



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๑, ๑๑๑ และ ๑๑๒

ที่ สพ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

### ๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดให้ส่วนราชการรับผิดชอบในข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ เพื่อให้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน [www.lamphunpao.go.th](http://www.lamphunpao.go.th) ดังต่อไปนี้

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
๑	การเผยแพร่ ข้อมูล เกี่ยวกับ ผู้บริหาร	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณดำเนินการ แสดงข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้า หน่วยงาน และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๒	รายงานการ กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณรายงาน การกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	

/ข้อ...

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
	๖ เดือน	รอบ ๖ เดือน และ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน				
๓	รายงานผล การ ดำเนินงาน ประจำปี	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๔	คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	มอบหมายให้ทุกส่วน ราชการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๕	คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ให้บริการ	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณดำเนินการ ปรับปรุงการเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ	กองการ เจ้าหน้าที่/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๖	ข้อมูลเชิง สถิติการ ให้บริการ	มอบหมายให้กองคลัง จัดทำสถิติการชำระ ภาษีออนไลน์ และ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง สถิติการ ชำระภาษี ออนไลน์	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๗	รายงานผล การสำรวจ ความพึง พอใจการ ให้บริการ	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณจัดทำ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
		ให้บริการ และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน				
๘	รายงานการ กำกับ ติดตามการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมายให้กองคลัง จัดทำรายงานการ กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๙	รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	มอบหมายให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๐	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน	มอบหมายให้กองพัสดุ และทรัพย์สินจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๑	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดทำ ประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๒	การ ดำเนินการ	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ -	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล	

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
	ตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน		มีนาคม ๒๕๖๔	บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๓	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๔	ช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จัดทำช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านหน้าเว็บไซต์	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ จัดทำช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๕	ช่องทางการ รับฟังความ คิดเห็น	มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จัดทำช่องทางที่บุคคล ภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่ หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านหน้า เว็บไซต์	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ จัดทำช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๖	การเปิด	มอบหมายให้	ทุกส่วน	ตุลาคม	มีการดำเนินการ	

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
	โอกาสให้ เกิดการมี ส่วนร่วม	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณแสดงการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ เปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น หรือร่วม ติดตามประเมินผล	ราชการ/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๗	เจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประกาศ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๑๘	การมีส่วน ร่วมของ ผู้บริหาร	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีส่วน ร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันที่แสดงให้ เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส และนำไปเผยแพร่บน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
		เว็บไซต์ของหน่วยงาน				
๑๙	การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำกรประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๒๐	การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่/ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๒๑	การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมของ หน่วยงานที่แสดงถึง การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และนำไป	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	

ข้อ	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อ เสนอแนะ
		เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน				
๒๒	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	มีการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	
๒๓	การ ดำเนินการ ตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	มอบหมายให้ กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	กองการ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอ บันทึกให้ผู้บริหาร ลงนามและเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์	

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒๒. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ดำเนินการตามเสนอ -



(นายวิชา สะคำปัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔



(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

13 พ.ค. 2564


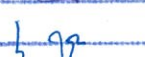

(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(นายตรุณพฒณี อินต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

หัวหน้างาน		วันที่ 12 / พ.ย.
เจ้าหน้าที่		วันที่ 12 / พ.ย.
พนักงาน		วันที่ / /