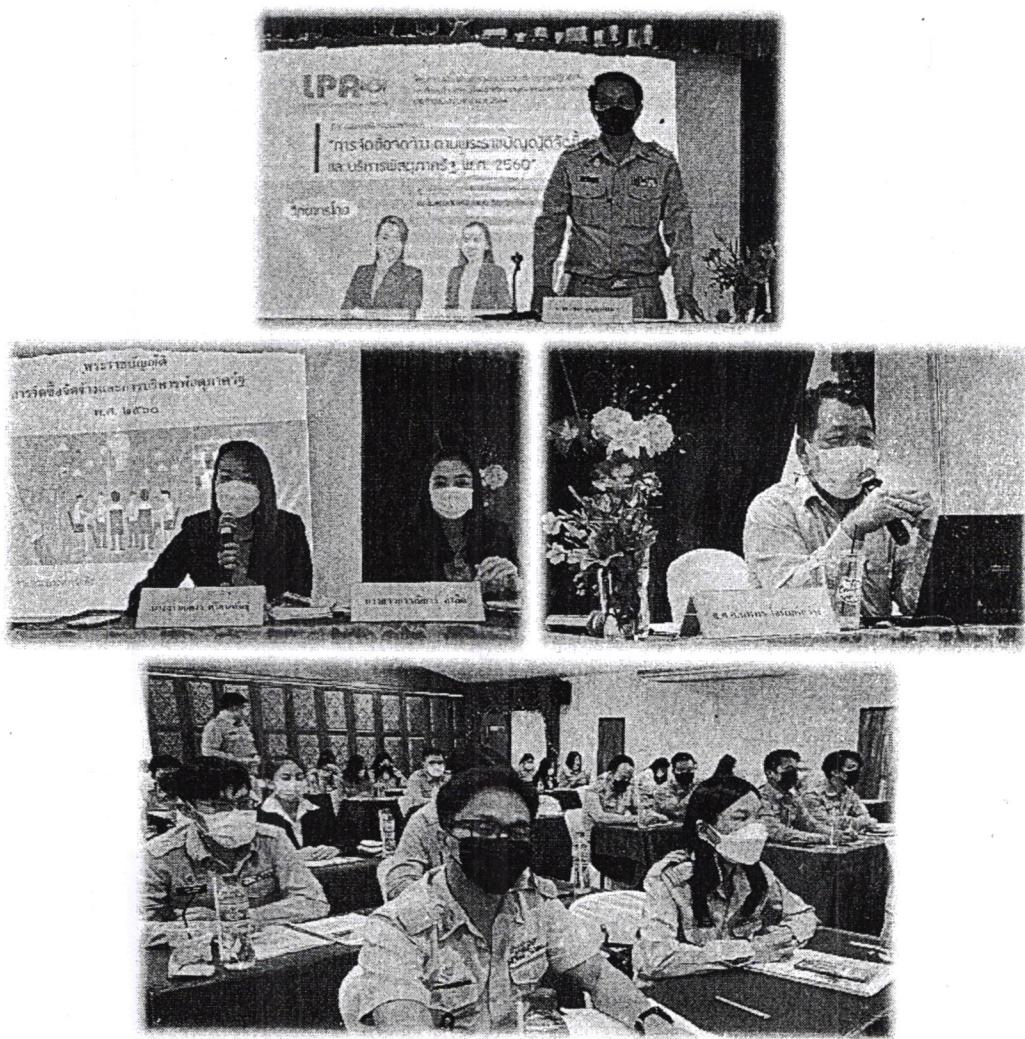


รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ท จังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน
นายเกรียงศักดิ์ จันทรรัตน์
ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๓
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๙
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	

๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน มีคำสั่งที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔
- คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ที่ ๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
- คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ที่ ๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- การสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- การสำรวจประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- หนังสือขออนุมัติเลื่อนโครงการฯ
- หนังสือขออนุมัติปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดฝึกอบรม
- หนังสือขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการฯ
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๓๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ที่วิทยากรในการฝึกอบรม
- หนังสือแจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรม และแบบ ก.๑. แจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมที่มีจำนวนบุคคล เข้าร่วมไม่เกิน ๑๕๐ คน ในพื้นที่จังหวัดลำพูน
- หนังสือเชิญประชานในพื้นที่เปิดโครงการฯ
- คำกล่าวรายงาน
- คำกล่าวเปิดการฝึกอบรม
- กำหนดการฝึกอบรม
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔. ภาพประกอบโครงการ

บทสรุป

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ดำเนินการโดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน และทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM)

โครงการฯ ดังกล่าว จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ท จังหวัดลำพูน โดยวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน บรรยายในหัวข้อ บริบทพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว และกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครอง และปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน บรรยายในหัวข้อ ตอนบทเรียนกรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การฝึกอบรมในครั้งนี้ มีเป้าหมายจำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ การดำเนินโครงการฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๙ คน จากบัญชีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๓

การประเมินผลการจัดโครงการฯ ได้สำรวจความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๓.๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒ แพรผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า หลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น จากค่าเฉลี่ย ๒.๕๖ แพรผลอยู่ในระดับปานกลาง เป็นค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ แพรผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์จากการจัดฝึกอบรมโครงการฯ นี้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ แพรผลอยู่ในระดับมาก และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสนอแนะให้มีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตรวิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หลักสูตรการควบคุมและทดสอบวัสดุงานทาง หลักสูตร การคำนวณราคาคลัง e-GP หลักสูตร ด้านระเบียบ กฎหมายการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิธีการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ท จังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานและบุคลากรของรัฐจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงาน เช่นเดียวกับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูนมีการจัดตั้งบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยมีการมอบหมาย และแต่งตั้งบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในหลากหลายตำแหน่งและสาขาวิชาชีพ ซึ่งไม่ได้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขาดทักษะ แนวทาง วิธีการ ในการปฏิบัติงาน การรู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดรายการ การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ การตรวจรับงานหรือพัสดุ เป็นต้น ตลอดจนบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูนอาจจะขาดความรู้ ขาดความชำนาญ ในการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการ ในกระบวนการต่าง ๆ สภาพปัจจุบันดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของ กฎหมาย ส่งผลต่อธรรมาภิบาลขององค์กร ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ ประโยชน์ของประชาชน และเสี่ยงต่อความ มั่นคงในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานล้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ พบว่า ส่วนราชการและ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ต้องการให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ที่จำเป็นในงาน และต้องการ ให้มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) สร้างเสริมความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน
- ๓) ทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM)

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

- (๑) จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐
- (๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานและสามารถนำเทคนิคที่ได้รับการแนะนำจากวิทยากรมาปรับใช้ในการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

การดำเนินการจัดฝึกอบรม มีระยะเวลา ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- หัวข้อบรรยาย - บริบทพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎหมาย ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
และกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครอง
- ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ตาม - ตอบ)
วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน
๑. นางสาวเกศรา ศรีสินพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๒. นางสาวกรณิการ ลามือ นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- หัวข้อบรรยาย - ถอดบทเรียน กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน
ส.ต.อ.นพพร ใจพิมพ์สว่าง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” เพื่อสร้างเสริมความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ

นำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน และทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ดังข้อบัญญติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๗ ข้อ ๑๕ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เป็นเงิน ๗๐,๕๒๐.-บาท

โครงการดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้มีความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว และกองการเจ้าหน้าที่ได้ออนุมัติปรับเปลี่ยนกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ที่ ๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในพื้นที่จังหวัดลำพูน โดยจะกำหนดจัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ฟ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

การดำเนินโครงการได้มีการสำรวจข้อมูล จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อขออนุมัติและมีคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๘๔ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ข้าราชการครุยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และพนักงานจังหวัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน ๗๗ คน

(๒) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗ คน

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน

การดำเนินการฝึกอบรม มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๙ คน จากบัญชีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ ผู้ไม่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้มีหนังสือแจ้งและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา เนื่องจากจำเป็นต้องปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ขั้นตอนการสุ่มตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๖๙ คน ตามระเบียบวิธีวิจัยโดยสูตรคำนวนขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง Krejcie & Morgan ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๙ คน (ที่มา <http://plan.eng.cmu.ac.th/website/wp-content/uploads/๒๐๑๕/๐๗/sampling.pdf>)

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

(๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ฟ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนากระบวนการการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน รวมทั้งทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM)

(๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ คือ จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐ โดยการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ มีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๖๙ คน จากบัญชีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ เกี่ยวกับข้อคิดเห็นในการเข้ารับการฝึกอบรม ๓ ด้าน ได้แก่

๑. การประเมินด้านเนื้อหา/หลักสูตร ประกอบด้วย

- ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม
- ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม
- ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

๒. การประเมินด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร) ประกอบด้วย

- การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน
- การสร้างบรรยากาศในการอบรม
- ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม
- การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น
- การใช้เวลาตามที่กำหนด

๓. การประเมินผู้จัดอบรม ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

- สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
- การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edulmsuacth/jem/home/journal_file/วทน.pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ การประเมินด้านเนื้อหา/หลักสูตร (ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรม)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ						ส่วน เบี่ยงเบน	แพรผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย มาตรฐาน		
๑๑ ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม	๓.๓๙	๓.๓๙	๔๙.๗๕	๓๓.๙๐	๑๐.๑๗	๒.๕๖	๐.๙๖	ปานกลาง
	๒	๒	๒๙	๒๐	๖			

ตารางที่ ๒ การประเมินด้านเนื้อหา/หลักสูตร

ตารางที่ ๓ การประเมินด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ						ส่วน	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	เบี้ยงเบน	แปรผล
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)		มาตรฐาน	
๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง	๓๐.๕๗	๖๑.๐๒	๓.๓๙	๓.๓๙	๑.๖๙	๔.๑๕	๐.๗๔	มาก
	๑๙	๓๖	๒	๒	๑			
๒.๒ การสร้างบรรยากาศในการอบรม	๒๕.๔๒	๔๗.๔๖	๑๙.๖๔	๕.๐๘	๓.๓๙	๓.๖๖	๐.๘๗	มาก
	๑๕	๒๔	๑๑	๓	๒			
๒.๓ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๒๘.๘๑	๕๕.๘๓	๑๐.๗๙	๓.๓๙	๑.๖๙	๔.๐๗	๐.๘๓	มาก
	๑๗	๓๓	๖	๒	๑			
๒.๔ การปฏิโภารให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น	๓๔.๕๙	๕๕.๘๓	๓.๓๙	๑.๖๙	๓.๓๙	๔.๑๙	๐.๘๖	มาก
	๒๑	๓๓	๒	๑	๒			
๒.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนด	๓๐.๕๗	๔๔.๒๔	๑๐.๗๙	๓.๓๙	๑.๖๙	๔.๐๙	๐.๘๔	มาก
	๑๙	๓๒	๖	๒	๑			

ตารางที่ ๔ การประเมินผู้จัดอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ							ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	(๕)			
๓๑ สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๑๐.๗๖	๓๗.๒๙	๔๕.๗๖	๑.๖๙	๕.๐๘	๓.๔๖	๐.๙	ปานกลาง	
	๖	๒๒	๒๗	๑	๓				
๓๒ ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ	๒๘.๘๑	๔๒.๓๗	๒๒.๐๓	๑.๖๙	๕.๐๘	๓.๙๙	๑.๐๒	มาก	
	๗	๒๕	๓๖	๑	๓				
๓๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๒๘.๘๑	๔๒.๕๔	๑๖.๙๕	๑.๖๙	๐.๐๐	๔.๐๘	๐.๗๗	มาก	
	๗	๓๑	๑๐	๑	๐				
๓๔ การบริการ/การอำนวยการสอดคล้องเจ้าหน้าที่	๓๘.๘๙	๔๕.๗๖	๑๐.๗๖	๑.๖๙	๕.๐๘	๔.๑๕	๐.๙๓	มาก	
	๒๓	๒๗	๖	๑	๒				
						รวม	๓.๙๙	๐.๗๕	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ผล
๑. การประเมินด้านเนื้อหา/หลักสูตร	๓.๕๔	๗๐.๔	๐.๖๓	มาก
๒. การประเมินด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร)	๔.๐๗	๘๑.๔	๐.๔๑	มาก
๓. การประเมินผู้จัดอบรม	๓.๙๙	๗๗.๔	๐.๗๕	มาก
	รวม	๓.๙๙	๗๗.๐	๐.๖๒

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒ แบ่งความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินด้านเนื้อหา/ หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒ แบ่งโดยพบร่วมกัน ๗๐% ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๕๖ แบ่งโดยพบร่วมกัน ๕๖% ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว มีความรู้ ความเข้าใจ หลังการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ แบ่งโดยพบร่วมกัน ๙๓% ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๙ แบ่งโดยพบร่วมกัน ๕๙% และผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดเห็นว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ แบ่งโดยพบร่วมกัน ๗๖%

๒. การประเมินด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร) มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า วิทยากรถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก การสร้างบรรยากาศในการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๖ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก และการใช้เวลาตามที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก

๓. การประเมินผู้จัดอบรม มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย ๓.๔๖ แพร่ผลอยู่ในระดับปานกลาง ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสารทัศนูกรณ์ต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก การบริการ/ อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ แพร่ผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำมั่น誓言 เปิด จำนวน ๒ คำมั่น
ข้อที่ ๑ สิ่งที่ท่านได้รับจากกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในครั้งนี้ มีจำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑.๑ ได้รับความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้จริง

๑.๓ ได้รับความรู้ทันต่อเหตุการณ์ มีการอธิบายละเอียดมากการใหม่ ๆ ที่ประภาคใช้

ข้อที่ ๒ ข้อเสนอแนะ/หัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ มีจำนวนผู้แสดงความคิดเห็นเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๒.๑ บรรยายกาศ และสถานที่จัดอบรม คับแคบ ไม่เหมาะสม

๒.๒ วิทยากรควรรู้บริบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๓ อย่างให้มีการยกตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ

๒.๔ เสนอให้มีการจัดอบรมหลักสูตร วิธีการงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

๒.๕ เสนอให้มีการจัดอบรมหลักสูตร การควบคุมและทดสอบวัสดุงานทาง

๒.๖ เสนอให้มีการจัดอบรมหลักสูตร การคำนวณราคากลาง e-GP

๒.๗ เสนอให้มีการจัดอบรมหลักสูตร ด้านระเบียบ กฎหมายการปฏิบัติงาน โดยวิทยากร
จากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิธีการถ่ายทอดความรู้

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

ระหว่างการดำเนินโครงการมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้มีระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการในการกำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ดำเนินโครงการจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ และมาตรการต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด และเมื่อสามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ การจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๑๐” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๑๖๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาท) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๔,๕๐๐ บาท
๒. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓,๒๔๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๒๔๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๒๔,๔๘๐ บาท
๕. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๒๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าที่พัก	๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๔๕,๑๖๐ บาท</u>

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ฟ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธี ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและ ประชาชน รวมทั้งทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) โดยมีเป้าหมายจำนวน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๔๐ โดย มีบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๖๙ คน จากบัญชีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๓ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม พบร่วมมือค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐ แพร่ผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติได้จริง และได้ให้ ข้อเสนอแนะให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตรวิธีการ งบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หลักสูตรการควบคุมและทดสอบวัสดุงานทาง หลักสูตร การคำนวนราคากลาง e-GP หลักสูตร ด้านระบบ กฏหมายการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิธีการถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

ผู้จัดทำรายงาน :

นายเกรียงศักดิ์ จันทร์รณฤทธิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก

๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”



ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๗๐,๖๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

หน่วยดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ สุทธิจิรพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายเกรียงศักดิ์ จันทร์รณรงค์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ อำนาจหน้าที่ : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร แผนพัฒนา อบจ. ลำพูน กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายหรืออื่น ๆ)

๑.) นโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

ด้านที่ ๑. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยี ดิจิทัล เข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้ กระบวนการยุติธรรมจะต้องเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง กฎหมายจะต้อง ได้รับการปรับปรุงให้มี ความทันสมัย เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายการดำเนินการ

ข้อ ๑.๔ ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้าง ความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างจริงจัง โดยเฉพาะการ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับ ยึdmั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีสมรรถนะ และความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิภาพชีวิต ความเป็นอยู่ ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการทำงาน

ข้อ ๑.๕ กระจายอำนาจ ความรับผิดชอบ และเพิ่มบทบาทการปกครอง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมบทบาทของเอกชนและชุมชนในการให้บริการ สาธารณสุข โดยเร่งพัฒนาองค์กร และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีศักยภาพ และมีความรับผิดชอบมากขึ้นทั้งในการบริหารและ การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการตนเองหลักธรรมาภิบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง ส่งเสริมบทบาทของเอกชนและชุมชนท้องถิ่นและภาคีอื่นๆในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการจัดให้มีบริการสาธารณสุขต่างๆให้ตรงกับความต้องการของประชาชนเพื่อนำไปสู่การ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการของรัฐให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากลและสนับสนุนการพัฒนา ยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่

(๒) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔) แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๕) แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖)นโยบายการบริหารงานของนายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ข้อ ๖.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร

๑.๒ ข้อปฏิบัติ : (ระบุความเชื่อมโยงสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ อบจ. และเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ อบจ. หน้า, ข้อ)

สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งบนฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ .

๑.๓ สรุปสาระสำคัญ (สภาพปัจจุบัน/ความต้องการ)

พระราชบัณฑิตจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานและบุคลากรของรัฐจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงาน เช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ โดยมีการมอบหมายและแต่งตั้งบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในหลากหลายตำแหน่งและสาขาวิชาชีพ ซึ่งไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขาดทักษะ แนวทาง วิธีการในการปฏิบัติงาน การรู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เกี่ยวกับพระราชบัณฑิตจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดขอบเขตของงาน การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ การตรวจสอบงาน หรือพัสดุ เป็นต้น ตลอดจนบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนอาจขาดความรู้ ขาดความชำนาญ ในการจัดการ เพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ สภาพปัจจุบันดังกล่าวอาจส่งผลให้การดำเนินการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของกฎหมาย ส่งผลต่อธรรมาภิบาลขององค์กร ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ ประยิญของประชาชน และเสี่ยงต่อความมั่นคงในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พบว่า ส่วนราชการและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ต้องการให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ที่จำเป็นในงาน และต้องการให้มีการ จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ

ตามแนวโน้มนโยบายของรัฐบาลมุ่งการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น เน้นการปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้าง ความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิด

การพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติ และเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรม และธรรมาภิบาล มีสมรรถนะ และความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้มีแนวโน้มนโยบายที่สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาองค์กร โดยการพัฒนาองค์กรและบุคลากรขององค์กร ให้มีศักยภาพและมีหลักความรับผิดชอบ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการตนเอง ตามหลักธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดให้มีบริการสาธารณะต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับนโยบายองค์กรในการมุ่งบริหารจัดการองค์กรเชิงรุก มีการปรับกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานอาศัยหลักการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิด “การพัฒนาที่ยั่งยืน” อันจะนำไปสู่การสร้างประโยชน์และความสุขให้เกิดขึ้นกับประชาชน

นอกจากนี้ สภาพปัจุหในการปฏิบัติราชการ และข้อเท็จจริงจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามที่กล่าวมา จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยการดำเนินการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) สร้างเสริมความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบวิธีในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชน
- ๓) ทำให้เกิดองค์ความรู้ร่วมกันภายในองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM)

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ผลลัพธ์ โครงการ (พิจารณาจากวัตถุประสงค์)	ผลผลิต/เป้าหมายผลผลิต/ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน และสามารถนำเทคนิคที่ได้รับการแนะนำจาก วิทยากรมาปรับใช้ในการปฏิบัติการให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการบริหารจัดการ ร่วมกัน ทำให้มีการประสานการทำงาน และ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย <p>KPI การรายงานผลการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	เชิงปริมาณ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนบุคลากรขององค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูนที่มีรายชื่อเข้าร่วม โครงการฯ เชิงคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ <p>KPI (เชิงปริมาณ) ร้อยละ ๘๐ KPI (เชิงคุณภาพ) ร้อยละ ๑๐๐</p>	- ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม KPI ร้อยละ ๘๐

๔. ความคุ้มค่า

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕. จำแนกแผนงาน/หมวด (งบ) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

(๑) ศึกษาข้อมูล และกำหนดแผนการดำเนินการ

(๒) จัดทำโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่ได้กำหนดไว้

(๔) สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารทราบ

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ: (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดแผนการดำเนินการ					➡							
๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ					➡							
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ให้ความรู้						➡						
๔. การสรุปผลและรายงานผล						➡						

๘. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คำขอเบิกจ่าย ๑๔๙ ข้อ ๑๔๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธนุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู

/ องค์การ ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ฯลฯ (กองการเจ้าหน้าที่) เป็นเงินจำนวน ๗๐,๖๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามประมาณการที่แนบเสนอพร้อมโครงการฯ

๙. วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	งบประมาณ	เงินกองงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๗๐,๖๐๐.- บาท	
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย	๗๐,๖๐๐.- บาท	
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		

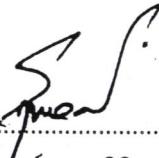
๑๐. การติดตามประเมินผล

- แบบรายงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

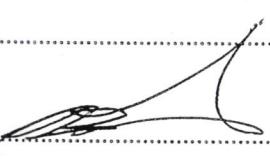
๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 

(นายสุทธิชัย รัตนชาติ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

(ลงชื่อ) 

นายดรุณพัฒน์ อินดี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๔. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้อำนวยการฯ ได้รับฟังความเห็นของผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนท้องถิ่นและในส่วนภายนอก ที่มีผลต่อการดำเนินการขององค์กรฯ อย่างเป็นอย่างมาก ดังนี้

ดังนั้น จึงได้ลงนามในหนังสือเดินทางฯ ดังนี้

ลงนามในหนังสือเดินทางฯ ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย ลี้เขียววงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๕. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้อำนวยการฯ

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา สะคำปัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ณ หอประชุมองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๑๕ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ |
| เวลา ๐๘.๑๕ - ๙.๓๐ น. | พิธีเปิดการอบรมฯ |
| | วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน |
| | นางสาววิรัลพัชร บัวเทศ อานวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง |
| | นางสาวกรรณิการ์ ลำเลือ นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | บริบทพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎหมาย ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | บริบทพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎหมาย ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว
และกฎหมาย ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) |

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และกรณีศึกษาจากคำพิพากษาศาลปกครอง |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ถาม - ตอบ)
สรุปและประเมินผล |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | เสร็จสิ้นการอบรม |

หมายเหตุ:

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.
และภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วน

จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเวียงศิริ ลำพูน รีสอร์ฟ ตำบลป่าสัก อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้เข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย “✓” ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑. การประเมินด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การอบรม					
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การอบรม					
๑.๓ ความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา					
๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม					
๒. การประเมินด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ (วิทยากร)					
๒.๑ การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน					
๒.๒ การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
๒.๓ ความมุ่งมั่นของเนื้อหาในการอบรม					
๒.๔ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็น					
๒.๕ การใช้เวลาตามที่กำหนด					
๓. การประเมินผู้จัดอบรม					
๓.๑ สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม					
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ					
๓.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๓.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					

ตอนที่ ๒ สิ่งที่ท่านได้รับจากกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ในครั้งนี้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/หัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่ท่านสนใจ

☺ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม☺