

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศนคติการทำงานท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน
นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๔
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๑๑
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๑

ภาคผนวก

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศน์การบริหารงานท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work)
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - กำหนดการฝึกอบรม
 - หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
 - บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
๔. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

บทสรุป

โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศนคติการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ปรับกระบวนการ (Mindset) โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผน การปฏิบัติงาน ตลอดจนการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ปลูกความปรารถนา (Passion) โดยให้มีความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นขวัญกำลังใจและแรงผลักดันในการทำงาน

โครงการฯ ดังกล่าว จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน การฝึกอบรมศึกษาดูงานในครั้งนี้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๕๘ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๘,๐๒๖.๘๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันยี่สิบหกบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ดำเนินโครงการได้นำหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CPP Model ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยพบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ ด้านเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเห็นว่า ควรจัดอบรมในวันทำการ (จันทร์ - ศุกร์) และสลับกันเข้าร่วมโครงการ/ การอบรมออนไลน์ ควรจัดให้มีการประชุมฟื้นฟูความรู้ทุกปี เป็นโครงการที่ดี ทำให้เข้าใจงาน ระเบียบ วินัย การวางแผนงานและได้แลกเปลี่ยนการทำงาน มีความคาดหวังว่า องค์ลำพูนจะได้รับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของรพ.สต. และมีแนวทางสนับสนุน รพ.สต. และวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจราชการ มีเวลาน้อย ทำให้ไม่มีเวลาศึกษามาก นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ การอบรมด้าน IT การใช้ Application ต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลการเงิน ทะเบียนเลขพัสดุ เวชระเบียน หลักสูตรการทำผลงานวิจัย การอบรมด้านการเงินและบัญชี การคลัง การคิดค่าเสื่อมครุภัณฑ์ หลักสูตรวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น การปฏิบัติทางการแพทย์ฉุกเฉิน เวชศาสตร์ครอบครัว สุขภาพจิต NCD ไต มะเร็ง หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ระเบียบวินัย ความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานราชการ สาธารณสุข (พบล) หลักสูตรกำหนด TOR การอบรมกฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข Smart Health/ Lamphun Care หลักสูตร IT (Telemedicine) การอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพแต่ละฐาน การออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้งานหลาย ๆ ด้าน

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศนคติการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work)

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่านโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้รับถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๘ แห่ง เพื่อให้การปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีความต่อเนื่อง และสามารถปรับตัว ในการทำงานให้เข้ากับบริบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศนคติการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work) เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง ได้ปรับกระบวนการทัศนคติ (Mindset) โดยให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปลูกความปรารถนา (Passion) โดยให้มีความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นขวัญกำลังใจและแรงผลักดันในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรถ่ายโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเรื่องอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๑) บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๒) บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ

๓) เกิดความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- ๑) สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ และกำหนดขอบเขตหลักสูตร/ การฝึกอบรม
- ๒) ประสานวิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๓) จัดทำร่างโครงการและเสนออนุมัติ
- ๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. การบรรยาย “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น : เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ”

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

๒. การบรรยาย “ปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี : ระเบียบแบบแผน การปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ”

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

๓. การระดมสมอง วิเคราะห์ตนเองและแนวทางการพัฒนา รพ.สต. สู่อำนาจบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๑ : หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการ รพ.สต. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑. การนำเสนอ “แนวทางการพัฒนา รพ.สต. สู่อำนาจบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ” ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๘ แห่ง

๒. การสัมมนาระหว่างส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพัฒนา รพ.สต. สู่อำนาจบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ

กลุ่มที่ ๒ : เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๒. การฝึกปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

วิทยากร : ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน

๕) ติดตามและประเมินผลโครงการ

๖) จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๑๕๙ ข้อ ๐๙ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศนคติการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ปรับกระบวนการทัศนคติ (Mindset) โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผน การปฏิบัติงาน ตลอดจนการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปลูกความปรารถนา (Passion) โดยให้มีความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นขวัญกำลังใจและแรงผลักดันในการทำงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง กำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๒๒๖,๘๒๙.๒๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบสองสตางค์)

การดำเนินโครงการได้มีการสำรวจรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ และมีคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๕๘ คน ประกอบด้วย บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๘ แห่ง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน จำนวน ๘๖ ราย จากจำนวนเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๑๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๑.

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๘ คน โดยการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๓

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดประเด็นความคิดเห็น ๕ ด้าน ตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร
- หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน

๒. ด้านวิทยากร (input) ประกอบด้วย

- มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
- การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน
- วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเชิงใด
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edumsu.ac.th/jem/home/journal_file/6n.pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการหลักสูตร	๒๕.๔๐	๒๗.๓๗	๕.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๕๖	มาก	
	๒๑	๒๐	๕	๐	๐				
หลักสูตรมีการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน	๒๕.๕๒	๒๕.๑๒	๑๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๔	๐.๕๘	มาก	
	๒๑	๕๖	๙	๐	๐				
รูปแบบกิจกรรม/ วิธีการ มีความเหมาะสม	๒๐.๙๓	๒๖.๒๘	๑๒.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๐๘	๐.๕๘	มาก	
	๑๘	๔๗	๑๑	๐	๐				
กำหนดการ/ ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๑๙.๗๗	๕๖.๘๘	๒๓.๒๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๙๗	๐.๖๖	มาก	
	๑๗	๔๙	๒๐	๐	๐				
						รวม	๔.๐๗	๐.๕๑	มาก

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร (Input)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔๖.๕๑	๔๗.๖๗	๕.๘๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๑	๐.๖๐	มาก	
	๕๐	๕๑	๕	๐	๐				
การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน	๔๓.๐๒	๕๓.๕๙	๓.๕๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๐	๐.๕๖	มาก	
	๓๗	๕๖	๓	๐	๐				
วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๔๓.๐๒	๔๘.๘๔	๘.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๖๓	มาก	
	๓๗	๔๒	๗	๐	๐				
เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น	๓๙.๕๓	๕๐.๐๐	๑๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๙	๐.๖๕	มาก	
	๓๔	๔๓	๙	๐	๐				
						รวม	๔.๓๖	๐.๕๕	มาก

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)				
เอกสารประกอบการฝึกอบรมเหมาะสม เพียงพอ	๓๒.๕๖	๕๘.๑๔	๙.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๓	๐.๖๓	มาก	
	๒๘	๕๐	๘	๐	๐				
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	๒๙.๐๗	๕๙.๓๐	๑๐.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๖	๐.๖๕	มาก	
	๒๕	๕๑	๙	๐	๐				
สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด เลอค่า มีความเหมาะสม	๔๓.๐๒	๕๓.๔๙	๒.๓๓	๑.๑๖	๐.๐๐	๔.๓๘	๐.๖๐	มาก	
	๓๗	๕๖	๒	๑	๐				
การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๓๔.๘๘	๔๐.๔๗	๓.๔๙	๑.๑๖	๐.๐๐	๔.๒๙	๐.๕๙	มาก	
	๓๐	๕๒	๓	๑	๐				
						รวม	๔.๒๗	๐.๕๑	มาก

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)				
หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๔๐.๓๐	๕๓.๔๙	๕.๘๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๕๙	มาก	
	๓๕	๔๖	๕	๐	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๙.๕๓	๕๕.๘๑	๔.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๕	๐.๕๙	มาก	
	๓๔	๔๘	๔	๐	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้	๓๒.๕๖	๕๙.๓๐	๘.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๔	๐.๕๙	มาก	
	๒๘	๕๑	๗	๐	๐				
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๓๘.๓๗	๖๐.๔๗	๑.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๓๗	๐.๕๑	มาก	
	๓๓	๕๒	๑	๐	๐				
						รวม	๔.๓๓	๐.๕๙	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)	๔.๐๙	๐.๕๑	มาก
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๓๖	๐.๕๔	มาก
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๒๓	๐.๕๑	มาก
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๓๓	๐.๕๙	มาก
รวม	๔.๒๖	๐.๕๔	มาก

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปลผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า มีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก รูปแบบกิจกรรม/ วิธีการ มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ แปลผลอยู่ในระดับมาก และ กำหนดการ/ ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ แปลผลอยู่ในระดับมาก การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ แปลผลอยู่ในระดับมาก และมีการเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ แปลผลอยู่ในระดับมาก การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก เอกสารประกอบการฝึกอบรมเหมาะสม/ เพียงพอ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ แปลผลอยู่ในระดับมาก และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) (ตารางที่ ๔) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ แปลผลอยู่ในระดับมาก หลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ แปลผลอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ แปลผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ คำถาม คือ

ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๑.๑ ควรจัดอบรมในวันทำการ (จันทร์ - ศุกร์) และสลับกันเข้าร่วมโครงการ/ การอบรมออนไลน์ (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑๓)
- ๑.๒ ควรจัดให้มีการประชุมฟื้นฟูความรู้ทุกปี (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๒)
- ๑.๓ เป็นโครงการที่ดี ทำให้เข้าใจงาน ระเบียบ วินัย การวางแผนงาน และได้แลกเปลี่ยนการทำงาน (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๑.๔ มีความคาดหวังว่า ออบจ.ลำพูนจะได้รับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของ รพ.สต. และมีแนวทางสนับสนุน รพ.สต. (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๑.๕ วิชากฎหมาย วินัยข้าราชการ มีเวลาน้อย ทำให้ไม่มีเวลาซักถาม (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)

ข้อที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่คิดเห็นว่ามีควมจำเป็นในการจัดฝึกอบรม มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๒.๑ การอบรมด้าน IT การใช้ Application ต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลการเงิน ทะเบียนเลขพัสดุ เวชระเบียน (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๕)
- ๒.๒ การทำงานวิจัย (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๓)
- ๒.๓ การเงินและบัญชี การคลัง (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๒)
- ๒.๔ การคิดค่าเสื่อมครุภัณฑ์ (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๒)
- ๒.๕ วิชาชีพเฉพาะทาง เช่น การปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน เวชศาสตร์ครอบครัว สุขภาพจิต NCD ไต มขเร็ง (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๒)
- ๒.๖ หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ระเบียบวินัย ความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พทส.) (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๒)
- ๒.๗ การกำหนด TOR (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๒.๘ กฎหมายการแพทย์และสาธารณสุข (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๒.๙ Smart Health/ Lamphun Care (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๒.๑๐ IT (Telemedicine) (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)
- ๒.๑๑ ระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพแต่ละฐาน การออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้งานหลาย ๆ ด้าน (ความถี่/ จำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะ เท่ากับ ๑)

๔.๕ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ต้องมีคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ "ข้าราชการรองคํารับบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือ

พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม” เนื่องจากห้วงเวลาการดำเนินโครงการเป็นระยะแรกของการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทำให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอาจจะมีความคลาดเคลื่อนในคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ซึ่งมีผลทำให้รายชื่อที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล แจ้งให้เข้าร่วมโครงการบางรายอาจจะไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ผู้จัดโครงการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการสร้างกระบวนการทัศน์การบริหารงานท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่ผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน (Adjust Mindset, Build Passion Create Success at Work) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๘,๐๒๖,๘๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันยี่สิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑๓๘,๖๐๐ บาท
๓. ค่าเช่าที่พัก	๓๐,๕๕๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๘,๔๐๐ บาท
๕. ค่าถ่ายเอกสารบรรยาย	๙,๖๗๖,๘๐ บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๒๑๘,๐๒๖,๘๐ บาท</u>

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง ได้ปรับกระบวนทัศน์ (Mindset) โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารการเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปลูกความปรารถนา (Passion) โดยให้มีความเข้าใจระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เส้นทางความก้าวหน้า การเลื่อนระดับตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นขวัญกำลังใจและแรงผลักดันในการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒๘ แห่ง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๑๕๘ คน ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ด้วยหลักการประเมินโครงการ รูปแบบ CIPP Model พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ ด้านเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการความคิดเห็นว่า ควรจัดอบรมในวันทำการ (จันทร์ - ศุกร์) และสลับกันเข้าร่วมโครงการ/ การอบรมออนไลน์ ควรจัดให้มีการประชุมฟื้นฟูความรู้ทุกปี เป็นโครงการที่ดี ทำให้เข้าใจงาน ระเบียบ วินัย การวางแผนงาน และได้แลกเปลี่ยนการทำงาน มีความคาดหวังว่า ออบจ.ลำพูนจะได้รับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของรพ.สต. และมีแนวทางสนับสนุน รพ.สต. และวิชากฎหมาย วินัยข้าราชการ มีเวลาน้อย ทำให้ไม่มีเวลาซักถาม นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่ การอบรมด้าน IT การใช้ Application ต่าง ๆ การบันทึกข้อมูลการเงิน ทะเบียนเลขรหัส เวชระเบียน หลักสูตรการทำผลงานวิจัย การอบรมด้านการเงินและบัญชี การคลัง การคิดค่าเสื่อมครุภัณฑ์ หลักสูตรวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น การปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน เวชศาสตร์ครอบครัว สุขภาพจิต NCD ไค มะเร็ง หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ระเบียบวินัย ความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พทส.) หลักสูตรการกำหนด TOR การอบรมกฎหมายการแพทย์ และสาธารณสุข Smart Health/ Lamphun Care หลักสูตร IT (Telemedicine) การอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพแต่ละฐาน การออกแบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้งานหลาย ๆ ด้าน

ผู้จัดทำรายงาน :

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน