



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙ / - วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

## เรื่องเดิม

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

- ๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ๒) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
- ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

## ข้อเท็จจริง

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

๓) เป็นการดำเนินการที่มีการสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/ ข้อ ๒๘...

ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- ๑) เป็นการรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๑) ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ประเด็นดำเนินการ

การวางแผนอัตรากำลังมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง ตลอดจนมีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

การดำเนินการ

๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านบุคลากรด้วยระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และฐานข้อมูลอื่นๆให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๒) ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ

มีแผนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร โดยมีการจัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ

การดำเนินการ

๑. กำหนดแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตามกรอบเวลาที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และทันต่อความต้องการในการใช้อัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ
๒. จัดทำแนวทางการดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๓. มีการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

๔. มีหนังสือรายงานตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.จ.จ.จังหวัดลำพูน

๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ

มีแผนการพัฒนาบุคลากรในการสร้างเสริมสมรรถนะ ความรู้ ทักษะความชำนาญ ศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีวิทยาการ และสภาพแวดล้อม ทำให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลต่อธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ

### การดำเนินการ

๑. มีการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และแผนการฝึกอบรม
๓. มีการจัดฝึกอบรมให้บุคลากร และส่งเสริมบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ
๔. มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
๕. การสำรวจความพึงพอใจ แรงจูงใจ และความผูกพันของบุคลากร

### ๔) ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

#### ประเด็นดำเนินการ

มีการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวให้มีความสุข โดยการสร้างสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และบรรยากาศในการทำงานที่ดี เพื่อสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

#### การดำเนินการ

๑. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน
๒. มีกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๔. มีการจัดกิจกรรมกีฬา เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

### ๕) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ประเด็นดำเนินการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ

#### การดำเนินการ

๑. ต้นรอบการประเมินมีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ
๒. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม
๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา
๕. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับการให้เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. เมื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จได้ประกาศผลการประเมินให้ทราบ จัดเก็บข้อมูลไว้เป็นฐานข้อมูล

๖) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

ประเด็นดำเนินการ

มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน  
การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อบังคับใช้  
กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒. จัดทำกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร

๓. เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ปปช. ปปท. หรือสถาบันพระปกเกล้า

๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

๕. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

๓. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสาร  
หมายเลข ๔)

๑) การวางแผนอัตรากำลัง

๒) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓) การพัฒนาบุคลากร

๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

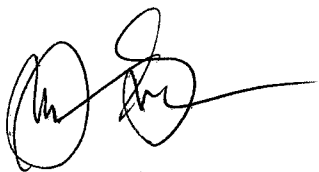
๕) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

๖) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

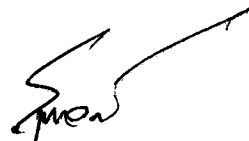
เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงเห็นควรแจ้งพร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และรายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ เพื่อดำเนินการประกาศเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
(www.lamphunpao.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



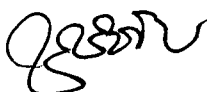
(นายวิทยา สะคำป็น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔



(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)

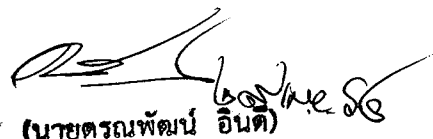
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

29 มิ.ย. 2564



(นายตรนพัฒน์ อินต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

หัวหน้างาน		ทศ. 28/6๒๙/๖๔
หัวหน้างาน		ทศ. 27/๗๒๙/๖๔
หัวหน้างาน		ทศ.



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยได้ดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
๒. จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ผู้มีครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	รวม
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑	-	๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๑	๓
๓	หน. สำนักปลัดฯ / ผอ.กอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓	๑	๔
๔	ผอ.กอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๒	-	๒
๕	ผอ.กอง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	-	๑
๖	ผอ.กอง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	-	๑	๑
๗	ผอ.กอง (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	-	๑	๑
๘	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๘	๔	๑๒
๙	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓	๒	๕
๑๐	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒	๒	๔
๑๑	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๒	๓
๑๒	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	-	๒	๒
๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๐	๑
๑๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๓	-	๑๓
๑๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	-	๘
๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	-	๑๑
๑๗	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๑	๔
๑๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	-	๔
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	-	๔
๒๐	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	-	๙
๒๓	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	-	๒
๒๔	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๒๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑
๒๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๒	๗
๒๘	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๑	๔
๒๙	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	-	๓
๓๐	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑
๓๑	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๓๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๓๓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	-	๔
๓๔	นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	-	๔
๓๕	นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	๑
๓๖	ศึกษานิเทศก์ อันดับ คศ.๑ - คศ.๓	-	๑	๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ผู้มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	รวม
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๖	๑	๑๗
๓๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๑	๔
๓๙	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๒
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๑	๘
๔๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/อาวุโส	๓	๑๐	๑๓
๔๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๓	๓
๔๓	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/อาวุโส	-	๒	๒
๔๔	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒
๔๕	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	๑
๔๖	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/อาวุโส	๒	๑	๓
๔๗	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑
๔๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/อาวุโส	๓	-	๓
	รวม	๑๔๐	๔๖	๑๘๖

๓. จำนวนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน		
		ผู้มีคนครอง	ตำแหน่งที่ว่าง	รวม
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๔
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๐	๑	๑
๓	ครู	๓๒	๓	๓๕
๔	ครูผู้ช่วย	๔	๗	๑๑
		๓๘	๑๓	๕๑

๑.๒ ผลการดำเนินการรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เสนอเรื่องให้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดลำพูน พิจารณาและเห็นชอบ ดังนี้

เรื่องดำเนินการ	ราย
๑. การบรรจุและแต่งตั้ง	
๑.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓
๑.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๓
๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑
๓. การโอนและการรับโอน	
๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒๗
๓.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๐
๔. การย้าย	
๔.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕
๔.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๐
๕. การเลื่อนระดับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕
๖. การให้ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	๕
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๗.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓๙
๗.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๐
๗.๓ ลูกจ้างประจำ	๕
๗.๔ พนักงานจ้าง	๑๕๘
๘. การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	
๘.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓๙
๘.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔๐
๘.๓ ลูกจ้างประจำ	๕
๘.๔ พนักงานจ้าง	๑๕๘
๙. การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ	๑
๑๐. การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังไปกำหนดใหม่	๐
๑๑. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔
๑๒. การเกษียณอายุราชการ	๓
๑๓. การลาออก	
๑๓.๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๐
๑๓.๒ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๐
๑๓.๓ ลูกจ้างประจำ	๐
๑๓.๔ พนักงานจ้าง	๑๓
๑๔. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๖๐



## ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวน ๔๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๘๖ อัตรา มีคนครองจำนวน ๑๔๐ อัตรา อัตราว่างจำนวน ๔๖ อัตรา ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีจำนวน ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๕๑ อัตรา มีคนครองจำนวน ๔๐ อัตรา อัตราว่างจำนวน ๑๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา มีคนครองจำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง จำนวน ๒๐๐ อัตรา มีคนครองจำนวน ๑๕๘ อัตรา อัตราว่างจำนวน ๔๒ อัตรา ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยังมีบุคลากรในสังกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติตามภารกิจที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน รวมถึงภารกิจที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับสรรหาตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานประเภททั่วไป วิชาการ และสายงานผู้บริหาร และข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงาน การสอน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสรรหาโดยคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แต่มีการดำเนินการสรรหาฯ ปีละ ๑ ครั้ง และมีผู้สอบผ่านจำนวนน้อย ทำให้องค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดว่างเป็นจำนวนมากและไม่อาจดำเนินการสรรหาได้เอง จึงต้องรอกขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๔ แห่ง แต่มีอัตรากำลังข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานการสอนไม่เพียงพอกับปริมาณ ของนักเรียน เนื่องจากเป็นอัตราตำแหน่งที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครู เพื่อปฏิบัติการสอนนักเรียน แต่มีปัญหาในเรื่อง การเข้า - ออกของพนักงานจ้าง มีพนักงานจ้างลาออกบ่อยครั้ง เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดอื่น ทำให้การเรียนการสอนขาดความต่อเนื่อง และต้องจ้างพนักงานจ้าง ทดแทนใหม่ ซึ่งขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจงาน
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	- ดำเนินการตามแผนและสรรหา บรรจุแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง โดยมีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของกรอบอัตรากำลัง
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน	๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและส่งเสริมให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น
	๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการ	๒. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของสายงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา ्हันยของบุคลากร	๑. บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลคุณธรรมข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒. มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๓. จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ๔. จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. จัดให้มีอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้กับบุคลากร มีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน ๓. มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้แก่บุคลากร ๔. สถานที่ทำงานมีความปลอดภัย การจัดสถานที่ทำงานอย่างมีความเหมาะสม ๕. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สรุปผลการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	✓		ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	✓		รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	นางสุดสงวน จักรคำ
					นายตรุณพัฒน์ อินดี
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	✓		หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	นางณัชชา สิทธิไพศาล
					นายพัฒนา พุดตาน (โอน)
				ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ส.ต.ท.วุฒิภัทร เรือนมณี
					ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์				
๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	✓		ผู้อำนวยการกองคลัง	นางวลัยพร ศิริคง
				ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	✓		ผู้อำนวยการกองช่าง	นายพิทักษ์ อ่อนน้อม
๖	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง		✓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ว่าง
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	✓		หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวจิตภาภา แสนศักดิ์
				หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	นางศรียพรณณ์ หินสวน
				หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา	นายพิเชษฐ จันทร์ศิริ
				หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	ว่าง
				หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ	นายกฤษฎา ประไพพานิช (ปัจจุบัน ว่าง)
				หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	ว่าง
				หัวหน้าฝ่ายการประชุม	นางธัญญา หวันชัยศรี
				หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นางอุไรวรรณ ชันปัญญา
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	นางอรศิรา อินยาศรี
				หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางสาวณปภัช อุดมชัย
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง
				หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	นายพิชัย จากาบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	นางธีราพร รียะดา				

ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	✓		หัวหน้าฝ่ายการเงิน	นางอัญชญา ปวงแก้ว
				หัวหน้าฝ่ายบัญชี	นายบรรทม คนขยัน
				หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	นางภัทริฐิตา มีบุญ
				หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ	นางปทุมเกษร ปันเต (ปัจจุบันว่าง)
				หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	นางปณิดา สิงหนาท
๙	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	✓		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และ กิจการพิเศษ	ว่าง
				หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ว่าง
				หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นางสุวิมล กันทะสี
๑๐	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	✓		หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	นายฤกษ์กัญ ชัยศิริ
				หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	นายเปรมศักดิ์ สายลักษณ์
				หัวหน้าฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม	ว่าง
				หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	นางจิราภรณ์ ผัดดวงธรรม
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	✓		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายสมเทพ วิสัย (โอน)
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สิบโทอาทิตย์ ตีะวงศ์ (เลขตำแหน่งสมธ)
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายนิพันธ์ ปันแก้ว
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อังคณา นันตา
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวชมพูนุท เหมืองจา
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวรัตนภรณ์ สิทธิรสกุล
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวเบญญาภา วงศ์วาร
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายวุฒิกุล ฐนรักษา
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นายพพน เจริญสุข
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวเกตุมณี เทพคำ
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางวรรณรดา สิงห์แก้ว
				นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางปิยะนุช ปินดาสุข
				นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาวพนิดา ศิริพันธุ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	นางสาววิภากรรณ์ สุวรรณวงศ์				
๑๒	พยาบาลวิชาชีพ	✓		พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นางวรริดา ตีะวงศ์
				พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	นางสาวชญาณิน หาญประโคน

ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
				พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	นางสาววณัฐนันท์ ยาวิชัย
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	✓		นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นางสาวฉัตรนันท์ พูนพิน
๑๔	นักประชาสัมพันธ์	✓		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	นายปฏิภาณ อ่อนคำ
๑๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	✓		นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	นางสาวลลิตา ศิริโกลม
๑๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายมีชัยกร ยะอนันต์
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางกัญต์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาววาสนา สมใจ
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาวจรรยา สลึงค์
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางชนิษฐา วรรณแก้ว
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายอภิวัฒน์ คำมงคล
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สิเบเอกภาณุพันธ์ ปิ่นแสง
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาวรุ่งภา บุญเสอร์
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางสาวนงคราญ จันทร์ดีพาน
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายวุฒิชัย ศิริรินทร์โรจน์
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางสาวตลนภัส ใจเสน
				นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางสาวสุรางค์พร ไชยวงษ์
๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	นางสาวทิพย์พร มานะรักษ์
				นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	นายมงคลชัย ภิรมย์
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	✓		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นางอมรรัตน์ เลยโรสง
				นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางกนกวรรณ ทรงคุณ
				นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางนฤมล วงศ์วาร
				นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางดวงพร เชื้อนสอน (โอน)
				นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางสาวอรสา ใจว่อง (โอน)
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	✓		นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	นางสาวสุทธิมาศ ใจลังกา
๑๖	นักวิชาการคลัง		✓	ว่าง	ว่าง
๑๓	วิศวกรโยธา	✓		วิศวกรโยธาชำนาญการ	นายยุทธภูมิ อินตะไชย
				วิศวกรโยธาชำนาญการ	นายกฤษณพงษ์ เกียรติอนันต์
				วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	นายดลวัฒน์ วงษ์แดง

ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๑๘	วิศวกรสุขาภิบาล	✓		วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	นายถิรวิทย์ อินสุวรรณ
๑๙	วิศวกรเครื่องกล		✓	ว่าง	ว่าง
๒๐	สถาปนิก	✓		สถาปนิกปฏิบัติการ	นางสาวกัญญาวิรี บุญปัญญา
				สถาปนิกปฏิบัติการ	นายเศกสรร ปุตุตรี
๒๑	นักสันหนนาการ	✓		นักสันหนนาการปฏิบัติการ	นางสาวสุจิรา คำปิก
๒๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	✓		นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	นางสาววลินทิพย์ สุเทพ
				นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	นางพัชรา พรมนา
				นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	นางสาวพัชรี เรืองเพชร
				นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ	นายธราวารรช วิจิตรธรรมภกร
๒๓	นักวิชาการศึกษา	✓		นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นางสาวชลธิ์ กันธิยะ
				นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นายวรเชษฐ์ วรรณหลวง
				นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางสาวมนทริกา ล้อยศ (โอน)
				นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นายปรีดา ศิริใหม่
				นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นางธนาภรณ์ ทาทอง
๒๔	ศึกษานิเทศก์		✓	ว่าง	ว่าง
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	✓		นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสาวอัจฉรี เกิดศรี
				นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสุพรรณณี จุ่มจันทร์
				นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสาวสร้อยสุดา กันทามาม
				นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวเรืองศิริ คำสุวรรณ (โอน)
				นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวันเพ็ญ พานแก้ว
				นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวอุทุมพร มะโนคำ
				นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน
				นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	นางสาวอรอรณา แพงแก้ว				
๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	✓		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายจิรวัดน์ ต้นกระ
				นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร
				นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวสมจิตร สุตริยะ
				นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวชนิษฐา อริยะมงคล
				นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวณัชชา นารอดจตุรัส

ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
				นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นายประกาศิต มีสวัสดิ์
				นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวอริษา สุวรรณาลัย
				นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	นางสาวอรุณีไพโร โรสเนอริ
๒๗	นิติกร	✓		นิติกรชำนาญการ	นายดิษฐ์พันธ์ พรหมจักร
				นิติกรชำนาญการ	นายธีรพันธ์ อินตะปาน
				นิติกรปฏิบัติการ	นายศุภกิตต์ อินันชัย (โอน)
				นิติกรปฏิบัติการ	นางชรินทร์พย์ สุภาเลิศ
๒๘	นักวิชาการตรวจสอบ	✓		นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นางสาวจตุพร สุวรรณมงคล
				นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	นางภาวินี อินทร์น้อย
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	✓		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางชฎาพร เมืองนาง
				เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวกานต์รวี ชัดสาร
				เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางเรณู มูลรัตน์
				เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวสมถวิล เสมบาง
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นายธนภัทร วาทีนสุวรรณ
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาววิภาดา ดาราแจ้ง
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นายธงชัย ศรีธิหล้า
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางกฤตยา ชูวัย (โอน)
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาววิภาพร โคสุวรรณ
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำสับโทธิติพงษ์ มูลคำ
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวภาวินี ติยะเพย
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางทัศนีย์วรรณ จักรภาค
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวพัทธนันท์ จีระธรรมรัตน์
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางกรรณิการ์ พิมพะนิตย์
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวธัญญลักษณ์ สิงห์ขร
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวทิพย์วีรี ฉะนงตั้ง
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวเยาวเรศ ยะโส
๓๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	✓		เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	นายเปรมรวิทย์ เสนาฤทธิ์ (โอน)
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	นางสาวรุ่งอรุณ ปกติจิตต์
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	นางสาวสกวเดือน อารินทร์
๓๒	เจ้าพนักงานการคลัง	✓		เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	นายศุภกฤษ ทองวงศ์บุตร



ลำดับ ที่	สายงาน	จัดส่ง	ไม่ได้จัดส่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล
๓๓	นายช่างโยธา	✓		นายช่างโยธาอาวุโส	นายศุภชัย จินตภูมิ
				นายช่างโยธาอาวุโส	นายสุกิจ ปินตาสุข
				นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายธงชัย มหา
๓๔	นายช่างเขียนแบบ	✓		นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	นายชาติชาย มาทิพย์ (โอน)
๓๕	นายช่างสำรวจ		✓	ว่าง	
๓๖	นายช่างไฟฟ้า		✓	ว่าง	
๓๗	นายช่างผังเมือง	✓		นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน	นายธนากร โพธิวงศ์
๓๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	นายสุเมธ วงศ์สุวรรณ
				เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	นายกฤษฏาวัฒน์ บุญทับทิม
				เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	นายวรัช สารีบุตร
๓๙	นายช่างเครื่องกล	✓		นายช่างเครื่องกลอาวุโส	นายสุทิน สุกันโท
				นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	นายสมเกียรติ นันทะภาพ
				นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	นายสุรศักดิ์ พรมมณี
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	✓		เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นางสาวสาวิตรี ศรีบุญมา
				เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	นางสาวเรณูกา จาอาบาล
				เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางสาวภัทรอินันท์ ไชยวรรณ
				เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางสาวทัชชกร จันทร์คำย
				เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นายสุทธิพงษ์ พรมเสน
				เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางสาวภัทรวรรณ จินะการณ
				เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางศิริรัตน์ อินซ์
รวม ๔๐ สายงาน		๓๔	๖	ส่งอบรมตามสายงานได้ร้อยละ ๘๕	

จำนวนสายงาน ๔๐  
 จัดส่งอบรมตามสายงาน ๓๔  
 คิดเป็นร้อยละ ๘๕