

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
<http://www.lamphunpao.go.th> หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line)

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รับเรื่องร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อ ๑. แล้ว
๒. ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
๓. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน พิจารณาลงนาม
๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบ
ข้อร้องเรียน
๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รับรายงาน
และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน
๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในสมุดคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร และจัดเก็บเรื่องไว้เป็นข้อมูลประจำปี