



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตาม ข้อ ๔ และลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดหรือในระยะที่ปรากฏอาการหรือเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ค) โรคเอดส์ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ไม่รับสมัครสำหรับภิกษุหรือสามเณรและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ น.ว. ๘๙/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๕๙๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐ - ๑๑๑

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามมาตรการ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดลำพูน โดยเคร่งครัด

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ เอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร จำนวน ๗ ชุด (รวมต้นฉบับ)
- ๒) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนา...

- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ตามข้อ ๒.๓ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ อาทิ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการในงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๕.๒ วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๗ เล่ม (รวมต้นฉบับ) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
- ๔) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๕) กลยุทธ์การพัฒนางาน
- ๖) ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๗) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๕.๓ ให้เสนอโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจริเริ่มใหม่ รวมทั้ง โครงการที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษและต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว อย่างน้อย ๑ โครงการ จำนวน ๗ ชุด (รวมต้นฉบับ)

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้หากผู้สมัครดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๗. ประกาศรายชื่อและกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ, วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการประเมินฯ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน www.lamphunpao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวด้วยตนเอง

/๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ ผลงานที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นความคิดริเริ่มในตำแหน่งที่สมัคร โดยกำหนดภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถของงานในหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องผ่านการประเมินแต่ละวิธี โดยได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนหน้าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำเป็นสัญญาจ้างตามลักษณะงานที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดได้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๑. ค่าตอบแทน

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้งได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก ก

ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณวุฒิทางการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเคยรับราชการในระดับตำแหน่งตั้งแต่อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง หรือบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (เทียบเท่าระดับ ๙ ขึ้นไป) หรือ

๑.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชนอันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นที่ปรึกษา ซึ่งแนะแนวทางวิชาการ เสนอความเห็นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตลอดจนชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน ใช้ความรู้ ความสามารถที่มีในการแนะนำแนวทางการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตลอดจนร่วมกำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากซึ่งมีผลกระทบในวงกว้าง รวมถึงการ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก มีความสามารถปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่เกี่ยวกับโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดลำพูน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัดลำพูน

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดลำพูน มุ่งส่งเสริมการท่องเที่ยวบนเส้นทาง ๑๐๖ เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ๔ อำเภอ เพื่อพัฒนาให้เกิดเส้นทางท่องเที่ยวตามรอยครูบา

๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวทางน้ำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๔ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ

๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ และทางเลือกในการตัดสินใจให้แก่ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมถึงเสนอความเห็นการดำเนินการต่างๆ ในภารกิจงานตามนโยบายหรือโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

/๒.๖ ให้ข้อคิดเห็น...

๒.๖ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๒.๗ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนองค์กรเพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

๒.๘ เป็นตัวแทนองค์กรในการประชุม การสัมมนาต่างๆ ที่จัดขึ้นในระดับประเทศหรือระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ

๒.๙ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยวให้แก่เครือข่ายด้านการท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามภารกิจงานตามนโยบายหรือโครงการด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๒.๑๑ ควบคุมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในทางแล้วเสร็จด้วยดี

๒.๑๒ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา วิเคราะห์ข้อระเบียบและกฎหมายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๑๓ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาลในยุคนปัจจุบัน รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

๒.๑๔ การขับเคลื่อนการดำเนินงานแบบบูรณาการความร่วมมือในระดับประเทศและระดับจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กับ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้

๒.๑๕ ติดตามประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐระดับประเทศ กระทรวง กรม หรือกอง รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวได้ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมด้านการท่องเที่ยวต่างๆ ในระดับประเทศและระดับจังหวัด รวมถึงผู้ประกอบการที่มีอยู่ในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๒.๑๖ กำกับ ติดตาม ประสานการทำโครงการกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ หน่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้

๒.๑๗ วิเคราะห์ออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยว เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติของจังหวัดลำพูน

๒.๑๘ วิเคราะห์บริบท สภาพปัญหา ของแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดลำพูน เพื่อวางแผนทางที่จะเข้าไปพัฒนา

๒.๑๙ วิเคราะห์แนวทางพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้มีความพร้อมต่อการขอรับมาตรฐานคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว

๒.๒๐ การวางระบบงาน ปรับกลไกวิธีบริหารงาน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดลำพูน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒๑ ช่วยดำเนินงานและกิจกรรมตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภท พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. อายุนับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. อาชีพปัจจุบัน.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สถานที่ทำงาน.....
๔. วุฒิการศึกษา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ.....
๕. ตำแหน่งที่สมัคร.....
๖. กรณีรับราชการ ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....สังกัด.....
.....
๗. กรณีทำงานเอกชน ดำรงตำแหน่งสุดท้ายก่อนออกจากงาน ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....
.....

๘. ประสพการณ์...

๘. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่

- ๘.๑
๘.๒
๘.๓
๘.๔
๘.๕
๘.๖
๘.๗
๘.๘
๘.๙
๘.๑๐

๙. ผลงานหรือโครงการที่นำเสนอประกอบการสมัคร (โดยให้นำเสนอเป็นรูปเล่มตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
จำนวน ๑ โครงการ)

- ๙.๑
๙.๒
๙.๓
๙.๔
๙.๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้น
เป็นจริงทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

แบบประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
.....
.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
.....
๖. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส จำนวนบุตร.....คน
☐ หย่า ☐ อื่นๆ.....
๗. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
๘. ประวัติการศึกษา
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการทำงาน (เคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. ประวัติการทำงาน...

๑๐. ประวัติการทำงาน (มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๑. ผลงานที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับในอดีตที่ผ่านมา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. สูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๓. การศึกษาดูงาน....

๑๓. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๔. งานพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....