



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/ ๑๐๗/๗

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติให้บุคลากรสังกัดกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑) นางกัณฑ์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๒) สิบเอกภานุพันธ์ ปันแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓) นายวสุ ไชยศิริรินทร์โรจน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บัดนี้ บุคลากรทั้ง ๓ ราย ได้สำเร็จการฝึกอบรมและกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้ท่านแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร (KM) และเป็นแบบอย่างในการนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า นางกนต์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พร้อมด้วย สิบเอกภานุพันธ์ ปันแสง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายวสุ ไซยาศิริรินทร์โรจน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันอังคาร ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเอเซียแอร์พอร์ต ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย สำนักงานงบประมาณ

บัดนี้ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง และสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เนื้อหาและวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ การอภิปราย เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องสอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือเป็นภารกิจ ถ่ายโอนตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบบูรณาการ งบประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง และจัดทำแม่บทความต้องการตั้งแต่ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน จะต้องดำเนินการ ให้ทันภายในปีงบประมาณ และมีการจัดทำแผนการใช้เงินนอกงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจะต้องจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ การบรรยาย เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) นั้น จะต้องประกอบไปด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ และขั้นตอนการบริหารงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขั้นตอนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกคำขอของงบประมาณ ประกอบด้วย รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ เงินระดับรายการและสถานการณ์ดำเนินงาน

๒) ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกคำขอหน่วยรับงบประมาณในระบบ BBL และกรณีการเสนอขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ (แปรญัตติ)

๓) ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตาม พรบ.) โดยบันทึกข้อมูลรายเดือน ตามไตรมาส ๑ - ๔ และเมื่อหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายงบประมาณให้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน ตามไตรมาส ๑ - ๔

๒.๓ การบรรยาย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหลักการจัดทำแผนฯ ตามระเบียบดังกล่าว แสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ระบุถึงการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณสมทบ จะต้องเป็นงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารประกอบงบประมาณ มีการระบุงบเงินนอกประมาณไว้สำหรับจัดสรร และได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณถึงจะพิจารณานำเงินนอกสมทบมาดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิตหรือโครงการนั้น ส่วนกรณีเป็นรายการในงบลงทุนนั้น เอกสารประกอบงบประมาณจะต้องระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบได้ตามจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ระบุไว้ แต่หากจะใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่าจำนวนเงินตามเอกสารงบประมาณจะต้องทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณก่อน

๒.๔ การบรรยาย เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานหลักของแผนงานบูรณาการจะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณและแผนงานบูรณาการ โดยได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการรายงานตามระบบการติดตามและประเมินผลนี้ให้รวมถึงการติดตามและประเมินผลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนด้วย ทั้งนี้ให้กระทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดหรือวิธีการอื่นใดที่สำนักงบประมาณกำหนดไว้

๓. ประเด็นสำคัญที่ได้หรือเล็งเห็นจากการฝึกอบรม

เพื่อพัฒนาผู้ดำรงในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม ในภารกิจงานที่รับผิดชอบ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

๔.๑ พัฒนาตนเอง

ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น

๔.๒ พัฒนางาน

บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเพิ่มมากขึ้นสามารถ นำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕. การนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน

นำความรู้ความสามารถต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมโดยสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๖. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่มี

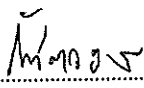
๗. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ในอนาคต เพื่อที่จะได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้และพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

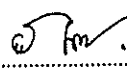
๘. การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

จัดทำรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรายงานประเด็นสำคัญและการนำความรู้มา พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านกระบวนการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร (KM)


ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรมและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมมาพร้อมนี้แล้ว (หลักฐานการสำเร็จการอบรม อาทิ สำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ สัมมนา/การประชุมทางวิชาการและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือภาพถ่าย)

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการอบรม
(นางกัญต์ดวงพร ธนาแก้วนันทชัย)


ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการอบรม
(สิบเอกภานุพันธ์ ปันแสง)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการอบรม
(นายวสุ ไชยาศิรินทรโรจน์)

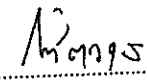
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นายสมชัย สุกข์มิตร)

ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวคิดในการจัดทำโครงการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	โครงการจัดอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑) เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ สามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ๒) เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	บุคลากรที่รับผิดชอบ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของแต่ละ หน่วยงานที่ขอรับ งบประมาณตรงจาก สำนักงบประมาณอย่างน้อย ๒ คน	๑) จัดอบรมเพื่อซักซ้อม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓) นำเสนอเอกสาร และเผยแพร่ในองค์กร	-	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๑๐๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำ งบประมาณของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ๒) การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๑) บุคลากรในองค์กรที่มี ศักยภาพ สามารถบันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น บรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้ ทำให้สามารถแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้เข้ารับการอบรม

(นางกัญต์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวคิดในการจัดทำโครงการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	โครงการจัดอบรมการติดตามและประเมินผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ	๑) เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการสามารถติดตามและประเมินผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น ๒) เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	ส่วนราชการที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อย ๒ คน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนและสถานศึกษาในสังกัด	๑) จัดอบรม ๒) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๓) นำเสนอเอกสารและเผยแพร่ในองค์กร	-	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนผู้เข้าอบรมร้อยละ ๑๐๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑) ทุกโครงการ/กิจกรรมสามารถติดตามและประเมินผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) การรายงานติดตาม ประเมินผลเป็นไปตาม KPIs ร้อยละ ๑๐๐	๑) การดำเนินการติดตามและประเมินผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ ตรงตาม ๒) บุคลากรในองค์กรที่จัดทำโครงการมีศักยภาพ สามารถกำหนด KPIs ผลลัพธ์ของโครงการ ๓) องค์กรมีศักยภาพดำเนินงานตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านบริการสาธารณะ

ลงชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม

(สืบเอกภานุพันธ์ ปันแสง)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวคิดในการจัดทำโครงการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑	โครงการจัดอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	๑) เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ สามารถจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ๒) เพื่อให้การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณอย่างน้อย ๒ คน	๑) จัดอบรมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ๒) นำเสนอเอกสารและเผยแพร่ในองค์กร	-	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๑๐๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑) บุคลากรมีความเข้าใจในการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ร้อยละ ๘๐ ๒) การจัดทำงบประมาณฯ บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๑) บุคลากรในองค์กรที่จัดทำงบประมาณฯ ในฐานะหน่วยงานขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) การจัดทำงบประมาณฯ ขององค์กร บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ลงชื่อ ผู้เข้ารับการอบรม

(นายวุฒิชัย ไซยาตริรินทร์โรจน์)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓