

การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม



หน่วยงานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา



หลักการ : ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๕ บัญญัติไว้ว่า ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๒ บัญญัติว่า การออกข้อบัญญัติจังหวัดเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมให้เรียกเก็บได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสามของค่าเช่าห้องพัก



วิธีการ : ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



เงื่อนไข : ในการยื่นคำขอแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเรียกเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนด



การเปรียบเทียบปรับ : กรณีเมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่มีการเปรียบเทียบให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเงินค่าปรับดังกล่าวให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



บทกำหนดโทษ :

๑. ผู้พักผู้ใดไม่เสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมผู้ใดไม่ส่งค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่นำส่งค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน : กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกทั้งสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา



สถานที่ให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ติดต่อด้วยตนเอง)



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



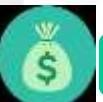
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับบริการสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๑๐ นาที



เอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | | |
|-------------------------------|-------|--------|
| ๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง | จำนวน | ๑ ฉบับ |
| ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ ฉบับ |



ค่าธรรมเนียม

ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก



ช่องทางการร้องเรียน แนะนำ



กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร ๐๕๓-๕๙๗๒๖๐ ต่อ ๒๐๑-๒๐๓



www.lamphunpao.go.th



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

-ตัวอย่างแบบฟอร์ม-

๑. แบบประเมินโรงแรม แบบ อบจ.ร.๑

แบบ อบจ.ร.๑

แบบประเมินโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมต่อกรรมการบริหารส่วนจังหวัด.....ดังนี้

รายการต่อไปนี้

๑. ชื่อหรือชื่อโรงแรม

.....
ตั้งอยู่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

(๑) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๒) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๓) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๔) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๕) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

(๖) ห้องพักรมมีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพัก ตามรายการข้างต้นนี้ ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำ
อยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ ตรงความจริงทุกประการ

(.....)

เจ้าของ/เจ้าสำนัก

๒. แบบประเมินโรงแรม แบบ อบจ.รร.๒

แบบ อบจ.รร.๒

หนังสือรับรองการเรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากผู้พักในโรงแรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยโรงแรม.....รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมของ.....ไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ห้องพักรวมอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงิน.....บาท

๒. ห้องพักรวมอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงิน.....บาท

๓. ห้องพักรวมอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงิน.....บาท

๔. ห้องพักรวมอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงิน.....บาท

๕. ห้องพักรวมอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....วัน

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเงินค่าเช่าห้องพักจำนวน.....บาท และได้เสียค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงิน.....บาท

พร้อมหนังสือฉบับนี้โรงแรม.....ได้รับเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ตามรายการข้างต้นไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่โรงแรมผู้รับ

()

แบบยื่นรายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐		แบบ อบจ.ร.ร.๓
ชื่อผู้ที่มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ชื่อหรือชื่อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	<input type="checkbox"/> ยื่นปกติ <input type="checkbox"/> ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน..... ให้ทำเครื่องหมาย"/" ลงใน <input type="checkbox"/> หน้าชื่อเดือน พ.ศ..... <input type="checkbox"/> มกราคม <input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/> มีนาคม <input type="checkbox"/> เมษายน <input type="checkbox"/> พฤษภาคม <input type="checkbox"/> มิถุนายน <input type="checkbox"/> กรกฎาคม <input type="checkbox"/> สิงหาคม <input type="checkbox"/> กันยายน <input type="checkbox"/> ตุลาคม <input type="checkbox"/> พฤศจิกายน <input type="checkbox"/> ธันวาคม	
	สำหรับเจ้าพนักงาน	
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน		
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท () วันที่.....		
นำเงินส่งค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	บาท	สต.
๑. รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น		
๒. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน.....ฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้นำส่ง

()

ตำแหน่ง.....

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าสำนักโรงแรมชื่อหรือยี่ห้อ.....

ขอทำหนังสือแจ้งรายการของผู้พักประจำวัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังมีข้อความต่อไปนี้

เลข ลำดับ	วัน เวลาที่ เข้าพัก	ห้องพัก เลขที่	ชื่อตัวสกุล	สัญชาติ	ใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว หรือบัตร ประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ จังหวัดใด เลขที่เท่าใด หนังสือเดินทางออกให้ ณ ประเทศใด เลขที่ เท่าใด	ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือ ประเทศใด	อาชีพ	มาจาก ตำบล อำเภอ จังหวัด หรือ ประเทศใด	วันที่ เวลาที่ ออกไป	หมาย เหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นการถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าสำนัก