



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๕๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน  
การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙  
ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมี  
ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบคัดเลือกฯ)

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

(๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๕,๐๖๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นห้าพันหกสิบบาทถ้วน)

พระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครและเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ โดยเป็นไปตาม  
หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑  
และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา  
หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ (สำหรับการสมัครทางไปรษณีย์จะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา) ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครสอบคัดเลือกตามประกาศ

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครหรือทางไปรษณีย์ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข) ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ (งานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๑ หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๒ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๓ คุณวุฒิการศึกษาอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔.๕ ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๔.๑๔ หลักฐานการสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ (ถ้ามี)

๔.๑๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

**การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร  
จากส่วนราชการต้นสังกัด**

**๕. การรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน แจ่งเวียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง และทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ [www.lamphunpa.go.th](http://www.lamphunpa.go.th) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ

**๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

**๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล และความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

**๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- ๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ

**๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๖) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) กฎหมายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

**๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานรัฐพิธี และราชพิธี
- ๒) การอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) มิติและโครงสร้างทางวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของกระแสวัฒนธรรมโลก
- ๕) การพัฒนาเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- ๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑) เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามเกณฑ์การให้คะแนนแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๒) ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยประเมินในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- ๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ๔) การบริการเป็นเลิศ
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) การคิดวิเคราะห์
- ๗) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๘) การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์
- ๙) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
- ๑๐) ศิลปะการโนมน้าวใจ

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

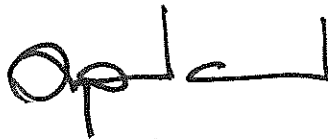
#### ๑๐. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด จะถือว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายนั้นขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ หรือต้องการทราบรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ภาคผนวก ก

๑. ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
๒. แบบประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
๓. แบบประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
๕. แบบหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
๖. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
๗. แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครให้ผู้สมัครจัดทำหนังสือราชการ นำส่งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจากส่วนราชการต้นสังกัด

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ค

### เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๑๐
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ปริญญาขึ้นไป	๙.๕
๓.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ปริญญา	๙
๔.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ ปริญญาขึ้นไป	๘.๕
๕.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ปริญญา	๘

\* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### ๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ (นับรวมการดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแท่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : ปีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี) ดังนี้

ระยะเวลาการรับราชการ	คะแนนที่ได้
๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๖ ปีขึ้นไป	๒๐
๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป	๑๘
๓. ระยะเวลาตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไป	๑๖
๔. ระยะเวลาต่ำกว่า ๔ ปี	๑๔

#### ๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๔ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๔ ปี	คะแนนที่ได้
๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐
๒. ภาคทัณฑ์	๖
๓. ตัดเงินเดือน	๔
๔. ลดขั้นเงินเดือน	๒

/๔. ความดี...



**๔. ความดีความชอบ ๓ ปีย้อนหลัง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน**  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ความดีความชอบย้อนหลัง ๓ ปี	คะแนนที่ได้
๑. ๖ ชั้น ขึ้นไป	๑๐
๒. ๕ ชั้น - ๕.๕ ชั้น	๙
๓. ๔ ชั้น - ๔.๕ ชั้น	๘
๔. ๓ ชั้น - ๓.๕ ชั้น	๗
๕. ต่ำกว่า ๓ ชั้น	๖

- หมายเหตุ
๑. กรณีได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณา ดังนี้
    - ๑.๑ ร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งขั้น
    - ๑.๒ ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขั้น
    - ๑.๓ ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขั้นครึ่ง
  ๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
    - ๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ชั้น
    - ๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ชั้น
    - ๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ชั้น
    - ๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ชั้น

**๕. การสั่งความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน**

รายการ	คะแนนที่ได้
๑. การผ่านการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนด	๑๐
๒. การผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นของสถาบันพัฒนาบุคลากร	๙
๓. การผ่านการอบรมหลักสูตรอื่นของหน่วยงานอื่น	๖

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
ใบสมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง.....

๑. ชื่อและนามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....สังกัด.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่.....  
.....  
.....
๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครสอบคัดเลือก ชั้น.....บาท  
อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา ชั้น.....บาท
๙. พฤติกรรมทางวินัย ( ) ไม่เคยมีพฤติกรรมทางวินัย ( ) เคยมีพฤติกรรมทางวินัย  
( ) อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย
๑๐. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริง  
ทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาในชั้นต้น**

- ( ) ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกทุกประการ
- ( ) ผู้สมัครสอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งเพราะ.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



รายการประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ /ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตราเงินเดือน (บาท)	หมายเหตุ
			ปี	เดือน	วัน		

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบประวัติส่วนตัว

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน/เดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย
๗. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๘. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี  
.....เดือน.....วัน
๙. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ชั้น..... บาท วุฒิการศึกษา.....
๑๐. ประสบการณ์การทำงาน  
.....  
.....  
.....
๑๑. ผ่านการศึกษาอบรม / ดุงาน.....  
.....  
.....
๑๒. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๓. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก.....
๑๔. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

( )

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติการรับราชการ

ตอนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			หมายเหตุ
				ปี	เดือน	วัน	

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ศึกษา	ระยะเวลา	ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร	คะแนนเฉลี่ย

ตอนที่ ๓ ประวัติการดูงานและการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน	ระยะเวลา	หลักสูตร/ประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						มา สาย	หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอด บุตร	ลาไป ศึกษา ต่อ	รวม วันลา		
<p style="text-align: center;">(    ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง ดังนี้..... ..... .....</p> <p style="text-align: center;">(    ) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นี้ไม่เคยถูกดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ทางอาญา ทางแพ่ง</p> <p style="text-align: center;">ขอรับรองว่าข้อมูลประวัติการลาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อ).....(เจ้าของประวัติ) (.....) ตำแหน่ง.....</p>									
<p><b>ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้างานเจ้าหน้าที่)</p>					<p><b>ผู้รับรอง</b></p> <p>(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง..... (หัวหน้าหน่วยงาน)</p>				



## หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เป็นผู้ถูกดำเนินการ  
ทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนคดีอาญา หรือทางแพ่ง แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองความประพฤติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงาน





## หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดสำนัก/กอง.....  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง  
.....ลงวันที่.....ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง คือ ผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อและนามสกุลผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย.....

สังกัด/กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้ เมื่อวันที่.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔) ประสบการณ์ในการทำงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานประจำปีหรือผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ย้อนหลัง ๓ ปี (ผู้รับการประเมินผู้กรอก) ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
	ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)	ยอมรับได้ (๖๐ - ไม่เกิน ๙๐%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)	
๒๕๖๔				
๒๕๖๕				
๒๕๖๖				

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาวินัย</li> <li>- ประสิทธิภาพ ความประพฤติกรรมส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับทางราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๒. ความรับผิดชอบหน้าที่</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาดไม่ปิดความรับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี</li> <li>- จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๓. ความอดสาหัส</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมานะ อดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน</li> <li>- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</li> <li>- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่างๆ</li> <li>- ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	
<p><b>๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</li> <li>- เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๑๐	

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (ต่อ)	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - มีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - มีการพัฒนางานใหม่ในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ	๑๐	
<b>๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เผลอหรือไม่ประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบและแบบแผนและรูปแบบ	๑๐	
<b>๗. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการริเริ่ม หาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๑๐	
<b>๘. ทัศนคติและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	
<b>๙. ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายการงาน การให้คำแนะนำและหลักการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๑๐	
<b>๑๐. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๑๐	
<b>รวม</b>	๑๐๐	

(หมายเหตุ) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน

**ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของปลัด อบจ.**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บริหาร**

( ) เห็นด้วยกับการประเมิน

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนนเต็ม	เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง			
	ไม่เหมาะสม (ต่ำกว่า ๖๐%)	พอเหมาะสม (๖๐ - ๗๐%)	เหมาะสมดี (๗๑ - ๙๐%)	เหมาะสมอย่างยิ่ง (๙๑ - ๑๐๐%)
๕	๒	๓	๔	๕
๑๐	น้อยกว่า ๖	๖ - ๗	๘ - ๙	๑๐
๑๕	น้อยกว่า ๙	๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๓	๑๔ - ๑๕
๒๐	น้อยกว่า ๑๒	๑๒ - ๑๔	๑๕ - ๑๘	๑๙ - ๒๐
๒๕	น้อยกว่า ๑๕	๑๕ - ๑๗	๑๘ - ๒๒	๒๓ - ๒๕
๓๐	น้อยกว่า ๑๘	๑๘ - ๒๑	๒๒ - ๒๗	๒๘ - ๓๐



หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัครสอบคัดเลือก  
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดสำนัก/กอง.....  
ขออนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน (ย้าย)  
ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ : หนังสือขออนุญาต

ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง คือ ผู้มีอำนาจในการลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ