

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน.



ผู้จัดทำรายงาน

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๔
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๙
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๐
ภาคผนวก	

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน มีคำสั่งที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- การสำรวจและส่วนราชการส่งรายชื่อบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการ
- หนังสือขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการ
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๗๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และแบบตอบรับเป็นวิทยากร
- หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ
- คำกล่าวรายงานพิธีเปิดและพิธีปิด
- คำกล่าวเปิดการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม
- กำหนดการฝึกอบรม
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔. ภาพประกอบโครงการ

บทสรุป

โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” ดำเนินการโดย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้าง นวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง

โครงการฯ ดังกล่าว จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน โดยได้รับเกียรติจาก คณะวิทยากร จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุท ยะบุญธง ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาพื้นฐาน และการพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดร.เจตนา เมืองมูล อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวปรียาดา ทะพิงค์แก ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก จังหวัดเชียงใหม่ นายพิสิฐศักดิ์ ดวงพรม ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านท่าข้าม จังหวัดเชียงใหม่ นางสาวชนันท์ธิดา ประพิน ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ตืน จังหวัดลำพูน และนายพิเชษฐ์ ใจปวน ครูวิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา จังหวัดลำพูน การฝึกอบรมในครั้งนี้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา จำนวน ๖๕ คน โดยการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗

ผู้ดำเนินโครงการได้นำหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ในการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยพบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตร ของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้แนวคิด ในการสร้างสื่อแบบใหม่ ๆ ให้กับนักเรียน ควรใช้ระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้เนื่องจากเนื้อหาการฝึกอบรม มีจำนวนมากและควรเน้นวิธีการปฏิบัติอย่างละเอียด และผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครู การทำวิจัยและสื่อเทคโนโลยี การผลิตสื่อการสอน หลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรที่เกี่ยวกับอาชีพศึกษา และการพัฒนาทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และวิชาชีพต่าง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

นโยบายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ด้านการพัฒนาการศึกษา โดยการส่งเสริมและพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาการศึกษามีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถเชื่อมต่อสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมทั้งการสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการเทคโนโลยีและการบริหารงานแบบมืออาชีพ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า สถานศึกษาและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความต้องการให้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดการเรียนรู้: คุณภาพผู้เรียน การจัดการเรียนรู้: กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้: การจัดทำแผนการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์ และการสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ทางเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ มีความต้องการให้พัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การพัฒนาผู้เรียน การออกแบบการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาศักยภาพบุคลากรการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสื่อสารและการจูงใจและการมีวิสัยทัศน์ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งมติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีผลบังคับใช้และถือปฏิบัติ

หลักการและเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวทำให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร สายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธี Active Learning และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำให้สามารถความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรมให้กับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

๓.๓ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๑) ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอน มีความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตลอดจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๒) ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

๑) ศึกษาข้อมูลจากผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม และประมาณการณ์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒) จัดทำร่างโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) ประสานวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม และจัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔) เสนอขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม คำสั่ง และหนังสือเพื่อแจ้งส่วนราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๕) ดำเนินการจัดฝึกอบรม มีระยะเวลา ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวข้อฝึกอบรม (ภาคเช้า-บ่าย) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก: เทคนิคและวิธีการ (Active Learning) วิทยากร

๑. ดร.ปรียาดา ทะพิงค์แก

๒. นายพิสิฐศักดิ์ ดวงพรหม

๓. นางสาวชนันท์ธิดา ประพิน

๔. นายพิเชษฐ์ ใจปวน

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (ต่อ)

หัวข้อฝึกอบรม (ภาคค่ำ) การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาฐานการวิจัยและการปฏิบัติการ-
พัฒนาโครงการวิจัย
วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

หัวข้อฝึกอบรม (ภาคเช้า) การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาฐานการวิจัยและการปฏิบัติการ-
พัฒนาโครงการวิจัย
วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยะบุญธง
หัวข้อฝึกอบรม (ภาคบ่าย) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ว ๙/๒๕๖๔ หรือ ว PA)
วิทยากร ดร.เจตนา เมืองมูล

๖) ประเมินผลและรายงานผลโครงการ

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร สายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธี Active Learning และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำให้สามารถความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๕๗ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๒๑๙,๓๐๐.-บาท โครงการดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อ่าเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

การดำเนินโครงการได้มีการสำรวจรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อขออนุมัติและมีคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๖๗ ราย ประกอบด้วย

- ๑) ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน ๕๙ ราย
- ๒) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ ราย
- ๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕๒ ราย จากจำนวนเข้าร่วมการฝึกอบรม ๕๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๓

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน โดยการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดประเด็นความคิดเห็น ๔ ด้านตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร
- หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน

๒. ด้านวิทยาการ (Input) ประกอบด้วย

- มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
- การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน
- วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edumsuacth/jem/home/journal_file/๖๓pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	๔๖.๑๕	๕๐.๐๐	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๒	๐.๕๗	มาก
	๒๔	๒๖	๒	๐	๐			
หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน	๕๑.๙๒	๔๒.๓๑	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๖	๐.๖๑	มาก
	๒๗	๒๒	๓	๐	๐			
ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๓๖.๕๔	๔๒.๓๑	๒๑.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๕	๐.๗๕	มาก
	๑๙	๒๒	๑๑	๐	๐			
เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน	๒๕.๐๐	๕๒.๘๕	๑๙.๒๓	๑.๙๒	๐.๐๐	๔.๐๒	๐.๗๓	มาก
	๑๖	๑๓	๑	๐	๐			
					รวม	๔.๒๖	๐.๕๗	มาก

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร (Input)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๕.๓๘	๒๘.๘๕	๘.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๐	๐.๖๐	มากที่สุด
	๓๔	๑๕	๓	๐	๐			
การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน	๔๕.๗๗	๔๐.๓๘	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๒	๐.๕๘	มากที่สุด
	๒๙	๒๑	๑๒	๐	๐			
วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๕๐.๐๐	๔๐.๓๘	๙.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๖๖	มาก
	๒๖	๒๑	๕	๐	๐			
เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น	๕๕.๗๗	๓๖.๕๔	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๘	๐.๖๔	มาก
	๒๙	๑๙	๔	๐	๐			
					รวม	๔.๕๐	๐.๕๗	มาก

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019	๔๔.๒๓	๕๐.๐๐	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๘	๐.๖๐	มาก
	๒๓	๒๖	๓	๐	๐			
ความพร้อมของอุปกรณ์ใส่หน้ากากอนามัย	๕๗.๖๙	๓๘.๔๖	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๔	๐.๕๘	มากที่สุด
	๓๐	๒๐	๒	๐	๐			
สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม	๖๓.๔๖	๓๖.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๓	๐.๔๙	มากที่สุด
	๓๓	๑๙	๐	๐	๐			
การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๓.๘๕	๔๒.๓๑	๓.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๘	มาก
	๒๘	๒๒	๒	๐	๐			
					รวม	๔.๕๑	๐.๔๘	มากที่สุด

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)				
หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๓๘.๔๖	๕๑.๙๒	๙.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๙	๐.๖๔	มาก	
	๒๐	๒๗	๕	๐	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๐.๓๘	๕๑.๙๒	๗.๖๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๓	๐.๖๒	มาก	
	๒๑	๒๗	๔	๐	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้	๓๖.๕๔	๕๗.๖๙	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๑	๐.๕๘	มาก	
	๑๙	๓๐	๓	๐	๐				
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๕๐.๐๐	๔๔.๒๓	๕.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๔	๐.๖๑	มาก	
	๒๖	๒๓	๓	๐	๐				
						รวม	๔.๓๔	๐.๕๗	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)	๔.๒๖	๐.๕๗	มาก
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๕๐	๐.๕๗	มาก
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๕๑	๐.๔๘	มาก
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๓๔	๐.๕๗	มาก
รวม	๔.๔๑	๐.๔๖	มาก

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปลผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก มีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ แปลผลอยู่ในระดับมาก ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ แปลผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด มีการเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ แปลผลอยู่ในระดับมาก และวิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก และมีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) (ตารางที่ ๔) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ แปลผลอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ แปลผลอยู่ในระดับมาก และหลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ คำถาม คือ ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๑.๑ การอบรมมีเนื้อหาครบถ้วนและมีระยะเวลาอบรมมากกว่านี้/ เน้นวิธีการปฏิบัติอย่างละเอียด
- ๑.๒ การอบรมครั้งนี้ทำให้ได้แนวความคิดการสร้างสื่อแบบใหม่ๆ ให้กับนักเรียน
- ๑.๓ การบรรยายควรมีเอกสารประกอบทุกเรื่อง
- ๑.๔ ควรจัดคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุ๊กให้ผู้เข้าอบรม

ข้อที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่นๆ ที่คิดเห็นว่ามีความจำเป็นในการจัดฝึกอบรม มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๒.๑ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครู
- ๒.๒ การทำวิจัยและสื่อเทคโนโลยี
- ๒.๓ การผลิตสื่อการสอน
- ๒.๔ หลักสูตรฐานสมรรถนะ
- ๒.๕ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพศึกษา
- ๒.๖ การพัฒนาทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และวิชาชีพช่าง

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการในการกำหนดมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ทำให้ผู้ ดำเนินโครงการจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ และมาตรการต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด และจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ การจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๔๗๐.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒,๙๒๐.๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓,๙๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๓๕,๒๕๐.๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๒๔,๕๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าที่พัก	๕๐,๔๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔๓,๔๗๐.๕๐ บาท

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๙ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้แนวคิดในการสร้างสื่อแบบใหม่ ๆ ให้กับนักเรียน ควรใช้ระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้เนื่องจากเนื้อหาการฝึกอบรมมีจำนวนมากและควรเน้นวิธีการปฏิบัติอย่างละเอียด และผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครู การทำวิจัยและสื่อเทคโนโลยี การผลิตสื่อการสอน หลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอาชีพศึกษา และการพัฒนาทักษะและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ และวิชาชีพต่าง

ผู้จัดทำรายงาน :

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อ่าเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

207
701



553

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๘/- วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ต้นเรื่อง

นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ด้านการพัฒนาการศึกษา โดยการส่งเสริมและพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาการศึกษามีคุณภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถเชื่อมต่อสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมทั้งการสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการ เทคโนโลยี และการบริหารงานแบบมืออาชีพ ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๒) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๓) โครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (Knowledge Management : KM) และ ๔) โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๖๕ คน มีกำหนดการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๘,๕๕๐.-บาท (สองแสนเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๕๗ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มียานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณีมียานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

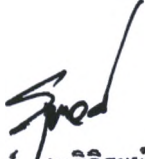
๒. หนังสือที่ ลพ ๐๐๓๒/ว ๑๗๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕๔ จึงเห็นชอบให้การจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่จัดโดยองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาตตามคำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เฉพาะกรณีที่มีการรวมกลุ่มของบุคคลจำนวนรวมกันไม่เกิน ๓๐๐ คน โดยผู้จัดกิจกรรมจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อเสนอ ...

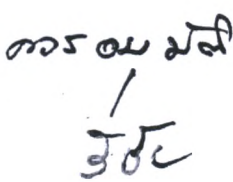
ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงเห็นควรอนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป

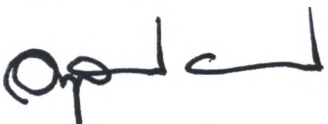
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

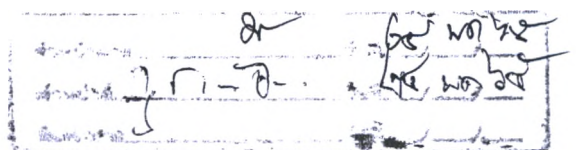

(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


(นายตรณพัฒน์ อินติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
25 พ.ค. 2565


(นายวิชัย บุญอุดมพร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕


(นายเสริมชัย สี่เขียววงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
27 พ.ค. 2565


(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕



ประมาณการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
 หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”

ระยะเวลาฝึกอบรม ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดอบรมนอกสถานที่ ในพื้นที่จังหวัดลำพูน หรือจังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยละ	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	วันแรก	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2 มื้อ	100.00		8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	1 มื้อ	50.00	80	4,000.00	ประกอบด้วย
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					1 บุคลากรสำนักงาน 6 คน
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)	1 มื้อ	50.00	80	4,000.00	2 บุคลากรสถานศึกษา 59 คน
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					3 วิทยากร 5 คน
		2. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	1 มื้อ	250.00	80	20,000.00	4 ประธานโครงการ 1 คน
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					5 ผู้สังเกตการณ์ 3 คน
		3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	10 ชั่วโมง		5	30,000.00	6 เจ้าหน้าที่โครงการ 6 คน
		-ค่าสมนาคุณวิทยากร (เช้า) เวลา 08.30 - 12.00 น. (ชั่วโมง)	3.5	600.00	5	10,500.00	
		-ค่าสมนาคุณวิทยากร (บ่าย) เวลา 13.00 - 16.30 น. (ชั่วโมง)	3.5	600.00	5	10,500.00	
		-ค่าสมนาคุณวิทยากร (บ่าย) เวลา 18.00 - 21.00 น. (ชั่วโมง)	3	600.00	5	9,000.00	
		4. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	1 มื้อ	350.00	80	28,000.00	
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					
		5. ค่าเช่าที่พัก (พักคู่/ห้อง)	1 คืน	750.00	76	57,000.00	
		6. ค่าเช่าที่พัก (พักเดี่ยว/ห้อง)	1 คืน	1,200.00	4	4,800.00	นายกฯ ปลัดฯ วิทยากร นอนเดี่ยว
รวม						147,800.00	
2	วันที่ 2	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2 มื้อ	100.00		8,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	1 มื้อ	50.00	80	4,000.00	
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย)	1 มื้อ	50.00	80	4,000.00	
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					
		2. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	1 มื้อ	250.00	80	20,000.00	
		(ผู้เข้าร่วมโครงการฯ 80 คน)					
		3. ค่าสมนาคุณวิทยากร	7 ชั่วโมง		5	24,000.00	
		-ค่าสมนาคุณวิทยากร (เช้า) เวลา 08.30 - 12.00 น. (ชั่วโมง)	3.5	600.00	5	10,500.00	
		-ค่าสมนาคุณวิทยากร (บ่าย) เวลา 13.00 - 17.30 น. (ชั่วโมง)	4.5	600.00	5	13,500.00	
รวม						52,000.00	
3		ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย	65 ชุด	150	65	9,750.00	
รวมเป็นเงินจำนวน (ตัวอักษร) -สองแสนเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน-						209,550.00	

หมายเหตุ

อัตราค่าอาหาร เครื่องดื่ม และที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา
และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ อำนาจหน้าที่ : (ระบุเช่น กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายอื่นๆ)

- ☒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ☒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๑.๒ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ☒ ยุทธศาสตร์จังหวัดเมืองหัตถกรรม นวัตกรรม สร้างสรรค์ (Creative Craft Innopolis)
- ☒ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ สรุปสาระสำคัญ/เหตุผลและความจำเป็น

นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ด้านการพัฒนาการศึกษา โดยการส่งเสริมและพัฒนา
ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พัฒนาการศึกษามีคุณภาพ
เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสามารถเชื่อมต่อการสร้างงาน สร้างอาชีพ รวมทั้งการสนับสนุน
การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการเทคโนโลยีและการบริหารงานแบบมืออาชีพ

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่
๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๑ กำหนดว่า การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการ
พัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.กำหนด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนา
เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า สถานศึกษาและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
มีความต้องการให้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ : คุณภาพผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ :
กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาวิชาชีพ การจัดการเรียนรู้ : การจัดทำแผนการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์ และการสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
ทางเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ มีความต้องการให้พัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่
การพัฒนาผู้เรียน การออกแบบการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การสื่อสารและการจูงใจและการมีวิสัยทัศน์ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แจ้งมติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีผลบังคับใช้และถือปฏิบัติ

หลักการ ...

หลักการและเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวทำให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการ เสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรม การเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู” เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร สายสนับสนุนทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอน ด้วยวิธี Active Learning และการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำให้สามารถความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนและการสร้างนวัตกรรมให้กับข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

๓.๓ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่างสถานศึกษาในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนเอง

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแนวทางการดำเนินงาน/ลักษณะงาน

๓.๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ผลลัพธ์โครงการ (พิจารณาจากวัตถุประสงค์)	ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต/ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์
บุคลากรสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการ เสริมสร้างทักษะการจัดการเรียน การสอน มีความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ตลอดจน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และบุคลากรสาย สนับสนุนทางการศึกษา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน
KPI รายงานผลการดำเนินการ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	KPI (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน KPI (เชิงคุณภาพ) ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ ๘๐	KPI มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน

๓.๒ แนวทางการดำเนินงาน/ลักษณะงาน

ดำเนินการจัดฝึกอบรม โดยศึกษาข้อมูลจากผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดวัตถุประสงค์และหัวข้อการฝึกอบรม บรรยายถ่ายทอดความรู้ โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธี Active Learning การสร้างนวัตกรรม และระเบียบหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ มีการฝึกปฏิบัติ ตลอดจน การถาม - ตอบข้อซักถาม กำหนดการจัดฝึกอบรม ระยะเวลา ๒ วัน ในวันที่ ๑๘ -๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ อบรมนอกสถานที่ในพื้นที่จังหวัดลำพูนหรือจังหวัดเชียงใหม่

๔. ความคุ้มค่า

๔.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน และการสร้างนวัตกรรมทำให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

๔.๒ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สามารถก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ทำให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในการเรียนการสอนจากการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๕. จำแนกแผนงาน/หมวด (งบ) ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ดำเนินการ
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๖. สถานภาพโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

๑) ศึกษาข้อมูลจากผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม และประมาณการณค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ

๒) จัดทำร่างโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) ประสานวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรมและหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน และ จัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔) เสนอขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ค่าส่ง และหนังสือเพื่อแจ้งส่วนราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๕) ดำเนินการจัดฝึกอบรม

๖) ประเมินผลและรายงานผลโครงการ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ : (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน ที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ในพื้นที่จังหวัดลำพูน

๔) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๖) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันเริ่มต้น ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันสิ้นสุด ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	กำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม และประมาณการค่าใช้จ่าย	→		
๒	จัดทำร่างโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	→		
๓	ประสานวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม	→		
๔	เสนอขออนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม		→	
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรม		→	
๖	ประเมินผลและรายงานผลโครงการ			→

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐. งบประมาณ

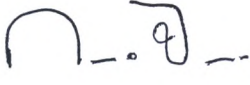
งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒๐๙,๕๕๐.-บาท (สองแสนเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๒๐๙,๕๕๐.-	
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย	๒๐๙,๕๕๐.-	
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		

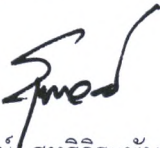
๑๑. การติดตามประเมินผล

ติดตามประเมินผลเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจากแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

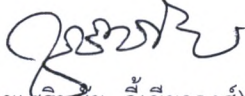
ความเห็น.....

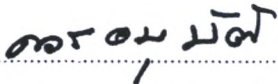
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสุพจน์ สุทธิจิระพันธ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

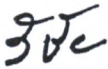
ความเห็น.....

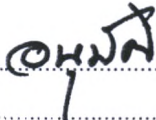
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายดร.พัฒน์ อินดี)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็น เพื่อโปรดพิจารณาโครงการสร้างอาคารเรียนแบบถาวร
ตามกำหนดไว้ในแผนงาน "ฉบับประมาณการ - 209,550 - บาท"

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ความเห็น 

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิชัย บุญอุดมพร)
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ความเห็น 

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนกับความก้าวหน้าในอาชีพครู”
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลไพน์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คำอธิบาย ๑. แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ มีทั้งหมด ๔ ด้าน ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นให้ครบทุกข้อ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินโครงการและเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการต่อไป
๒. โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑. ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)					
๑.๑ เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร					
๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน					
๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
๑.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน					
๒. ด้านวิทยากร (Input)					
๒.๑ มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
๒.๒ การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน					
๒.๓ วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย					
๒.๔ เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น					
๓. ด้านการดำเนินการ (Process)					
๓.๑ มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019					
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓.๓ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม					
๓.๔ การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)					
๔.๑ หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด					
๔.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๓ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้					
๔.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่ท่านคิดเห็นว่ามีประโยชน์ในการจัดฝึกอบรม

.....

*** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ***

จัดทำโดย นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน / ธันวาคม ๒๕๖๔