



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะดำเนินการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการตามนโยบายของรัฐบาล โดยเปิดให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารงานราชการและงานการติดต่อราชการด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

วันธรรมดา ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

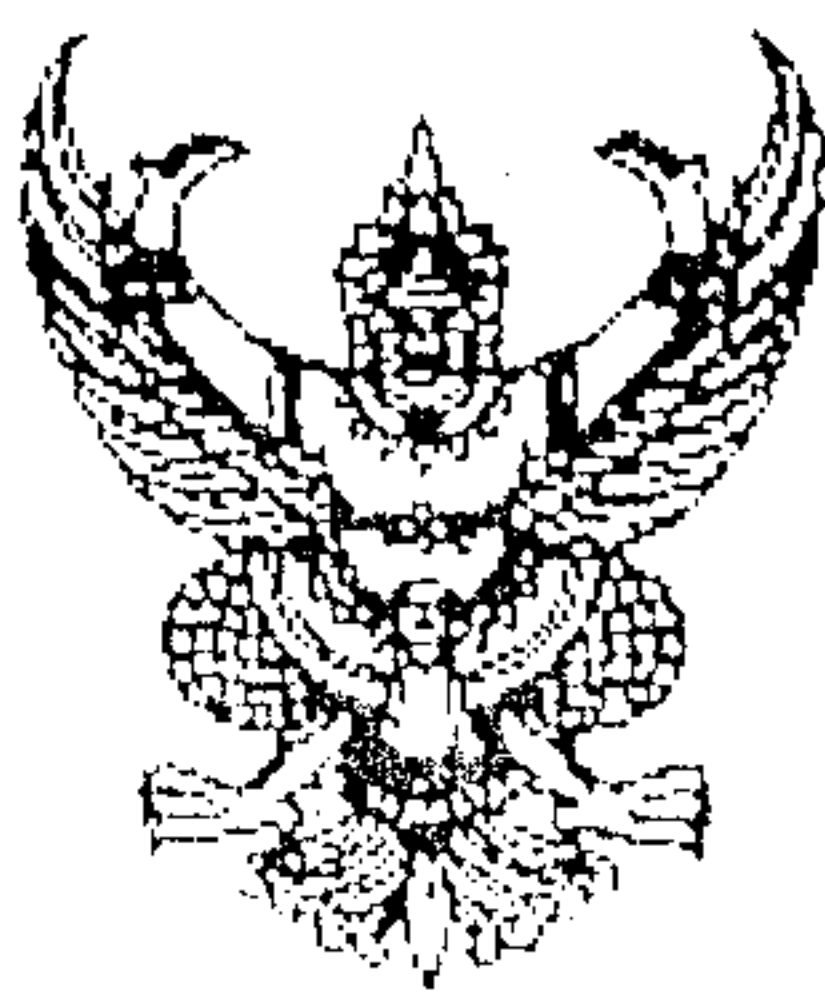
โดยผู้ประสงค์ที่จะขอรับบริการดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๙๐ ต่อ ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนุ ศรีประสาธ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่ ๕๙ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้นำผลการสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยเฉพาะภารกิจที่เร่งด่วนจำเป็นต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นซึ่งไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในเวลาราชการได้ ดังต่อไปนี้

๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีกิจกรรมดังนี้

๑. งานโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (โครงการขุ้มประตูเมืองเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก)
๒. งานจัดทำแบบรายงานติดตามและประเมินผลตามแผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ตผ.๑) ประจำปีรายเดือน
๓. งานจัดทำสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ตผ.๒) ประจำปีรายไตรมาส
๔. งานจัดหาครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ โอนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘/๒๕๖๒ หน้า ๑๐๙ ข้อ ๒๔ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑,๖๕๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(Cab) จำนวน ๒ คันๆ ละ ๘๒๙,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้การปฏิบัติงานประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. งานโครงการจัดงานมหกรรมเฟอร์นิเจอร์บ้านแพร์ของดีจังหวัดลำพูน
๖. งานโครงการจัดงานไม้แกะสลักและของดีอำเภอแม่ทา
๗. งานจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๘. งานลงรหัสครุภัณฑ์ผ้าในพิพิธภัณฑ์ จำนวน ๒๘๗ ผืน และครุภัณฑ์อื่นๆ
๙. งานประชุมการพัฒนาสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๑๐.งานตรวจสอบมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ผ้าไหมยกดอกลำพูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๑๑.งานตรวจสอบรายงานการส่งมอบครุภัณฑ์ ของสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัยฯ ที่ได้รับการส่งมอบจากกองการศึกษาฯ
- ๑๒.งานรับคณะศึกษาดูงาน ณ สถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย

/๒.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว...

๒.ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว มีกิจกรรมดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามวิถีเมืองเก่าจังหวัดลำพูน
 - กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม "มหัศจรรย์ที่ ๔ พระรอดมหาวัน เมืองลำพูน ครั้งที่ ๑"
๒. โครงการส่งเสริมการตลาดทางการท่องเที่ยวของจังหวัดลำพูน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
 - กิจกรรมส่งเสริมการตลาดทางการท่องเที่ยว "๑๐ มหัศจรรย์ล้านนาที่ลำพูน มหัศจรรย์ที่ ๕ สะพานขาวยาถึงขุนตาน"
 - กิจกรรมส่งเสริมการตลาดทางการท่องเที่ยว "๑๐ มหัศจรรย์ล้านนาที่ลำพูน มหัศจรรย์ที่ ๖ เปิดเมืองสี่วิถีครุบา"
๓. โครงการจัดทำหนังสือรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปี ๒๕๖๒
๔. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนงาน กิจกรรมโครงการ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕. จัดทำวารสาร ส่องผ่องวิถีหละปูน ฉบับที่ ๑
๖. งานประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรม และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

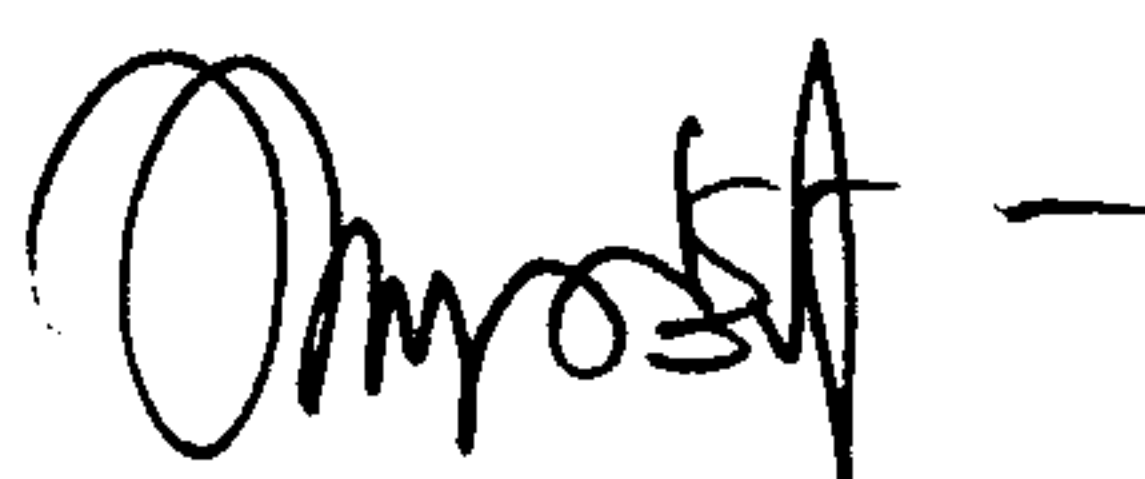
๓.ฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข มีกิจกรรมดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ประจำปี ๒๕๖๓
๒. โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดลำพูน ประจำปี ๒๕๖๓
๓. การปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูน
๔. การบันทึกบัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดลำพูนในระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันต่อเวลา จึงให้บุคลากรสังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน (ตามรายละเอียดบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ นางอริศรา อินยาศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนู ศรีประสาท)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางอริศรา อินยาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
๒	นางศรีพรรณ หินสวน	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข	
๓	นางสาวจิตภา เสนศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๔	นางสาววิราพร ริยะตา	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
๕	นายนิพันธ์ ปิ่นแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖	นางสาวอังคณา นันตา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗	นางสาวชมพูนุท เหมืองจา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘	นางสาวเบญญาภา วงศ์วาร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	นายวุฒิกุล รุนรักษา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๐	นายบพน เจริญสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวถิรนนท์ พูนพิน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๒	นายปฏิภาณ อ่อนคำ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวลลิตา ศิริโกลม	นักวิชาการพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๑๔	นายธนภัทร วาหินสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาววิรัชชา ดาราแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นายสุชีพ พัวพรสวรรค์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๗	นางสาวอรนุช ลิทธิยะ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๘	นางสาวนุชเรศ รรมชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๑๙	นางสาวสุนารี เนตรลัก	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๒๐	นายเผ่าปรีชญ์ รัตนปัญญา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๒๑	นางสาวณัฐยาภรณ์ ลิทธิโรจน์กุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๒	นางสาวณิชา วุฒินนท์ชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๓	นางสาวกนกพร วงศ์แก้ว	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๔	นางสาวรุ่งทิวา เบ็งกาลิทธิ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๕	นางสาวขวัญฤทัย พระวิสัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๒๖	นางสาวพัชรินทร์ ฟองมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวศรัณย์พร ศรีบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นายจิรภัทร อุดตะมะ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๙	นายสงกรานต์ นันละ	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐	นายปรีชา เชื้อนควบ	พนักงานขับรถยนต์	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๑	นายสุวัตร์ เชื้อนควบ	คนงาน	
๓๒	นายสรศักดิ์ สารภาค	คนงาน	
๓๓	นายเฉลียว คงมี	คนงาน	
๓๔	นางสาวอัมพิกา ยะภาค	คนงาน	
๓๕	นางสาวจิตติมา ขุนบุญ	คนงาน	
๓๖	นางสาวพิชชานันท์ แสนราชา	คนงาน	