



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/ว ๒๓๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รองปลัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดลำพูน หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และการแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

โดยที่เป็นการสมควรประกาศการกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๒๙/๑ ข้อ ๒๒๙/๒ และข้อ ๒๓๐/๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนใหม่ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ให้กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)
- (๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)
- (๓) กองคลัง (๐๔)
- (๔) กองช่าง (๐๕)
- (๕) กองสาธารณสุข (๐๖)
- (๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)
- (๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- (๘) กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)
- (๙) กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)
- (๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ให้ส่วนราชการตาม ข้อ ๑๐ ที่มีฐานะต่ำกว่ากองโดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด

๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานการเลือกตั้ง งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อวิทยุโทรทัศน์การท่องเที่ยว งานบูรณาการท่องเที่ยวร่วมกับภาคีเครือข่าย งานส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานนิติการ
- งานสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานการเลือกตั้ง
- งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด
- งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว

- งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว
- งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์การท่องเที่ยว
- งานบูรณาการท่องเที่ยวร่วมกับภาคีเครือข่าย
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถาม ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายการประชุม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายกิจการสภา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
 - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น
 - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับเงิน นำส่งเงินและการฝากเงิน งานการเก็บรักษาและงานรายงานสถานะการเงินประจำวัน งานการเบิกจ่ายเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ และเอกสารทางการเงินประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืม งานเกี่ยวกับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานเกี่ยวกับการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดทำบัญชีงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารงานทั่วไปของกองคลัง งานบริหารงานบุคคลของกองคลัง งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และเงินอื่นๆ งานเงินบำเหน็จ บำนาญ งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของบุคลากร งานการเก็บเอกสารทางการเงิน งานควบคุมภายในของกองคลัง งานการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง งานรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การบัญชี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการเงินและบัญชี โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานการรับเงิน นำส่งเงินและการฝากเงิน
 - งานการเก็บรักษาและงานรายงานสถานะการเงินประจำวัน
 - งานการเบิกจ่ายเงิน
 - งานการตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารทางการเงินประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
 - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืม
 - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ
 - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี
 - งานเกี่ยวกับการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)
 - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
 - งานการจัดทำบัญชี

- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การบัญชี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายบริหารงานคลัง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานทั่วไปของกองคลัง
- งานบริหารงานบุคคลของกองคลัง
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และเงินอื่นๆ
- งานเงินบำเหน็จ บำนาญ
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของบุคลากร
- งานการเก็บเอกสารทางการเงิน
- งานควบคุมภายในของกองคลัง
- งานการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายพัฒนารายได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรับเงิน
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานพัฒนารายได้
- งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานจัดสรรเงินต่างๆ
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานพัฒนารายได้
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผน การปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานก่อสร้างทางหลวงชนบท งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานสาธารณูปโภค งานเจาะบ่อบาดาล งานจัดทำแผน ด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการงานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ สนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานควบคุม บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานช่วยเหลือสนับสนุน

เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการ ภายนอกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานก่อสร้างทางหลวงชนบท
- งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร
- งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายสำรวจและออกแบบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายสาธารณูปโภค โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสาธารณูปโภค
- งานเจาะบ่อบาดาล
- งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายเครื่องจักรกล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี
- งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์

อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง

- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย งานวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานวิชาการทางการแพทย์ งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานกฎหมายสาธารณสุข งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอยงานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙ งานตรวจสอบระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉิน งานตรวจสอบระบบฐานข้อมูลกลาง ITEMS งานตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศของระบบอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และระบบสัญญาณชีพทางไกลสำหรับรถฉุกเฉินระดับสูง งานบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย Web Hosting และ Mail Server งานบริหารจัดการเว็บไซต์ของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานคุ้มครองผู้บริโภค

- งานวิชาการทางการแพทย์
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานกายภาพและอาชีวบำบัด
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย
- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม.
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง
- ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
- งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙
- งานตรวจสอบระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- งานตรวจสอบระบบฐานข้อมูลกลาง ITEMS
- งานตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศของระบบอำนวยการทางการแพทย์และ

ระบบสัญญาณชีพทางไกลสำหรับรถฉุกเฉินระดับสูง

- งานบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย Web Hosting และ Mail Server
- งานบริหารจัดการเว็บไซต์ของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- งานแพทย์แผนไทย
- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

- งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ.งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบจ. งานเกี่ยวกับการโอนเงิน งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งานการเงินและบัญชีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานธุรการ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล งานตรวจติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน งานตรวจประเมินการปฏิบัติราชการและการประกวดโครงการต่างๆ ประจำปี งานติดตามและประเมินผลงบประมาณในระบบ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ BBL/EvMIS งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบท. (e-plan) งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ การบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายนโยบายและแผนงาน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.
- งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ.
- งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายงบประมาณ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ.
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบจ.
- งานเกี่ยวกับการโอนเงิน
- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

/- งานการเงิน...

- งานการเงินและบัญชีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- งานธุรการ
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
- งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
- งานตรวจติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน
- งานตรวจประเมินการปฏิบัติราชการและการประกวดโครงการต่างๆ ประจำปี
- งานติดตามและประเมินผลงบประมาณในระบบ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการ

ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ BBL/EvMIS

- งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (e-plan)
- งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถิติข้อมูล
- งานสารสนเทศ
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษาขั้นพื้นฐานงานแผนและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพ การศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานพิพิธภัณฑ์ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการพัฒนา องค์การเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานห้องสมุด งานจัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬา ให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย งานดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ งานส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่นเพื่อเป็นศูนย์กลาง การจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

/ (๑) ฝ่ายบริหาร...

(๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา

- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศึกษานิเทศก์
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา
- งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานพิพิธภัณฑ์
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม
- งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน
- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานห้องสมุด
- งานจัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรม

ทางการกีฬาให้แพร่หลาย

- งานดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันถนาการ
- งานส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรม
ของเด็กและเยาวชน

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ งานรวบรวม สถิติฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สิน ของ อบจ. งานประชาสัมพันธ์ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบจ.ลำพูน งานจัดทำ ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของ อบจ. งานจัดทำบันทึกการยืม ทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานเกี่ยวกับการระวาง ชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและถอนเงินประกันสัญญาและ หนังสือค้ำประกันสัญญา งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการจำหน่ายพัสดุ งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.ลำพูน งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.ลำพูน งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายจัดหาพัสดุ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และ ทรัพย์สิน ประจำปีของ อบจ.

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน
- งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์
- งานรวบรวมสถิติฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและ ทรัพย์สิน ของ อบจ.

- งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบจ.ลำพูน

- งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/(๒) ฝ่ายทะเบียน...

(๒) ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุก

ประเภทของ อบจ.

- งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม

- งานจัดทำงบทรัพย์สิน

- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี

- งานเกี่ยวกับการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน

- งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและถอนเงินประกันสัญญาและหนังสือ

ค้ำประกันสัญญา

- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง

- งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

- งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง

- งานการจำหน่ายพัสดุ

- งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบจ.ลำพูน

- งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล

- งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบจ.ลำพูน

- งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท

- งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน งานเลขานุการคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานควบคุม ตรวจสอบ รวบรวม ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการลาทุกประเภท งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานปรับปรุงตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการรักษาการแทนปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานสวัสดิการทุกประเภท งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร งานการเบิกจ่ายและการพัสดุของกองการเจ้าหน้าที่ งานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติกรรมทางวินัย งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ

/งานการประเมิน...

งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานศูนย์ประสานงาน เรื่องรื้อรื้อเรียน รื้อรื้อทุกศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน งานคดีทางปกครองที่เกี่ยวข้องกับวินัย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน
- งานเลขานุการคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- งานควบคุม ตรวจสอบ รวบรวม ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการลาทุกประเภท
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานปรับปรุงตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู
- งานการรักษาข้าราชการแทน ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติ

ราชการ

- งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานสวัสดิการทุกประเภท
- งานฝึกอบรม
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

/- งานการเบิก...

- งานการเบิกจ่ายและการพัสดุของกองการเจ้าหน้าที่
 - งานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
 - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติกรรมทางวินัย
 - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ
 - งานการให้พ้นจากราชการ
 - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 - งานศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน
 - งานคดีทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัย
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มี ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้มีการประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๓๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ อบจ.ลำพูน - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี งานราชพิธี - งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานประสานงานหน่วยงานอื่น - งานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ - งานซ่อมบำรุงพัสดุ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานพัฒนาสังคมและส่งเสริมอาชีพ - งานสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย - งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เยาวชนและกลุ่มมวลชนอื่น ๆ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานเผยแพร่และฝึกอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและเยาวชน - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนส่งเสริมแพทย์แผนไทย และพืชสมุนไพรท้องถิ่น - งานส่งเสริมคุณภาพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ - งานสถาบันผ้าทอมือหริภุญชัย - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานการเลือกตั้ง - งานถ่ายโอนภารกิจตามที่กฎหมายกำหนด - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานป้องกันและควบคุมโรค - งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม. - งานพัฒนาชุมชน - งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์ - งานจัดนิทรรศการกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานแถลงผลงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตั้งกระทู้ถามข้อสอบถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว - งานวางแผนและจัดการแหล่งท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์การท่องเที่ยว - งานจัดทำสื่อวิทยุ โทรทัศน์การท่องเที่ยว - งานบูรณาการท่องเที่ยวร่วมกับภาคีเครือข่าย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.๑ ฝ่ายการประชุม - งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดการประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา อบจ. - งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ - งานทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาฯ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภา อบจ. - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา - งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานแต่งตั้งคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน - งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารและสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการต่างๆของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น - งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองคลัง ๔.๑ ฝ่ายการเงิน - งานธุรการ งานสารบรรณของกองคลัง - งานเบิกจ่าย รับเงิน นำส่งเงินและเก็บรักษา - งานตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเบิกเงิน - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย - งานเกี่ยวกับเงินสวัสดิการข้าราชการ , สหกรณ์ออมทรัพย์ครู ก.จ.ปกครองและ ฅปค. - งานเกี่ยวกับเงินยืมตรงและสงฆ์ - งานรับโอนเงินจากคลัง/เงินบำนาญเงินถ่ายโอน - เงินจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานทางการเงิน - งานจัดทำบัญชีทุกประเภท - งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท - งานทำงานต่างๆประจำเดือน , ประจำปี - งานการรายงานสถานะการเงินการคลัง - งานรายงานสถานะการบัญชี - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการรับเงิน นำส่งเงินและการฝากเงิน - งานการเก็บรักษาและงานรายงานสถานะการเงินประจำวัน - งานการเบิกจ่ายเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารทางการเงินประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืม - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอยกเวลาเบิกตัดปี - งานเกี่ยวกับการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดทำบัญชี - งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การบัญชี - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไปของกองคลัง - งานบริหารงานบุคคลของกองคลัง - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และเงินอื่นๆ - งานเงินบำเหน็จ บำนาญ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของบุคลากร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานจัดสรรเงินรายได้ - งานจัดทำทะเบียนรายได้และการรายงาน - งานการจัดเก็บผลประโยชน์จากทรัพย์สิน - งานรับโอนเงินจากคลัง - งานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของอบจ.ลำพูน - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕. กองช่าง ๕.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท - งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานการเก็บเอกสารทางการเงิน - งานควบคุมภายในของกองคลัง - งานการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการคลัง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานรับเงิน - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานจัดสรรเงินต่างๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านงานพัฒนารายได้ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานก่อสร้างทางหลวงชนบท	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม - งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม - งานแผนงานและป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม - งานเจาะบ่อบาดาล - งานเกี่ยวกับมลพิษต่าง ๆ เช่น ขยะ น้ำเสีย โรงงาน - งานระบบประปาชนบท - งานผังเมืองรวมจังหวัด - งานควบคุมตลาด - งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ - งานวางแผนด้านสิ่งแวดล้อม - งานเกี่ยวกับผังเมือง - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซม ทางอาคาร - งานสะพาน แหล่งน้ำและอื่น ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานสาธารณูปโภค - งานเจาะบ่อบาดาล - งานจัดทำแผนด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม - งานสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเกี่ยวกับการประปา - งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนด้านวิชาการด้านเทคนิค และเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่นอื่น - งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล - งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลประจำปี - งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียน ควบคุมเก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๕. กองสาธารณสุข ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย - งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขภาพในสถานประกอบการ - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานกายภาพและอาชีวบำบัด - งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม อสม. - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง - ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๕.๓ กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ๑๖๖๙ - งานตรวจสอบระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉิน - งานตรวจสอบระบบฐานข้อมูลกลาง ITEMS - งานตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศของระบบอำนวยความสะดวกทางการแพทย์และระบบสัญญาณชีพทางไกลสำหรับรถฉุกเฉินระดับสูง - งานบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย Web Hosting และ Mail Server - งานบริหารจัดการเว็บไซต์ของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองแผนและงบประมาณ ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน อบจ. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ.และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ.และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ - งานจัดทำแผนพัฒนารายได้ - งานการวางแผนการพัฒนารายได้ - งานการเงินและบัญชีของกองแผนและงบประมาณ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ - งานโครงการเงินอุดหนุน - งานธุรการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๖.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานคณะกรรมการพัฒนา อบจ. - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ. - งานจัดทำระบบข้อมูลของ อบจ. - งานศูนย์บริหารจัดการน้ำจังหวัดลำพูน - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๒ ฝ่ายงบประมาณ - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ อบจ. - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบจ. - งานเกี่ยวกับการโอนเงิน - งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานการเงินและบัญชีของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานธุรการ - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ - งานสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของประชาชนในการบริหารงานของ อบจ. - งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติ - งานติดต่อประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ. - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๓.๔ ฝ่ายสารสนเทศ - งานวางระบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงเครือข่ายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยราชการอื่น - งานพัฒนาระบบข้อมูลในสำนักงานให้เป็นข้อมูลเชิงบริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร - งานเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ - งานพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) บนอินเทอร์เน็ต - งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล - งานตรวจติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการหมวดเงินอุดหนุน - งานตรวจประเมินการปฏิบัติราชการและการประกวดโครงการต่างๆ ประจำปี - งานติดตามและประเมินผลงบประมาณในระบบ ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ BBL/EvMIS - งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อบท. (e-plan) - งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๖.๔ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา *งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา - งานทำรายงานการศึกษาและสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ *งานแผนและวิชาการ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา - ศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน *งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - นิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย - ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด - ประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา - วิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม *งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานทางด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและอนุรักษ์พัฒนาแหล่งทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ - ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะทุกแขนง - ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น * งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี - จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม - งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น - ส่งเสริม เผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน ประชาชน และประชาสัมพันธิ์ให้แพร่หลาย - รวบรวมข้อมูลประเพณีท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า - ทำนุบำรุงศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่น *งานบริหารทั่วไป - บริหารงานธุรการ - บริหารจัดการ บำรุงรักษาอาคารสถานที่และยานพาหนะ - บริหารงานบุคคลและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร - บริหารและควบคุมงบประมาณและจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง - ศึกษาและออกข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษา - งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานพิพิธภัณฑ์ - ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศิลปะและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนาและประเพณี - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจการพิเศษ *งานกีฬาและนันทนาการ - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาระดับโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด - การพัฒนาด้านกีฬาขั้นพื้นฐานไปสู่ความเป็นเลิศ - จัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ ชุมชน มัคคุเทศก์ นานาชาติ ชุมชนศิลปหัตถกรรมและสมัครเล่น *งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - ส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน - จัดชมรม กลุ่ม ด้านนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ตรวจตรา สอดส่อง ควบคุม แนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามเด็กและเยาวชนมิให้ประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม - จัดอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจ จริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน *งานห้องสมุดและกิจการพิเศษ - ประสานจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ - ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน - การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว - บริหารจัดการห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน - ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการ - เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน - งานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย	๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานห้องสมุด - งานจัดฝึกอบรม ฝึกสอนทักษะการเล่นกีฬาให้มีมาตรฐานและเผยแพร่กิจกรรมทางการกีฬาให้แพร่หลาย - งานดูแล ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬา ลานกีฬา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานนันทนาการ - งานส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่นเพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้าง - งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดหาพัสดุ - งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด - งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๗.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่น - งานควบคุมตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ - งานการอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุและครุภัณฑ์ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของอบจ.ลำพูน - งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของอบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๘. กองพัสดุและทรัพย์สิน ๘.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ - งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ อบจ. - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง - งานปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุและทรัพย์สินของอบจ. - งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆของอบจ.ลำพูน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทของอบจ. - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม - งานจัดทำบทรพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานเกี่ยวกับการระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน - งานจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและถอนเงินประกันสัญญาและหนังสือค้ำประกันสัญญา - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง - งานควบคุมตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - งานจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓ ปี - งานจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี - งานเลขานุการ ก.จ.จ.ลำพูน - งานธุรการ คณะอนุ ก.จังหวัดถ้อยโอนครุ - งานประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน - งานลาออกจากราชการ - งานเกษียณอายุราชการ - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการโอน การรับโอน และการย้าย - งานการคัดเลือก สอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน - งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย - งานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	- งานการจำหน่ายพัสดุ - งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของอบจ.ลำพูน - งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล - งานการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของอบจ.ลำพูน - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙. กองการเจ้าหน้าที่ ๙.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน - งานเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานควบคุม ตรวจสอบ รวบรวม ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล - งานการลาทุกประเภท - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้น ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งานการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - งานเลื่อนระดับ - งานปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา - งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน รักษาการ ในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง - งานจัดทำทะเบียนประวัติ - งานรับนักศึกษาฝึกงาน - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - งานประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานประชาสัมพันธ์การคัดเลือก สอบคัดเลือก และสอบแข่งขัน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี - งานพัฒนาบุคลากรและจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม - งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - งานการออกคำสั่งเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - งานทุนการศึกษา - งานฝึกอบรมบุคลากร - งานการจัดการความรู้องค์กร (KM) - งานประชุมอนุกรรมการอุทธรณ์ฯ ของ อบจ.ลำพูน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานปรับปรุงตำแหน่งและการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง - งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู - งานการรักษาข้าราชการแทน ปฏิบัติราชการ แทนรักษาการในตำแหน่ง และช่วยปฏิบัติ ราชการ - งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ - งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - งานจัดทำหนังสือรับรองบุคคล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๙.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงาน - งานสวัสดิการทุกประเภท - งานฝึกอบรม - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานติดตามและประเมินผลการพัฒนา บุคลากร - งานการเบิกจ่ายและการพัสดุของกองการ เจ้าหน้าที่ - งานการวางแผนและการบริหารงบประมาณ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ - งานรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีกับหน่วยงานราชการอื่น - งานจัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานคดีความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศาล - งานประชุมอนุกรรมการวินัยฯ ของ อบจ.ลำพูน - งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ - งานสืบหาหลักฐานของลูกหนี้ตามคำพิพากษา - งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๙.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีพฤติการณ์ทางวินัย - งานจัดทำประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานการให้พ้นจากราชการ - งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - งานศูนย์ประสานงานเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำพูน - งานคดีทางปกครองที่เกี่ยวกับวินัย - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารรับเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี - งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา - งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด - งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๐)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๗	๗	๗	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน ๑ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	-	-	-	-๕	-	-	ปรับเปลี่ยน
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑			ปรับเปลี่ยน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับเปลี่ยน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	-	-	-	-๓	-	-	ปรับเปลี่ยน
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	-	-	-	-๒	-	-	ปรับเปลี่ยน
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๔	-	-	-	-๔	-	-	ปรับเปลี่ยน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยน
พนักงานขับรถยนต์	๔	๖	๖	๖	-๓	-	-	ปรับเปลี่ยน ๒ อัตรา
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๖๒	๔๓	๔๓	๔๓	-๑๔	-	-	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๐๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	ปรับเปลี่ยน ๓ อัตรา
รวม	๘	๑๒	๑๒	๑๒	+๔	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
<u>ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	-	-	-	-๒	-	-	ปรับเกลี่ย
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเกลี่ย
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
<u>พนักงานสูบน้ำ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก</u>	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
<u>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง</u>	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔๕	๑๔๑	๑๔๑	๑๔๑	-๔	-	-	
กองสาธารณสุข (๐๖)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กอง)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (หน.ฝ่าย..)	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ (หน.กลุ่มงาน..)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๗	๗	๗	+๗			กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา ปรับเกลี่ย ๕ อัตรา
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑			ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑			ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๓	๓	๓	+๓			ปรับเกลี่ย ๓ อัตรา
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๔	๔	๔	+๔			ปรับเกลี่ย ๔ อัตรา
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑			ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
รวม	-	๒๘	๒๘	๒๘	+๒๘	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเกลี่ย ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	ปรับเกลี่ย ๒ อัตรา
รวม	๒๓	๒๖	๒๖	๒๖	+๓	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสันทนการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ (คศ.๑-๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
รวม	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	-	-	-	
โรงเรียนนาทรายวิทยาคม								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าปวย								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
โรงเรียนบ้านป่าแป๋								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ อบจ.ลำพูน								
ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย...)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	ปรับเกลี้ย ๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๓	๒๒	๒๒	๒๒	-๑	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๓๖	๔๔๗	๔๔๗	๔๔๗	+๑๑	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขชี้ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน															
๑	นายเสริมชัย ถีเขียววงศ์	ศศ.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)			๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง		สูง	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๘๘๕๖,๐๔๐
๒	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)			๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง		สูง	๖๗๗,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	(ว่างเต็ม) ๘๘๗๗,๓๖๐
๓	นายศุภณพัฒน์ อินดี	ศษ.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)			๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง		กลาง	๖๔๕,๕๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๘๗๗๗,๕๖๐
๔	นางสุทธพร จักรคำ	รป.ม.	๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)			๕๓-๑-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๔	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง		กลาง	๗๐๖,๗๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๘๗๗๗,๕๖๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด															
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด															
๕	นางนันทา ลิขีพิศาล	รป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)			๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง		กลาง	๕๕๕,๗๖๐ (๔๖,๕๖๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๖๗๗,๓๖๐ (๕๔,๘๕๐ x ๑๒)	๘๘๗๗,๕๖๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป															
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด															
๖	นางสาวจิตนา แสนศักดิ์	ค.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)			๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น		ต้น	๗๗๖,๐๔๐ (๓๑,๓๕๐ x ๑๒)	๑๔๐,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๙๑๖,๐๔๐
๗	นางสาววิภากร วิเศษตา	ศศ.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)			๕๓-๑-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น		ต้น	๔๖๕,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๕,๒๔๐
๘	นางสาวรัตนกรณย์ ลิขธิกรสกุล	บ.ช.ย.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.		ป.ก.	๒๐๓,๒๔๐ (๑๖,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๔๐
๙	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.		ป.ก./ช.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๐	นางสาวอังคณา นันดา	รป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.		ช.ก.	๒๔๓,๔๔๐ (๒๔,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๓,๔๔๐
๑๑	นายณิพันธ์ ปันแก้ว	รป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.		ช.ก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๒	นางสาวณณยูภากร วงศ์วาร	ศษ.ย.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.		ป.ก.	๑๔๕,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๕,๒๐๐
๑๓	นายพนม เจริญสุข	บ.ช.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.		ป.ก.	๑๔๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๕,๖๔๐
๑๔	นายดิษฐ์พันธ์ พรหมจักร	น.ม.	๕๓-๑-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป			๕๓-๑-๐๕-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.		ช.ก.	๔๖๖,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๖,๒๔๐
๑๕	นางสาวณิพนธ์ พูนทิพย์	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน			๕๓-๑-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.		ป.ก.	๑๔๕,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๕,๖๔๐
๑๖	นายสมุทธ วงศ์สุวรรณ	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.		ช.ง.	๓๘๑,๑๖๐ (๓๑,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๑,๑๖๐
๑๗	นายฤกษ์ภูวัฒน์ บุญทับทิม	ปวส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.		ป.ง.	๑๓๘,๑๖๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กองบริหารการเงิน			กองบริหารงานบุคคล			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๘	นายวรัญ สาริบุตร	ป.รส.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑๓๘,๒๐๐ (๑๓,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๒๐๐
๑๙	นางสาววิภาดา คาราดัง	บ.ศ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๒๐	นายอุณเฑาะว์ สุตประเสริฐ	ศ.ศ.บ.-										
๒๑	นายสุชิน ยุกต์	ป.๕	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๐๐
๒๒	พนักงานช่างซ่อมอาคาร (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๓	นางสาวกัญญกมล สิริโรจน์กุล	บ.ศ.บ.	๔	คนงาน	-	๔	คนงาน	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๒๔	นางสาวเนกษา วุฒินันท์ชัย	ร.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๘,๕๖๐ (๒๔,๘๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๕๖๐
๒๕	นางสาวนพพร วงศ์แก้ว	ร.บ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๘,๔๘๐ (๑๕,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๔๘๐
๒๖	นางสาวรุ่งทิศา เป็งกาสิทธิ์	ศ.ศ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๘,๔๘๐ (๑๕,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๔๘๐
๒๗	นางสาวพัชรินทร์ พงษ์กุล	ป.๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๕,๓๒๐ (๑๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๓๒๐
๒๘	พนักงานช่างซ่อมอาคาร (ผู้มีคุณวุฒิ)											
๒๙	นายปริชา เชื้อคนาบ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๕,๔๘๐ (๑๕,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๔๘๐
๓๐	นายเจริญพร อุดทะมะ	ป.๕		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๓๑	นายสงกรานต์ นันละ	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๘,๔๘๐ (๑๓,๒๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๔๘๐
๓๒	พนักงานช่างขึ้นหัวไป											
๓๓	นายปริญญา คาราวรัตน์	ศ.ศ.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	นายพงษ์พัฒน์ พงศ์ชัย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๕	นายบุญลือ ปินดาศรี	ป.๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๖	นางนงนุช พิงคะสัน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๗	นายสุวิทย์ เชื้อคนาบ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๘	นางสาวปัทมา วิมลภา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๙	นางสาวเนกษา เจริญเจริญสุข	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอรับทุนเดิม			การขอรับทุนใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นายณณสิริวงค์ คงมี	วทป.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๘	นางสาวพิชญานันท์ แสนวราชา	วทป.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๙	นายเดชฤทธิ์ นันทวงษ์	พ.ม.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๐	นางนงนุช จันทนา	นบ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๑	นายสรศักดิ์ สารภาค	ป.ส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
ผู้ส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๔๒	นางศรีพรณี หินสาม	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓,๘๘๐ (๔,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐
๔๓	นางสาวพูนพิศ เหมือนใจ	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๐๗,๘๘๐ (๑๗,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๘๘๐
๔๔	นางสาวลลิตา ศรีภมร	ศ.ศ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.ก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)												
๔๕	นางสาวขวัญฤทัย พระวิสัย	ศ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๔๒,๕๒๐ (๑๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๒,๕๒๐
๔๖	นางสาวสุนารี เมตรลัก	น.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๒๖,๕๒๐ (๑๘,๐๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๖,๕๒๐
๔๗	นางสาวศรัณย์พร ศรีบุรี	ศ.ศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๘๐๐
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๔๘	ส.ด.ท.วุฒิภัทร เรือนมณี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองจัดการกองการบริการส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓,๒๐๐ (๔,๒๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๒๐๐ X ๑๒)	๒๕๕,๐๐๐
ผู้แทนการประชุม												
๔๙	นางอุไรญา หวันชัยศรี	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๒๒๐,๐๔๐
๕๐	นางสาวมณฑิณี เทพคำ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๕๑	นายธงชัย ศรีพิหล้า	วท.ม.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๒๒,๕๒๐ (๑๘,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๒๐
ผู้ปฏิบัติงานอาสา												
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด												
๕๒	นางอุไรวรรณ จันทปัญญา	ศ.ศ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๕๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๕๗,๘๘๐
๕๓	นางปิยะนุช ปินดาสุข	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๓๔๘,๘๒๐ (๒๘,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๘,๘๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๕๔	นายวุฒิกร รุนรักษา	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๕๔,๖๕๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๕๐	
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๑๒,๘๐๐	
๕๖	นายธนพจน์ บุญแก้ว	ม.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	นายสุวิทย์ วงศ์วาร	ม.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	นางอริศรา อธิยาศรี	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๓,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๔,๓๖๐	
๕๙	นางวรรณรดา สิงห์แก้ว	ร.บ.ม.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๕๓-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๔๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๕๐	
๖๐	นางอริศรา อธิยาศรี	ค.ศ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	-	๖๐๒,๙๖๐	
๖๑	นางอริศรา อธิยาศรี	-	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐	
๖๒	นางนภวรรณ หรรษคุณ	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๘๘,๐๘๐ (๒๔,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๐๘๐	
๖๓	นางนภวรรณ วงศ์วาร	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
๖๔	นางอมรรัตน์ เสนอสง	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๑๗,๕๖๐ (๒๖,๔๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๖๐	
๖๕	นางสาวสากาเดือน อภิรักษ์	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๓๘,๑๖๐ (๑๑,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๖๐	
๖๖	นางสาวรุ่งอรุณ ปกติจิตต์	-	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๒๘๗,๘๐๐	
๖๗	นางสาวรุ่งอรุณ ปกติจิตต์	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ช.ก.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ช.ก.	๒๘๘,๓๖๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๘,๓๖๐	
๖๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๖๙	นางอริศราธนปถัส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๙	ข้าราชการกองคลังบริหารส่วนจังหวัด นายบรรณพ คนขยัน	บ.ธ.ม.	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๓-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕๔,๖๘๐ (๔๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๕๕๔,๖๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๗๐	นายธีรพงศ์ สุภาพิน	บธ.บ.	๕๓-๓-๐๕-๒๐๒-๐๐๑	ปก.	นักวิชาการคลัง	๕๓-๓-๐๕-๒๐๒-๐๐๑	ปก.	นักวิชาการคลัง	๒๒๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๖๐	
๗๑	นางสาวกานต์วีร์ ชัดสาร	บธ.บ.	๕๓-๓-๐๕-๔๑๑๓-๐๐๔	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๓-๓-๐๕-๔๑๑๓-๐๐๔	ชง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๓,๐๕๐ (๑๖,๙๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๐๕๐	
๗๒	นายสุภัทกร ทองรงค์บุตร	บธ.บ.	๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๑	ปง.	เจ้าพนักงานการคลัง	๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๑	ปง.	เจ้าพนักงานการคลัง	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๑๒๐	
๗๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้ดี)												
๗๓	นางธันยธันท์ เศรษฐศิลป์	ป.ส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๗๔	นางสาวปริศนา คำนามเมือง	ป.ส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเดิม) ๑๓๘,๐๐๐	
	ผู้ช่วยหัวหน้ารายได้												
๗๕	ข้าราชการอำนวยการบริหารส่วนจังหวัด												
๗๕	นางพัทธวิศา มีบุญ	บธ.ม.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	คัม	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	คัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๘๐,๖๔๐	
๗๖	ว่าง		๕๓-๓-๐๕-๒๐๒๐-๐๐๔	ปก./ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๓-๓-๐๕-๒๐๒๐-๐๐๔	ปก./ชก.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐	
๗๗	นางสาวสุณิมาศ โจ้เล็ก	บธ.บ.	๕๓-๓-๐๕-๒๐๒๐-๐๐๑	ปฏิบัติการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕๓-๓-๐๕-๒๐๒๐-๐๐๑	ปฏิบัติการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐	
๗๘	ว่าง		๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๔	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๔	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐	
๗๙	ว่าง		๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๒	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานการคลัง	๕๓-๓-๐๕-๔๒๐๒-๐๐๒	ปง./ชง.	เจ้าพนักงานการคลัง	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๘๗,๙๐๐	
๘๐	นางจรีภา จันทพูน	ป.ส.	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๘๑	นางสิรินา แก้ววิฑูรย์ เมื่อมุลัดเมษา	ม.๖	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๘๒	ข้าราชการอำนวยการบริหารส่วนจังหวัด												
๘๒	นายพิทักษ์ อ่อนเอน	วศ.ม.	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๑๒,๘๐๐	
	ผู้เกี่ยวข้องและเชื่อมโยง												
๘๓	ข้าราชการอำนวยการบริหารส่วนจังหวัด												
๘๓	ว่าง	-	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	คัม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	๕๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	คัม	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	๔๑๖,๑๖๐ (๓๙,๖๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๔,๑๖๐	
๘๔	นายศุภวัฒน์ วงษ์แดง	วศ.ม.	๕๓-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	ปก.	วิศวกรโยธา	๕๓-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๓	ปก.	วิศวกรโยธา	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๖,๐๘๐	
๘๕	นางทัศนีย์วรรณ จักรภาค	บธ.ม.	๕๓-๓-๐๕-๔๑๑๓-๐๐๕	ปง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๕๓-๓-๐๕-๔๑๑๓-๐๐๕	ปง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐	
๘๖	นายสุกัญญา จินตภูมิ	ปว.ส.	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	ยศ.	นายช่างโยธา	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	ยศ.	นายช่างโยธา	๔๘๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๔๘๘,๖๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๘๗	ว่าง	-	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๔๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐	
๘๘	ว่าง	-	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๔๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐	
๘๙	ว่าง	-	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๕๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๔๗,๔๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐	
	ถูกจ้างประจํา												
๙๐	นายสมจิต ไชยเทศสมบัติ	ม.๓	๓ ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓ ๐๐๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุ (ผู้ให้คะแนน)												
๙๑	ว่าง		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๙๒	ว่าง		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๙๓	ว่าง		-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๙๔	นายบุญทัน อยู่สุข	ม.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๖,๓๒๐ (๑๓,๘๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๖,๓๒๐	
๙๕	ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐	
๙๖	นายสาวิชัย ปันดาธรรม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๒๐๐	
๙๗	นายบุญชัย มีดี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๕,๐๐๐ (๑๓,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐	
๙๘	นายสุวิมล หล้าฟู	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๖,๓๒๐ (๑๓,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๖,๓๒๐	
๙๙	นายสมคิด ทานา	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๘,๕๒๐	
๑๐๐	นายเกษชัย กันทรรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๓,๗๖๐ (๑๓,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๓,๗๖๐	
๑๐๑	นายธีรวัฒน์ วรณโพธิ์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๕๒๐ (๑๒,๗๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๒,๕๒๐	
๑๐๒	นายสมรงค์ อุทัย	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๓,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๔๐	
๑๐๓	ว่าง		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๑๒,๘๐๐	
๑๐๔	นายจิตรกร หนูไพร	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๔๐	
๑๐๕	นายกิตติพงษ์ จินะเป็งกา	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐	
๑๐๖	นายกันพล ชีวาวา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐	
๑๐๗	นายบุญธรรม บุญญาติ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐	
๑๐๘	นายสมประสงค์ พักนิล	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๙	นายจิรวิทย์ อี้ศรีอำนวย		-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๙๔,๙๖๐ (๑๕,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๔,๙๖๐
๑๑๐	นายสุบิน ทาธิ	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๘๐
๑๑๑	นายสุพล กานันใจ	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๐,๙๖๐ (๒๓,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๙๖๐
๑๑๒	นายอนุชา ใจหาญ	ป.๗	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๐,๙๖๐ (๒๓,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๙๖๐
๑๑๓	นายวรศักดิ์ จันทร์เอี่ยม	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๐,๙๖๐ (๒๓,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๙๖๐
๑๑๔	นายสุวิสา มาลี	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๑๕	นายอานันต์ เมืองคำฟู	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๑๖	นายณัฏชัย สุริยะสง	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๑๗	นายไพศาล กุมาลา	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๑๘	นายจางวรัตน์ ปัญญาพิพัทธ์	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๑๙	นายสุวิสา สมมาบัติ	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๐	นายจรัส พ้อยเจ้	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๑	นายสมิง ชัยเทพ	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๒	นางสาว วัง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๓	นายชาญณรงค์ จินะเป็งกา	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๔	นายไพรัช พรหมสวัสดิ์	ปวส.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๕	นางสาว วัง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๖	นายอนุศักดิ์ ปาริชาติ	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๗	นายแดง เมฆะมะ	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๘	นายสรวิฑู กวีวัน	ม.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐
๑๒๙	นางสาว วัง	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๗,๓๖๐ (๒๒,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๗,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบวิชาเรียน		กรอบอัตราใหม่		เงินประจำตำแหน่ง				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน
๑๓๐	ว่าง		-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายสนั่น สองปิ้ง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายศุภาวุฒิ โฉกาศ	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายภักดิ์ โฉนแดง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายประพันธ์ ศรีธิ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๖	นายวีรยุทธ ตายณะ	ป.๘	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๗	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๑	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๒	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๓	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ											
ข้าราชการกองช่างบริหารส่วนจังหวัด											
๑๔๘	นายปรเมศศักดิ์ สายลักษณ์	ว.ค.ม.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๔,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๕๓,๕๖๐
๑๔๙	นายพฤษภูมิ อิมตะไชย	ว.ค.ม.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	๓๓๖,๓๖๐
๑๕๐	นายเกษมพงษ์ เกียรตินันต์	ว.ค.ม.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ชก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๕๑๐ X ๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๕๑	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๖๐
๑๕๒	นายจิรวัฒน์ จงรักษ์	สถาป.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๑	สถาปนิก	ป.ก.	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๘๐ X ๑๒)	-	๒๐๗,๕๘๐
๑๕๓	นางสาวกัญญาวีร์ บุญปัญญา	สถาป.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๒	สถาปนิก	ป.ก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๒	สถาปนิก	ป.ก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒)	-	๒๑๔,๕๖๐
๑๕๔	นายเศกสรรค์ บุญศรี	สถาป.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	สถาปนิก	ป.ก.	๕๓-๑-๐๕-๒๗๐๓-๐๐๓	สถาปนิก	ป.ก.	๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๘๐ X ๑๒)	-	๒๐๗,๕๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงิน		กรอบอัตราเงิน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง / เงินค่าตอบแทน	
๑๕๕	นางสาวภาวิณี ต๊ะเพ็ญ	บ.บ.บ.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ x ๑๒)	๑๔๔,๖๔๐
๑๕๖	นายสุกิจ ปินดาสุข	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๕	นายช่างโยธา	อ.ว.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๕	นายช่างโยธา	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	๓๐๕,๖๔๐
๑๕๗	นายธงชัย มหา	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๖	นายช่างโยธา	ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๖	นายช่างโยธา	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ x ๑๒)	๒๗๕,๐๔๐
๑๕๘	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๗	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๕๙	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๘	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๘	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๐	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๙	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๑๙	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๑	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๐	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๐	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๒	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๑	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๓	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๒	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๔	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๓	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๕	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๔	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๔	นายช่างโยธา	๒๔๗,๔๐๐ (๒๐,๖๑๖ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๔๐๐
๑๖๖	นายธนากร โพธิวงศ์	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๕	นายช่างโยธา	ป.ง.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๕	นายช่างโยธา	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ x ๑๒)	๑๕๕,๖๔๐
๑๖๗	นายสงกรานต์ เพ็ญทอง	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๖	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๖	นายช่างโยธา	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ x ๑๒)	๑๒๒,๖๔๐
๑๖๘	นายถนอม อุ่นสง	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๗	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๗	นายช่างโยธา	๒๓๓,๒๔๐ (๑๙,๔๔๐ x ๑๒)	๒๓๓,๒๔๐
๑๖๙	นายกิตติศักดิ์ แก่นเมือง	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๘	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๘	นายช่างโยธา	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	๒๒๒,๒๔๐
๑๗๐	นายสมชาย นนธิชัย	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๙	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๒๙	นายช่างโยธา	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)	๒๒๒,๒๔๐
๑๗๑	นายธนากรณ์ ขมภูพงค์	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๐	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๐	นายช่างโยธา	๑๔๓,๘๔๐ (๑๑,๙๘๐ x ๑๒)	๑๔๓,๘๔๐
๑๗๒	นายบุญศักดิ์ คำขาว	ป.บ.ส.	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๑	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๑	นายช่างโยธา	๑๔๓,๘๔๐ (๑๑,๙๘๐ x ๑๒)	๑๔๓,๘๔๐
๑๗๓	นายจักรวรรดิ สุตประเสริฐ	ม.๖	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๒	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๒	นายช่างโยธา	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๖ x ๑๒)	๑๐๔,๐๐๐
๑๗๔	นายเสกสรรค์ สมจิต	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๓	นายช่างโยธา	-	๕๓-๑-๐๕-๔๓๐๑-๐๓๓	นายช่างโยธา	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๖ x ๑๒)	๑๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบริหารเดิม			กรอบบริหารใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (ค่ากลางเงินเดือน)	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น / เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายสาธารณูปโภค											
๑๓๕	นางพรวิมล มุสิกวัน	ป.ม.	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๑๓๖	นายประจักษ์ มุสิกวัน	ป.ม.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔,๓๖๐ (๒๐,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๖๐
๑๓๗			๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๔,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๘๐๐
๑๓๘			๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๔,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๘๐๐
๑๓๙			๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๒๔,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๘๐๐
๑๔๐			๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ชง.	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ชง.	๒๔,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๘๐๐
๑๔๑	นายจักรกริช มุสิกวัน	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘,๕๖๐ (๑๕,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๔,๕๖๐
๑๔๒	นายสุเชษฐ์ มานะหงั่ว	ป.ช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๑๔๓	นายสมบุญรณ์ คำไผ่	ป.ง.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๖๐
๑๔๔	นายบุญยัง ผางระนา	ม.บ.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๖๐
๑๔๕	นายวิรัตน์ พยัคฆ์ลัก	ป.๔	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๖๐
๑๔๖	นายมนพดล ขันทอง	ป.ช.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๖๐
๑๔๗	นายประจักษ์ เมืองจันทร์	ศ.ส.บ.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๔๐
๑๔๘	นายชาติ กาสุยะ	ม.ป.ล.ย.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๖๐
๑๔๙	นายเกียรติศักดิ์ เสียดัง	ม.บ.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕,๓๖๐ (๒๑,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๑๕๐	นายประจักษ์ ผ่องแผ้ว	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๗,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๑๕๑	นายเกษมย์ สุภทิพย์	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๗,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๖,๕๖๐
๑๕๒	นายอาทิตย์ ชุมแสง	ป.๖	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๓	นายเอกมงคล คำบอง	ค.บ.	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑๐,๘๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเงิน			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๔๔	นายประเสริฐ อรรมนันท์	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๕	นายประพันธ์ ขมภูวราช	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๖	นายสุทิน ผางระนา	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๗	นายสุรินทร์ อระยะเดช	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๘	นายเสาร์ ส่องแสง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔๙	นายเทพพิทักษ์ สุคำดา	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๐	นายสมฤทธิ์ ใจคำ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๑	นายภาณุพงศ์ เหมณเฑียรวัฒน	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๒	นายบุญทา มาณะนะ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๓	นายรัชชานนท์ ธีเรียน	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๔	นายเมธาวิวัฒน์ แสงหมอก	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๕	นายสาวิทย์ แก้วทิพย์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๖	นางสาวจิตติมา ขุนบุญ	ส.บ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๗	นายพัชรพงศ์ จันทวาลย์	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๘	นายภคิน กันทา	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๐๙	ว่าง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม) ๑๐๔,๐๐๐
๒๑๐	นายณิพนท ทาสี	ป.๕	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๑๑	นายธีรพงศ์ ธีรธรรม	ว.๓	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง) วิศวกรเครื่องกล	ต้น	๕๓-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง) วิศวกรเครื่องกล	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๕,๐๐๐
๒๑๒	ว่าง		๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.๖/ชก.	๕๓-๑-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ป.๖/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) ๓๕๕,๓๒๐
๒๑๓	จ.ส.ช.ดิติพงษ์ นูคำ	ป.๕	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖	๕๓-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๖	๒๔๘,๒๘๐ (๑๔,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบบริหารเดิม			กรอบบริหารใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขึ้น +/- เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๓๒	ว่าง				-	๕๓-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐ x ๑๒)		-	กำหนดเพิ่ม ๕๑๑,๖๐๐
๒๓๓	ว่าง					๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๘-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕,๒๐๐
๒๓๔	ว่าง					๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๘-๐๐๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕,๒๐๐
๒๓๕	นายสิริวิทย์ อินสุวรรณ	วส.ป.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๘-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๘-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ป.ก.	๓๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		-	๑๘๐,๗๐๐
๒๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)								๑๓๘,๐๐๐		-	กำหนดเพิ่ม ๑๓๘,๐๐๐
๒๓๗	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๓๘	นางสาวบุญเรือน หายประโคน	พล.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (+H๕๓๗๕๒๔ตำแหน่งประเภทวิชาการ)	พ.ท./ช.ท.			-	กำหนดเพิ่ม
๒๓๙	นางสาวณัฐนันท์ ยาริชัย	พล.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑๔๔,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)		-	ตัดโอน ๑๔๔,๒๐๐
๒๔๐	นางสาวณัฐริกา ประสงค์ทรัพย์	พล.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑๔๔,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)		-	ตัดโอน ๑๔๔,๒๐๐
๒๔๑	นางสาวณัฐบุษย์ ตีระขมิณ	พล.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑๔๐,๗๐๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)		-	ตัดโอน ๑๔๐,๗๐๐
๒๔๒	ว่าง					๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	๑๔๕,๐๖๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)		-	ตัดโอน ๑๔๕,๐๖๐
๒๔๓	สิบโทอาทิตย์ ธีระวงศ์	วท.บ.	๕๓-๑-๐๓-๒๖๐๒-๐๐๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๕๓-๑-๐๖-๒๖๐๒-๐๐๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)		-	กำหนดเพิ่ม ๓๕๕,๒๐๐
๒๔๔	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	ตัดโอน ๒๓๗,๕๐๐
๒๔๕	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	ตัดโอน ๒๓๗,๕๐๐
๒๔๖	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๕๓-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		-	ตัดโอน ๒๓๗,๕๐๐
๒๔๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)											
๒๔๘	นางสาวดวงพร ถาน้อย	วท.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ x ๑๒)		-	ตัดโอน ๑๘๗,๖๘๐
๒๔๙	ว่าง						ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐		-	ตัดโอน ๑๘๐,๐๐๐
๒๕๐	ว่าง						ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐		-	ตัดโอน ๑๘๐,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เปรียบเทียบ			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕๐	ว่าง						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๓๔,๐๐๐			ตัดโอน ๑๓๔,๐๐๐
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
๒๕๑	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๔๔,๐๐๐ (๕๔,๕๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๔๔๔,๔๐๐
	ฝ่ายนโยบายและแผน											
๒๕๒	นายพิเชษฐ จันทศิริ	ร.ช.ม.	๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๔,๔๘๐ (๕๔,๕๘๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๔๘,๔๘๐
๒๕๓	นางกัญติคุณพร ธนาแก้วน้อย	ร.ช.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๗,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๕๔	นางสาวสุรพงษ์ ไชยวงศ์	ศ.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๖๔,๔๘๐ (๓๖,๗๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๔,๔๘๐
๒๕๕	นายฉัตรกร ยะนันต์	ศ.ม.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐
๒๕๖	นางสาวดวงพร จันทศิริ	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๔๔,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๐๐
๒๕๗	นางสาวณัฏฐา ใจเตน	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๔๔,๒๘๐ (๑๖,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๘๐
๒๕๘	นายมงคลชัย ภิรมย์	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๒๕๙	นางสาววิภากร โคสุวรรณ์	บ.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)											
๒๖๐	นางสาวณัฏฐา กาสุริยะ	ว.ส.บ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	ฝ่ายงบประมาณ											
๒๖๑	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๖๒	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัสดุ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๔๑๑,๖๐๐
๒๖๓	นางสาวภาสนา สมใจ	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๔๖,๐๐๐
๒๖๔	นางสาวจรรยา สิริวงศ์	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๖,๐๘๐ (๓๓,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๐๘๐
๒๖๕	นายวุฒิ ไชยศิริมิตรโรจน์	ว.บ.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๒๖๖	นางสาวพร เมืองนาง	บ.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๓-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑๕๗,๗๐๐ (๒๔,๔๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๗,๗๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)											
๒๖๗	นางสาวอัญชลีลักษณ์ เครือฟู	บ.ส.บ.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๗,๓๒๐ (๒๐,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๗,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบวิชาชีพเดิม			กรอบวิชาชีพใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๖๗	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลงานโครงการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๕๑๑,๖๐๐
๒๖๘	สืบเอกกฤษณ์ ปิ่นแสง	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๒๗,๕๖๐ (๒๓,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗,๕๖๐
๒๖๙	นายอภิวัฒน์ คำมงคล	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๓,๖๔๐ (๒๕,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๓,๖๔๐
๒๗๐	นางสาวรุ่งนภา บุญเอื้อ	ร.ม.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๓๒,๓๗๐ (๒๖,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒,๓๗๐
	ฝ่ายผลิตข้อมูลและสารสนเทศ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๗๑	ว่าง		๕๓-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หัวหน้าฝ่ายผลิตข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๕๑๑,๖๐๐
๒๗๒	นายธวัชชัย ต้นโพธิ์	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๓๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๕,๒๒๐
๒๗๓	นางสาวพิมพ์พร มานะรักษ์	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ช.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ช.ก.	๓๕,๗๖๐ (๒๕,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๕,๗๖๐
๒๗๔	นายปฏิภาณ อ่อนคำ	ว.ส.บ.	๕๓-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๕๓-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔,๖๔๐
๒๗๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)											
๒๗๖	นายสุชีพ พื้งพรวรรค์	บ.ส.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๔,๕๖๐ (๒๔,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๔,๕๗๐
๒๗๗	นางสาวอรนุช สิทธิยะ	ค.ส.บ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๗,๕๘๐ (๒๓,๓๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๗,๕๘๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๗๘	ว่าง		๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(ว่างเดิม) ๖๗๒,๖๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด											
๒๗๙	ว่าง		๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจการพิเศษ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๕๑๑,๖๐๐
๒๘๐	นางสาวสุวิภา คำปิก	ค.ส.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	นักกีฬานันทนาการ	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	นักกีฬานันทนาการ	ป.ก.	๒๐,๗๔๐ (๑๗,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐,๗๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)											
๒๘๑	นายณัฐวิทย์ เสียงโส	ว.ท.บ.	-	ผู้ช่วยนักกีฬานันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักกีฬานันทนาการ	-	๒๗,๕๖๐ (๒๒,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๗,๕๖๐
๒๘๒	นายอรรถ กองบุญ	ว.ท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๓	นายเกษม อุ่นเรือน	ว.ท.บ.	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๔	นางสาวฐาภา ศรีบุญเรือง	ค.ส.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม			กรอบอัตราใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๘๔	นางอแสง มทอง	ป.๔		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๘๕	นายกมล จันทรีโพธิ์	ป.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๘๖	นางสาวนงนุช บรรณลัก	ป.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๗	นายอวัช อุปะละ	ม.ปลาย		คนงาน	-		คนงาน	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๘๘	ผู้ช่วยส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ข้าราชการบำนาญ	-	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๔๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) ๑๔๖,๑๖๐ (๒๔,๖๔๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	(ว่างเดิม) ๑๔๓,๖๐๐ ๑๔๖,๑๖๐
๒๘๙	นางสาวลลิตา พิทย์ สุนทพ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ช.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ช.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๒๔,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๖๔๐
๒๙๐	นางพัชรา พรมนา	ป.๖.ป.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ช.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๒	นักวิชาการวัฒนธรรม	ช.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๒๔,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๔,๖๔๐
๒๙๑	นายธรรวราช วิจิตรธรรมการ	พ.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๓	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๑๔๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๒๐
๒๙๒	นางสาวพัชรี เรืองเพชร	ศ.บ.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๔	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๔	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก.	๑๔๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๒๐
๒๙๓	นางสาวณัฐลักษณ์ สิงห์พร	ป.ส.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๒๙๔	นางกรรณิการ์ พิมพ์บิณฑ์	ป.ส.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๒๙๕	พนักงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (ผู้ฝึกสอน)	พ.บ.		ผู้ช่วยบริหารจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยบริหารจัดการงานทั่วไป	-	๑๔๔,๔๔๐ (๑๖,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๔๔๐
๒๙๖	นางสาวธรรยา จันทน์แก้ว	ป.ส.ป.		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๐๔,๐๐๐
๒๙๗	นางจิตพลา ส่องแสง	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๙๘	ข้าราชการส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นักบริหารงานการศึกษา	ศ.บ.ม.	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๓-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๔๓,๖๐๐ (๔๔,๖๔๐ X ๑๒)	๑๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๑๔๔,๖๔๐
๒๙๙	นางสาวพาลี กัสสิยะ	ค.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑๔๓,๘๔๐ (๒๔,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๔๐
๓๐๐	นายปริดา ศิริใหม่	ค.บ.ป.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๖,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๓๐๑	นายรณเดช วรรณทอง	ค.ม.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๔๓,๘๔๐ (๑๓,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๘๔๐
๓๐๒	นางสมภารณี ทาทอง	ป.ส.ป.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๓-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๔๔,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม		กรอบอัตราใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง							เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๐๓	ว่าง	-	๕๓-๑-๐๔-๑๑๑๑-๐๐๑	ศึกษาในเทศก	๕๓-๑-๐๔-๑๑๑๑-๐๐๑	ศึกษาในเทศก	ศศ.๑/ศศ.๒	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๓๕๖,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๓๕๖,๓๖๐
๓๐๔	นางสาวพัชณันท์ จีระวัฒน์	ข.บ.ส.	๕๓-๑-๐๔-๑๑๑๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ป.ง.	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๓๐๕	พณียงบงรังษดาภยากิจ (ผู้ศึกษานิตย)	ศศ.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๗,๒๘๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๓๐๖	นายภิกขิต ศิษฏาณวัฒน์	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๗,๖๘๐ (๑๕,๖๔๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๓๐๗	นางสาวรจนา หาญดี	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๗,๒๘๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๓๐๘	นางรังษิ มุลสม	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๗,๒๘๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๓๐๙	นางสาวนุสเรศ รามชัย	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๗,๒๘๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๗,๒๘๐
๓๑๐	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑๑	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๖๐,๕๒๐ (๑๑,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๓๑๒	นางศิริรัตน์ ใจดี	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๖๔๐
๓๑๓	ว่าที่ รต.จจร เขียวเงินสืบ	บ.ท.ส.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๑,๖๔๐ (๑๐,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๑,๖๔๐
๓๑๔	นายวิวัฒน์ สืบคำแก้ว	ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๓๑๕	นางรัชชา ขนัษณะ	บ.ส.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๓๑๖	นายคณัย ใจสัก	ว.ท.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๓๖,๒๘๐ (๑๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๖,๒๘๐
๓๑๗	นางสาวสุธินีพันธ์ แก้วคือ	ค.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๕๐,๐๘๐ (๒๐,๘๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๐๘๐
๓๑๘	นางสาวพรทิเล ศรีวัชรพงศ์	ค.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๑๖,๘๖๐ (๑๘,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๖,๘๖๐
๓๑๙	นายสุทธมา จินนา	ค.บ.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๐	นายณระพี ศรีวงศ์	ค.บ.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๑	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๘๐๐
๓๒๒	นางสาวสุพิพร สุทธิยา	ก.ศ.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๒๓	นางสาวพรวิษา ทางเงิน	ค.บ.บ.	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	ตำแหน่ง	๑๘๕,๖๐๐ (๑๖,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราใหม่		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินพื้นที่อื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๒๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๒๒๕	นางสาวจิตรา สมฤทธิ์	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๒๖	นางสาวจิรัฐา ยะอุดม	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๗,๕๖๐ (๑๖,๔๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๒๒๗	นางสาวนันทวรรณ จินนา	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๕,๖๐๐ (๑๖,๓๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๖๐๐
๒๒๘	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม) ๑๘๐,๐๐๐
๒๒๙	นายธีรเดช ชัยสมการ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๓๐	นางสาวจุฬารัตน์ มาติ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๓๑	นางสาวชญาทิพย์ ไกาศ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๐๐
๒๓๒	นางกนกนิจฉัตรอนันท์ (ผู้มีทักษะ)	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๓,๐๔๐ (๑๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๓,๐๔๐
๒๓๓	นายสมชาย ศรีใจ	ชว.ส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๖๔๐ (๑๐,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๒,๖๔๐
๒๓๔	นางกรรณิการ์ บุญมี	ค.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๓๕	นางสาวณัฐพัชร เลิศพรหม	ค.บ.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓๖	นายไกรล กัญญาสาย	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ผู้ช่วยครู	ค.ศ.๓	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ผู้ช่วยครู	ผู้ช่วยครู	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๗	นางสาวชัชมนันท์ คำวาลี	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	รองผู้ช่วยครู	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	รองผู้ช่วยครู	รองผู้ช่วยครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๘	นางสมรรัตน์ ตะวัน	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๓๙	นายเดชา พรมนิมิตร์	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๐	นางสาววิมลรัตน์ คำรัตน์	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๑	นางพนิตินันท์ กัญญา	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๒	นายอาทิตย์ ทรงสืบ	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๓	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๔	ว่าง	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	-	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๕	นางสาวนิลา สว่างโคก	ค.บ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๓	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๖	นางศิริ มีสอน	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๗	นางสุภาณี เสนาใหม่	ค.บ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๘	นางสาวอริษา คงศรี	ค.บ.ม.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๔๙	นางชัญญา อินทิยา	ค.บ.บ.	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๓๑๐๘๖๕๐๐๑๓๘	ครู	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบริหารเดิม		ระดับ	กรอบบริหารใหม่		ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๒๖	นางจิรวิมล ด้วงทะ	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๖,๐๔๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๔๐
๔๒๗	นางสาวณิจิตร์ สุริยะ	ร.ม.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐
๔๒๘	นางสาวณัฐยา อริยะมณฑ	จ.ป.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๐๐,๘๔๐ (๑๗,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๐,๘๔๐
๔๒๙	นางสาวณัชชา นารถจิตรัฐ	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๔๓๐	นายประภาสิต มีสวัสดิ์	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๔๔,๖๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๐๐
๔๓๑	นางสาวอลิษา สุวรรณชัย	น.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๔๓๒	นางสาวศุภมาสย์ ตัฒนุเรือง	ป.วส.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๔๗,๘๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๔๗,๘๐๐
๔๓๓	นางสาวนารศ ะไส	ป.วส.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
๔๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป	ป.วช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๔,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๔๓๕	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ข้าราชการกองการบริบาลส่วนจังหวัด นางสาวณัฐวรรณ จันทรมง	ร.ป.ม.	๕๓-๑-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	๕๓-๑-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	๔๒๕,๒๔๐ (๓๕,๔๓๐ X ๑๒)	๑๔๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๒๕,๒๔๐
๔๓๖	นางสาววิภากรณ์ สุวรรณวงศ์	น.บ.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๐๓,๒๔๐ (๑๖,๙๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๔๐
๔๓๗	นางสาวพนิศา ศิริพันธุ์	ค.ศ.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๔๔,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๐๐
๔๓๘	นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล	ร.ม.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๔๓๙	นางอรุณีไพร ไรไธมอร์	ร.ป.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๒-๐๐๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑๔๔,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๖๔๐
๔๔๐	นางสาวสมเว็ก สมบาง	น.บ.บ.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๓-๑-๒๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๓๐๗,๕๒๐ (๒๕,๖๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๒๐
๔๔๑	นายพิชัย จายาบาล	ค.ม.	๕๓-๑-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	๕๓-๑-๒๕-๒๑๐๑-๐๑๗	หัวหน้าฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.บ.	๓๔๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ X ๑๒)	๑๔๔,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	ขุนและเรือนภัย เลขที่ตำแหน่ง
๔๔๒	นายธีรพันธ์ อินตะบ้าน	น.ม.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๒๔๓,๘๔๐ (๒๐,๓๒๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๔๔๓	นางชนันทิพย์ สุภาเกศ	น.บ.บ.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๔๔๔	ว่าง	-	-	นิติกร	-	๕๓-๑-๒๕-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ป.ก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเดิม		ระดับ	กรอบอัตราใหม่		เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลวัด) ว่าง			ผู้ช่วยนิสิตกร	-			๑๔๗/๕๒๐ (๑๖,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๗/๕๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน										
๔๔๖	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นางสาวจุฑาพร สุวรรณมงคล	บ.ธ.ม.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๔๔,๓๒๐ (๒๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๔,๓๒๐
๔๔๗	นางกวิณี อินทร์น้อย	บ.ธ.บ.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก.	๕๓-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๓๗/๖๐๐ (๑๔,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๗/๖๐๐