



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อีน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์ที่จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อีน หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) วิศวกรโยธา (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) สถาปนิก (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) นักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ ประเภททั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๓) เจ้าพนักงานพัสดุ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) นายช่างโยธา (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) นายช่างเขียนแบบ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๖) นายช่างสำรวจ (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๓ ประเภทบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (อันดับ คศ.๑ - คศ.๓) | จำนวน ๑ อัตรา |
|--|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

(๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อีน หรือข้าราชการประเภทอื่น

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด ในตำแหน่งที่รับโอน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือไม่ถูกกลงโทษทางวินัย ทางอาญาและทางแพ่ง

๓. เอกสารหลักฐาน

- ๑) คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๒) แบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) หนังสือรับรองความประพฤติและประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ที่ผู้บังคับบัญชาปรับปรุงแล้ว
- ๕) สำเนาบุคลิกการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. การพิจารณารับโอน

การพิจารณารับโอนจะดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีไดร์รีฟนิ่ง หรือหมายวิธี ตามความเหมาะสมตามที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด

๕. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นผู้ใด ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูนในตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓. ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์โดยจ่าหน้าของถึงฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ถนนเลี่ยงเมืองลำพูน-ป่าช้าง ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โดยถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กรกฏาคม ๒๕๖๔ และหากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นายเลขไทรศพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๗๖๐ ต่อ ๑๑๐,๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือ www.lamphunpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดลำพูน