



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ ด่านไพบูลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ	๙๗

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง การกำหนดเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกัน โดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงาน ผู้บริหาร ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นไปตามประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนด สำหรับตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดให้การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง และตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงหรือระดับกลาง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ โดยกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้าง และประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๖๔ หากตำแหน่งลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดว่างลงให้ยุบเลิก หรือปรับแก้ให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ การกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างให้จำแนก ตำแหน่งตามลักษณะงาน และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๘ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน (ก.จ.จ.ลำพูน) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนบรรลุตามภารกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตามตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลำพูนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น

ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จังหวัดลำพูนเป็นจังหวัดที่มีขนาดเล็กที่สุดของภาคเหนือมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๔,๕๐๕.๘๘๒ ตร.กม. หรือประมาณ ๒,๘๑๕,๖๗๕ ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ ๔.๘๕ ของพื้นที่ ภาคเหนือตอนบน ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบหุบเขาและพื้นที่ภูเขาที่มีที่ราบ มีประชากรทั้งสิ้นประมาณ ๔๐๔,๖๗๓ คน แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๘ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองลำพูน อำเภอป่าซางอำเภอบ้านโฮ่ง อำเภอแม่ทา อำเภอลี้ อำเภอทุ่งหัวช้าง อำเภอบ้านธิ และอำเภอเวียงหนองล่อง โดยแบ่งเป็น ๕๑ ตำบล ๕๗๕ หมู่บ้าน ๑๗ ชุมชน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) โครงสร้างพื้นฐานไม่เอื้อต่อการพัฒนา ไม่ได้รับการปรับปรุงเท่าที่ควร
- ๒) โครงสร้างพื้นฐานยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ อีกทั้งยังมีสภาพชำรุดทรุดโทรมขาดการตรวจสอบดูแล เช่น ไฟฟ้า ประปา ถนน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ก่อสร้างและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เช่น การก่อสร้างเพิ่มเติม หรือปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน แนวตลิ่ง สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ การขุดลอกแม่น้ำ คูคลอง เป็นต้น
- ๒) จัดหางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๓) บริหารจัดการด้านผังเมืองของจังหวัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๔) เร่งรัดพัฒนาเครือข่ายถนนสายหลัก สายรอง ตามแนวผังเมือง และสายสำคัญที่จำเป็น รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ๑) ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ ต้นทุนในการผลิตสูง
- ๒) เงินทุนหมุนเวียนในการส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎรมีไม่เพียงพอ
- ๓) เงินทุนส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ยังไม่เพียงพอ
- ๔) เงินทุนสนับสนุนกลุ่มอาชีพพัฒนากรรมรวมทั้งตลาดรองรับผลิตภัณฑ์ยังมีไม่เพียงพอ
- ๕) ประชากรในวัยแรงงานประสบปัญหาว่างงาน
- ๖) ประชาชนขาดแหล่งที่ดินทำกิน และเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๗) ประชาชนขาดการเก็บออมและมีรายได้ไม่พอกับรายจ่าย
- ๘) สถานที่ที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ
- ๙) ประชาชนทั่วไปประสบปัญหาหนี้สินจากหนี้ในระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดหางบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ๒) ส่งเสริมให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- ๓) ส่งเสริมให้มีตลาดกลางการส่งออกและนำเข้าผลผลิตทางการเกษตร
- ๔) สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยและได้มาตรฐานในการผลิต
- ๕) ส่งเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมขนาดย่อมและขนาดกลางชุมชนให้สามารถแข่งขันได้
- ๖) พัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อยกระดับให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของตลาด
- ๗) จัดศูนย์กลางจำหน่ายสินค้าชุมชนและศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ๘) แก้ไขปัญหาราคาสินค้าการเกษตร (หอมแดง ลำไย) พร้อมทั้งประสานความร่วมมือด้านเศรษฐกิจทั้งในระดับอาเซียน และระดับโลก

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ๑) ความเสื่อมทางด้านสังคม วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๒) การแพร่ระบาดของยาเสพติด การตั้งครุฑก่อนวันอันควร การทะเลาะวิวาท เด็กและเยาวชนติดเกมส์ และอาชญากรรมประเภทต่างๆ
- ๓) ปัญหาครอบครัวและการใช้ความรุนแรงต่อเด็กและสตรี
- ๔) ปัญหาสถานบันเทิงและแหล่งมั่วสุมการพนันของประชาชนและเยาวชน
- ๕) ปัญหาการอพยพแรงงานจากต่างถิ่นเข้ามาอาศัยในจังหวัดลำพูน
- ๖) ปัญหาการว่างงานของประชาชน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) เสริมสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นในครอบครัวให้แก่สถาบันครอบครัว รวมถึงชุมชน และสังคม ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ๒) เพิ่มจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนากิจการระเบียบสังคมในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบลและอำเภอ
- ๔) ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสี่แยกจราจรและบริเวณที่มีจุดเสี่ยงต่อร่างกายและทรัพย์สิน
- ๕) เข้มงวดในการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๔ ปัญหาด้านสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก
- ๒) ผู้สูงอายุประสบปัญหาโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง
- ๓) การบริการทางด้านสาธารณสุขในหมู่บ้านยังมีไม่ถึง
- ๔) เยาวชนมีปัญหาเกี่ยวกับการตั้งครรภ์ในวัยเรียน
- ๕) ประชาชนเกิดปัญหาภาวะแทรกซ้อนจากโรคเรื้อรัง เช่น ภาวะเส้นเลือดฝอย

ในสมองแตกในผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดให้มีสวัสดิการทางการรักษาพยาบาล เช่น การประกันสุขภาพ หรือ การประกันสังคมให้ทั่วถึง
- ๒) การรณรงค์และให้ความสำคัญในการควบคุมโรคระบาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างจริงจัง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย
- ๔) จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

๑) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย อำนาจหน้าที่และบทบาทในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ

- ๒) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการชำระภาษีท้องถิ่น
- ๓) งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดฝึกอบรมให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้แก่ผู้นำชุมชน ประชาชนในจังหวัดอย่างต่อเนื่อง
- ๒) การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) การประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ประชาชนทราบเป็นระยะๆ

๔.๖ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- ๑) ขาดการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นจากรุ่นหนึ่งสู่อีกรุ่นหนึ่ง
- ๒) เด็กและเยาวชนได้รับค่านิยมที่ผิด ๆ จากสื่อต่าง ๆ
- ๓) ขาดสถานศึกษาระดับสูงเพื่อรองรับการศึกษาต่อของนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่
- ๔) เด็กด้อยโอกาส ยากจน ขาดโอกาสทางการศึกษาในระดับสูง

ความต้องการของประชาชน

- ๑) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในเขตจังหวัดอย่างทั่วถึง
- ๒) สนับสนุนกิจกรรมและส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา และวัฒนธรรมชุมชน
- ๓) สนับสนุนทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนให้ได้รับการศึกษาต่อ

๔.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๑) แม่น้ำสายหลัก ลำคลอง ลำเหมือง และคลองส่งน้ำตื้นเขิน ทำให้ในฤดูน้ำหลากเกิดปัญหาน้ำไหลไม่ทันทำให้เกิดน้ำท่วมบ้านเรือน เรือกสวน ไร่นา ของราษฎร
- ๒) แหล่งน้ำทางการเกษตรอยู่ไกลจากพื้นที่เพาะปลูก
- ๓) แหล่งน้ำขนาดใหญ่เพื่อใช้ในการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- ๔) บ่อบาดาลมีไม่เพียงพอและชำรุดเสียหายในบางส่วน
- ๕) ปัญหาขยะที่เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการบริหารจัดการที่ยังไม่ทั่วถึง
- ๖) ปัญหากลิ่นเน่าเหม็นจากมูลสัตว์
- ๗) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดจิตสำนึกและตระหนักในการร่วมกันดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ดินและน้ำมีสภาพเสื่อมโทรม เนื่องจากมีการใช้สารเคมีในการทำเกษตรเพิ่มมากขึ้น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) การฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ต้นน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๒) ขยายพื้นที่การขุดเจาะบาดาลให้ทั่วถึงและปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงส่วนที่เสียหาย
- ๓) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจรและยั่งยืน เช่น การส่งเสริมกระบวนการคัดแยกขยะและการก่อสร้างเตาเผาขยะแบบไร้มลพิษ
- ๔) การลดการเกิดมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ๕) มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน
- ๖) ประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการดูแลรักษาอนุรักษ์หวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การกิจ อำนวยการหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))
- ๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๓))
- ๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๕))
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๖))
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๙))
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๑))
- ๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๑๗ (๑๙))

- ๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๔))
 - ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๗))
 - ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๐))
 - ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๓))
 - ๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๔))
 - ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๕))
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))
 - ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))
 - ๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๒๓))
 - ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑))
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕ (๒) และมาตรา ๑๗ (๑))
 - ๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))
 - ๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๗ (๔))
 - ๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗)) และมาตรา ๑๗ (๕))
 - ๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))
 - ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (มาตรา ๑๗ (๑๑))
 - ๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๘))
 - ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))
 - ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ))

- ๓) การส่งเสริมการค้า การบริการ การศึกษา การวิจัย และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))
 - ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ (มาตรา ๑๗ (๒๐))
 - ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๒))
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))
 - ๒) สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))
 - ๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))
 - ๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))
 - ๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖))

หมายเหตุ มาตรา ๓๑ หมายถึง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๘
มาตรา ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐
มาตรา ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำพูน : เมืองแห่งทุนทางวัฒนธรรมชุมชนโลก”

พันธกิจ “เมืองแห่งความรุ่งเรือง ร่มเย็น เป็นสุข”

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาเศรษฐกิจบนศักยภาพ ๓ ด้าน อุตสาหกรรม เกษตร วัฒนธรรม ได้มาตรฐานสากล โดยแนวคิดความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 ๒. พัฒนาเมืองและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนรากฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ
 ๓. พัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมกลุ่มจังหวัด เพื่อรองรับการพัฒนาเมืองในอนาคต
- ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาเศรษฐกิจบนศักยภาพ ๓ ด้าน อุตสาหกรรม เกษตร วัฒนธรรมได้มาตรฐานสากล โดยแนวคิดความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นการนำเอาองค์ความรู้ ทรัพยากร และวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่มีอยู่มาต่อยอดเข้าสู่การผลิตสินค้า/บริการ ให้มีมาตรฐานระดับสากล โดยให้มีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับวิสาหกิจอุตสาหกรรมการผลิตในพื้นที่จังหวัดสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว
๒. ยกระดับผลผลิตเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ให้ได้มาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
๓. สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนาเมืองและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนรากฐานทุนทางวัฒนธรรม
ชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ เป็นการมุ่งพัฒนาเมืองและชนบทเข้มแข็งบนรากฐานวัฒนธรรม
ท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเชิงพื้นที่ทุกระดับ
๒. สนับสนุนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล
๓. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพดี
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียของชุมชน
๗. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาหมอกควันในพื้นที่
๘. เพื่อสนับสนุนการสืบสานภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๙. เร่งจัดการองค์ความรู้ด้านทุนทางปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อนำมาต่อยอดในเชิง
เศรษฐกิจสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมกลุ่มจังหวัด เพื่อรองรับการ
พัฒนาเมืองในอนาคต เป็นการมุ่งพัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมกลุ่มจังหวัดในภาพรวมทั้งในระยะสั้น
และระยะยาว โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระดับจังหวัดเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางของประชาชน
๒. เพื่อพัฒนาเชื่อมต่อภาคธุรกิจของทั้งภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง
๓. การพัฒนาผังเมืองรวมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในระยะยาว
๔. การพัฒนาเขตพื้นที่เฉพาะในย่านวัฒนธรรมของชุมชนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมือง
แห่งวัฒนธรรมชุมชนโลก
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคในชุมชนและภาคการเกษตร
และอุตสาหกรรม
๖. พัฒนาเมืองสู่การเป็น Smart City

คำเป้าหมาย

๑. ความสำเร็จในการนำองค์ความรู้ ทรัพยากรและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีอยู่มาต่อยอดสู่การ
ผลิตสินค้า/บริการ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล
๒. ความสำเร็จในการพัฒนาเมืองและชนบทเข้มแข็ง บนรากฐานวัฒนธรรมท้องถิ่นและ
ความยั่งยืนเชิงนิเวศ
๓. ความสำเร็จในการพัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมกลุ่มจังหวัดรองรับการพัฒนา
เมืองในอนาคต

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาเศรษฐกิจบนศักยภาพ ๓ ด้าน อุตสาหกรรม เกษตร วัฒนธรรมที่ได้มาตรฐานสากล โดยแนวคิดความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ยกระดับวิสาหกิจการผลิตในพื้นที่จังหวัดสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว

๑.๑ พัฒนาวิสาหกิจการผลิตให้ได้รับมาตรฐาน เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town)

๑.๒ พัฒนาวิสาหกิจการผลิตให้เข้าสู่มาตรฐานเมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City)

๒. ส่งเสริมผู้ประกอบการภาคการเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Farm)

๒.๑ ยกระดับภาคการเกษตรสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Farm) ทั้งห่วงโซ่อุปทาน (พืชไร่, พืชสวน, ผลิตภัณฑ์จากนมโคและปศุสัตว์)

๒.๒ ยกระดับภาคการเกษตรสู่ Smart Farming การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ (พืชไร่, พืชสวน, ผลิตภัณฑ์จากนมโคและปศุสัตว์)

๓. พัฒนาลำพูนให้เป็นครัวโลก (World Kitchen) ด้านอาหารอินทรีย์ (Organic Food)

๓.๑ สร้างมูลค่าการตลาดในประเทศด้วยการตลาดเชิงรุก

๓.๒ สร้างมูลค่าการตลาดในระดับโลกด้วยการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารระดับโลก

๔. ตั้งศูนย์พัฒนาและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ของจังหวัด เพื่อเชื่อมโยงแนวคิด (Idea) และความเป็นไปได้ทางการค้า (Commercialized) ในการพัฒนาสินค้าและบริการไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อมุ่งกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น

๔.๑ ยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการให้สามารถพัฒนาการออกแบบ/ผลิตสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

๔.๒ พัฒนานักเรียน นักศึกษาในพื้นที่เพื่อเป็นนักคิด/ออกแบบเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

๔.๓ การแสวงหาตลาดที่มีอยู่เดิมและตลาดใหม่ๆ ในระดับโลก

๕. การสร้างตราสินค้าของลำพูน (Lamphun Branding) ให้แก่สินค้า/บริการของจังหวัด

๕.๑ ยกระดับคุณภาพของสินค้า/บริการของจังหวัดด้วยตราสินค้าของลำพูน (Lamphun Branding)

๕.๒ สร้างศูนย์ตรวจประเมินและกิจกรรมการประกวดมาตรฐานสินค้าของจังหวัดทุกปี เพื่อการแข่งขันการพัฒนาคุณภาพของสินค้า/บริการ

๕.๓ จัดระดับ (Classify) สินค้า/บริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของตราสินค้าและป้องกันปัญหาการลอกเลียนแบบกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาเมืองและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนรากฐานทุนทางวัฒนธรรม ชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ ดังนี้

๑. ยกระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองของภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องในเชิงพื้นที่ทุกระดับ

๑.๑ สนับสนุนให้หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองของภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องในเชิงพื้นที่ทุกระดับ

๑.๒ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพแกนนำชุมชน ให้เป็นนักจัดการความรู้และข้อมูลในเชิงพื้นที่

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกลไกการแก้ปัญหาและการพัฒนา ในเชิงพื้นที่ด้วยเครือข่ายภาคประชาสังคม

๒. สนับสนุนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล
๒.๑ ยกกระตบการเรียนการสอนในการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นการจัดการเรียนการสอนเพิ่มอีก

๒ ภาษา

- ๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับนานาชาติ
๒.๓ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกช่วงวัย
๒.๔ การพัฒนาทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒.๕ การพัฒนาบุคลากรด้านอาชีวศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
๓. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓.๑ ติดตั้ง Smart CCTV ในทุกชุมชนที่สำคัญเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม
๓.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติด
๔. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพดี
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพในเชิงป้องกันในระดับชุมชน
๔.๒ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางด้านอุบัติเหตุและสาธารณสุขชุมชน
๔.๓ เร่งยกระดับขีดความสามารถของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ

อย่างบูรณาการ

- ๔.๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการในชุมชน
๕. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๕.๑ ยกกระตบคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้อยู่ในขั้นพื้นฐาน
๕.๒ การสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ของผู้สูงอายุเพื่อเป็นทุนทางสังคม
๕.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕.๔ ส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ
๕.๕ ส่งเสริมสุขภาพและการดูแลรักษาตัวของผู้สูงอายุในระดับครัวเรือน
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียของชุมชน
๖.๑ เร่งการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียของชุมชน
๖.๒ สร้างชุมชนต้นแบบในการจัดการขยะและน้ำเสียในระดับชุมชน
๗. เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาหมอกควันในพื้นที่
๗.๑ เร่งสร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์ในการจัดการหมอกควัน/ไฟป่า ให้กับ

กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๗.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์เครื่องมือและบุคลากรในพื้นที่ในการดับไฟป่า
๗.๓ การจัดการปัญหาหมอกควันโดยการใช้ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ในการดับไฟป่า
๘. เพื่อสนับสนุนการสืบสานภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๘.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟู วิถีชีวิตวัฒนธรรมเดิม ของท้องถิ่น
๘.๒ สืบสานความยั่งยืนให้กับเยาวชนและชุมชน
๙. เร่งจัดการองค์ความรู้ด้านทุนทางปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในเชิง

เศรษฐกิจสร้างสรรค์

- ๙.๑ สืบสานและต่อยอดในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วย

เศรษฐกิจสร้างสรรค์

- ๙.๒ สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมกลุ่มจังหวัดเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองในอนาคต ดังนี้

๑. จัดการระบบขนส่งมวลชน ให้เชื่อมโยงกับจังหวัดใกล้เคียงในลักษณะของกลุ่มจังหวัด
๒. ศึกษาวิจัยเพื่อศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนระบบขนส่งมวลชนในจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเมืองในระยะยาวและผังเมืองรวม
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมวางแผนงานด้านผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาเมืองในระยะยาวอย่างมีส่วนร่วม
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการบริหารจัดการเมืองยุค ๔.๐ ในการบริหารจัดการและพัฒนาจังหวัดด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว เข้าถึงง่าย สามารถบูรณาการการทำงานได้กับทุกภาคส่วน
๕. เร่งการออกข้อตกลงชุมชนในการเป็นพื้นที่เฉพาะในย่านวัฒนธรรมชุมชน
๖. ออกข้อบัญญัติด้านการควบคุมอาคารและการใช้พื้นที่เฉพาะในชุมชนที่กำหนด
๗. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่คนในชุมชนและนักท่องเที่ยวในพื้นที่เฉพาะในย่านวัฒนธรรม
๘. สนับสนุนกิจกรรมการสืบทอดภูมิปัญญาในพื้นที่ย่านวัฒนธรรมของชุมชน
๙. พัฒนาการจัดการน้ำและแหล่งน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการในการอุปโภคและบริโภคของประชาชนในพื้นที่
๑๐. พัฒนาการจัดการน้ำและแหล่งน้ำให้เพียงพอในภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรม
๑๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในเขตพื้นที่จังหวัด
๑๒. การสร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการพัฒนาเมืองและยกระดับการขับเคลื่อนเมืองสู่การเป็น Smart City โดยบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติ
๑๓. แสวงหาพันธมิตรและหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเมืองสู่ Smart City
๑๔. แสวงหาความร่วมมือจาก Smart City ในระดับโลกในบริบทที่ใกล้เคียงและเหมาะสมกับจังหวัด

จากการศึกษาข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัดลำพูน ได้นำมาสรุปการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยอาศัยเทคนิค SWOT ANALYSIS สภาพปัจจัยภายใน (Internal Factors) ที่เป็นจุดแข็ง(Strength) และจุดอ่อน (Weakness) และสภาพปัจจัยภายนอก(External Factors) ที่เป็นโอกาส(Opportunity) และภาวะคุกคาม (Threat) ตามรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness) ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">❖ การคมนาคมสะดวก สามารถติดต่อเชื่อมโยงกับจังหวัดต่างๆ ทั้งรถยนต์และรถไฟ และอยู่ห่างจากสนามบินนานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">❖ ปัญหาความไม่เพียงพอของระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานรองรับแรงงาน/ประชากรแฝง❖ การวางผังเมืองและวางแผนกำหนดพื้นที่รองรับการลงทุนภาคอุตสาหกรรมยังไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ประกอบการที่ต้องการลงทุนเพิ่มขาดความเชื่อมั่น ซึ่งในอนาคตจะทำให้เกิดปัญหาการตั้งสถานประกอบการอย่างไร้ทิศทาง และส่งผลกระทบต่อชุมชนและแหล่งสาธารณะประโยชน์ได้
<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">❖ เป็นจังหวัดหนึ่งในแถบภาคเหนือตอนบนที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และมีขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมถึง ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์ และทรงคุณค่า โดยมีโครงสร้างของขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่เข้มแข็ง สืบทอดมาอย่างต่อเนื่องยาวนานถึง ๑,๓๔๓ ปี มีศักยภาพที่จะพัฒนาเพื่อเป็นมรดกโลก❖ มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ซึ่งก่อให้เกิดเป็นความงดงามที่มีเอกลักษณ์ ในความหลากหลายทางศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น❖ มีงานศิลปะที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์เฉพาะที่สืบทอดมาอย่างยาวนาน อาทิเช่น งานผ้าฝ้ายทอมือ งานแกะสลักไม้ งานจักสาน❖ มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุที่มีความงามทางศิลปะมากมาย❖ ลักษณะของสังคมในหมู่บ้านชุมชน ประชาชนครัวเรือนมีความใกล้ชิดสนิทสนมช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน	<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">❖ เป็นจังหวัดที่ขาดการบริหารจัดการที่ดี ในด้านโบราณสถาน โบราณวัตถุ โดยบางแห่ง ยังไม่ได้ขุดแต่ง และบางแห่งยังไม่ได้บูรณะซ่อมแซม และยังอยู่กระจัดกระจาย นอกจากนี้ยังมีบางส่วนที่อยู่ในความครอบครองของเอกชน จึงทำให้ไม่สามารถใช้เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวได้❖ ไม่มีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาภายในจังหวัด❖ ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการส่งเสริมด้านการศึกษาและด้านการศึกษาอย่างทั่วถึง❖ ปัญหาในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ปัญหาด้านสุขภาพจิตเกี่ยวกับการฆ่าตัวตายของประชาชน❖ ประชากรแฝงภาคแรงงานที่เข้ามาทำงานไม่มีฐานทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่ และมีการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานอยู่บ่อยครั้ง ทำให้ยากต่อการควบคุม และทำให้เสียโอกาสในการพิจารณาสนับสนุน

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness) ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ จังหวัดให้ความสำคัญในด้านขยะและสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เป็น “จังหวัดปลอดโฟม ปลอดขยะเปียก และรณรงค์การลดใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก” ที่ผ่านมาได้รับรางวัลระดับประเทศในด้านจังหวัดสะอาด ปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ❖ มีฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ ทั้งทรัพยากรป่าไม้ แหล่งน้ำ และแร่ธาตุ ซึ่งเอื้อต่อการทำการเกษตร และการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 	<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำหรืออ่างเก็บน้ำที่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถรองรับปริมาณน้ำในฤดูน้ำหลากไว้ใช้ในฤดูแล้ง ❖ เป็นเมืองที่มีนิคมอุตสาหกรรมตั้งอยู่เป็นจำนวนมาก ❖ ปัญหาหมอกควันและไฟป่า
<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ มีศักยภาพและความพร้อมทั้งบุคลากรและเทคโนโลยีในการพัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ ❖ ผู้บริหารระดับสูง มีวิสัยทัศน์กว้างไกลในการทำงาน โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งมีการดำเนินงานที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ❖ ด้วยสภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดลำพูน ซึ่งมีขนาดพื้นที่ของจังหวัดไม่มากนัก ทำให้การบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทั่วถึง 	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ งบประมาณมีน้อยและจำกัดต่อการจัดหาเทคโนโลยีซึ่งมีราคาสูง ❖ ไม่มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาในท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน ขาดการพัฒนาอย่างจริงจัง ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมขาดเอกภาพ ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งทำให้สิ้นเปลืองทรัพยากรในการพัฒนาไปเป็นจำนวนมาก ❖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความร่วมมือในการพัฒนาฐานข้อมูลและบูรณาการในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างจริงจัง อีกทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ❖ ในการดำเนินงานขององค์กรหรือหน่วยงานราชการ ยังขาดในเรื่องของกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงาน และความโปร่งใสจากภาคประชาชน รวมถึงยังขาดในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ขาดการจัดทำระบบฐานข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของจังหวัด

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness) ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เป็นแหล่งผลิตลำไยที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ โดยเฉพาะลำไยพันธุ์พื้นเมือง “พันธุ์เบ็ญเขียว” ที่ได้รับการจดทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และลำไยยังเป็นที่ต้องการของตลาดต่างประเทศ ❖ แนวโน้มของคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้เข้ามาทำงานภาคการเกษตรเพิ่มขึ้น (Smart Farmer และ Young Smart Farmer) สามารถที่จะต่อยอดเชื่อมโยงกับภาคเอกชนในด้านการทำตลาด ❖ เกษตรกรให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าเกษตรมีคุณภาพปลอดภัยมีมาตรฐาน GAP และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ❖ เป็นที่ตั้งของนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือและสวนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒน์ฯ ลำพูน สามารถรองรับตลาดแรงงานในภูมิภาคมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน และโรงงานอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือและพร้อมให้เข้าตรวจสอบเป็นอย่างดี ผู้ประกอบการและนักลงทุนชาวต่างชาติมีความมั่นใจและสนใจอยากขยายพื้นที่หรือลงทุนเพิ่ม 	<p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ แรงงานภายในจังหวัดยังขาดทักษะและมีมือจึงต้องนำเข้าแรงงานจากภูมิภาคอื่น โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงที่ส่วนใหญ่จะเป็นชาวต่างชาติ ❖ อุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก รายได้ส่วนใหญ่จึงไม่ตกอยู่ในจังหวัด มีขนาดพื้นที่จำกัด ไม่เพียงพอในการรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ❖ การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ในการผลิตยังไม่กว้างขวาง เนื่องจากต้นทุนสูง ❖ ในการดำเนินการขององค์กรหรือหน่วยงานราชการ ยังขาดในเรื่องของกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานและความโปร่งใสจากภาคประชาชน รวมถึงยังขาดในเรื่องของการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ขาดการจัดทำระบบฐานข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของจังหวัด ❖ การถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ การสร้างความร่วมมือและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนมีน้อย ส่งผลให้ขาดความคล่องตัวในการประสานงานเชื่อมโยง เกิดการร้องเรียนและต่อต้านการประกอบกิจการโรงงาน ❖ ขาดแคลนแรงงานในภาคส่วนธุรกิจต่างๆ ของจังหวัดในการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชน ขาดความรู้ ความเข้าใจในการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ ❖ ปัจจัยและต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น ❖ ขาดการบริหารจัดการด้านการตลาดรองรับสินค้าเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)	
จุดแข็ง (Strength) ของจังหวัดลำพูน	จุดอ่อน (Weakness) ของจังหวัดลำพูน
<p>ด้านการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ มีทุนทางวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ❖ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสถานที่ท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม และโบราณสถานมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติที่สวยงามหลายแห่ง เช่น ดอนขุนตาล อุทยานแห่งชาติแม่ปิง ❖ มีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลายทั้งด้านวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และธรรมชาติ 	<p>ด้านการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ ❖ แหล่งโบราณสถานและโบราณวัตถุ มีสถานที่ตั้งอยู่ห่างไกลกัน ทำให้ไม่สะดวกต่อการเยี่ยมชมในระยะเวลาอันสั้น ❖ ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวทั้งในและนอกจังหวัด
<p>ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ชาวเมืองยองที่มาอยู่ที่เมืองลำพูน เมื่อราว ๒๐๐ ปีที่ผ่านมายังคงรักษาเอกลักษณ์ทางภาษา วัฒนธรรมดั้งเดิมบางส่วนของตนเอาไว้ เนื่องจากพวกเขาถูกกวาดต้อนมาทั้งระบบ ของสังคมและวัฒนธรรมเป็นลักษณะของการเทศร์ว ❖ ความเชื่อและวัฒนธรรมของชาวยองเป็นแบบผสมผสาน ระหว่างการนับถือพระพุทธศาสนาและการบูชาผีและสิ่งเหนือธรรมชาติควบคู่ไปด้วย ❖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนางานด้านวัฒนธรรมชุมชน และให้การสนับสนุนงบประมาณแก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ❖ องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลมรประสบการณ์ในงานวัฒนธรรมชุมชนและอยู่ในระยะของการสืบค้นหรือค้นหาวัฒนธรรมชุมชนในตำบลของตนพร้อมทั้งพัฒนาให้มีความต่อเนื่องต่อไป 	<p>ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมชุมชนดั้งเดิมมักเป็นความรู้เฉพาะตน ขาดกระบวนการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ ❖ ขาดการบันทึกวัฒนธรรมชุมชนอย่างเป็นระบบอาศัยความจำเป็นหลัก ❖ วัฒนธรรมชุมชนส่วนใหญ่สอดคล้องกับฤดูกาลและประเพณี ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้ ❖ เยาวชนขาดความสนใจและมองว่าไม่ทันสมัย ❖ วัดหรือโบราณสถานในจังหวัดลำพูนมีมากมายแต่ที่มีชื่อเสียงและเป็นแหล่งท่องเที่ยวมีน้อย เพราะขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ❖ วิถีชีวิตในปัจจุบันไม่เอื้อต่อวัฒนธรรมชุมชน เพราะวิถีชีวิตปัจจุบันเป็นแบบเร่งด่วน ขาดความละเอียดอ่อน

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity)ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ นโยบายการพัฒนาด้าน Logistic อย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีเส้นทางการพัฒนาที่พาดผ่านจังหวัดลำพูน เนื่องด้วยศักยภาพของจังหวัดลำพูนในด้านการขนส่งและการคมนาคมที่สามารถเชื่อมโยงได้ทั้งทางบกและทางอากาศ จึงเป็นจังหวัดที่อยู่ในเป้าหมายของการลงทุนด้านระบบ LOJISTIC ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เป็นจังหวัดขนาดเล็กและเป็นเมืองผ่านเข้าสู่เชียงใหม่ ที่ผ่านมาขาดการให้ความสนใจจากรัฐบาลกลางพอสมควร ทำให้ขาดการพัฒนาในหลายๆ ด้านเมื่อเทียบกับเมืองเชียงใหม่
<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้จังหวัดลำพูนเป็นเมืองสารสนเทศ โดยจะจัดตั้งให้เชียงใหม่เป็น IT CITY ทำให้ลำพูนได้รับประโยชน์โดยตรง เพราะมีอุตสาหกรรมที่ผลิตด้าน IT อยู่แล้วสามารถต่อยอด และสามารถขยายให้เกิดการเรียนรู้สู่ภาคประชาชนได้ง่าย มีโครงข่ายทางการศึกษาสามารถเชื่อมต่อกับเชียงใหม่ได้อย่างสะดวก โดยผ่านทางระบบสารสนเทศ หรือโดยการจัดตั้งศูนย์แยกของสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาในพื้นที่จังหวัดลำพูน ❖ นโยบายในการส่งเสริมด้านการเข้าถึงสวัสดิการของประชาชน ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสวัสดิการในทุกๆ ด้านได้เพิ่มมากขึ้น ❖ การพัฒนาด้านเทคโนโลยีการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน เอื้อต่อการนำไปใช้เพื่อพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเฉพาะ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ❖ ภาครัฐมีการส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล ให้กับท้องถิ่นชุมชนเพิ่มมากขึ้น 	<p>ด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจํานวนน้อย ทำให้การผลักดันสนับสนุนภาคการศึกษา มีข้อจำกัด และเกิดความล่าช้าก้าวไม่ทันภาคการผลิต ทำให้ต้องนำแรงงานที่จบการศึกษาจากต่างภูมิภาคเข้ามาทำงานแทนอีกทั้งไม่มีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อรองรับความต้องการด้านการศึกษาของประชาชนในท้องถิ่น ❖ มีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากต่างถิ่น

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity)ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก ตลอดจนมีนโยบายที่ชัดเจนในการการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ปัญหาทางการเมือง ส่งผลกระทบต่อความร่วมมืออย่างจริงจังของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ไม่เป็นที่กำหนดไว้ และการขาดจิตสำนึกร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประชาชนในท้องถิ่น ❖ ผลกระทบจากการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในเขตนิคมอุตสาหกรรมทั้งในด้านการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรแฝง การเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิตของคนในชุมชน และสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมลง ❖ ภัยธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาลำพูนในลักษณะเมืองคู่ขนาน(เมืองแฝดเชียงใหม่-ลำพูน) ทำให้อำเภออยู่ภายใต้เป้าหมายในการได้รับการพัฒนาเพียงแต่อาจไม่มากเท่าจังหวัดเชียงใหม่ ❖ นโยบายในการกระจายอำนาจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชุมชนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้สะดวกรวดเร็วและมีอิสระในการบริหารมากยิ่งขึ้น 	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การมุ่งเน้นพัฒนาเชียงใหม่ในฐานะเมืองเอก ทำให้อำเภอต้องถูกลดฐานะเป็นเมืองรอง จึงทำให้มีข้อจำกัดในแง่การสนับสนุนด้านงบประมาณ และบุคลากรที่มีคุณภาพและการดูแลจากรัฐบาล ❖ ระเบียบปฏิบัติราชการส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการดำเนินงาน ❖ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหาร รวมถึงการแทรกแซงทางการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อความขัดแย้งทางการเมืองภายในพื้นที่ ❖ ขาดการส่งเสริมความรู้จากภาครัฐ ในด้านการตลาดเกี่ยวกับการผลิตลำไย ซึ่งเป็นผลผลิตทางการเกษตรหลักของจังหวัดลำพูน ❖ โครงการการพัฒนาของภาครัฐ ไม่สามารถตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity)ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none">❖ ลำพูนเป็นจังหวัดที่อยู่ในโครงการเมืองแปดเชียงใหม่ - ลำพูน มีความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ตามยุทธศาสตร์ ๕ เชียง และความร่วมมือของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง มีผลผลิตที่เป็นความต้องการของตลาดต่างประเทศอย่างมาก เช่นลำไยสด ลำไยอบแห้ง ซึ่งในอนาคตอันใกล้นี้ ยังไม่มีคู่แข่ง❖ รัฐบาลมีโครงการขยายโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางบก รถไฟ และทางอากาศ ทำให้ภาคธุรกิจของภาคเหนือตอนบนมีโอกาสนในการขยายฐานตลาดได้มากขึ้น ส่งผลต่อการลงทุนเพิ่มตามมา❖ นโยบายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ส่งผลกระทบในเชิงบวกต่อการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจ (ภาคเกษตรกรรมและภาคอุตสาหกรรม) ด้านสังคม และด้านการท่องเที่ยว❖ ความต้องการของต่างประเทศต่อการผลิตสินค้าเกษตรในจังหวัดลำพูน❖ จังหวัดลำพูนเป็นพื้นที่เป้าหมายในการเคลื่อนย้ายนิคมอุตสาหกรรมจากภูมิภาคอื่นๆ	<p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none">❖ การพัฒนาหรือการให้การสนับสนุนของภาครัฐ (ส่วนกลาง) ที่เน้นเฉพาะในเขตเมืองใหญ่ ทั้งในด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการพัฒนาาระบบคมนาคมขนส่ง รวมถึงด้านการสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ต่างๆ อาทิ อุปกรณ์ทางการศึกษา อุปกรณ์ทางการกีฬา และ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เป็นต้น❖ นโยบายในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ส่งผลกระทบในเชิงลบทางด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มคู่แข่งทางการตลาดสินค้าเกษตร❖ กลไกทางการตลาดด้านราคาที่ยังคงถูกกำหนดโดยพ่อค้าคนกลาง ทำให้เกษตรกรไม่มีอำนาจในการต่อรอง

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity)ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>ด้านการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ โครงการเมืองแฝดเชียงใหม่ – ลำพูน โครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ ๕ เชียง โครงการความร่วมมือของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และโครงการอื่น ๆ ❖ นโยบายในการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ประกอบด้วย กระแสการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ ส่งผลต่อจังหวัดลำพูนในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัด และเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงเพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันสืบไป <p>การเป็นเมืองผ่านของนักท่องเที่ยวในการจะเดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นโอกาสในการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาแวะพักและเที่ยวชมสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดลำพูนได้เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>ด้านการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ อยู่ใกล้เมืองใหญ่ที่มีความเจริญอย่างมากทางเศรษฐกิจส่งผลต่อทัศนคติของประชาชนทั่วไป และนักท่องเที่ยวไม่มาเที่ยวในจังหวัดลำพูนประกอบกับขาดการดูแลพัฒนาและปรับปรุง พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ ❖ ทัศนคติของประชาชนโดยทั่วไปที่มองจังหวัดลำพูนว่าเป็นเพียงแค เมืองผ่านจึงไม่ให้ความสำคัญ
<p>ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจะมีความสอดคล้องกับงานด้านวัฒนธรรมชุมชน เพราะเริ่มต้นจากประชาชนในระดับชุมชนและมีจุดมุ่งหมายแห่งความพอเพียงอย่างยั่งยืน ❖ นโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมระดับชาติและระดับท้องถิ่นควบคู่กันไปภายใต้หลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน ❖ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เป็นโอกาสอันดีที่จะแสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมไทยที่มีลักษณะเด่นหลายประการ 	<p>ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ที่รวดเร็วและรุนแรงจะเกิดผลทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของชาวลำพูนเปลี่ยนแปลงไป ดังเช่นจังหวัดนนทบุรี ในอดีตเป็นเมืองชาวสวน มีผลไม้มากมาย อาทิ ทุเรียน ซึ่งมีรสชาติดีที่สุดในประเทศไทย ต้องปรับเปลี่ยนจากสวนทุเรียนเป็นบ้านจัดสรร และสภาพจังหวัดนนทบุรี ไม่มีความแตกต่างกับกรุงเทพมหานคร เพราะรูปแบบการพักอาศัยเหมือนกัน ซึ่งหากไม่มีการวางผังเมืองหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาให้ชัดเจน จังหวัดลำพูนก็จะกลับมาเป็นส่วนหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่ได้

ปัจจัยภายนอก (External Environment)	
โอกาส (Opportunity) ที่เอื้อต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน	ภัยคุกคาม/ปัญหา (Threats) ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาจังหวัดลำพูน
<p>❖ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างโลกในศตวรรษที่ ๒๑ มีความแตกต่างในเชิงโครงสร้างจากโลกในศตวรรษที่ ๒๐ อย่างชัดเจนจาก Industry Society สู่ Knowledge – base Society ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าภาครัฐเพียงอย่างเดียวไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากภาคประชาชนและภาคเอกชนในรูปแบบต่างๆ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นที่ยังมีความสำคัญเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกันเพราะวัฒนธรรมชุมชน เป็นรากฐานชีวิตของประชาชน</p> <p>นโยบายของประเทศในการพัฒนาภูมิภาคได้กำหนดให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นเมืองหลัก ซึ่งจะมีการพัฒนาทุกด้าน จะมีผลทำให้จังหวัดเชียงใหม่เหมือนกับกรุงเทพมหานคร ในบางส่วน ซึ่งดูไม่แตกต่างหรืออาจกล่าวได้ว่าลักษณะของเมืองลำานนาไม่ชัดเจน ซึ่งจังหวัดลำพูนอยู่ใกล้กับจังหวัดเชียงใหม่ ถ้าสามารถสร้างเอกลักษณ์ของจังหวัดลำพูนให้แตกต่างและดึงดูดนักท่องเที่ยวมาพักอาศัยภายใต้การคิดค้นรูปแบบใหม่ๆ</p>	<p>❖ สื่อมวลชนและผู้ประกอบการด้านการสื่อสารสาธารณะ ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมชุมชน จึงไม่ให้ความสำคัญกับศาสตร์หรือองค์ความรู้ที่ถูกต้องในทางกลับกัน หากมีข้อผิดพลาดกลับนำเสนอต่อสังคม ทำให้วัฒนธรรมชุมชนขาดความน่าเชื่อถือ</p> <p>❖ การดำรงชีวิตของประชาชนภายใต้การบริโภคนิยม จะทำให้เกิดความแข่งขันและการทำลายความเอื้ออาทรของสังคมในจังหวัดลำพูนและเมื่อมุ่งเน้นรายได้เป็นหลัก ก็จะไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมชุมชน ซึ่งอาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลงได้หากไม่มีการอนุรักษ์อย่างจริงจัง</p>

การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
ที่อยู่ในกลุ่มหรือขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

รายการ	อบจ.ลำพูน	อบจ.แพร่
๑. ขนาดพื้นที่	๔,๕๐๕.๘๘ ตร.กม.	๖,๕๓๘.๕๙ ตร.กม.
๒. จำนวนประชากร	๔๐๕,๙๓๑ คน	๔๔๒,๘๖๓ คน
๓. เขตการปกครอง	๘ อำเภอ	๘ อำเภอ
๔. การกำหนดส่วนราชการ	๘ กอง ๑ หน่วย	๙ กอง ๑ หน่วย
๕. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๘๐ อัตรา	๑๖๑ อัตรา
๖. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๑ อัตรา	๘๗ อัตรา
๗. ลูกจ้างประจำ	๕ อัตรา	๑๙ อัตรา
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒๐ อัตรา	๑๒๒ อัตรา
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๘๐ อัตรา	๒๘ อัตรา
๑๐. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	๕๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๖๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (๔๐%)	ปี ๒๕๖๔ = ๑๘.๖๙ ปี ๒๕๖๕ = ๑๗.๘๐ ปี ๒๕๖๖ = ๑๖.๙๕	ปี ๒๕๖๔ = ๑๘.๔๗ ปี ๒๕๖๕ = ๑๙.๐๘ ปี ๒๕๖๖ = ๑๙.๕๕

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ยกระดับวิสาหกิจอุตสาหกรรมการผลิตในพื้นที่จังหวัดสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว
๒. เร่งจัดการองค์ความรู้ด้านทุนทางปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดในเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์
๓. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคในชุมชนและภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม

ภารกิจรอง

๑. ยกระดับผลผลิตเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ให้ได้มาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน
๓. ยกระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองของภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเชิงพื้นที่ทุกระดับ
๔. สนับสนุนสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล
๕. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๖. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพดี
๗. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
๘. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและน้ำเสียของชุมชน
๙. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาหมอกควันในพื้นที่

๑๐. เพื่อสนับสนุนการสืบสานภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๑. เพื่อพัฒนาระบบขนส่งมวลชนระดับจังหวัดเพื่อเชื่อมต่อการเดินทางของประชาชน
๑๒. เพื่อพัฒนาเชื่อมต่อภาคธุรกิจของทั้งภายในจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง
๑๓. การพัฒนาผังเมืองรวมอย่างบูรณาการเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในระยะยาว
๑๔. การพัฒนาเขตพื้นที่เฉพาะในย่านวัฒนธรรมของชุมชนต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองแห่งวัฒนธรรมชุมชนโลก

๑๕. พัฒนาเมืองสู่การเป็น Smart City

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองแผนและงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยให้ส่วนราชการตาม ข้อ ๑ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการตาม ข้อ ๙ มีฐานะต่ำกว่ากองและให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ งานทะเบียนประวัติ และสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายการประชุม ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. **กองแผนและงบประมาณ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ และฝ่ายสารสนเทศ

๔. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีเดือน ประจำปี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชี และฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๕. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนทางด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายเครื่องจักรกล

๖. **กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยให้มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ

๗. **กองพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่างๆ งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สินเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายจัดหาพัสดุ และฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยให้มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี งานราชพิธี - งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ - งานสถาบันผ้าทอมือหรือภูษชัย - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่น ๆ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทย และพืชสมุนไพรท้องถิ่น - งานส่งเสริมคุณภาพ - งานสังคมสงเคราะห์ 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี งานราชพิธี - งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ - งานสถาบันผ้าทอมือหรือภูษชัย - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่น ๆ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทย และพืชสมุนไพรท้องถิ่น - งานส่งเสริมคุณภาพ - งานสังคมสงเคราะห์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข- งานป้องกันและควบคุมโรค- งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม.- งานพัฒนาชุมชน- งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน- งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข- งานป้องกันและควบคุมโรค- งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม.- งานพัฒนาชุมชน- งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน- งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
<p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว- งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว- งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์- งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์- งานจัดนิทรรศการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานแสดงผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว- งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว- งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์- งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์- งานจัดนิทรรศการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานแสดงผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาฯ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - คณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาฯ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	
<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองแผนและงบประมาณ</p> <p>๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานการวางแผนการพัฒนารายได้ - งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ. - งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ - งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) บนอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานการวางแผนการพัฒนารายได้ - งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ. - งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ - งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) บนอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินและเก็บรักษา - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย - งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ , สหกรณ์ ออมทรัพย์ครู ก.จ.ปกครองและ ฅปค. - งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงฆ์ - งานรับโอนเงินจากคลัง/เงินบำนาญ, เงินถ่ายโอน - เงินจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานทำงานต่างๆประจำเดือน , ประจำปี - งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง - งานรายงานสถานะการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน - งานการจัดเก็บผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของอบจ.ลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๔. กองคลัง</p> <p>๔.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินและเก็บรักษา - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย - งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ , สหกรณ์ ออมทรัพย์ครู ก.จ.ปกครองและ ฅปค. - งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงฆ์ - งานรับโอนเงินจากคลัง/เงินบำนาญ, เงินถ่ายโอน - เงินจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๒ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานทำงานต่างๆประจำเดือน , ประจำปี - งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง - งานรายงานสถานะการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน - งานการจัดเก็บผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของอบจ.ลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานเจาะบ่อบาดาล - งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสีย โรงงาน - งานระบบประปาชนบท - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุมตลาด - งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ - งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม - งานเกี่ยวกับผังเมือง - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองช่าง</p> <p>๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๓ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานเจาะบ่อบาดาล - งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสีย โรงงาน - งานระบบประปาชนบท - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุมตลาด - งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ - งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม - งานเกี่ยวกับผังเมือง - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท* - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>*กำหนดภารกิจงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทเพิ่มในฝ่ายเครื่องจักรกล</p>
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>*งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ <p>*งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 	<p>๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>*งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ <p>*งานแผนและวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>*งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอนุรักษ์พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการ - องค์กรความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น <p>* งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม - งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น 	<p>*งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>*งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และอนุรักษ์พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการ - องค์กรความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น <p>* งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม - งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ</p> <p>*งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ - จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง <p>*งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ตรวจสอบ สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน 	<p>*งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ</p> <p>*งานกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ - จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง <p>*งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ตรวจสอบ สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>*งานห้องสมุดและกิจการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการ - เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย 	<p>*งานห้องสมุดและกิจการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการ - เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย 	
<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน</p>	
<p>๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด - งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด - งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของอบจ.ลำพูน - งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของอบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของอบจ.ลำพูน - งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของอบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓ ปี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน - งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ่ายโอนครู - งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน - งานลาออกจากราชการ - งานเกษียณอายุราชการ - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการโอน การรับโอน และการย้าย - งานการคัดเลือก สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - งานเลื่อนระดับ - งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติ 	<p>๘. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓ ปี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน - งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ่ายโอนครู - งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน - งานลาออกจากราชการ - งานเกษียณอายุราชการ - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการโอน การรับโอน และการย้าย - งานการคัดเลือก สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - งานเลื่อนระดับ - งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานรับนักศึกษาฝึกงาน - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - งานประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือก สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานรับนักศึกษาฝึกงาน - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - งานประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือก สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานทุนการศึกษา - งานฝึกอบรมบุคลากร - งานการจัดการความรู้องค์กร (KM) - งานประชุมอนุกรรมการอุทธรณ์ฯ ของ อบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานทุนการศึกษา - งานฝึกอบรมบุคลากร - งานการจัดการความรู้องค์กร (KM) - งานประชุมอนุกรรมการอุทธรณ์ฯ ของ อบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	
<p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสาร หลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี กับหน่วยงานราชการอื่น - งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล - งานประชุมอนุกรรมการวินัยฯ ของ อบจ.ลำพูน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสาร หลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี กับหน่วยงานราชการอื่น - งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน - งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล - งานประชุมอนุกรรมการวินัยฯ ของ อบจ.ลำพูน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๐)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สํานักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
คนงาน	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	+๑	-	-	
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองแผนและงบประมาณ (๐๓)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ช่างโยธาอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๔	๔	๔	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑				
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๒๘	๓๘	๓๘	๓๘	+๑๐			กำหนดเพิ่ม
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑๓๑	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	+๑๔	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสหนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑-๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวม	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	
โรงเรียนนาทรายวิทยาคม								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ครู	๒๐	๑๘	๑๘	๑๘	-๒	-	-	ปรับเปลี่ยน
ครูผู้ช่วย	๕	๗	๗	๗	+๒	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	+๒	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าปวย								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๙	๘	๘	๘	-	-	-	ปรับเปลี่ยน
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าแป๋								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ อบจ.ลำพูน								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔	+๒	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
ข้าราชการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๑๗	๔๓๖	๔๓๖	๔๓๖	๑๙	-	-	

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ข้าราชการรองคณบดีบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๔๐๐	๒๓,๑๖๐	๒๓,๔๐๐	๘๖๕,๔๔๐	๘๘๘,๖๐๐	๙๑๒,๐๐๐	(๕๐,๑๗๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๙๐๐,๒๔๐	๙๒๓,๑๖๐	๙๔๖,๐๘๐	ว่างเต็ม
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๘๑๕,๑๖๐	๘๓๗,๑๒๐	๘๕๙,๘๐๐	(๕๕,๙๖๐)
๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๘๕๕,๘๐๐	๘๘๘,๐๔๐	๙๐๘,๒๘๐	(๕๕,๕๖๐)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑๑)																			
๕	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๒๖,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	(๔๖,๕๖๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๓,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)
๗	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๒๐๐	(๑๘,๒๐๐)
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๕,๗๖๐	๓๒๙,๔๔๐	(๒๔,๔๔๐)
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๑	๑	๓๓๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๓๒๐	๓๕๙,๗๖๐	๓๖๗,๙๖๐	๓๗๑,๙๖๐	(๒๕,๙๗๐)
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๑๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๓,๘๘๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๙	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๔๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๐๐	(๑๒,๙๗๐)
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๙๗๐)
๒๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
๒๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๘,๔๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๓,๓๖๐	(๒๔,๘๘๐)
๒๘	คนงาน	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๙,๑๒๐	๕,๐๔๐	๒๕๗,๒๘๐	๒๖๒,๖๐๐	๒๖๗,๕๒๐	(๒๐,๐๔๐)
๒๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๘๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๑๓,๓๒๐	๓๒๕,๙๒๐	(๒๕,๑๓๐)
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	(๑๕,๗๘๐)
๓๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	(๑๕,๗๘๐)
๓๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๒๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	(๑๕,๗๘๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๑๘๗,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๖๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๑๑,๓๒๐	(๑๕,๖๔๐)
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๓๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๘๐๐	๒๕๕,๖๔๐	๒๖๕,๘๔๐	(๑๙,๖๑๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๘๐	๗,๘๘๐	๘,๐๘๐	๑๙๓,๓๘๐	๒๐๑,๖๘๐	๒๐๙,๖๘๐	(๑๒,๖๐๐)
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๒,๖๖๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๖๔๐	(๑๓,๒๔๐)
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๕,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	(๕๔,๙๘๐)
๕๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๕๒๐	(๑๗,๒๘๐)
๖๐	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๙๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๘๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๖๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๕,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๕๒๐)
๖๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๕๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๖๐	๑๒,๘๘๐	๓๐๖,๖๐๐	๓๑๘,๘๘๐	๓๒๖,๕๖๐	(๒๙,๕๖๐)
๖๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๗๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๖๐	๓๑๗,๘๐๐	๓๒๖,๘๘๐	๓๓๕,๐๐๐	(๒๓,๒๒๐)
๖๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๖๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	๒๑๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๔๕,๓๒๐	(๑๘,๐๘๐)
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๑,๗๖๐	๑๗๙,๖๐๐	(๑๓,๑๕๐)
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (๑๒)																			
๖๗	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	(๕๓,๓๐๐)
๖๘	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๖๕๖,๔๔๐	๖๖๗,๐๘๐	๖๘๘,๐๘๐	(๕๐,๑๗๐)
๖๙	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ไว้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๗๐	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๗๒๐	๒๕๖,๓๒๐	(๑๙,๔๑๐)	
๗๑	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	๖๓๖,๒๔๐	(๔๖,๔๙๐)	
๗๒	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)	
๗๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๓,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๔,๒๘๐)	
๗๔	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)	
กองแผนและงบประมาณ (๑๓)																				
๗๕	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๑๔,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	(๕๙,๕๐๐)	
๗๖	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๙๕,๘๘๐	๕๙๘,๘๘๐	๖๑๑,๗๖๐	(๔๔,๙๙๐)	
๗๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๗๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๒๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)	
๗๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๔๖๘,๕๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	
๘๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)	
๘๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)	
๘๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)	
๘๓	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๗,๒๙๐)	
๘๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)	
๘๕	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๘๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)	
๘๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๘๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)	
๘๙	เจ้านักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๓,๑๒๐	๓๙๓,๘๘๐	(๒๙,๘๘๐)	
๙๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๗,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๒๘๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๗๘,๔๐๐	(๒๐,๖๑๐)	
๙๑	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๙๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๖,๖๔๐	๓๑๑,๖๘๐	(๒๓,๐๘๐)	
๙๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๖,๖๐๐	๓๓๕,๓๖๐	๓๔๙,๗๒๐	(๒๕,๙๗๐)	
๙๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)	
๙๕	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๙๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๙๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ขก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๖,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)	
กองคลัง (๑๔)																				
๙๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	(๔๗,๓๘๐)	
๙๙	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๙,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๘๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๘๐	๓๑๘,๐๐๐	(๒๙,๐๘๐)
๑๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๙๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	(๒๑,๘๘๐)
๑๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๑๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๑๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๒๐)
๑๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๑๙๙,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๙,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๕	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๒๐)
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๐๘	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๙,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๖,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	(๕๒,๘๘๐)
๑๐๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๑๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๓๗,๓๒๐	๓๔๖,๑๖๐	(๒๖,๔๐๐)
๑๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๒๘๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๗๕,๐๘๐	(๒๐,๓๖๐)
๑๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๑๑๓	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๑๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐	๓๘๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๗	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๑๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองช่าง (๑๕)																			
๑๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๙๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	(๕๘,๒๐๐)
๑๒๑	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๙,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๙,๖๘๐)
๑๒๒	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๘๐)
๑๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๕๘,๙๖๐	(๑๑,๙๐๐)
๑๒๔	นายช่างโยธา	อส.	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๑๓,๓๖๐	๕๒๓,๓๖๐	๕๓๓,๘๘๐	(๕๑,๕๒๐)
๑๒๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๖,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๒๐	๖,๙๒๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	(๑๓,๘๖๐)
๑๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๕๖๐	๑๗๘,๗๖๐	๑๘๕,๙๖๐	(๑๓,๙๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๒,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๗๖๐	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	(๑๑,๐๓๐)
๑๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๘,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๗๘,๔๔๐	(๑๓,๒๑๐)
๑๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	(๑๓,๔๘๐)
๑๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๖๔๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๗๑,๖๐๐	(๑๒,๗๑๐)
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๘๘๐	๑๔๕,๘๘๐	๑๕๐,๓๖๐	(๑๓,๑๒๐)
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๓๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๑๓๒,๘๐๐	๑๓๗,๓๖๐	๑๔๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๒๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๘,๑๒๐	(๑๐,๒๒๐)
๑๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๐๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๒๓๑,๓๒๐	(๑๗,๑๕๐)
๑๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘๗,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๑๑,๓๒๐	(๑๕,๖๔๐)
๑๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘๗,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๑๑,๓๒๐	(๑๕,๖๔๐)
๑๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑๙๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๕,๘๘๐	(๑๕,๙๘๐)
๑๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๖๐	๑๐,๕๔๐	๑๑,๒๒๐	๒๕๘,๒๘๐	๒๖๘,๖๘๐	๒๗๗,๔๘๐	(๒๐,๖๔๐)
๑๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๑๐,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๒๒,๒๐๐	๒๓๑,๖๖๐	๒๓๙,๒๐๐	(๑๗,๔๑๐)
๑๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๕๐,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๙,๘๐๐	๒๗๘,๗๖๐	(๒๐,๘๖๐)
๑๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๗๓,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๙๘๐	๒๘๒,๒๒๐	๒๙๑,๖๒๐	๓๐๐,๕๐๐	(๒๒,๖๑๐)
๑๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๗,๙๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๖๗,๗๒๐	๒๗๖,๕๒๐	(๒๐,๖๒๐)
๑๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๗๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๒,๒๒๐	๒๙๑,๖๒๐	๓๐๐,๕๐๐	(๒๒,๖๑๐)
๑๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๓๓,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๒,๘๐๐	๒๕๑,๖๘๐	๒๖๐,๘๐๐	(๑๙,๓๑๐)
๑๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๓๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๓,๒๐๐	๒๕๒,๒๐๐	๒๖๑,๖๐๐	(๑๙,๕๐๐)
๑๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๑๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๔๔,๓๒๐	(๑๘,๐๘๐)
๑๕๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๐๑,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๑๒๐	๒๑๙,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	(๑๖,๘๓๐)
๑๕๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๐๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๒๒,๘๘๐	๒๓๑,๘๘๐	(๑๗,๑๖๐)
๑๕๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๓	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๗๕	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๖	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๗๗	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๘	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗๙	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๐	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๑	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๒	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๓	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๔	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๕	คนงาน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๘๖	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๕๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๕,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๑๘๗	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๕๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๑๘๘	วิศวกรโยธา	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๕๐	๓๖๙,๕๕๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๑๘๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๙๐	สถาปนิก	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๑๙๑	สถาปนิก	ปก.	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)
๑๙๒	สถาปนิก	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๑๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๑๙๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๓๐๕,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๕๐	๓๒๕,๗๒๐	๓๓๓,๗๒๐	๓๓๓,๗๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๑๙๕	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๖,๘๕๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๖,๗๖๐	๓๐๖,๗๖๐	(๒๒,๙๒๐)
๑๙๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๙๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๙๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๙๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๐	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๐๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๒๒,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๕๖๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	(๑๐,๒๒๐)
๒๐๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๓๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๒๐	๒๔๒,๖๕๐	๒๕๒,๓๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๔,๔๕๐)
๒๐๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๒๒,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๑,๙๖๐	๒๕๑,๖๐๐	๒๕๑,๖๐๐	(๑๘,๕๒๐)
๒๐๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๒๒๒,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๙๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	(๑๘,๔๕๐)
๒๐๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๙๙,๖๕๐	๒๐๕,๖๕๐	๒๑๑,๘๘๐	๒๑๑,๘๘๐	(๑๑,๙๕๐)
๒๐๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๘๖,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๐๕๐	๒๐๑,๘๕๐	๒๐๗,๐๐๐	๒๐๗,๐๐๐	(๑๕,๕๕๐)
๒๑๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๑	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๑๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	๔๕๒,๕๖๐	ว่างเต็ม
๒๑๓	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๒๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๕๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๕๕๐	๒๖๖,๘๘๐	๒๗๐,๘๕๐	๒๗๐,๘๕๐	(๒๐,๗๘๐)
๒๑๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๑๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๑๘	นายช่างผังเมือง	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	(๑๒,๙๗๐)
๒๑๙	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๔,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๘๑,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๕๔๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๘๔๐	๔๑๙,๘๘๐	(๓๑,๗๖๐)
๒๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๒๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๘,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๖,๐๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	(๑๕,๓๘๐)
๒๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	(๑๒,๖๐๐)
๒๒๕	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	(๑๓,๘๘๐)
๒๒๖	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๐,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓,๓๘๐)
๒๒๗	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๐,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๓,๓๘๐)
๒๒๘	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๘๐	(๑๓,๓๘๐)
๒๒๙	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๖๘,๘๘๐	๑๖๖,๓๖๐	(๑๒,๕๗๐)
๒๓๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๑,๐๔๐	๑๓๕,๕๘๐	๑๔๑,๙๒๐	(๑๐,๗๘๐)
๒๓๑	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๘๘๐	๒๗๕,๔๔๐	๒๘๕,๕๘๐	(๒๑,๑๔๐)
๒๓๒	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๗๖,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๙,๐๔๐	๑๙๕,๗๒๐	(๑๔,๗๑๐)
๒๓๓	คณงาน (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๖๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐	๑๙๑,๑๖๐	(๑๕,๑๕๐)
๒๓๔	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓๕	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓๖	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓๗	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓๘	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๓๙	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๐	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๑	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๒	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๓	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๔	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๕	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๖	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๗	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๘	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔๙	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕๐	คณงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕๑	คณงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๕๒	คณงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๕๓	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๖,๖๔๐	๔๕๙,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๒๕๔	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๕๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐	๗,๕๖๐	๒๒๕,๕๘๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๐,๘๘๐	(๑๘,๑๙๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มียู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๕๖	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)
๒๕๗	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๕๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๒๕๘	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๒,๙๒๐)
๒๕๙	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๖๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	(๑๔,๐๐๐)
๒๖๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๓๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	(๑๑,๓๔๐)
๒๖๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๑,๘๔๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๓,๕๒๐	(๑๓,๒๘๐)
๒๖๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๒๖๔	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																			
๒๖๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๕๗,๘๐๐	๗๑๓,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเต็ม
๒๖๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๖,๘๖๐	ว่างเต็ม
๒๖๗	นักสันนทาการ	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๒๖๘	ผู้ช่วยนักสันนทาการ	-	๑	๑	๒๗๒,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๓,๔๔๐	๒๙๕,๘๔๐	๓๐๖,๗๒๐	(๒๒,๗๑๐)
๒๖๙	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๐	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๗๔	คนงาน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๕	คนงาน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๗๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๖,๘๖๐	ว่างเต็ม
๒๗๗	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๒๗๘	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
๒๗๙	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๒๘๐	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๒๘๑	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๕๒๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๘๐	(๑๕,๔๔๐)
๒๘๒	เจ้านักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	(๑๒,๔๗๐)
๒๘๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๙๙,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๓,๕๒๐	(๑๖,๖๒๐)
๒๘๔	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๒๘๕	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๘๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๓๓,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๕๙,๒๘๐)
๒๘๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๖๐๐	(๒๙,๔๙๐)
๒๘๘	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๕๖๐	๘,๖๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๘,๕๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๒๘๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๘๐)
๒๙๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)
๒๙๑	ศึกษานิเทศก์	ศส.๑/ศส.๒	๑	-	๓๔๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๘๐	๑๒,๘๘๐	๑๒,๘๘๐	๓๕๙,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๘๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๕	ภารโรง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๗	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๐	ครู	คศ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๑	ครู	คศ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๒	ครู	คศ๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๓	ครู	คศ๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๔	ครู	คศ๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๕	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๗	ภารโรง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
๓๙๐	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๓๑)																		
๓๙๑	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๓๙,๑๖๐	๑๓๙,๔๐๐	๑	-	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	(๔๔,๙๓๐)
๓๙๒	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๙๓	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๑๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๓๙๔	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)
๓๙๕	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	(๒๙,๑๓๐)
๓๙๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๘๐)
๓๙๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)
๓๙๘	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๓๙๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๔๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๒๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๗๒๐)
๔๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๐๐๐	๕,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๗,๔๐๐	๒๒๑,๕๒๐	(๑๖,๙๒๐)
๔๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓/ช.ก.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๓,๕๑๐)
๔๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓/ช.ก.	๑	๑	๒๘๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๒๒๐)
๔๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓,๒๒๐)
๔๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๓,๕๑๐)
๔๐๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๔๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๓๒๒,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๙,๒๘๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)
๔๐๙	นักวิชาการพัสดุ	ป.๓/ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๕,๘๔๐	๒๗๕,๘๔๐	๒๘๕,๘๔๐	(๒๓,๑๘๐)
๔๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.๓	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๘,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๓,๕๑๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๔)																		
๔๑๒	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	(๔๔,๑๓๐)
๔๑๓	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ค้ำ	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	ว่างเต็ม
๔๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๔๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๓๒๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)
๔๑๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๔๑๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๔๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๖๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๔๑๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๔๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๓๕๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๓๕๒,๗๖๐	๓๕๘,๗๖๐	๓๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๔๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๒๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ค้ำ	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๑๕,๗๗๐)
๔๒๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖,๙๔๐)
๔๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๖๘๐	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๔๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๓๕,๗๖๐	(๒๕,๔๗๐)
๔๒๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖,๒๒๐)
๔๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๓๓๕,๑๖๐	(๒๕,๖๖๐)
๔๒๙	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ค้ำ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๔๓๐	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๔๓๑	นิติกร	ช.ก.	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๓๖๐	๑๐,๙๒๐	๒๕๕,๘๘๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	(๒๐,๓๒๐)
๔๓๒	นิติกร	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๕๒๐	๒๒๖,๒๐๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๔๓๓	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓๔	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑๙๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๔๔๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๒,๓๖๐	(๑๖,๔๖๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๑	๑	๓๔๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๘,๔๐๐	(๒๙,๑๓๐)
๔๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๒,๖๘๐	๒๖๖,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)
	รวม		๔๓๖	๓๐๗	๘๒๖,๕๖๙,๙๖๐	๒,๒๘๐,๐๐๐	๔๓๖	๔๓๖	๔๓๖	+๒๐	-	-	๕,๕๗๖,๖๔๐	๒,๙๐๙,๗๖๐	๒,๙๖๒,๕๖๐	๙๐,๔๒๖,๖๐๐	๙๓,๓๓๖,๓๒๐	๙๖,๒๙๘,๗๒๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																		
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ : ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

ให้วงเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไว้จำนวน ๕๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

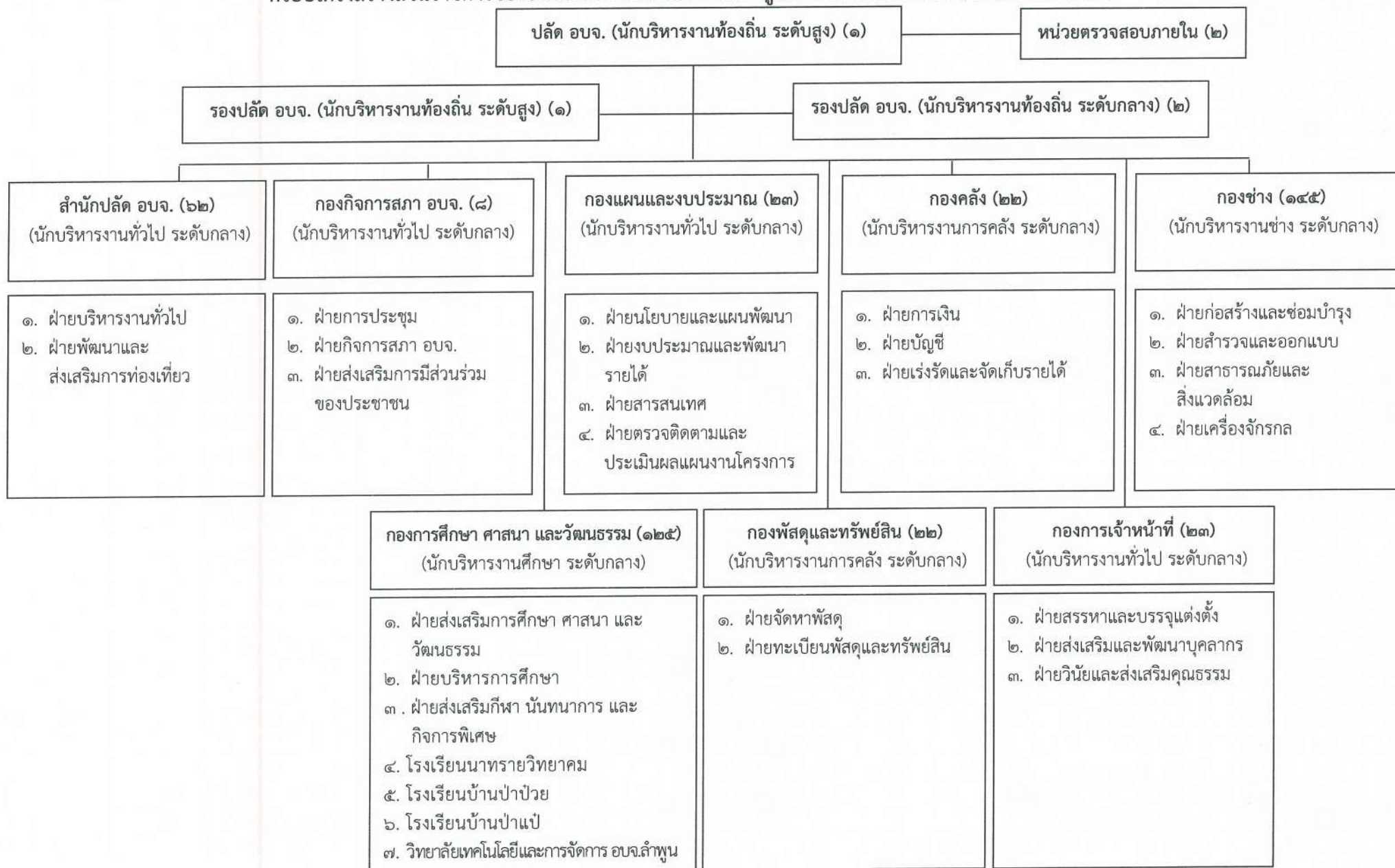
๒. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ เท่ากับ ๕๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๕๘๘,๓๒๕,๐๐๐ บาท

๔. งบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ เท่ากับ ๖๓๓,๕๔๑,๒๕๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดอัตรากำลังฯ จำนวน ๔๓๖ อัตรา



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

จำนวน ๖๒ อัตรา

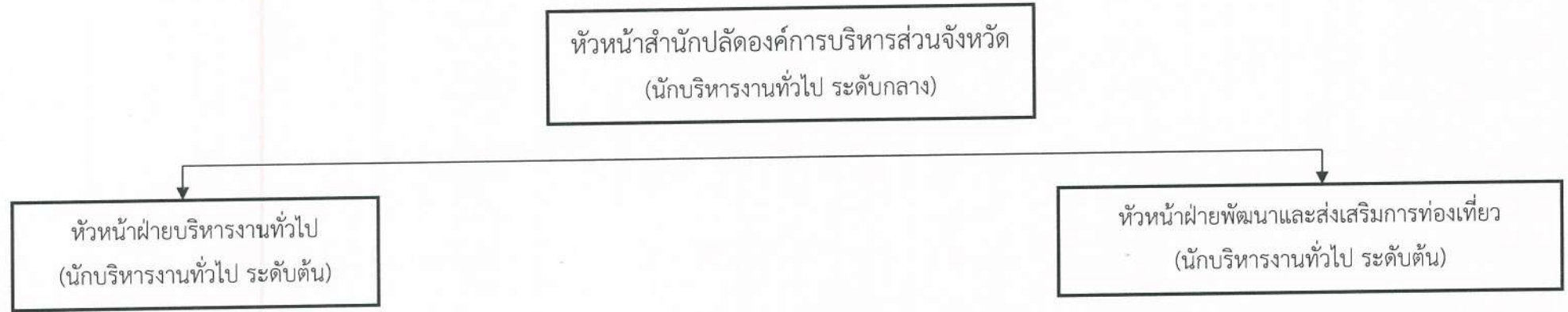
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๕ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

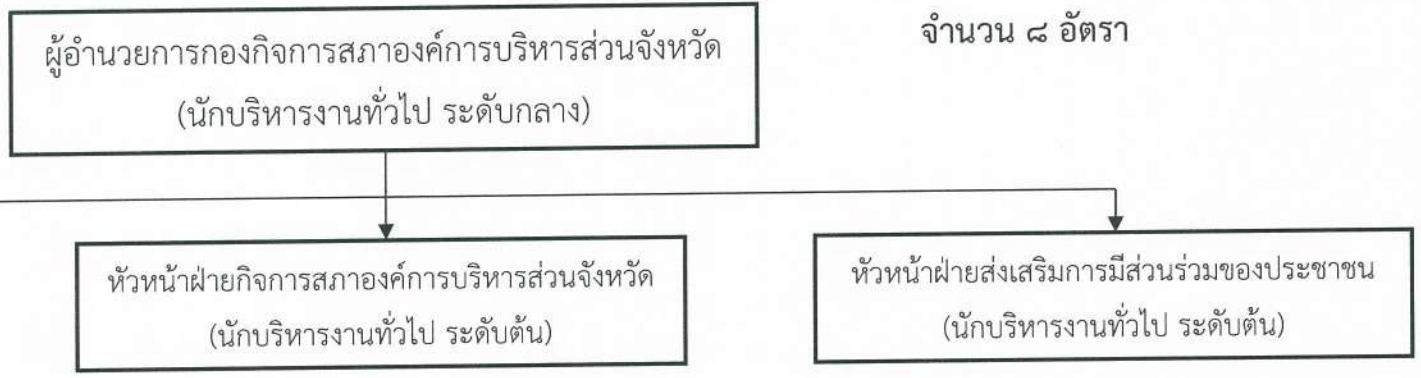
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต่อ)



- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (ภารกิจ) จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๓	๑	-	๑๑	๓	-	-	๒	๑	-	๒	๑๕	๑๔

โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



จำนวน ๘ อัตรา

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายการประชุม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

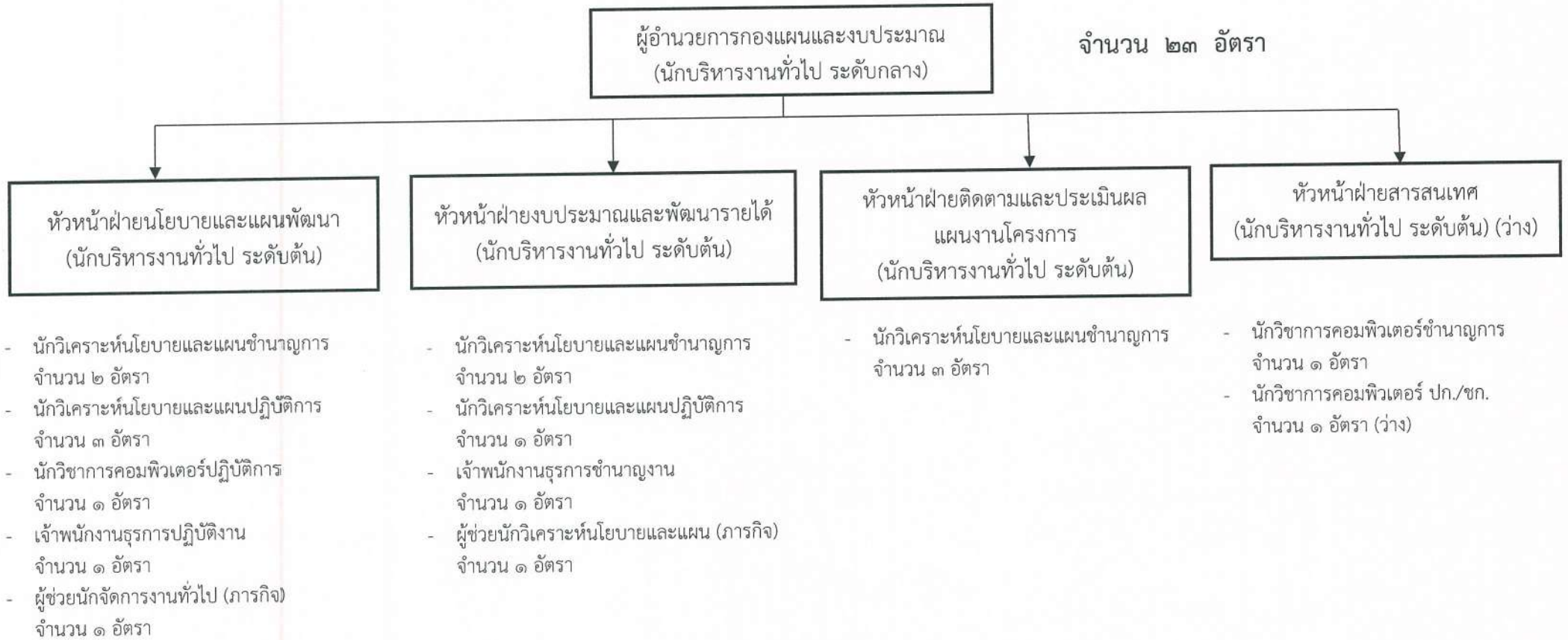
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

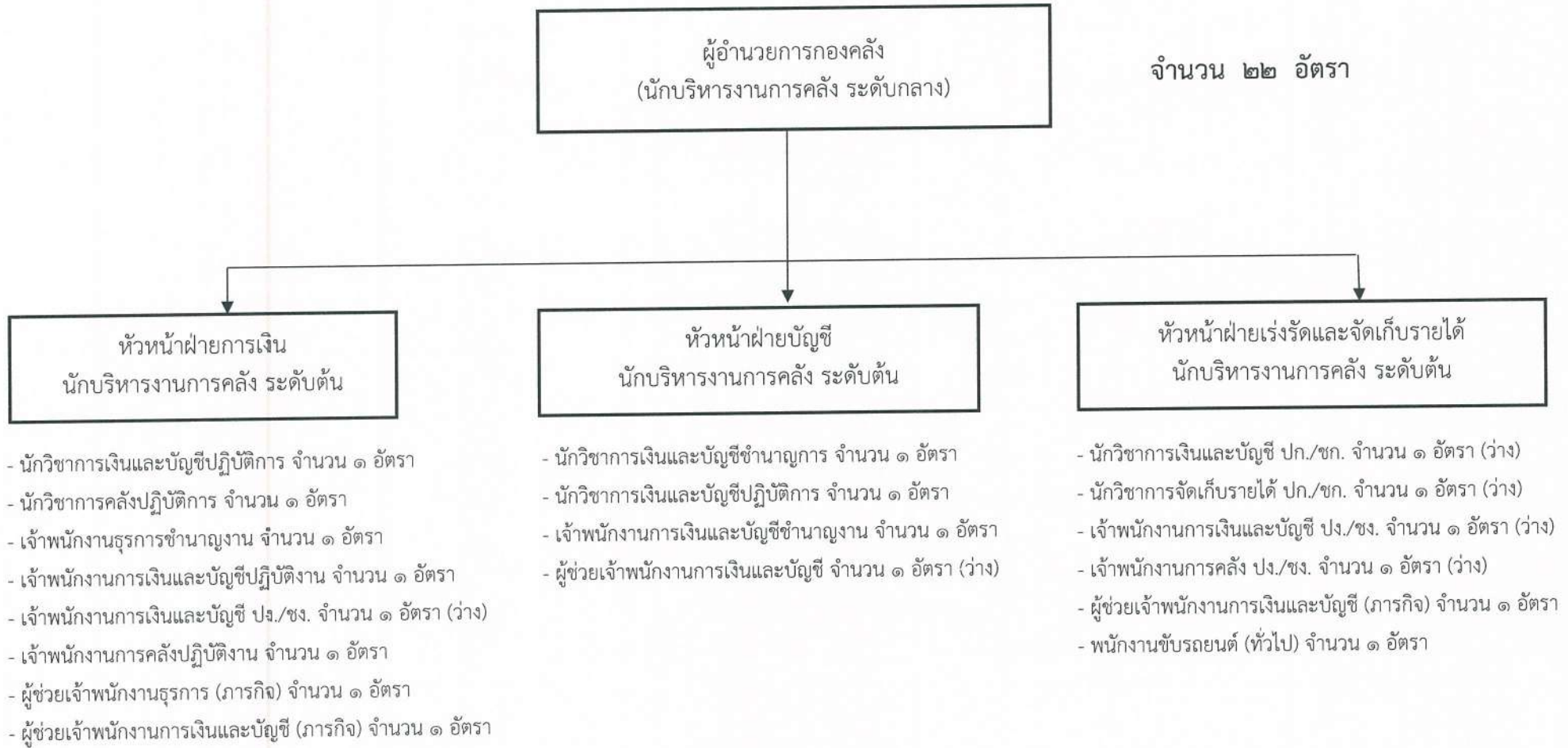
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๓	๑	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	-	-

โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
จำนวน	๔	๑	-	๕	๘	-	-	๑	๑	-	-	๒	-

โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
จำนวน	๓	๑	-	๓	๑	-	-	๒	๒	-	-	๓	๑

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

จำนวน ๑๔๕ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปง./ขง. จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) จำนวน ๑๑ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ภารกิจ) จำนวน ๑๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- วิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- สถาปนิกปฏิบัติการ จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปง./ขง. จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง)
- นายช่างเขียนแบบ ปง./ขง. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- นายช่างสำรวจ ปง./ขง. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) จำนวน ๕ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างโยธา (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

- วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปง./ขง. จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง)
- นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างไฟฟ้า ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานสูบน้ำ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

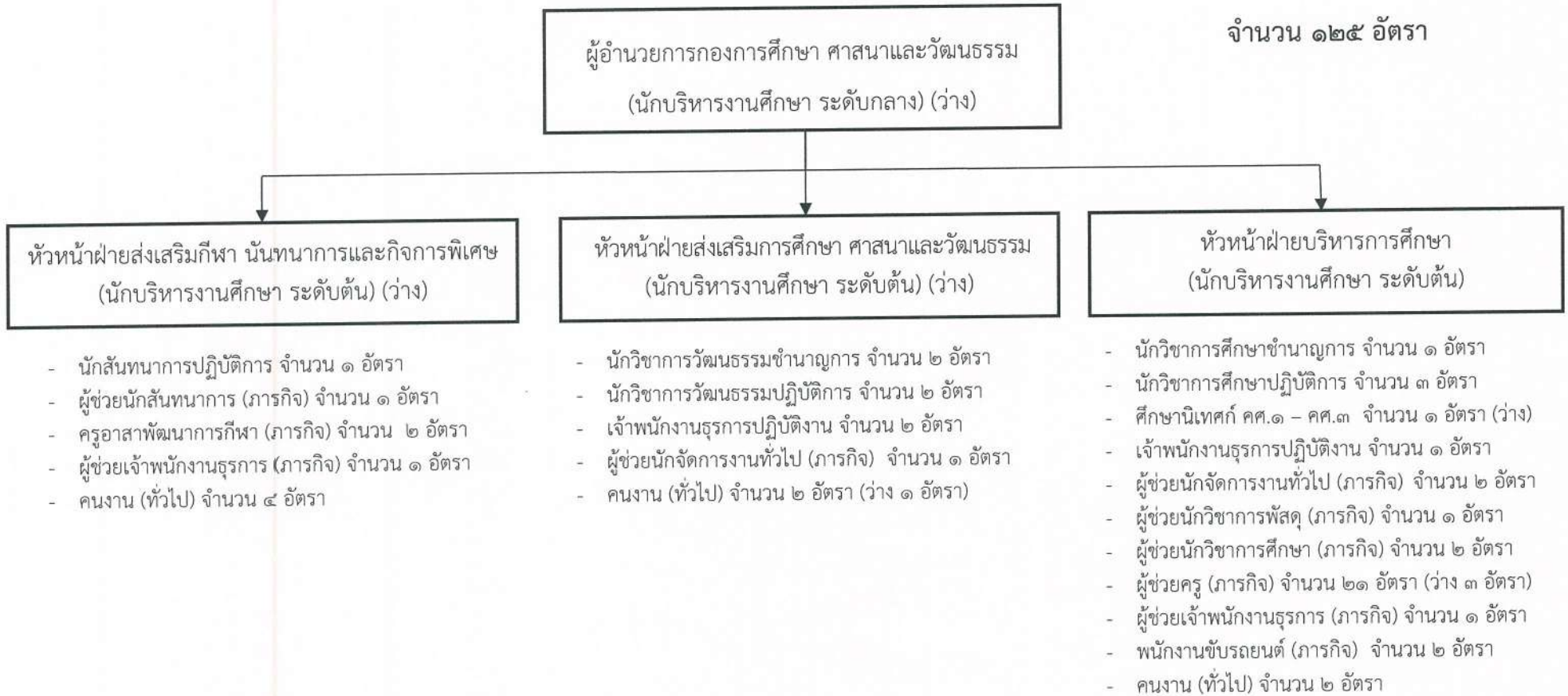
- วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเครื่องกลอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ภารกิจ) จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

โครงสร้างกองช่าง (ต่อ)



ประเภท	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน			
จำนวน	๓	๑	-	๖	๑	-	-	๗	๔	๓	๒	๔๕	๓๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	-	๓๑	๗
จำนวน	๑	-	-	๖	๓	-	-	๓	-	-	-	๓๑	๗

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ต่อ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)

โรงเรียนนาทรายวิทยาคม
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)
(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ)

โรงเรียนบ้านป่าปวย
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)
(ว่าง)

โรงเรียนบ้านป่าแปะ
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)
(ว่าง)

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)
(วิทยฐานะชำนาญการ)

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑๗ อัตรา
- ครู จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา)
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๔ อัตรา
- ครู จำนวน ๓ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

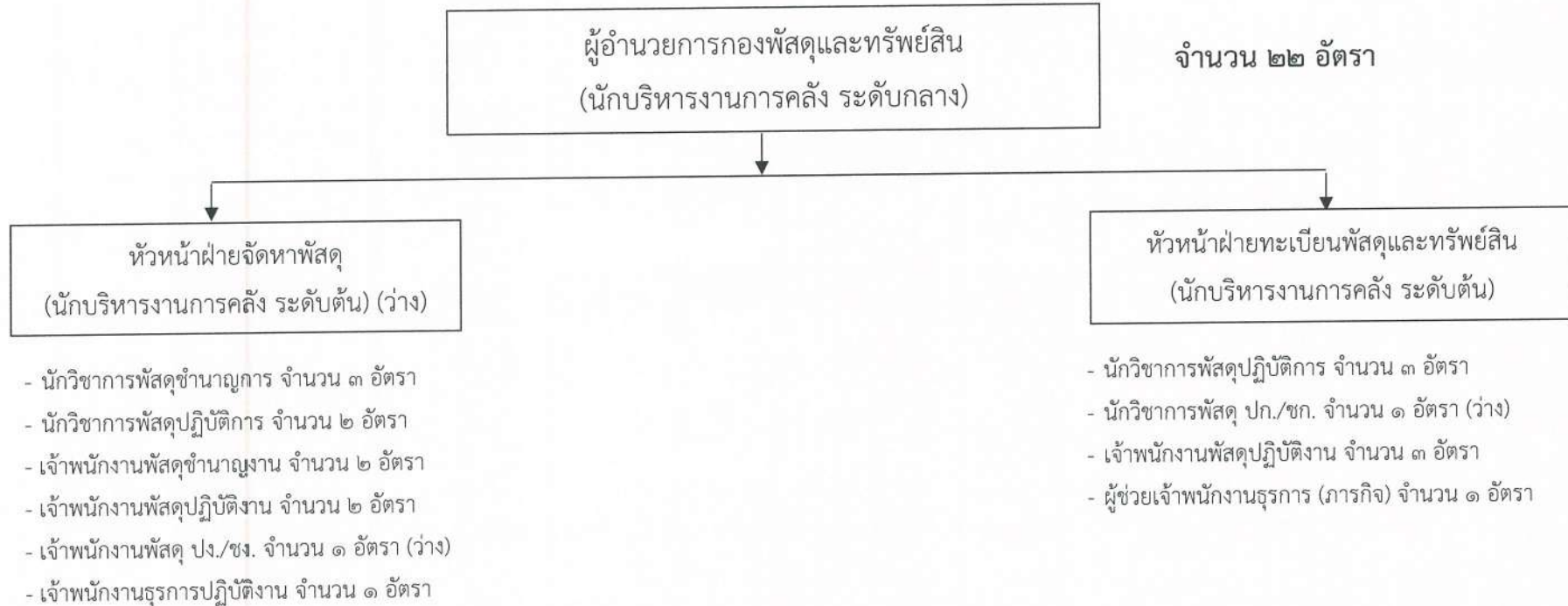
- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ครู จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

- ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
- ครู จำนวน ๓ อัตรา
- ครูผู้ช่วย จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

อันดับ	วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๒	๒๕	๙	๔	๑	๔	๕

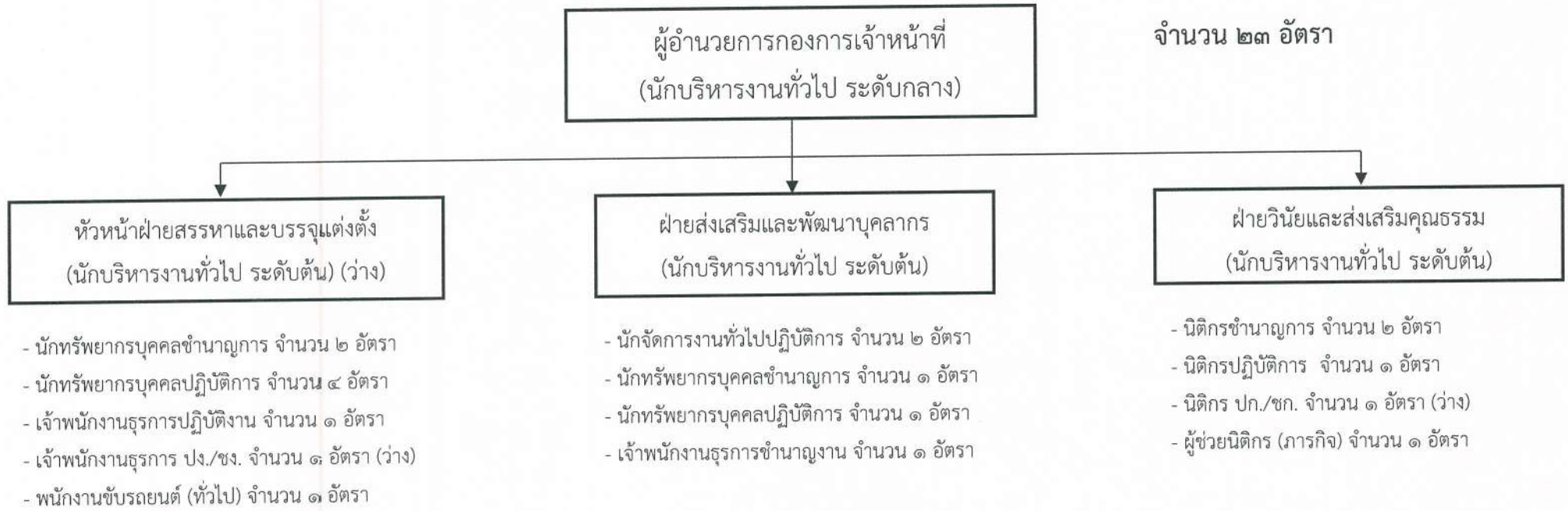
หมายเหตุ อัตราและเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน



ประเภท	ผู้อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				
ระดับ														
จำนวน	๑	๑	-	๕	๓	-	-	๖	๒		-	๑	-	

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๒	๑	-	๘	๕	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑

๓๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน												
๑	นายเสริมชัย สีเขียววงศ์	ศศ.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔๒,๐๔๐
๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๖๓๗,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๒)	(ว่างเดิม) ๘๗๗,๓๒๐
๓	นายดรุดพัฒน์ อินดี	ศษ.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๘๓,๙๒๐
๔	นางสุดสงวน จักรคำ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๓๗,๑๒๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๕	นางณัชชา สิทธิไพศาล	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๙๓,๑๒๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๖	นางสาวจิตภา เสนศักดิ์	ค.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๔,๐๘๐
๗	นางสาวธีรพร ริยะดา	ศศ.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐
๘	นางสาวรัตนาภรณ์ สิทธิกรสกุล	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๙	สิบล้ออาทิตย์ ดิชาวงศ์	วท.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๐	นางสาวอังคณา นันดา	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๑๑	นายนิพันธ์ ปันแก้ว	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๒	นางสาวเบญญาภา วงศ์วาร	ศษ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙๘,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๘,๒๐๐
๑๓	นายวุฒิกุล วรรณรักษา	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๑๔	นายปพน เจริญสุข	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๑๕	ว่าง	-	-	-	-	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๖	นางวิศา ดิชาวงศ์	พย.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๑๗	นางสาวชญานีน หายประโคน	พย.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๑๘	นางสาววันภูษนันท์ ยาวิชัย	พย.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๙	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๒๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๒๑	นางสาวกิริพันธ์ พูนพิน	ร.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๙๙,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๔๐
๒๒	นายธนภัทร วาหินสุวรรณ	ปวส.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๓	นางสาววิภาดา ตราวงแจ้ง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๙,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๔๐
๒๔	นายเปรมวิทย์ เสนาฤทธิ์	ส.บ.	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๒๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๒๗	นายจุลเจตน์ สุดประเสริฐ	ศศ.บ	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๘,๒๐๐
๒๘	นายสุทิน ยูวงศ์	ป.๕	๙	คนงาน	-	๙	คนงาน	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๐,๔๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๙	นางสาวณัฐภาภรณ์ สิทธิโรจน์ภูกุล	บธ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๘๙,๕๖๐ (๒๔,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๙,๕๖๐
๓๐	นางสาวณภิกา วุฒินันท์ชัย	ร.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๔๘๐ (๑๕,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๔๘๐
๓๑	นางสาวกนกพร วงศ์แก้ว	ร.บ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๔๘๐ (๑๕,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๔๘๐
๓๒	นางสาวรุ่งทิพา เป็งกาสิทธิ์	ศศ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๔๘๐ (๑๕,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๔๘๐
๓๓	นางสาวชลธิดา คำหา	ร.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๙,๔๘๐ (๑๕,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๔๘๐
๓๔	ว่าง	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๕	นางสาวดวงเพชร ถาน้อย	วท.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๓๖	ว่าง	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๗	ว่าง	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๘	นางสาวพัชรินทร์ พงษ์มูล	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๕,๓๒๐ (๑๙,๖๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๓๒๐
๓๙	ว่าง	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๔๐	ว่าง	-		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐
๔๑	นายปรีชา เชื้อนควบ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๕,๕๐๐ (๑๕,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๕๐๐
๔๒	นายจิรภัทร อุดตมะ	ปวส.		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๔๓	นายสงกรานต์ นันละ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๙,๕๘๐ (๑๓,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๕๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป								๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๔	นายธนพงษ์ บุญแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายปริญญา คารารัตน์	ศศ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายสุริยัน วงศ์วาร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายพงษ์พัฒน์ พงศ์ค้อย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายบุญกุล ปินดาศรี	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นางนฤมล พิงคะสัน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายสุวัตร์ เชื้อนควบ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นางสาวปาลิตา วิสมภา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นางสาวอัมพิกา ยะภาค	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายเฉลียว คงมี	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวพิชญานันท์ แสนราชา	วท.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายเดชฤทธิ์ นันทขำ	พ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นางหฤทัย จันทนา	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	กรอบเงินเดือน			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๕๗	นายสรศักดิ์ สารภาค	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๕๘	นางศรีพรรณ หินสวน	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๗,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐
๕๙	นางสาวชมพูนุท เหมืองจา	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐๗,๘๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๘๘๐
๖๐	นายปฏิภาณ อ่อนคำ	ว.ท.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๖๑	นางสาวลลิตา ศิริโกลม	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๕๓-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								๒๔๒,๕๒๐	-	-	
๖๒	นายสุชีพ พัวพรสวรรค์	น.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๙๔,๗๒๐ (๒๔,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๔,๗๒๐
๖๓	นางสาวอรุณขุ สิทธิยะ	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๗๙,๘๔๐ (๒๓,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๙,๘๔๐
๖๔	นางสาวขวัญฤทัย พระวิสิทธิ์	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๖๕	นางสาวสุนารี เนตรสีก	น.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๑๖,๘๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๘๖๐
๖๖	นางสาวศรีณีย์พร ศรีบุรี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๘๐๐
	กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๖๗	ส.ต.ท.วุฒิภัทร เรือนมณี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๔,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๕๙,๐๐๐
	ฝ่ายการประชุม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๖๘	นางธัญญา หวันชัยศรี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๒๐,๐๔๐
๖๙	นางสาวเกตุมณี เทพคำ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๗๐	นายธงชัย ศรีธิหล้า	ว.ท.บ.	๕๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๒,๘๒๐ (๑๙,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๒,๘๒๐
	ฝ่ายกิจการสภา อบจ.											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๗๑	นางอุไรวรรณ ชันปัญญา	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๗๕,๘๘๐
๗๒	นางปิยะนุช ปินคาสุข	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๗๓	นางอรศิรา อินยาศิริ	ร.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
๗๔	นางวรรณรดา สิงห์แก้ว	ร.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๔๐
	กองแผนและงบประมาณ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๗๕	นายสมชัย สุคันธีร์	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๗๑๔,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๘๔๘,๔๐๐
	ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๗๖	นายพิเดช จันทร์ศิริ	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐
๗๗	นางกัมต์ดวงพร ธนาแก้วพันธ์ชัย	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๗๘	นางสาวสุรางค์พร ไชยวงษ์	ศ.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๗๙	นายพัชการ ยอชนันต์	ศศ.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐
๘๐	นางสาวนงคราญ จันทร์ดีพาน	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๘๑	นางสาวดลนที ใจเสน	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๘๒	นายมงคลชัย ภิรมย์	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๘๓	นางสาววิภาพร โคสุวรรณ	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๘๔	นางสาวอนันชา กาลุธิยะ	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๘๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๘๖	นางสาววาสนา สมใจ	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๘๗	นางสาวจรรยา สลึงค์	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๘๘	นายวุฒิ ไชยาศรินทร์โรจน์	ร.บ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๘๙	นางชฎาพร เมืองนาง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๗๐๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๙๐	นางสาวอังคณาลักษณ์ เครือฟู	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๗,๓๒๐ (๒๐,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๓๒๐
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๙๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๙๒	สิบเอกภาณุพันธ์ บันแสง	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๙๓	นายอภิวัฒน์ คัมภังค	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๑๓,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๓,๖๔๐
๙๔	นางสาวรุ่งนภา บุญเลอธี	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
	ผ่านสารสนเทศ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๙๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๙๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๙๗	นางสาวทิฆัมพร มานะรักษ์	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
	กองคลัง											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๙๘	นางวัลย์พร ศิริคง	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๐๒,๙๖๐
	ผ่านการเงิน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๙๙	นางอัญชญา ปวงแก้ว	บธ.ม.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐
๑๐๐	นางกนกวรรณ ทรงคุณ	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๓-๑-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๘๙,๐๘๐ (๒๔,๐๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๙,๐๘๐
๑๐๑	นางสาวสุทธิมาศ ใจสิงกา	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๕๓-๑-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๑๐๒	นางสาวกานต์วีร์ ชัดสาร	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๑๐๓	นางสาวสวาทเดือน อารินทร์	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๑๐๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๐๕	นายศุภักษร ทองวงศ์บุตร	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้านักงานการคลัง	ปจ.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้านักงานการคลัง	ปจ.	๑๓๘,๒๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๒๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๑๐๖	นางธัญนันท์ เศรษฐศิลป์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐๗	นางปิยะนาถ ดวงใจสัก	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๐๘	นายบรรทม คนขยัน	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	๕๑๔,๖๘๐
๑๐๙	นางนฤมล วงศ์วาร	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๑๑๐	นางอมรรัตน์ เลย์โตสง	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๑๑	นางสาวรุ่งอรุณ ปกติจิตต์	ปวส.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๔๙,๓๒๐ (๒๐,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๑๑๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้											
	ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๑๓	นางภัทรีธิดา มีบุญ	บธ.ม.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐
๑๑๔	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๑๑๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๑๑๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๑๑๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้านักงานการคลัง	ปจ./ชง.	๕๓-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	เจ้านักงานการคลัง	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๑๑๘	นางจิรภา จันทาขุน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้านักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๙	นายสิปปณวิษฐ์ เมื่องมูลพัฒนา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐
	กองช่าง											
	ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๒๐	นายพิทักษ์ อ่อนน้อม	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๒๑	นายฤกษ์แก้ว ชัยศิริ	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖,๒๖๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๔,๒๖๐
๑๒๒	นายศลวัฒน์ วงษ์แดง	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๒๓	นางทัศนีย์วรรณ จักรภาค	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๕๐๐
๑๒๔	นายศุภชัย จินตภูมิ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๔๘๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๔๘๘,๖๐๐
๑๒๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๘๗,๘๐๐
๑๒๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๘๗,๘๐๐
๑๒๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๘๗,๘๐๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑๒๘	นายสมจิต ไซคอนทาสสมบัติ	ม.๓	ล ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ล ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๑๒๙	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๐	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๑	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๒	นายบุญทัน อยู่สุข	ม.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๖,๓๒๐ (๑๓,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๓๒๐
๑๓๓	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๑๒,๘๐๐
๑๓๔	นายชาญชัย ปินตาธรรม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๒๐๐
๑๓๕	นายบุญชัย มีโต	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๕,๐๐๐ (๑๓,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐
๑๓๖	นายสุวิน หล้าฟู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๒,๓๖๐ (๑๑,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๒,๓๖๐
๑๓๗	นายสมคิด ทานา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐
๑๓๘	นายฤกษ์ชัย กันทรรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๑๓๙	นายธีรวรรณ วรรณโพธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐
๑๔๐	นายณรงค์ อุทัย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐
๑๔๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๔๒	นายจิตรกร หนูไวยาร	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๔๐
๑๔๓	นายกิติพงษ์ จินะเบ็งกาท	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
๑๔๔	นายกัมพล ชื่อวาจา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๑๔๕	นายบุญธรรม ปัญญาดี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๑๔๖	นายสมประสงค์ พักนิล	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๔๗	นายชิววิทย์ ยิ่งศิริอำนวย	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๙๑,๗๖๐ (๑๕,๙๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๑,๗๖๐
๑๔๘	นายสุบิน ทาธิ	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๘๐
๑๔๙	นายสุพล กานันใจ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๐,๙๒๐ (๒๓,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๙๒๐
๑๕๐	นายอนุชา ใจหาญ	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๐,๓๒๐ (๒๐,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๓๒๐
๑๕๑	นายวงศ์ศล จันทร์เอี่ยม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๗๑,๓๒๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๑,๓๒๐
๑๕๒	นายสุริยา มาลี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๗,๔๔๐ (๒๐,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๔๔๐
๑๕๓	นายอานัติ เมืองคำฟู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๗๐,๔๘๐ (๒๒,๕๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๐,๔๘๐
๑๕๔	นายเข็มชัย สุริยะธง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๓๑,๗๒๐ (๑๙,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๑,๗๒๐
๑๕๕	นายไพศาล กุณามา	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๓๔,๐๐๐ (๑๙,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๐๐๐
๑๕๖	นายจารุวัฒน์ ปัญญาทิพย์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๑๖,๙๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๙๖๐
๑๕๗	นายสุธิชา สมนาบัติ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๑,๙๖๐ (๑๖,๘๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๑,๙๖๐
๑๕๘	นายจรัส พ้อแจ้ง	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๕,๙๒๐ (๑๗,๑๖๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕๙	นายสมิง ชัยเทพ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๐	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๖๑	นายชาญณรงค์ จินะเบ็งกาท	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๖๒	นายไพรวลัย พรมสวัสดิ์	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๓	นายเกษม ไชโยภาส	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	นายอนุศักดิ์ ปารีชัย	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๕	นายแดง เมาชนะ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๖	นายชราวุธ กาวีน	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๗	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๖๘	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นายสนั่น สองเบ็ง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นายศตาวุฒิ โจภาส	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๑	นายเก่ง โจแดง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๒	นายประพันธ์ ศรีธิ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๓	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๗๔	นายวิรัช ทยานะ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๗	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๘	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๗๙	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๐	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๑	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๒	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๓	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๔	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๕	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ฝ่ายสำรวจและออกแบบ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๑๘๖	นายเบรมศักดิ์ สายลักษณ์	ว.ม.๖	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๘,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๘๘	นายยุทธภูมิ อินตะไชย	วศ.ม.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๘๘	นายฤกษ์ณพงษ์ เกียรติอนันต์	วศ.ม.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๘๙	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๑๙๐	นายจิรวัฒน์ จงรักษ์	สถ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๙๑	นางสาวกัญญาวีร์ บุญปัญญา	สถ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๙๒	นายเศกสรร ปุตุศรี	สถ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓	สถาปนิก	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๙๓	นางสาวภาวิณี ตียะเพย	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๑๙๔	นายสุกิจ ปินดาสุข	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๙๕	นายธงชัย มหา	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๑๙๖	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๑๙๗	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๑๙๘	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๑๙๙	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๐๐	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๐๑	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๐๒	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๐๓	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๐๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๐๔	นายสงกรานต์ เทพียง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๔๐
๒๐๕	นายณธม อุ่นสง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๓๓,๒๘๐ (๑๙,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๓,๒๘๐
๒๐๖	นายกิตติภักดิ์ แก่นเมือง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๐๗	นายสมชาย มณีชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๒๐๘	นายอนภรณ์ ชมภูหงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๓,๘๘๐ (๑๑,๙๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๘๐
๒๐๙	นายพยุหศักดิ์ คำขาว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๖,๘๘๐ (๑๕,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๖,๘๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๑๐	นายจักรราช สุดประเสริฐ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑๑	นายเสกสรร สมจิต	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๒๑๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๑๓	นายเกียรติยศ อินสุวรรณ	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสาขาภิบาล	ปก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสาขาภิบาล	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๑๔	นางเรณู มุลรัตน์	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๒๑๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๑๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๑๗	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๑๘	นายธนกร โพธิ์วงศ์	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างผังเมือง	ปง.	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๔๐
๒๑๙	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๒๒๐	นายสุนทร วงศ์สุวรรณ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๘๑,๑๒๐ (๓๑,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๘๑,๑๒๐
๒๒๑	นายกฤษกรวิวัฒน์ บุญทับทิม	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๒๒๒	นายวรัช สาริบุตร	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๒๓	นายจักรกริช มุลทา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๘,๕๖๐ (๑๕,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๕๖๐
๒๒๔	นายสุรเชษฐ์ มาหนองหว้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ทักษะ)												
๒๒๕	นายสมบุญ คำไผ่	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๑,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๗๖๐
๒๒๖	นายบุญอึ้ง ผางวงษา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๐,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๕๖๐
๒๒๗	นายวิรัตน์ พยัคฆ์ลัก	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๐,๕๖๐ (๑๓,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๕๖๐
๒๒๘	นายนพล ชันทอง	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๐,๐๘๐
๒๒๙	นายประชัย เมืองจันทร์	ศศ.บ.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๖๔๐
๒๓๐	นายชาติ กาสูยะ	ม.ป.ลา๒	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๘,๘๘๐ (๑๐,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๘,๘๘๐
๒๓๑	นายเกียรติศักดิ์ เสียงตั้ง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๒๓๒	นายประยุทธ์ ผ่องแผ้ว	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๕๒๐
๒๓๓	นายเกษณี สุกพันธ์	ม.๓	-	คนงาน (ผู้ทักษะ)	-	-	คนงาน (ผู้ทักษะ)	-	๑๖๙,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๙,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๓๔	นายอาทิตย์ ชุมแสง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๕	นายเอกมงคล คำยอง	ศบ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๖	นายประสutti ธรรมนันท์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๗	นายประพันธ์ ชมภูวิราช	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๘	นายสุรทิน ผางวงษา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓๙	นายสุรินทร์ อดิเดช	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๐	นายเสาร์ ส่องแสง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๑	นายเทพพิทักษ์ สุคำดา	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๒	นายชยยุทธ ใจคำ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๓	นายภาณุพงศ์ เหมยมนิวรรณ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๔๔	นายบุญทา เมฆชนะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๕	นายรัชชานนท์ วิจิเอน	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๖	นายรวิวัฒน์ แสงหมอก	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๗	นายสาณิตย์ แก้วทิพย์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๘	นางสาวจิตติมา ขุนบุญ	ส.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔๙	นายพัชรพงศ์ จันทวาลย์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๐	นายภคิน กันทา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕๑	ว่าง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๒๕๒	นายเฉลิมพล ทาสี	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายเครื่องจักรกล												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๒๕๓	นางจรรย์ณี ผิดดวงธรรม	วท.บ.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๔,๐๐๐
๒๕๔	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐
๒๕๕	จ.ส.ท.อิตติพงษ์ มูลคำ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๒๕๖	นายสุรศักดิ์ พรหมณี	วศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๓๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๘,๑๒๐
๒๕๗	นายสุทิน สุกับโท	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๒๕๘	นายสมเกียรติ นันติภาพ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
ลูกจ้างประจำ												
๒๕๙	นายสง่า โคตรสงคราม	ม.๓	ล ๐๐๐๕	พนักงานสูบน้ำ	-	ล ๐๐๐๕	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๖๐	นายอรรวุฒิ สิทธิตัน	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๐๐๐
๒๖๑	นายฉัตรชัย ไทยกรณ์	วศ.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๐๘๐
๒๖๒	นายอนุภาพ สุگرام	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๕๙,๓๖๐ (๑๓,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๙,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๖๓	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖๔	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๖๕	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๖๗๒,๖๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๖๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๖๗	นางสาวสุจิรา คำบึก	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันตนาการ	ปก.	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๕๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๖๘	นายณัฐรัชต์ เสี่ยงใส	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๒๗๒,๕๒๐ (๒๒,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๒,๕๒๐
๒๖๙	นายองอาจ กองบุญ	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๐	นายกาน อุ้นเรือน	วท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๑	นางสาวธรา ศรีบุญเรือง	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๗๒	นางยอแสง มาทอง	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๓	นายกำพล จันทโรหี	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗๔	นางสาวบงกช บรรณลัก	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗๕	นายอวิช อุบละ	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๗๖	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๗๗	นางสาววสินทิพย์ สุเทพ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๗๘	นางพัชรา พรหมนา	บธ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๒๗๙	นายธรรารัช วิจิตรธรรมกร	พธ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๘๐	นางสาวพัชรี เรืองเพชร	ศศ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๔	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๔	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๒๘๑	นางสาวพัทธินันท์ จีระธรรมรัตน์	ปวส.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๘๒	นางสาวธัญญลักษณ์ สิงห์ขจร	ปวส.	๕๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๘๓	นางสาวธัญญลักษณ์ อุ่นใจ	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๔๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘๔	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
๒๘๕	นางจิราพลา ส่องแสง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ฝ่ายบริหารการศึกษา											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๘๖	นางสุวิมล กันทะสี	ศษ.ม.	๕๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๕๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๔๙,๓๖๐
๒๘๗	นางสาวชลณี กันธิยะ	ค.ม.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๒๘๘	นายวีรดา ศิริใหม่	ค.อ.บ.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๙๙,๖๔๐ (๑๖,๖๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๔๐
๒๘๙	นายวรเชษฐ์ วรรณหลวง	ค.บ.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๙๐	นางธนาภรณ์ ทาทอง	บธ.บ.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๙๑	ว่าง	-	๕๓-๓-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๑/คศ.๒	๕๓-๓-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๑/คศ.๒	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๔๒,๓๖๐
๒๙๒	นางกรณิการ์ พิมพ์นิตย์	ปวส.	๕๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๓-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๙๓	นายมงคล จุ่มจันทร์	คศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๗,๒๘๐ (๒๑,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๒๙๔	นายกิตติ ตีสถาณวัฒน์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๒๙๕	นางสาวอรจิรา ทาฮูดี	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๔๗,๓๒๐ (๒๐,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๗,๓๒๐
๒๙๖	นางรัชนี มูลสม	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๘๑,๘๘๐ (๒๓,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๑,๘๘๐
๒๙๗	นางสาวนุชเรศ รวมชัย	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๕๖,๙๒๐ (๒๑,๔๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๖,๙๒๐
๒๙๘	นางสาวอัมพวัน พุดเพียง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๙๙	นางสาวปิยะนุช เป็ลยีนแก้ว	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภทการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓๐๐	นางศิริรัตน์ ใจดี	บ.ช.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๕๑,๖๔๐ (๒๐,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๖๔๐
๓๐๑	ว่าที่ ร.ต.ชจร เขียวจันสืบ	ป.ท.ส.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๕๑,๖๔๐ (๒๐,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๖๔๐
๓๐๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๐๓	นางนัชชา ชนันทนะ	บ.ช.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๓๐๔	นายต๋นย ใจลึก	ว.ท.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๖,๒๘๐ (๑๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๖,๒๘๐
๓๐๕	นางสาวสุทธินันท์ แก้วคือ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๕๐,๐๘๐ (๒๐,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๐๘๐
๓๐๖	นางสาวพรพิมล ศรีวิชัยผัด	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๖,๙๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๙๖๐
๓๐๗	นายยุทธนา จินนา	ค.อ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๐๘	นายเจมระพี ศรีวงค์	ค.อ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๐๙	นายต๋นพล ตุ่นเตย	ศ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
๓๑๐	นางสาวชุลีพร อุทธิยา	ก.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๑	นางสาวไพรัชยา ทาเงิน	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๕,๖๐๐ (๑๖,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๖๐๐
๓๑๒	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๑๓	นางสาววิจิตรา สมฤทธิ์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๔	นางสาวจิรัฐา ยะอุคม์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๗,๕๒๐ (๑๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๕๒๐
๓๑๕	นางสาวนันทวรรณ จินนา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๕,๖๐๐ (๑๖,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๖๐๐
๓๑๖	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๑๗	นายธีรเดช ชัยสมภาร	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๘	นางสาวจุฑารัตน์ มาติ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๙	นางสาวชฎาทิพย์ โยภาค	ศ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)											
๓๒๐	นายสำราญ ปาลงมา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๐๔๐
๓๒๑	นายมนทล ศรีใจ	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๒๒	นางกรรณิการ์ บุญมี	ศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๒๓	นางสาวณัฐพัชร เลิศสุพรรณ	ศ.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนนาพรายวิทยาคม											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๒๔	นายโกศล กัญญาสาย	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๕	นาง ว้าง	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๖	นางสาวชนินันท์ ตาวันสี	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๑	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๑	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๗	นางอมรรัตน์ ติงยูน	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๒	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๒	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๘	นายเดชา พรหมินทร์	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๓	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๓	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒๙	นางสาววิชรภรณ์ คำรัตน์	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๔	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๔	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๐	นางพิมพ์นิภา กันทะธง	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๕	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๕	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๑	นายอาทิตย์ ทรงกลิ่น	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๖	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๖	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๒	นาง ว้าง	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๗	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๓	นาง ว้าง	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๘	ครู	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๘	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๔	นางสาวมลิลา สว่างโศภน	ศศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๘๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๕	นางศศิธร มีสอน	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๐	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๐	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๖	นางสุภาสิณี เสนาใหม่	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๑	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๑	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๗	นางสาวอริษา คงศรีลา	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๒	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๒	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๘	นางชัญญา อินตะกอก	ศศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๓	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๓	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓๙	นาง ว้าง	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๔	ครู	-	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ปรับลดตำแหน่ง
๓๔๐	นายตลนชัย ยาวิชัย	วท.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๖	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๖	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๑	นายจักรพันธ์ กันธวัง	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๗	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๗	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๒	นายมิตรชัย สังสถิตย์	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๘	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๘	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๓	นางสาวพุดิศา สุวรรณวงศ์	ศศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๙	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๑๙๙	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๔	นางบัวฉวี แก้วมูล	ศศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๐	ครู	ศศ.๑	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๐	ครู	ศศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๕	นางศรุตตา สุทรวาศ	ศศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๑	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๑	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๖	นางสาวหนึ่งฤทัย ไชยเพชร	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๒	ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๗	นายเสถียร คำแพง	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๓	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๓	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๘	นางสาวกาญจนา สิทธิ	ศ.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๔	ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๔๙	นางสาววิภา ยิงเจริญ	วท.บ.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕๐	นางศศิพร บุญจูบุตร	ศษ.ม.	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๖	ครู	ศศ.๒	๕๓๑๐๖๖๕๐๐๒๐๖	ครู	ศศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ลูกจ้างประจำ											
๓๕๑	นายฉลอง เขียมฤทธิ	ม.๖	๓๐๖๖๘-๘(๑)	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๐๖๖๘-๘(๑)	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	ถ่ายโอน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๕๒	นางสาวกรรณิการ์ สิงห์ตัน	บธ.บ.	๑๘๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๕๓	นายอนกฤต หลวงอาต	ม.๖	๒๐๐๕-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๕-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๘,๐๐๐
	โรงเรียนบ้านป่าปวย											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๕๕	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๐๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๐๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕๖	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๙๑	ครู	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๙๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ปรับลดตำแหน่ง
๓๕๗	นางสาวแสงทิพย์ จาชัย	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๐๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕๘	นายภาค อูสานใจ	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๐๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๕๙	นางสาวสายฝน ทองหลอม	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๐	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๐	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๐	นางสาวอัมรินทร์ญาดา เลิศฤทธิ์ปัญญากุล	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๑	นางสาวจินตนา ปู่ทอง	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๒	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๒	นายสุเมธ พรหมขาว	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๓	นางสาวนิศยา นันตะจันทร์	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๔	ครู	คศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๔	นางสาวพิมพ์พร วรรณยศ	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๖๕	นางสาวสิริรัตน์ จินต้าว	บธ.บ.	๑๘๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๐๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๖	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๖๗	นายสุเชียร เขื่อนมณี	-	๒๐๐๖-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๖-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖๘	นายทนงศักดิ์ คำทะนงศักดิ์	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖๙	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	โรงเรียนบ้านป่าแป๋											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๗๐	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๑๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๑๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๑	นางสาวณิชา สุนัน	ศษ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๒	นายปิยะพงศ์ ปอกกันทา	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๓	นางสาวพิมพ์ภา ปงรังษี	ศษ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๑๙	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๗๔	นางสาวณัฐณิชาภัทร ธรรมดี	ปว.ช.	๑๘๑๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๘๑๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๗๕	นายกำพล แผลลี	-	๒๐๐๗-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๗-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน											
	ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๗๖	นางสันติภาพ ตันอุดม	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๕๓๑๐๘๕๕๐๐๒๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๗	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗๘	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	วงจการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓๗๙	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๓	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๐	นายสมคิด แก้วมูล	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๔	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๑	นางสาวณัฐนิช ออสุข	ศษ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	คศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๒	นายวรเชษฐ์ โม่งจันทร์	ค.อ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๖	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๓	นายสนั่น ธรรมเต่า	ปทส.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๔	นายจรัญ อินธิงอก	ค.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๑	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๕	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๒๒๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๓๘๖	นางสาวนันทิยา เบี้ยตอก	ปวช.	๓๑๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๑๐๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๗	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘๘	นายเอกรินทร์ เขียมฤทธิ์	-	๒๐๐๘-๔	ภารโรง	-	๒๐๐๘-๔	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๘๙	ว่าง	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กองพัสดุและทรัพย์สิน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๙๐	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗๓,๕๖๐
	ฝ่ายจัดหาพัสดุ											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๓๙๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๓๙๒	นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๓๙๓	นางสุพรรณณี จุ่มจันทร์	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๓๙๔	นางสาวสร้อยสุดา กันทามาม	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๓๙๕	นางสาวอัจฉรี เกิดศรี	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๓๙๖	นางสาวอรอนนา แบ่งแก้ว	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๓๙๗	นางสาวทิพย์วีรี ฉะนะตั้ง	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๓๙๘	นางสาวสวิตรี ศรีบุญมา	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
๓๙๙	นางสาวเรณูภา จาอาบาล	ปวส.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๔๐๐	นางสาวทัชชกร จันทร์คำย	ค.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๔๐๑	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๐๒	นางสาวกัทธินี โชยวรรณ	ปวช.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๐๓	นางปณิดา สิงหนาท	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๓,๕๖๐
๔๐๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงวันเพ็ญ พานแก้ว	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๔๐๕	ว่าง		๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
๔๐๖	นางสาวอุทุมพร มะโนคำ	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๗	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๑๘,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๖๐
๔๐๗	นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ	ศ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๕๓-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๔๐๘	นางสาวภัทรวรรณ จินะการณ	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๔๐๙	นางศิริรัตน์ อินซ์	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๔๑๐	นายสุทธิพงษ์ พรหมแสน	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๕๓-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๑๑	นายสุรเชษฐ์ ผิวสลิค	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	กองการเจ้าหน้าที่											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๑๒	นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๖๓,๙๖๐
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๑๓	ว่าง		๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเต็ม) ๔๑๑,๖๐๐
๔๑๔	นายจิรวัฒน์ ตันกระ	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๔๑๕	นางสาวสมจิตร สุตริยะ	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๔๑๖	นางสาวชนิษฐา อริยะมงคล	บธ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๔๑๗	นางสาวณัชชา นารถจักรีส	ร.บ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๖๔๐
๔๑๘	นายประกาศิต มีสวัสดิ์	ร.บ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๑๙	นางสาวอลิษา สุวรรณาลัย	น.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๓๙๙,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๔๐
๔๒๐	ว่าง	-	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
๔๒๑	นางสาวยาวเรศ ยะโส	ปวส.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๒๒	นายสุบัน คำพูนศิลป์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒๓	นางสาวมาลัยวรรณ จันทรมง	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๕,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๓,๒๔๐
๔๒๔	นางสาวรวิภากรณีย์ สุวรรณวงศ์	น.ธ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๔๒๕	นางสาวพนิศา ศิริพันธุ์	ศศ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๔๒๖	นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล	ร.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๔๒๗	นางอรวิภา โรสเนอร์	ร.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙๙,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๙,๖๔๐
๔๒๘	นางสาวสมณฉลิม เสนมบาง	น.ธ.บ.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๓-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๒๙	นายพิชัย จาอาบาล	ค.ม.	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๖๔,๐๐๐ คุณและปรับภว เลขที่ตำแหน่ง
๔๓๐	นายดิษย์พันธ์ พรหมจักร	น.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ขก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ขก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
๔๓๑	นายธีรพันธ์ อินต๊ะปาน	น.ม.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ขก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ขก.	๒๔๓,๘๔๐ (๒๐,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๔๓๒	นางชรินทร์ทิพย์ สุภาเลิศ	น.บ.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก.	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ปก.	๒๓๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๐,๘๔๐
๔๓๓	ว่าง	-	-	-	-	๕๓-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก./ขก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๔๓๔	นางสาวเกสรพรพร เกตุเต็ม	น.บ.	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๙๗,๕๒๐ (๑๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๗,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๔๓๕	นางสาวจตุพร สุวรรณมงคล	บธ.ม.	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๔๓๖	นางภาวิณี อินทร์น้อย	บธ.บ.	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๕๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗,๖๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับ ระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยังตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานให้สอดคล้องกับ ยุค Thailand ๔.๐ และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นองค์กรที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน โดยมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน รวมถึงสามารถตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้มีการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันยังมีการเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีการทำงานในเชิงรุกและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล โดยยึดประชาชน เป็นศูนย์กลาง เน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อ ขอรับบริการหรือขอความช่วยเหลือจากองค์กร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัล สมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการ เชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้ บริการได้ตลอดเวลาตามความต้องการ และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วย ตนเองหรือผ่านทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีการเตรียมการ ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบ สหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า ความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจน เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และสามารถปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากร มีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติ จึงได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. ต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. ต้องมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. ต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. ต้องให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. ต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. ต้องสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤตินั้นเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน
๑๑. ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๑๒. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๑๓. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๑๔. ต้องไม่ประพฤตินอนอำนาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
๑๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศิปัญญา ความรู้ ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน
๑๖. ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
๑๗. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
๑๘. ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ โดยพนักงาน จะกระทำต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนดเท่านั้น
๑๙. ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๒๐. ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า จะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๒๑. ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
๒๒. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพเฉพาะ อาทิเช่น วิศวกร สถาปนิก ครู ฯลฯ ต้องมีจรรยาบรรณในทางวิชาชีพนั้นๆ และสามารถนำจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าวมาใช้บังคับเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรที่เป็นผู้ประกอบอาชีพข้างต้น แล้วแต่รายการณีไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ - ๒๓๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ ตานโพบูลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) จำนวน ๑ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑.๓ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง โดยปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๘ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๒๔ อัตรา

๒. การกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. กองแผนและงบประมาณ
๔. กองคลัง
๕. กองช่าง
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม ข้อ ๑ มีฐานะเป็นกอง และให้ส่วนราชการตามข้อ ๙ เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองโดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/องค์การ....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ตัน) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี งานราชพิธี
- งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
- งานประสานงานหน่วยงานอื่น
- งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด
- งานที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ
- งานซ่อมบำรุงพัสดุ
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานสถาบันผ้าทอมือหรือศูนย์
- งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่นๆ
 - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
 - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน
 - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทยและพืชสมุนไพรท้องถิ่น
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข
 - งานป้องกันและควบคุมโรค
 - งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม.
 - งานพัฒนาชุมชน
 - งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
 - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์
- งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์
- งานจัดนิทรรศการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานแสดงผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบ งานทะเบียนประวัติและ สิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการประชุมมีหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ
- งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเลขานุการประธานสภาองค์การฯ/รองประธานสภาองค์การฯ
- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองแผนและงบประมาณ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ การจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนามีหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการจัดทำ

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนพัฒนารายได้
- งานการวางแผนการพัฒนารายได้
- งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ
- งานโครงการเงินอุดหนุน
- งานธุรการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ มีหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ
- งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ
- งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ มีหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยราชการอื่น
- งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ
- งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Ecommerce) บนอินเทอร์เน็ต
- งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาโดยมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง
- งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน
- งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินและเก็บรักษา
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย
- งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ, สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ก.จ. ปกครอง และ ฅปค.
- งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงฆ์
- งานรับโอนเงินจากคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน
- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานจัดสรรเงินรายได้
- งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท
- งานทำงานต่างๆประจำเดือน , ประจำปี
- งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง
- งานรายงานสถานการณ์บัญชี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหัวหน้าฝ่ายฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้
- งานจัดสรรเงินรายได้
- งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน
- งานจัดเก็บผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- งานรับโอนเงินจากคลัง
- งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง โดยมีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายและแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย
- งานก่อสร้างทางหลวงชนบท
- งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซมทาง อาคาร
- งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม
- งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการ ต่าง ๆ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อมมีหัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม
- งานเจาะบ่อบาดาล
- งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสียโรงงาน
- งานระบบประปาชนบท
- งานผังเมืองรวมจังหวัด
- งานควบคุมตลาด
- งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
- งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานเกี่ยวกับผังเมือง
- งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานควบคุมบำรุงรักษา:เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น
- งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

/๖.๑ ฝ่ายบริหาร...

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- * งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถาน ศึกษา
 - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ
- * งานแผนและวิชาการ
 - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา
 - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน
- * งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
 - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
 - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
 - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา
 - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- * งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม
 - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษา คันทวีา วิจัย และอนุรักษ์
 - พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ
 - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง
 - ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น
- * งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี
 - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม
 - จัดงานประเพณีและส่งเสริม การอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย
 - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า
 - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น

* งานบริหารทั่วไป

- บริหารงานธุรการ
- บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
- ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

* งานกีฬาและนันทนาการ

- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด
- การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ
- จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬา ให้แพร่หลาย
- ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมนุม ดนตรี-นาฏศิลป์ ชุมนุมศิลปหัตถกรรม และซักร้อย

* งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน

- ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน
- จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน
- จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด
- ตรวจสอบ สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน

* งานห้องสมุดและกิจการพิเศษ

- ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ
- ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน
- การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว
- บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อประโยชน์ของประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุนานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุนานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่น งานควบคุมตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่างๆ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานจัดหาพัสดุ
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด
- งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น
- งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ
- งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองการเจ้าหน้าที่ มีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๘.๑. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งมีหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน
- งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ่ายโอนครู
- งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานลาออกจากราชการ

/-งานเกษียณ...

- งานเกษียณอายุราชการ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานการโอน การรับโอน และการย้าย
- งานการคัดเลือก สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
- งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- งานเลื่อนระดับ
- งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา
- งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู
- งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ
- งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานจ้าง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ
- งานรับนักศึกษาฝึกงาน
- งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- งานประกาศกำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษ
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
- งานทุนการศึกษา
- งานฝึกอบรมบุคลากร
- งานการจัดการความรู้องค์กร (KM)
- งานประชุมอนุกรรมการอุทธรณ์ฯ ของ อบจ.ลำพูน
- งานแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีกับหน่วยงานราชการอื่น
- งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา
- งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรม อันดีของประชาชน
- งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล
- งานประชุมอนุกรรมการวินัยฯ ของ อบจ.ลำพูน
- งานสืบหาหลักฐานของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย
- งานจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชีงานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน
