



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/- วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน


๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้อนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Microsoft Teams นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าว นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่




(นายตฤณพัฒน์ อินดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ทสช

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕


(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
14 ม.ค. 2565


(นายวิทยา สะคำปิ่น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| ตัวนำหน้า |  | วันที่ 16 ม.ค. 65 |
| ตัวนำที่ |  | วันที่ 13 ม.ค. 65 |
| ตัวนำทาง | | วันที่ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ประสงค์จะจัดฝึกอบรมขออนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ด้านการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้สูงขึ้น โดยกำหนดฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Microsoft Teams (รายละเอียดตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง บนรากฐานทุนทางวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๖ และแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วยโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ คำชี้แจงหน้าที่ ๑๕๗ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน มูลนิธิข้าราชการ ฯลฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Microsoft Teams ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุจน์ สุทธิจิระพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายจรณพัฒน์ อินดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๒๓ พ.ย. ๖๔

(นายเสริมชัย ลีเชียววงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
23 พ.ย. 2564

เพิ่มข้อ

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายวิทยา สะคำปิ่น)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

| | | |
|----------|--|--------------------|
| นายอำเภอ | | วันที่ 19, พ.ย. 64 |
| นายอำเภอ | | วันที่ 19, พ.ย. 64 |
| นายอำเภอ | | วันที่ |



ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

หน่วยดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นายพิชัย จาอาบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๓. นางชรินทิพย์ สุภาเลิศ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

(๑.๑) อำนาจหน้าที่: (ระบุเช่น กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายอื่นๆ)

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๖ กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดทุกคนจะต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

ข้อปฏิบัติ: (ระบุความเชื่อมโยงสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ อบจ. และเป้าประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ อบจ. หน้า, ข้อ)

สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง บนรากฐานทุนทางวัฒนธรรม ชุมชนท้องถิ่นและความยั่งยืนเชิงนิเวศ แผนงานบริหารงานทั่วไป ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๖, เกณฑ์ชี้วัดการประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่น และการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA), การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ (สภาพปัญหา/ความต้องการ)

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการมีสาเหตุสำคัญมาจากพื้นฐาน ทางจิตใจของบุคลากรที่ขาดคุณธรรมจริยธรรม สภาพแวดล้อมและค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไป การพัฒนาทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน ดังนั้น การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตอาสา ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ อันจะนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กร ให้สูงขึ้น

/(๑.๓) เหตุผล...

(๑.๓) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในองค์กรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรในองค์กรยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป และจะต้องมีความพร้อม ทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อขับเคลื่อนแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการฝึกอบรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมได้คัดเลือกให้รางวัลกับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

๒. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) วินัยและการรักษาวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้สูงขึ้น

๓. เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

(๒.๒) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม (ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) โครงการใหม่

(๒.๓) ระยะเวลาดำเนินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

(๒.๖) ประโยชน์สูงสุดของโครงการ : (ระบุประโยชน์โดยรวมของประชาชนในพื้นที่ต่อโครงการ)
ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้สูงขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : (ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น จำนวนคน จำนวนครัวเรือน)

- นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ ราย
- รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ราย
- ข้าราชการกองค้การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๓๘ ราย
- ข้าราชการครูกองค้การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๘ ราย
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ ราย
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๗๔ ราย

รวมจำนวน ๓๕๘ ราย

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : (ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจน เช่น จำนวนคน จำนวนครัวเรือน)

๔. เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ

เป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | พ.ศ. ๒๕๖๕ |
|---|----------|-----------|
| ๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) เพิ่มขึ้น | ร้อยละ | ๘๐ |
| ๒. คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน | ร้อยละ | ๘๐ ขึ้นไป |

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

(๕.๑) วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

๑. เสนอขออนุมัติโครงการ
๒. อบรมโดยการบรรยายให้ความรู้
๓. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้เป็นผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (มอบโล่รางวัล วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๕.๒) แนวทางปฏิบัติ: (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

๖. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

๗. วงเงินงบประมาณโครงการ (ตามแผนพัฒนาสามปี)

| ปีงบประมาณ | เงินงบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | รวม |
|-------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| ๒๕๖๕ | ๒,๕๐๐,๐๐๐ | - | ๒,๕๐๐,๐๐๐ |
| รวมทั้งสิ้น | ๒,๕๐๐,๐๐๐ | - | ๒,๕๐๐,๐๐๐ |

๘. วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามตามงบรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| รายการ | งบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ |
|----------------------------|----------|-----------------|
| รวมทั้งสิ้น | | |
| งบดำเนินงาน | | |
| - ค่าตอบแทน | | |
| - ค่าใช้สอย | | |
| - ค่าวัสดุ | | |
| - ค่าสาธารณูปโภค | | |
| งบลงทุน | | |
| - ค่าครุภัณฑ์ | | |
| - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | |
| งบเงินอุดหนุน | | |

๙. ความพร้อมของโครงการ (เฉพาะโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน)

(๙.๑) พื้นที่และความพร้อมในการดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที
- ต้องขออนุญาตตามกฎหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

(๙.๒) แบบรูปรายการ / รายละเอียดแบบแปลน

- มี และสมบูรณ์
- มี แต่ยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มีความจำเป็น

(๙.๓) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

/(๙.๔) ตำแหน่งพิกัด...

(๙.๔) ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์(GPS)

๑๐. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



(นายดรณพัฒน์ อินดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๔. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เพื่อโปรดพิจารณาโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
บุคลากร อบ. กำหนด ประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณบาท - 3,000.- บาท



(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๕.ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เห็นชอบ



(นายวิทยา สะคำปิ่น)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๖. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายละเอียดกำหนดการ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Microsoft Teams

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น. | หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมเอื้องผึ้ง ชั้น ๓ |
| เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และการกล่าวปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) (โดยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน) |
| เวลา ๑๓.๕๐ – ๑๔.๐๐ น. | พิธีมอบรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน) |
| เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. | การบรรยาย เรื่อง “การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) (โดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม) |
| เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | การบรรยาย เรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” (โดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม) |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. | ปิดการฝึกอบรม |

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
และคำกล่าวปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้านายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำองค์กรให้ดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือทางเว็บไซต์ www.lamphunpao.go.th

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อเป็นการให้คำมั่นสัญญาาร่วมกัน จึงขอให้ทุกท่านกล่าวคำปฏิญาณตนต่อต้านการทุจริตตามข้าพเจ้า ดังนี้

ข้าพเจ้า นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ขอกล่าวคำปฏิญาณว่า

๑. ข้าพเจ้าจะร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อนำพาบ้านเมืองไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน
๒. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้ความรู้ความสามารถเอาเปรียบเบียดเบียนผู้อื่น และจะประพฤติปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกรอบของความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ข้าพเจ้าจะเคารพกฎหมาย กติกาและระเบียบของสังคมอย่างเคร่งครัด จะร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์สังคม ที่มีจริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาล
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ยอมเป็นเหยื่อของค่านิยม การติดสินบน จะไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว

คำกล่าวปฏิญาณตน

ต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า..... ขอกล่าวคำปฏิญาณว่า

๑. ข้าพเจ้าจะร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อนำพาบ้านเมืองไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน

๒. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้ความรู้ความสามารถเอาเปรียบเบียดเบียนผู้อื่น และจะประพฤติปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกรอบของความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ข้าพเจ้าจะเคารพกฎหมาย กติกาและระเบียบของสังคมอย่างเคร่งครัด จะร่วมมือเพื่อสร้างสรรค์สังคม ที่มีจริยธรรม คุณธรรมและธรรมาภิบาล

๔. ข้าพเจ้าจะไม่ยอมเป็นเหยื่อของค่านิยม การติดสินบน จะไม่ใช้อำนาจหน้าที่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน



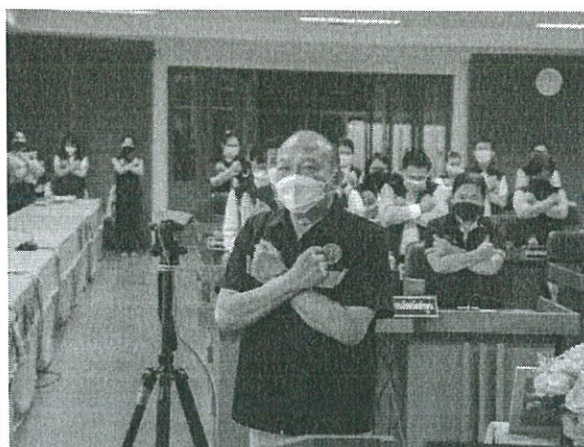
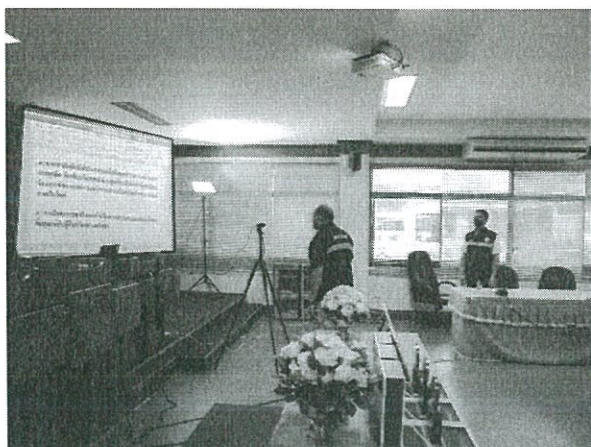
สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม Microsoft Teams
ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔



โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams
ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และการกล่าวปฏิญาณ ตันต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำโดยนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน พร้อมได้มอบรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็น “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูให้ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติ เป็นตัวอย่างต่อไป ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕๘ คน พร้อมทั้งมีกิจกรรมรับฟังการบรรยาย เรื่อง การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ส่วนท้องถิ่น และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๖ กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดทุกคนจะต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในองค์กรถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่ส่งผล ต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรในองค์กรยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ก็จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง ดังนั้น องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาให้บุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี ของสังคม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองต่อไป และจะต้องมีความพร้อม ทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องสร้างเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิดที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

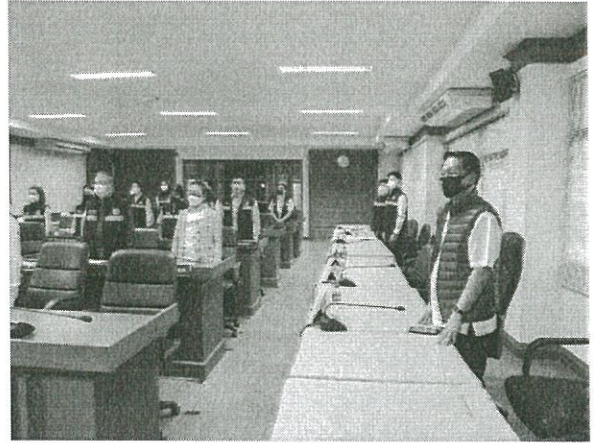
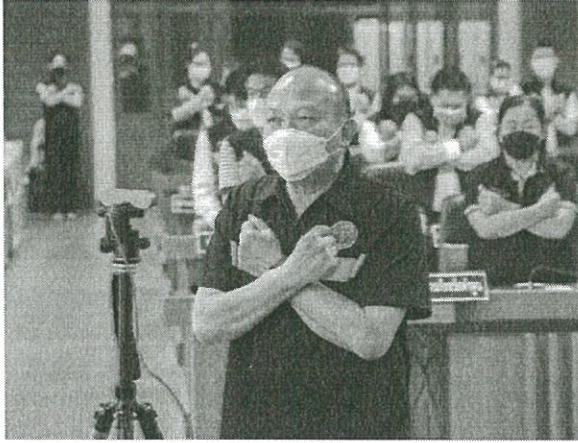
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการฝึกอบรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมได้คัดเลือกให้รางวัลกับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูให้ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติเป็น ตัวอย่างต่อไป

วัตถุประสงค์

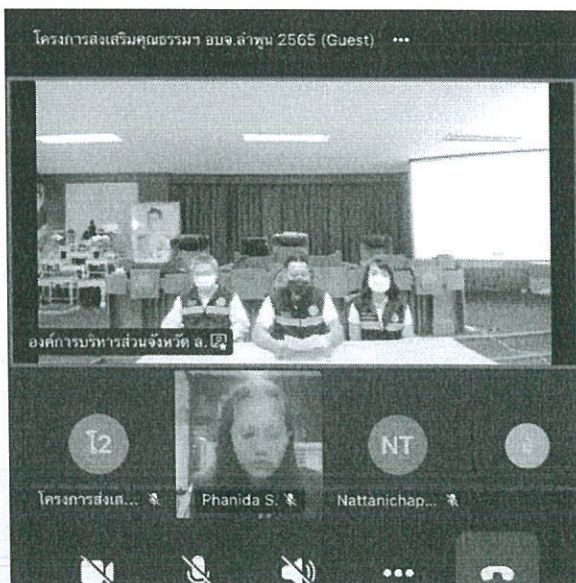
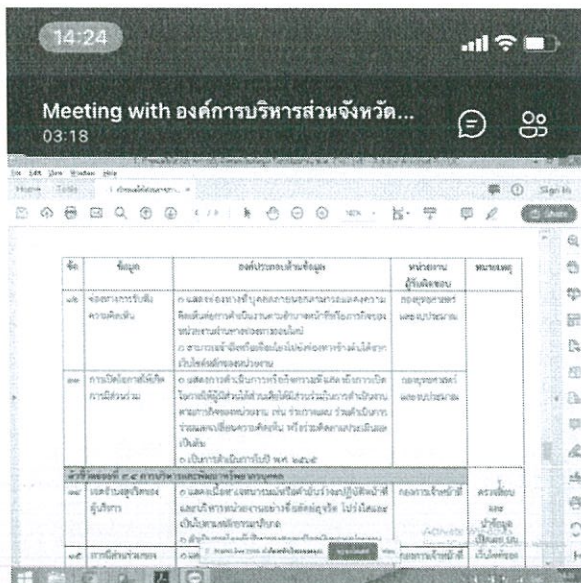
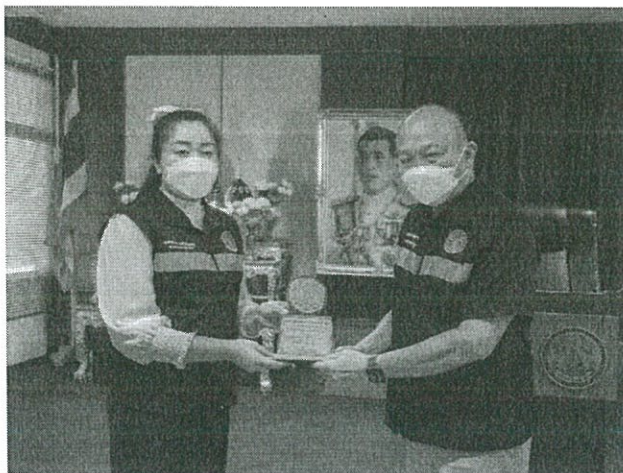
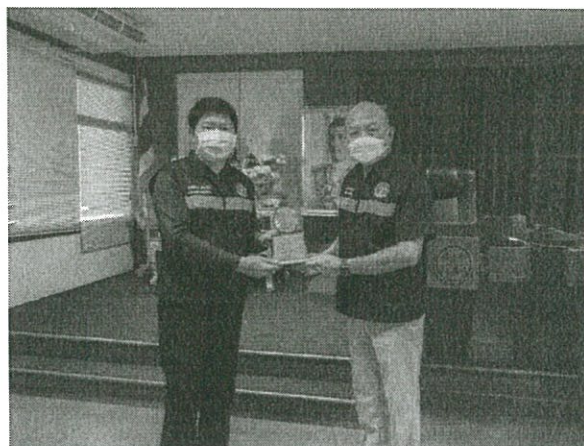
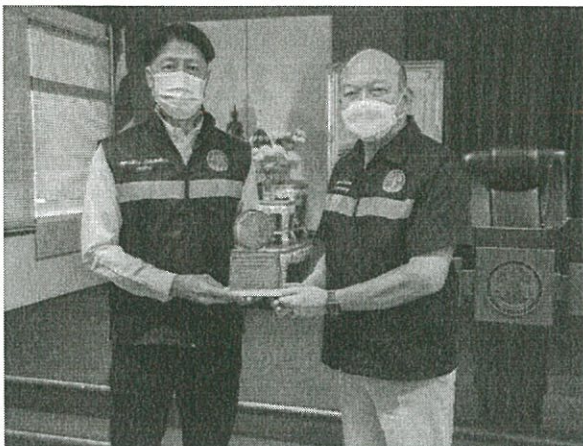
๑. เพื่อเพิ่มความรู้ด้านการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) วินัยและการรักษาวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ยกย่องและเชิดชูคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้สูงขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

/รูปภาพ...

รูปภาพโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รูปภาพโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



การบรรยาย เรื่อง การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
โดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๕

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ โดยไม่ก่อให้เกิดภาวะหรือเบียดบังภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงาน อันมากเกินไป แต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

| ขั้นตอน | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน | | | | | | | | | | |
| การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน | | | ↔ | | | | | | | |
| การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน | | | ↔ | | | | | | | |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | | | | | | | |
| การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ | | ↔ | | | | | | | | |
| การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก | | ↔ | | | | | | | | |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT | | | | ↔ | | | | | | |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT | | | | ↔ | | | | | | |
| การตอบแบบวัด OIT | | | | ↔ | | | | | | |
| การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT | | | | | | ↔ | | | | |
| การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT | | | | | | | ↔↔ | | | |
| การประมวลผลการประเมิน | | | | | | | | ↔ | | |
| การจัดทำรายงานผลการประเมิน | | | | | | | | ↔ | | |
| ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | | | | | | | |
| การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน | | | | | | | | | ↔ | |
| การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน | | | | | | | | | ↔ | |

/กำหนดให้...

กำหนดให้ส่วนราชการรับผิดชอบในข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์
เพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------------|---|--|--|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| ๑ | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ | กองการ เจ้าหน้าที่/ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | ตรวจสอบ และ นำข้อมูล เปิดเผย บนเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดลำพูน ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด |
| ๓ | อำนาจหน้าที่ | ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๕ | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ E-mail ○ แผนที่ตั้ง | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | กองการ เจ้าหน้าที่ | |
| การประชาสัมพันธ์ | | | | |
| ๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|------------------------------|--|
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | | |
| ๘ | Q&A | ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๙ | Social Network | ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน | | | | ตรวจสอบ และ นำข้อมูล เปิดเผย บนเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดลำพูน ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด |
| ๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๑๑ | รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน | ๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ ๑๐ ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| ๑๒ | รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี | ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | |
| การปฏิบัติงาน | | | | |
| ๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน | ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร | ทุกส่วนราชการ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|--|--|--|
| | | ○ จะต้องมีย่างน้อย ๑ คู่มือ | | |
| การให้บริการ | | | | |
| * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน | | | | |
| ๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วยบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ | สำนักปลัดฯ | |
| ๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | ทุกส่วนราชการ เช่น กองคลัง สถิติการชำระภาษีออนไลน์ | ตรวจสอบและ |
| ๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | นำข้อมูลเปิดเผย |
| ๑๗ | E-Service | ○ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการ กองคลัง การชำระภาษี | บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ครบถ้วนตามตัวชี้วัด |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | | | | |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | | |
| ๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองคลัง | |
| ๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๑๘ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองคลัง | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------------------|--|
| ๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองคลัง | |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | | |
| ๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว | กองพัสดุและทรัพย์สิน | ตรวจสอบและนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนครบถ้วนตามตัวชี้วัด |
| ๒๒ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น | กองพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองพัสดุและทรัพย์สิน | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--------------------------|--|
| ๒๕ | นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน | กองการ เจ้าหน้าที่ | |
| ๒๖ | การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๕ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการ เจ้าหน้าที่ | |
| ๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองการ เจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบ และ นำข้อมูล เปิดเผย บนเว็บไซต์ ขององค์กร บริหารส่วน จังหวัดลำพูน |
| ๒๘ | รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองการ เจ้าหน้าที่ | ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | | |
| ๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มี ข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ | กองการ เจ้าหน้าที่ | |
| ๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการ | กองการ เจ้าหน้าที่ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|--|--------------------------|---|
| | | <p>คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | | |
| ๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p> | กองการเจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบและนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | | | | |
| ๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ครบถ้วนตามตัวชี้วัด |
| ๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ครบถ้วนตามตัวชี้วัด |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | | | |
| ๓๔ | นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | <ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p> | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการเจ้าหน้าที่ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|---|--------------------------|--|
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| ๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| ๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | | | |
| ๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการเจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบและนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนครบถ้วนตามตัวชี้วัด |
| แผนป้องกันการทุจริต | | | | |
| * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ | | | | |
| ๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการเจ้าหน้าที่ | |
| ๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการเจ้าหน้าที่ | |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|--|---|--------------------------|--|
| ๔๑ | รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | กองการ เจ้าหน้าที่ | |
| ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | | | | |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | |
| ๔๒ | มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล | กองการ เจ้าหน้าที่ | ตรวจสอบ และ นำข้อมูล เปิดเผย บนเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดลำพูน ครบถ้วน ตามตัวชี้วัด |
| ๔๓ | การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | กองการ เจ้าหน้าที่ | |

การบรรยาย เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
โดยนายธีรพันธ์ อินตะปาน นิติกรชำนาญการ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วินัย คือ ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่ยึดถือปฏิบัติกันมาเป็นระยะเวลาอันใช้สำหรับควบคุมความประพฤติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานหรือบรรทัดฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นประกาศ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎหมาย ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ

วินัย สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ข้อห้าม และข้อปฏิบัติ ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดวินัยที่บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ต้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ต้องสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- ๓) ต้องไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ๔) ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือสร้างความก้าวหน้าให้แก่ราชการ
- ๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ราชการ
- ๖) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๗) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ
- ๘) ต้องถือว่าตนมีหน้าที่พิเศษที่ต้องสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว (ทางสังคม) อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่างเต็มความสามารถ
- ๙) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ๑๐) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ที่ชอบด้วยกฎหมาย)
- ๑๑) ต้องปฏิบัติราชการโดยไม่กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาของตน
- ๑๒) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (รวมถึงห้ามปกปิด)
- ๑๓) ต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑๔) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ (ห้ามละทิ้ง หรือทอดทิ้ง)
- ๑๕) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ไม่สร้างความแตกแยกในหมู่คณะ
- ๑๖) ต้องให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างสุภาพ เรียบร้อย เป็นธรรม
- ๑๗) ต้องไม่กระทำการ หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการ หาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑๘) ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ที่เป็นคู่สัญญา กับ อบจ.)
- ๑๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง
- ๒๐) ต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน (ไม่ประพฤติชั่ว)
- ๒๑) ต้องไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อเพื่อนร่วมงาน

หากบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกระทำการหรืองดเว้นการทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนวินัย (ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน) อาจต้องรับโทษทางวินัย

โทษทางวินัย มี ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน/ตัดค่าตอบแทน ลดขั้นเงินเดือน/ลดค่าตอบแทน ปลดออก (ไม่ใช้กับพนักงานจ้าง) และไล่ออก

กรณีกระทำผิดวินัยร้ายแรง โทษที่จะลงแก่ผู้กระทำผิด คือ ปลดออก หรือไล่ออกกรณีพนักงานจ้าง คือ ไล่ออก (ไม่มีปลดออก)

ความผิดวินัยร้ายแรง เช่น

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
- ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- เปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (รวมถึงการปกปิด) อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

- ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- กระทำการอันใดชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ละเมิดหรือคุกคามทางเพศผู้ร่วมงาน อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

เมื่อมีมูลอันควรกล่าวหาว่าบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนท่านใด ประพฤติผิดวินัย ก็จะต้องเข้าสู่กระบวนการสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/การบรรยาย...

การบรรยาย เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โดยนางโชติกา ศรีทับทิม นิติกรชำนาญการ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COI) หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรม และเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการทางการเมืองไทยเปลี่ยนไป จากเดิมที่นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพนักการเมือง เพื่อให้นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมือง ทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเอง เพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายต่างๆ ในสังคมได้ และที่สำคัญคือข้าราชการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม จึงหาช่องทางใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่รัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือ ๑) เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และ ๒) ประชาชนในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐจะทำอะไรต้องมีกฎหมายให้อำนาจ และในฐานะประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐจะทำอะไรก็ได้ ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เจ้าหน้าที่รัฐต้องแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกัน ห้ามกระทำการใดที่ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม และเจ้าหน้าที่รัฐพึงหลีกเลี่ยงปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มีฐานความคิดในลักษณะบูรณาการ ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง
๒. มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง
๓. มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่สุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
๔. มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอด เพื่อลดการเผชิญปัญหา เน้นเรื่องวัตถุนิยม การอยากมีอยากได้
๕. โครงสร้างทางการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบถ่วงดุล ฝ่ายตรวจสอบยังขาดความเข้าใจ และระบบการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพ
๖. ปัจจัยด้านกฎหมาย บทลงโทษทางกฎหมายยังไม่เพียงพอต่อการป้องกันและป้องปราม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
๒. ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง
๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๖. การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๗. กรทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
๘. ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
๙. การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง
๒. รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
๓. ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
๔. ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
๕. ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
๖. รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
๘. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
๙. ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายเดือน
๑๐. ช่วยให้อาณัติมิตรทำงานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
๑๑. ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
๕. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information)
๖. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)

การรับประโยชน์ต่างๆ

๑. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ
๒. บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ
๓. หน่วยงานการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน
๔. ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
๖. การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่
๕. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล
๖. การที่คณะกรรมการฝากญาติพี่น้องหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่

/ประโยชน์...

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
๓. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
๔. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สินเกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด
๕. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๖. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๗. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๘. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๙. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่นให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ เป็นการรับของขวัญและความสะดวกสบายที่เกินความเหมาะสมซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจการปฏิบัติงานในหน้าที่ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ให้ของขวัญ
๒. การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การทำงานหลังเกษียณ เป็นการงานหลังจากออกจากราชการ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง หรือลาออกจากราชการเพื่อไปทำงานในหน่วยงานที่ดำเนินกิจการประเภทเดียวกัน
๔. การทำงานพิเศษ เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่แข่งขันหรือรับงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน เป็นการนำข้อมูลลับของทางราชการไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลของทางราชการไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น
๖. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน เป็นการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปในงานส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เป็นการใช้งบสาธารณะในการหาเสียง หรือนำโครงการสาธารณะลงสู่เขตเลือกตั้งของตนเอง

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่ โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน กระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการ รวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

๑. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้
๒. ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้
๓. ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ หมายถึงรวมถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคา สินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
๔. ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการรับของขวัญหรือผลประโยชน์

การตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ท่านควรตอบคำถาม ๓ ข้อ คือ

๑. เราควรรับหรือไม่ ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเปิดโอกาสใดๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ่น พันธบัตร สลากกินแบ่งรัฐบาล ฯลฯ

๒. เราควรรายงานการรับหรือไม่ มีแนวทางการรายงานการรับของขวัญ ดังนี้

๒.๑ ของขวัญที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ ท่านต้องรายงานหน่วยงาน และถือว่าของขวัญเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่ว่าจะมียุทธราคาเท่าใด

๒.๒ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ท่านต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

๒.๓ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ – ๑๕,๐๐๐ บาท และท่านมีความจำเป็นต้องรับไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ท่านรับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๒.๔ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ท่านต้องส่งมอบเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม

๒.๕ ในปีงบประมาณ มูลค่ารวมของของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ท่านต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

๓. เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่ ท่านสามารถเก็บรักษาไว้เองได้ กรณีของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับนั้น เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสองโดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

บทลงโทษ

มาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับกรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนด หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ แห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานะานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชา เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา ไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้นิติฉันทันทีมีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ในกรณีผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงาน

/หรือสถาบัน...

หรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็วเมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต และเจตคติที่ดีต่อองค์กร ต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาขอรับบริการและต่อผู้บังคับบัญชา และส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติดีปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป