



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง ให้บุคลากรสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งยังอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน โดยเฉพาะภารกิจที่ต้องเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาราชการได้ดังต่อไปนี้

**๑. โครงการก่อสร้างอุทยานเฉลิมพระเกียรติจังหวัดลำพูน รายละเอียดดังนี้**

๑.๑ การจัดเตรียมข้อมูลทำโครงการ/แผนงาน การประสานงานรายละเอียดการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๑.๒ การประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการก่อสร้าง และวางแผนงานรายละเอียดของโครงการกิจกรรมต่างๆ

**๒. งานจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้**

๒.๑ งานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อปฏิบัติงานประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๑.๑ สืบค้นรายละเอียดข้อมูล ดำเนินการสืบราคา เพื่อวางแผนการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลประกอบการอนุมัติการสรรหาบุคคลสำหรับปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ จัดทำและกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดซื้อ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒.๑.๓ สรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

๒.๑.๔ รวบรวมเอกสารขั้นตอนการสืบราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ เพื่อเสนอขออนุมัติร่างขอบเขตงานฯ และราคากลาง

๒.๒ งานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยคนงาน เพื่อปฏิบัติงานซ่อมแซมอาคารสถานที่ บริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒.๑ สืบค้นรายละเอียดข้อมูล ดำเนินการสืบราคา เพื่อวางแผนการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลประกอบการอนุมัติการสรรหาบุคคลสำหรับปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ จัดทำและกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดซื้อ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๒.๒.๓ สรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง

๒/๒.๒.๔ รวบรวม...

๒.๒.๔ รวบรวมเอกสารขั้นตอนการสืบราคา ใบเสนอราคา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ เพื่อเสนอขออนุมัติร่างขอบเขตงานฯ และราคากลาง

๓. จัดทำรายงานการสำรวจการจัดบ้านพักของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ศึกษาข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะของผู้อาศัยบ้านพัก เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๓.๒ สำรวจและรวบรวมข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์เข้าบ้านพักของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๓ จัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับบ้านพักของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔. การจัดทำ Zoning บ้านพักข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
รายละเอียดดังนี้

๔.๑ ศึกษาข้อมูลของการแบ่งขอบเขตหรือสัดส่วนของบ้านพัก

๔.๒ จัดเตรียมการประชุมหารือคณะกรรมการพิจารณากัน

๕. งานปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้มีความเหมาะสมสำหรับผู้พัก รายละเอียดดังนี้

๕.๑ สรุปรายงานผลการลงพื้นที่สำรวจข้อเท็จจริงผู้ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วทั้งจังหวัดลำพูน จำนวน ๖๐ ราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมอาชีพ และการศึกษาพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดจัดประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. โครงการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Internal Control) ลำไยเขียวเขียว ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและพัฒนาระบบตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รายละเอียดดังนี้

๖.๑ ศึกษาข้อมูล ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๖.๒ จัดเตรียมการประชุมหารือการทำงาน

๖.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ลำไยเขียวเขียวลำพูน

๗. โครงการตรวจสอบมาตรฐานการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Internal Control) ผ้าตีนจกโหล่งลี้ ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและพัฒนาระบบตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รายละเอียดดังนี้

๗.๑ สรุปและถอดบทเรียนองค์ความรู้ภูมิปัญญาผ้าตีนจกโหล่งลี้ลำพูน ณ บ้านปวงคำ อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการยกระดับมาตรฐานผ้าขึ้นตีนจกโหล่งลี้ลำพูน ให้เป็นสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีคุณสมบัติหรือมีความเชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการผ้าตีนจกโหล่งลี้ลำพูน

๗.๓ จัดทำร่างโครงการผ้าตีนจกโหล่งลี้ลำพูน และจัดทำแผนการดำเนินการลงพื้นที่ขับเคลื่อนโครงการผ้าตีนจกโหล่งลี้ลำพูน



เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน จึงให้บุคลากรสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้นางสาวณปภัช อุตตมชัย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ (รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วิจิตร

(นายวิชัย บุญอุดมพร)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
เรื่อง การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะดำเนินการให้บริการประชาชน นอกเวลาราชการตามนโยบายของรัฐบาล โดยเปิดให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารงานราชการและงานการติดต่อราชการด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

วันธรรมดา (วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)  
ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๙.๓๐ น.

โดยผู้ประสงค์ที่จะขอรับบริการดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่  
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๙๐ ต่อ ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชัย บุญอุดมพร)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน