประเมินโดยดูข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)</p> <p>๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มฝ. ๑ , มฝ. ๒)</p> <p>๓. ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (info)</p> <p>- ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่คณะกรรมการเข้าตรวจ</p>	<p>๒.๑ อปท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สก.กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๒ ระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล ๑ ระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p>	๕ ๓ ๑ ๐	



คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๓ การจัดการข้อร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคม

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>- หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน</li> <li>- พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>	<p><b>๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนต่อ อปท. ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนสำเร็จ ลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน</li> </ul>	<p><b>๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจาก ศูนย์ดำรงธรรม ที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน หรือไม่มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> </ul>	<p>๕</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด</p>	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี	๓	
	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี	๑	
	<input type="checkbox"/> จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วันต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี	๐	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๔ การบริการประชาชน

**เป้าหมาย :** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดให้มีการบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงานได้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว การจัดสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือคนชรา ตรวจสอบสัญญาณ wi-fi ของ อปท.การจัดมุมอินเตอร์เน็ต ฯลฯ</p>	<p><b>๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน มีการดำเนินการดังนี้</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b> <input type="checkbox"/></p>		
	<p>๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ</p>		
	<p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ</p>		
	<p>๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</p>		
	<p>๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก</p>		
	<p>๕. มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้								
	<table border="1"> <tr> <td>๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</td> <td></td> </tr> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๙ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ - ๘ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๖ ข้อ</p>	๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ		๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi		๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน		๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ		๕ ๓ ๑ ๐	
๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ											
๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi											
๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน											
๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ											
<p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <p>- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับประชาชน เช่น</p> <p>๑) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม</p> <p>๒) กล้อง / ผู้รับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓) ตู้ ปณ. ของ อปท.</p> <p>๔) การประชุมรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕) การสัมภาษณ์รายบุคคล</p> <p>๖) การให้บริการช่องทาง อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์</p> <p>๗) เฟสบุ๊ก ไลน์</p> <p>๘) โทรศัพท์</p> <p>๙) โทรศัพท์สายด่วน เป็นต้น</p> <p>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖</p>	<p>๔.๒ ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๕ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๓ - ๔ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและมีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ๑ - ๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐									

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานแบบประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ</li> <li>- การประเมิน ณ จุดบริการ</li> </ul>	<p><b>๔.๓. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร และมีผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการ ประมวลผลเสนอผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการแต่ไม่มีการประมวลผล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อสร้างความโปร่งใสและการบริหารงานที่ดี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบเอกสารจากแบบรายงานระดับ ส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>หัวหน้าส่วนงานย่อย หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p>	<p><b>๕.๑ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปย.๑ และแบบ ปย.๒</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) และหัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยลงนามในแบบประเมินไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วนทุกส่วนงานย่อย (สำนัก/กอง) แต่หัวหน้าส่วนงานย่อยไม่ลงนามในแบบประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๒ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑) แบบรายงานระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ และ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</p> <p>๒) หนังสือนำส่งรายงาน คตง. และผู้กำกับดูแล</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p><b>๕.๒ การประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจตามแบบ ปอ.๑ แบบ ปอ.๒ แบบ ปอ.๓ และแบบ ปส. (ถ้ามี)</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบที่กำหนดครบถ้วนและรายงาน คตง. เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแบบกำหนดครบถ้วน แต่ไม่รายงาน คตง. ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการตามแบบที่กำหนดไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๕.๓ การตรวจสอบภายในของ อปท. ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>๑) คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๒) แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๓) รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p><b>๕.๓ อปท. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในและปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบแต่ไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<input type="checkbox"/> มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	<p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

## หมวด ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงาน ที่มาจากการบริหารงานที่เข้มแข็ง และมีความโปร่งใส

### หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ มาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	<b>๖.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</b>  <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ มีการปฏิบัติตามข้อตกลง มีการจัดทำและรายงานผลการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วนทุกส่วนราชการ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	



การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</li> <li>๒) คุณภาพของบริการ</li> <li>๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ</li> <li>๔) ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> </li> <li>- ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>๖.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>มีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.</li> <li>๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</li> <li>๒.๒ คุณภาพของบริการ</li> <li>๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ</li> <li>๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> </li> <li>๓) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน</li> <li>๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> </ul> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

**หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)**

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ปี ๒๕๕๙ เทียบกับ ปี ๒๕๖๐</li> </ul> <p>สูตรคำนวณ</p> <p>ใช้คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๖๐ - คะแนนเฉลี่ยปี ๒๕๕๙</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนเฉลี่ยของด้านที่ ๑-๔</p>	<p>๖.๓ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ขึ้นไป หรือมีคะแนน LPA ด้านที่ ๑ - ๔ ที่ระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ในปี ๒๕๖๐</li> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ - ๒.๙๙</li> <li><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๙๙</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เพิ่มขึ้น</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๒๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เป้าหมาย : อปท. มีประสิทธิภาพในการบริหารงานเพิ่มขึ้นโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยีการให้บริการเชิงรุก การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ พร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน)</li> <li>- การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหาร อปท.</li> <li>- สำหรับการมอบอำนาจของผู้บริหาร อปท. ให้ปลัด/รองปลัด ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> </ul> <p>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul>	<p><b>๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบ และมีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจใช้อำนาจที่ได้รับ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจชัดเจน แจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและประกาศให้ประชาชนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อ ผู้รับมอบอำนาจไว้ชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม ตามความเหมาะสมและงบประมาณของแต่ละ อปท. เพื่อช่วยลดขั้นตอนเพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต</li> <li>๒) การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท.</li> <li>๓) การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง</li> <li>๔) แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ</li> <li>๕) การจองคิวรับบริการออนไลน์</li> <li>๖) การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, โลก, เฟสบุ๊ก เป็นต้น</li> <li>๗) อื่นๆ</li> </ul>	<p><b>๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๓ ช่องทางขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑ ช่องทาง</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๗.๓ ตัวอย่างการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม/ one stop service</li> <li>- มีการปรับขยายเวลาการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยง</li> <li>- มีการจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่งนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ</li> <li>- มีการจัดบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการจัดบริการสาธารณสุขในอำนาจหน้าที่นอกสถานที่ การจ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ การจัด อปท. เคลื่อนที่ การจัดหน่วยเคลื่อนที่รับผู้บาดเจ็บกรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือรับผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ</li> </ul>	<p>๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อบริการประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน ตั้งแต่ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๒ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> มีการบริการเชิงรุก ๑ กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๗.๔ ตรวจสอบหลักฐานโครงการพร้อมภาพถ่ายที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิด และร่วมทำหรืออุดหนุนงบประมาณ โดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ใน ๖ ด้านประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</li> <li>๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม</li> <li>๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ol> <p>- หลักฐานโครงการการบูรณาการร่วมคิดร่วมทำ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>- ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p>	<p>๗.๔ อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๖ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๔ - ๕ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ ด้าน</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓ ด้าน</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
- ให้ความความร่วมมือถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใช้ราชการ เช่น ภาคเอกชนองค์กรภาคประชาชน ฯลฯ			

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

#### หมวด ๘ การปรับปรุงภารกิจ

เป้าหมาย : เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ทันสมัย เป็นธรรม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงาน</li> <li>- บันทึกเสนอผู้บริหารเอกสารแสดง</li> </ul> <p>การขับเคลื่อนการดำเนินงานหลังจากการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจและเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๕.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กรณีมีการดำเนินการทบทวนภารกิจ แต่ไม่มีภารกิจ ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ให้ถือว่าดำเนินการตาม ๔) แล้ว</p>	<p><b>๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๕๘-๒๕๖๐) อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</b></p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</li> <li>๒) มีการประชุมคณะทำงาน</li> <li>๓) จัดทำรายงานประชุม</li> <li>๔) นำผลการประชุมมาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ</li> </ul> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>๘.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ</li> <li>- รายงานการประชุมคณะทำงานฯ</li> <li>- รายงานเสนอผู้บริหาร</li> <li>- ข้อเสนอของผู้บริหาร</li> </ul>	<p><b>๘.๒ การดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของ อปท. มีการดำเนินการดังนี้</b></p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจและศึกษา ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อปท. ทั้งหมด</p> <p>๒) มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันว่ามีความ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ของกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่</p> <p>๓) คณะทำงานสรุปผลการประชุม วิเคราะห์ ความเหมาะสมของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่มีอยู่ และมีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือ การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นมาใหม่แล้ว เสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>๔) ผู้บริหารพิจารณาผลและข้อเสนอแนะของ คณะทำงานและมีข้อสั่งการ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) - ๒)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

### หมวด ๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ.๒๕๖๐) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบายการดำเนินงานของ อปท. ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

คำอธิบาย : ให้จังหวัดจัดทำตัวชี้วัดของจังหวัดตนเองตามเป้าหมายที่อธิบายข้างต้น ให้มีคะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐ คะแนน เช่น อาจกำหนดเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๆ ละ ๕ คะแนน หรือกำหนดเป็นตัวชี้วัดเดียว ๑๐ คะแนน เป็นต้น

#### ตัวอย่างการร่างตัวชี้วัด

การประเมิน (ตัวอย่าง)	เกณฑ์การประเมิน (ตัวอย่าง)	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่</li> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่ายวารสาร ใบปลิว จดหมายข่าว</li> <li>- ภาพถ่ายกิจกรรม</li> <li>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด หรือการฝึกอบรมฯ</li> <li>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ (ถ้ามี)</li> </ul>	<p>(ตัวอย่าง) ๙.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการในโครงการ .....</p> <p>ระบุชื่อโครงการ.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มีการประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒) มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> <li>๓) มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ</li> <li>๔) มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินการ</li> </ul> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำได้ ๔ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำ ๒ - ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำ ๑ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
.....	.....	.....	





# รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน

## ๑. ด้านการบริหารจัดการ

นายอนันต์ ถ้ำทอง

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๑-๑๒

