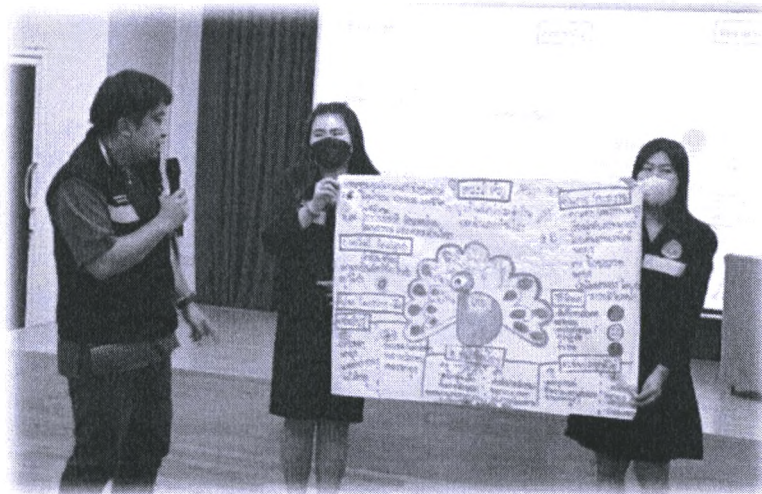
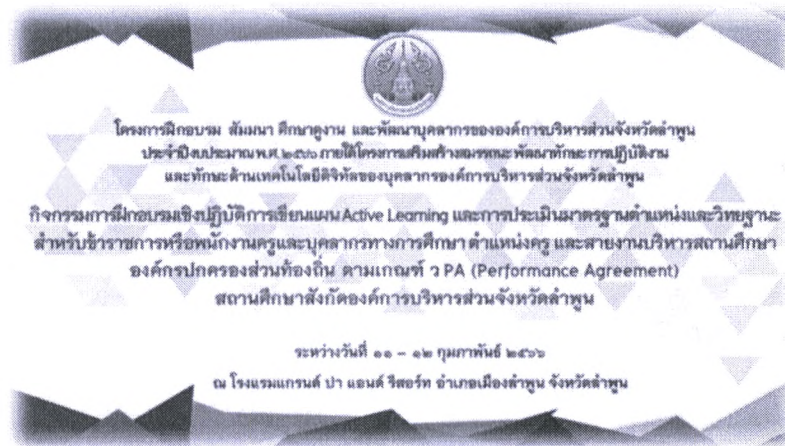


รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ๖ PA (Performance Agreement)
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๔
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๑๑
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๑
ภาคผนวก	

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และแบบตอบรับเป็นวิทยากร
- หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการฯ
- คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรม
- กำหนดการฝึกอบรม
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔. ภาพประกอบโครงการ

บทสรุป

โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

โครงการฯ ดังกล่าว จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยได้รับเกียรติจากดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ และนายอภิชาติ สมปรารถนา ผู้เชี่ยวชาญการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระเบียบหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ การฝึกอบรมในครั้งนี้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๕๔ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการเขียนแผนการสอนตามกลุ่มสาระ รวมทั้งวิธีการ และขั้นตอนการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพิ่มมากขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน/ เทคนิคการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมต่อไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ
การปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement)
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการบูรณาการ
เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ
สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์
ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ โดยให้หลักเกณฑ์ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
นโยบายของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา และการสนับสนุนส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
โดยการส่งเสริมและพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
เช่น สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะทางวิชาการเทคโนโลยีและการบริหารงาน
แบบมืออาชีพ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่ มีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากร
ทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานการพัฒนางานตามข้อตกลง
(ว PA) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม
สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมิน
มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement)
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ
และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

๑) ศึกษาข้อมูลจากผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม และประมาณการณ้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒) จัดทำร่างโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓) ประสานวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม และจัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม มีระยะเวลา ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อฝึกอบรม

๑. การวางแผนกระบวนการ Active Learning (ฝึกปฏิบัติ)

๒. แนวทางการยื่นประเมินผลงานเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๓/ ว ๔๕

และการเชื่อมต่อ (ว PA) (ฝึกปฏิบัติ)

๓. ฝึกเขียนแบบประเมิน และตัวชี้วัด รายบุคคล

วิทยากร

ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ และนายอภิชาติ สมปรารถนา

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อฝึกอบรม

๑. แนวทางการยื่นประเมินผลงานเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๓/ ว ๔๕

และการเชื่อมต่อ (ว PA) (ฝึกปฏิบัติ)

๒. การเขียนข้อมูล AP๑/ส. (ระดับปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน/อาชีวะ) (ฝึกปฏิบัติ)

วิทยากร

ดร.จรรยา ยอดอุโมงค์ และนายอภิชาติ สมปรารถนา

๕) ประเมินผลและรายงานผลโครงการ

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๑๗๙ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๑๓๗,๖๔๓.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) โครงการดังกล่าว มีกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

การดำเนินโครงการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๖๕ ราย ประกอบด้วย

- ๑) ประธานในพิธีเปิดและพิธีปิด จำนวน ๑ ราย
- ๒) วิทยากร จำนวน ๒ ราย
- ๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑ ราย
- ๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๔ ราย
- ๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๗ ราย

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๔ ราย จากจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม ๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๘

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดประเด็นความคิดเห็น ๔ ด้านตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร
- หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน

๒. ด้านวิทยากร (Input) ประกอบด้วย

- มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
- การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน
- วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edumsu.acth/jem/home/journal_file/๖๓.pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปรผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	๓๗.๒๗	๒๐.๔๕	๒.๒๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๕	๐.๔๙	มากที่สุด
	๓๔	๙	๑	๐	๐			
หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน	๓๙.๕๕	๒๐.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๘๐	๐.๔๑	มากที่สุด
	๓๕	๙	๐	๐	๐			
ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๖๗.๓๖	๓๔.๐๙	๔.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๗	๐.๕๙	มากที่สุด
	๒๗	๑๕	๒	๐	๐			
เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน	๖๕.๙๑	๒๕.๐๐	๙.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๗	๐.๖๖	มากที่สุด
	๒๙	๑๑	๔	๐	๐			
					รวม	๔.๖๗	๐.๔๕	มากที่สุด

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร (Input)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๕	๐.๔๔	มากที่สุด	
การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน	๓๓	๑๑	๐	๐	๐	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	
วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๖๘.๑๘	๓๑.๘๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	
เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น	๓๐	๑๔	๐	๐	๐	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด	
	๗๒.๗๓	๒๗.๒๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด	
	๓๒	๑๒	๐	๐	๐	๔.๗๓	๐.๔๕	มากที่สุด	
						รวม	๔.๗๒	๐.๓๙	มากที่สุด

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019	๒๙.๔๕	๖๑.๓๖	๙.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	๐.๕๙	มาก	
ความพร้อมของอุปกรณ์ใส่ที่ศูนย์อุปกรณ์	๑๓	๒๗	๔	๐	๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม	๗๐.๔๕	๒๕.๐๐	๔.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
	๓๑	๑๑	๒	๐	๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๗๐.๔๕	๒๕.๐๐	๔.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
	๓๑	๑๑	๒	๐	๐	๔.๖๖	๐.๕๗	มากที่สุด	
	๕๖.๘๒	๔๐.๙๑	๒.๒๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๕	๐.๕๕	มากที่สุด	
	๒๕	๑๘	๑	๐	๐	๔.๕๕	๐.๕๕	มากที่สุด	
						รวม	๔.๕๒	๐.๔๖	มากที่สุด

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๕๙.๐๙	๔๐.๙๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๙	๐.๕๐	มากที่สุด
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖	๑๘	๐	๐	๐	๔.๕๗	๐.๕๐	มากที่สุด
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้	๒๕	๑๙	๐	๐	๐	๔.๕๕	๐.๕๐	มาก
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๖๕.๙๑	๓๔.๐๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๖๖	๐.๔๘	มากที่สุด
	๒๙	๑๕	๐	๐	๐			
						รวม ๔.๕๗	๐.๔๔	มากที่สุด

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปรผล	
		มาตรฐาน		
ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)	๔.๖๗	๐.๔๕	มากที่สุด	
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๗๒	๐.๓๙	มากที่สุด	
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๕๒	๐.๔๖	มากที่สุด	
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๕๗	๐.๔๔	มากที่สุด	
	รวม	๔.๖๒	๐.๓๕	มากที่สุด

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ แปรผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด มีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด และการบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด และมีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) (ตารางที่ ๔) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด หลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ แปรผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ คำถาม คือ ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายตรงเนื้อหา มีความชัดเจน มีการแนะนำวิธีการเขียนแผนการสอนตามกลุ่มสาระดีมาก

ข้อที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่คิดเห็นว่ามีค่าจำเป็นในการจัดฝึกอบรม มีผู้แสดงความคิดเห็นว่า ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน/ เทคนิคการสอน

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

โครงการฝึกอบรมนี้ เป็นหลักสูตรเฉพาะวิชาชีพ มีระเบียบหลักเกณฑ์เป็นการเฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมจำเป็นต้องศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ มีการสำรวจประเด็นที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์ได้รับความรู้ความเข้าใจ และสื่อสาร ประสานงานกับวิทยากรให้ชัดเจนตรงประเด็น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๑๖๗.๒๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๒๕,๒๐๐.-	บาท
๒. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓,๖๐๗.๒๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒,๓๐๐.-	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๓๖,๙๐๐.-	บาท
๕. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๑๘,๐๐๐.-	บาท
๖. ค่าเช่าที่พัก	๒๓,๓๕๐.-	บาท
๗. ค่าวัสดุบัตร	๘๑๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑๒๐,๑๖๗.๒๐</u>	บาท

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๕๔ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการเขียนแผนการสอนตามกลุ่มสาระ รวมทั้งวิธีการ และขั้นตอนการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพิ่มมากขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน/ เทคนิคการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมต่อไป

ผู้จัดทำรายงาน :

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก

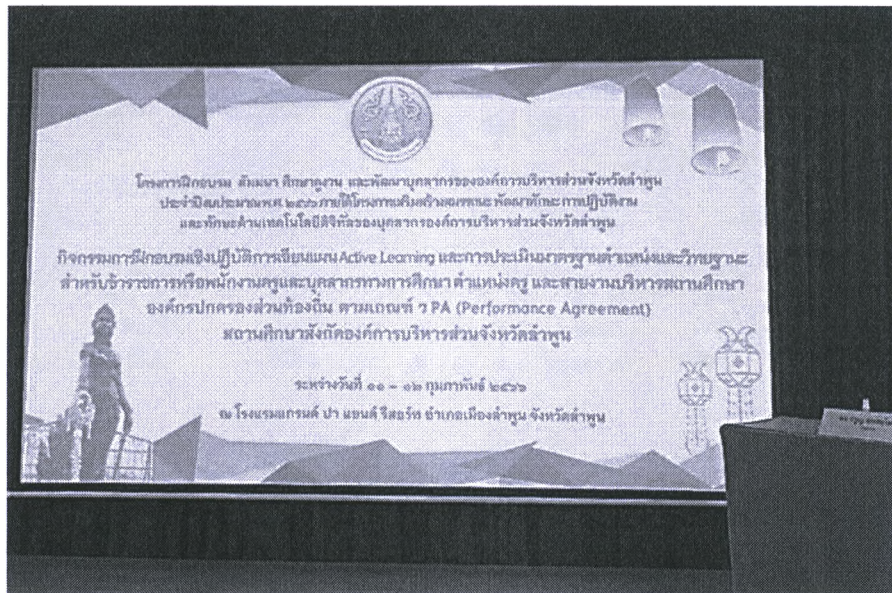
ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ 7 PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

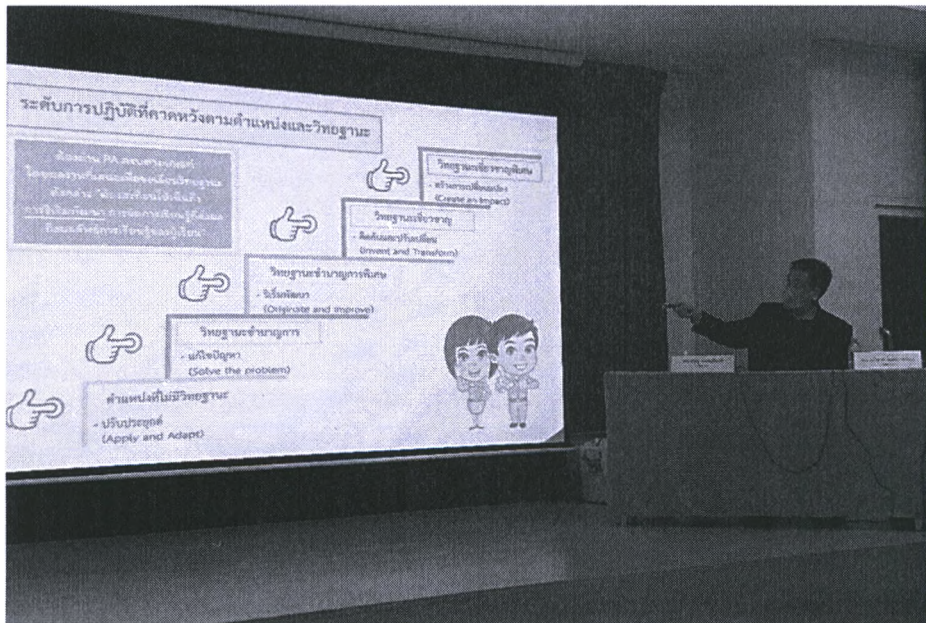
ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองกรเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

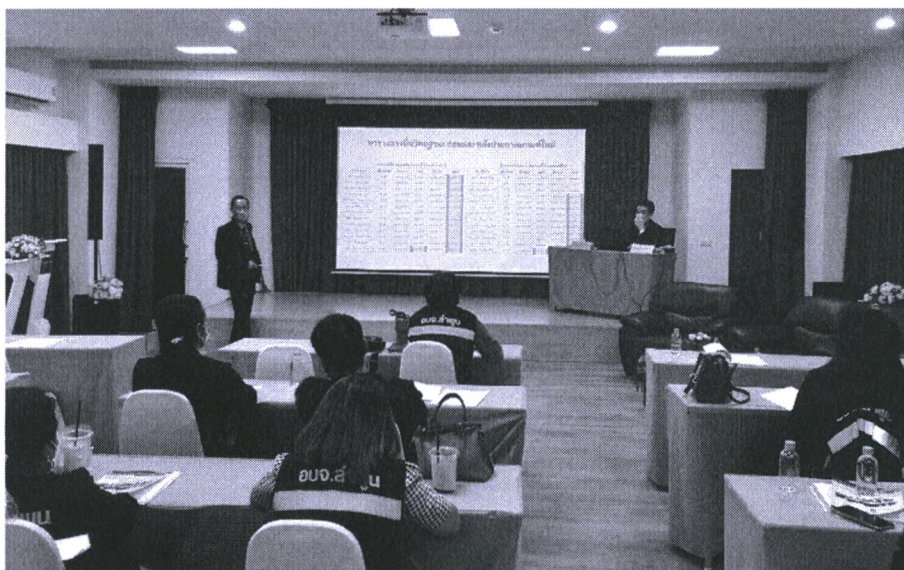
ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

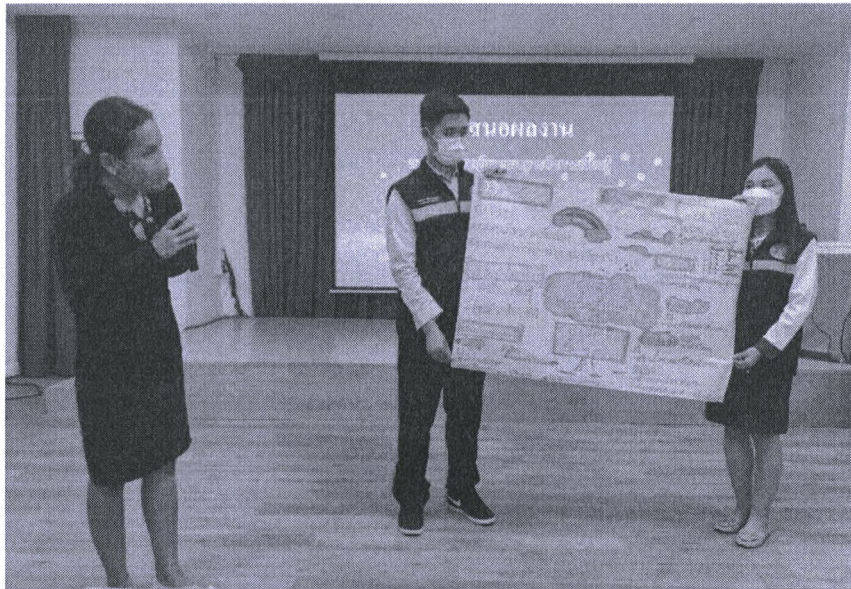
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

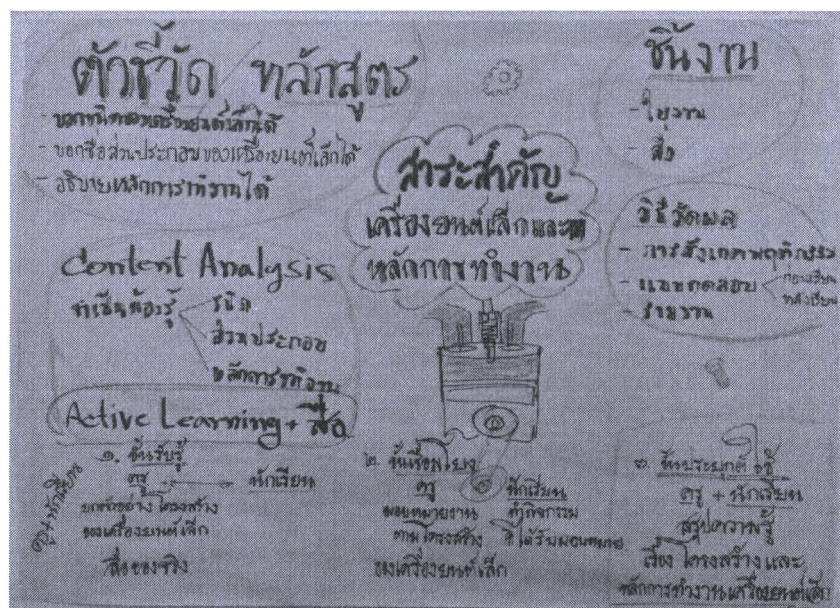
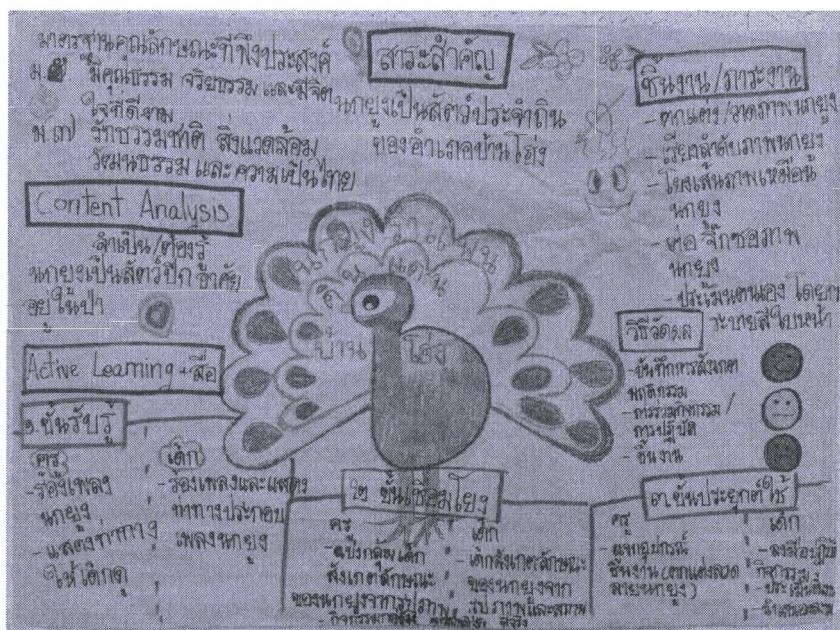
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

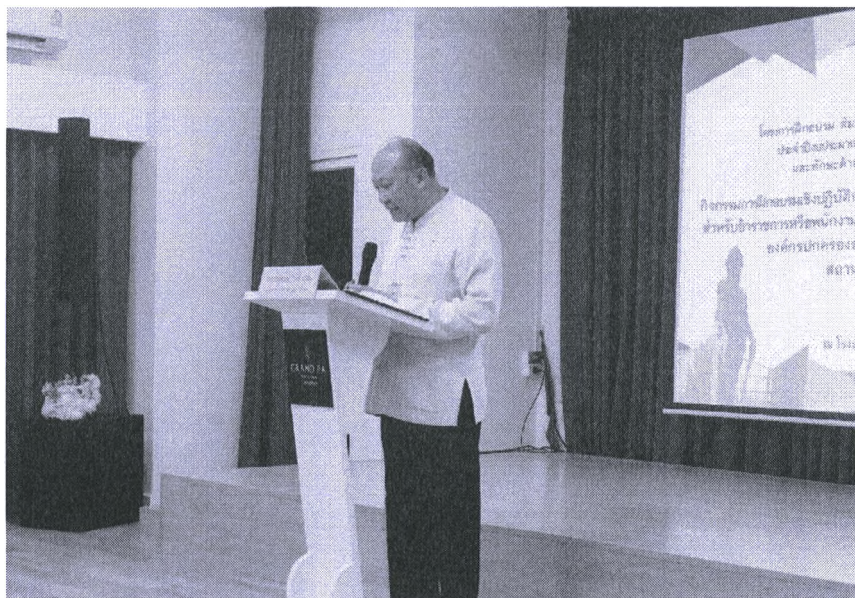
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒.....

ที่... ลพ.๕๑๐๐๙/-..... วันที่... ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว. PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๒) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๓) โครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) และ ๔) โครงการส่งเสริมสุขภาวะของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว. PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๗,๖๔๓.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๑๗๙ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อระเบียบ ...

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ.

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มียานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนและมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป

๒. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ อนุมัติให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๒ มอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการในฐานะผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑) นายวิชัย บุญอุดมพร | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๒) นายวิทยา สะคำปັນ | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๓) นางสาวราศิณี สุนทร | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |

๒.๓ มอบหมายให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑) นายพิชัย จาอาบาล | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒) นางสาวมาลัยวรรณ จันทรมง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๓) นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นายณัฐพงศ์ ดาวลับเมฆ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาววิยาภรณ์ สุวรรณวงศ์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖) นางสาวนพัสตราภรณ์ คนโต | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗) นางณภัทรรัตน์ วงศ์สาโรจน์ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
๓. มีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

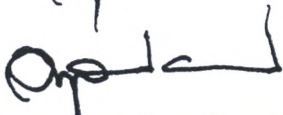
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายพิชัย จาอาบาล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



(นายสุพรรณ อุ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- ๖ ก.พ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา สะคำปັນ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- ๗ ก.พ. ๒๕๖๖



โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๑๓๗,๖๔๓.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- ผู้รับผิดชอบ :
- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายพิชัย จาอาบาล | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผิง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๓. นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายณัฐพงศ์ ดาวลับเมฆ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

๑. หลักการและเหตุผล

สรุปสาระสำคัญ/เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับ ประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ กฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ โดยให้หลักเกณฑ์ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

นโยบายของนายกองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลง ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา และการสนับสนุนส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม โดยการส่งเสริมและพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เช่น สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะทางวิชาการเทคโนโลยีและการบริหารงานแบบมืออาชีพ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่ มีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานการพัฒนางานตามข้อตกลง (ว PA) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการและแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ : (ระบุเช่น กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายอื่นๆ)

- ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔. ความเชื่อมโยงสอดคล้อง

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประเด็นยุทธศาสตร์ เมืองแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแนวทางการดำเนินงาน/ลักษณะงาน

๕.๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ผลลัพธ์โครงการ (พิจารณาจากวัตถุประสงค์)	ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต/ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติตามกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๙๐	ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินการฝึกอบรม กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการโดยวิทยากรให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และลงมือปฏิบัติ

๖. ความคุ้มค่า

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติตามกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถวางแผนและเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๗. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๗.๑ สถานภาพของโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๗.๒ ลักษณะประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย
- ค่าวัสดุ
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- งบกลาง (สำรองจ่าย)
- อุดหนุนส่วนราชการ
- หมวดย่อยอื่น
- อื่น ๆ (ระบุ)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๗.๓ ประเภทของโครงการ

- พัฒนา
- อบรม/ศึกษาดูงาน
- จัดงาน Event
- โครงสร้างพื้นฐาน
- นโยบายนายก อบจ.ลำพูน
- อื่น ๆ

.....

๗.๔ วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง จ้างเหมา

๘. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๖ คน

๙. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๙.๑ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

- ๑) ศึกษาข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดแผนการดำเนินการ
- ๒) จัดทำร่างโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ
- ๓) ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ : (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันเริ่มต้น ๙ มกราคม ๒๕๖๖ วันสิ้นสุด ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖	
		ม.ค.	ก.พ.
๑	ศึกษาข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดแผนการดำเนินการ	→	
๒	จัดทำร่างโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ	→	
๓	ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	→	
๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรม		→
๕	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน		→

๑๑. การติดตามประเมินผล

รายงานผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๗,๖๔๓.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

วงเงิน ...

วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๑๓๗,๖๔๓.- บาท	
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย	๑๓๗,๖๔๓.- บาท	
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		

** รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย **

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายพิชัย จาอาบาล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

.....
.....

(ลงชื่อ)



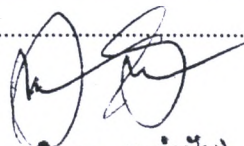
(นายสุพรรณ อุ่นจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๗. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

.....
.....

(ลงชื่อ)



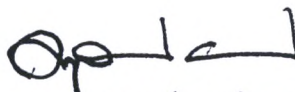
(นายวิทยา สะคำปัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กำหนดการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผน Active Learning และการประเมินมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และสายงานบริหารสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ ว PA (Performance Agreement) สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	* การวางแผนกระบวนการ Active Learning (ฝึกปฏิบัติ) วิทยากร ดร.จรรุญ ยอดอุโมงค์ นายอภิชาติ สมปรารถนา		* แนวทางการยื่นประเมินผลงานเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๓/ และการเชื่อมต่อ (ว PA) (ฝึกปฏิบัติ) วิทยากร ดร.จรรุญ ยอดอุโมงค์ นายอภิชาติ สมปรารถนา	ฝึกเขียนแบบประเมิน และตัวชี้วัด รายบุคคล (เพื่อวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ)
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	* แนวทางการยื่นประเมินผลงานเลื่อนวิทยฐานะ ว ๒๓/ และการเชื่อมต่อ (ว PA) (ต่อ) * การเขียนข้อมูล AP๑/ส. (ระดับปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน/อาชีวะ) ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (ฝึกปฏิบัติ) วิทยากร ดร.จรรุญ ยอดอุโมงค์ นายอภิชาติ สมปรารถนา		* การเขียนข้อมูล PA๑/ส. (ระดับปฐมวัย/ขั้นพื้นฐาน/อาชีวะ) ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ฝึกปฏิบัติ) วิทยากร ดร.จรรุญ ยอดอุโมงค์ นายอภิชาติ สมปรารถนา	

หมายเหตุ: - ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๑๕ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๑๕ น. - ๐๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้าเวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๐.๓๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม