

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชา
ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ
พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชา
ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง
เพื่อปรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

ระหว่างวันที่ 20 - 21 ธันวาคม 2565
ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน
นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๔
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๑๑
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๑
ภาคผนวก	

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหาร และการบังคับบัญชา ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- หนังสือขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และแบบตอบรับเป็นวิทยากร
- หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการฯ
- คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวในพิธีเปิดการฝึกอบรม
- กำหนดการฝึกอบรม
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม

๔. ภาพประกอบโครงการ

บทสรุป

โครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหาร และการบังคับบัญชาภายใต้ ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อปรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” ดำเนินการโดย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างกรอบแนวคิดในการทำงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

โครงการฯ ดังกล่าว จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยได้รับเกียรติจากนายสัจจพร จันทรศรีนิวล ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การฝึกอบรมในครั้งนี้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๙๙ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้นำหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยพบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ ควรจัดให้มีการอบรมสม่ำเสมอ ควรมีการถอดบทเรียน เพื่อนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่

- ๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ การเขียน TOR การจัดทำงบประมาณ
- ๒) ข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓) การจัดการความเครียด
- ๔) การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต
- ๕) การอุดหนุนของข้อกฎหมาย และการตรวจสอบของสดง.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชา
ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ระบบราชการเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยในปัจจุบันระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ได้เปิดกว้าง ตลอดจนการกระจายอำนาจการบริหารราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานมีลักษณะซับซ้อน จำเป็นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีไว้เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการ จนทำให้ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการเสริมสร้างแนวคิด เทคนิคทางการบริหาร เพื่อให้สามารถก้าวทันบริบทการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และอนาคต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า หลักสูตรการฝึกอบรม “ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริบทการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต” เป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเสนอให้มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารการพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อสนองความต้องการของประชาชน โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมการสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างกรอบแนวคิดในการทำงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างกรอบแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ เกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถนำแนวความคิด และความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- ๑) ศึกษาข้อมูลจากผลการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดวัตถุประสงค์ หัวข้อการฝึกอบรม และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- ๒) จัดทำร่างโครงการเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๓) ประสานวิทยากร ประสานสถานที่ฝึกอบรม และจัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม มีระยะเวลา ๒ วัน ดังนี้

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

- | | |
|---------------|---|
| หัวข้อฝึกอบรม | ๑. การทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายใต้ภารกิจของ อบจ. |
| | ๒. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมโดยสภาประชาคม |
| | ๓. การให้เงินอุดหนุนแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| | ๔. วิธีการแก้ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน (ตอบข้อซักถาม) |
| วิทยากร | นายสัจจพร จันทรศรีนิวล |

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อฝึกอบรม ๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความคิดเห็นในการปฏิบัติราชการ (สภากาแฟ)
๒. เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๓. แนวทางในการพัฒนา รพ.สต. (รับฟังข้อเสนอแนะ)

วิทยากร นายสัจจพร จันทร์ศรีนวล

๕) ประเมินผลและรายงานผลโครงการ

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหาร และการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างกรอบแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๑๓๙ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๒๐๗,๐๐๖.- บาท (สองแสนเจ็ดพันหกบาทถ้วน) โครงการดังกล่าว มีกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

การดำเนินโครงการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๒๑๕ ราย ประกอบด้วย

๑) ประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ราย

๒) วิทยากร จำนวน ๑ ราย

๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ ราย

๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน ๑๙๙ ราย

๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๗ ราย จากจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม ๑๙๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๗

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการเสริมสร้างกรอบแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดประเด็นความคิดเห็น ๔ ด้าน ตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร
- หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน

๒. ด้านวิทยากร (Input) ประกอบด้วย

- มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
- การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน
- วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาดปลอดภัย มีความเหมาะสม
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edumsu.acth/jem/home/journal_file/๖๓.pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	๔๐.๑๙	๕๓.๒๗	๕.๖๑	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๓๓	๐.๖๓	มาก
	๔๓	๕๗	๖	๑	๐			
หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน	๔๗.๖๖	๔๕.๗๙	๕.๖๑	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๔๐	๐.๖๔	มาก
	๕๑	๔๙	๖	๑	๐			
ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๓๘.๓๒	๔๘.๖๐	๑๑.๒๑	๑.๘๗	๐.๐๐	๔.๒๑	๐.๗๙	มาก
	๔๑	๕๒	๑๒	๒	๐			
เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน	๓๙.๒๕	๔๗.๖๖	๑๑.๒๑	๑.๘๗	๐.๐๐	๔.๒๔	๐.๗๒	มาก
	๔๒	๕๑	๑๒	๒	๐			
รวม						๔.๓๐	๐.๖๐	มาก

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยาการ (Input)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๑.๖๘	๓๓.๖๔	๓.๗๔	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๕๖	๐.๖๒	มากที่สุด
	๖๖	๓๖	๔	๑	๐			
การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน	๕๖.๐๗	๓๖.๔๕	๖.๕๔	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๔๘	๐.๖๖	มาก
	๖๐	๓๙	๗	๑๐	๐			
วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๖๐.๗๕	๓๔.๕๘	๒.๘๐	๑.๘๗	๐.๐๐	๔.๕๔	๐.๖๕	มากที่สุด
	๖๕	๓๗	๓	๒	๐			
เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น	๕๗.๐๑	๓๒.๗๑	๑๐.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๔๗	๐.๖๘	มาก
	๖๑	๓๕	๑๑	๐	๐			
					รวม	๔.๕๑	๐.๕๙	มากที่สุด

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019	๒๓.๓๖	๔๓.๙๓	๒๗.๑๐	๓.๗๔	๑.๘๗	๓.๘๓	๐.๙๐	มาก
	๒๕	๔๗	๒๙	๔	๒			
ความพร้อมของอุปกรณ์สันทัดศุภกรณ์	๔๘.๖๐	๔๒.๙๙	๗.๔๘	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๓๙	๐.๖๗	มาก
	๕๒	๔๖	๘	๑	๐			
สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม	๓๗.๓๘	๓๘.๓๒	๑๔.๐๒	๔.๖๗	๕.๖๑	๓.๙๗	๑.๑๐	มาก
	๔๐	๔๑	๑๕	๕	๖			
การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔๐.๑๙	๔๔.๘๖	๑๐.๒๘	๔.๖๗	๐.๐๐	๔.๒๑	๐.๘๑	มาก
	๔๓	๔๘	๑๑	๕	๐			
					รวม	๔.๑๐	๐.๖๙	มาก

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)				
หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๔๕.๗๙	๔๔.๘๖	๘.๔๑	๐.๙๓	๐.๐๐	๔.๓๖	๐.๖๘	มาก	
	๔๙	๔๘	๙	๑	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔๘.๖๐	๔๒.๐๖	๗.๔๘	๑.๘๗	๐.๐๐	๔.๓๗	๐.๗๑	มาก	
	๕๒	๔๕	๘	๒	๐				
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้	๔๐.๑๙	๔๕.๗๙	๑๑.๒๑	๒.๘๐	๐.๐๐	๔.๒๓	๐.๗๖	มาก	
	๑๙	๓๐	๓	๐	๐				
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๔๘.๖๐	๔๐.๑๙	๙.๓๕	๐.๙๓	๐.๙๓	๔.๓๕	๐.๗๗	มาก	
	๕๒	๔๓	๑๐	๑	๑				
						รวม	๔.๓๓	๐.๖๘	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)	๔.๓๐	๐.๖๐	มาก
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๕๑	๐.๕๙	มากที่สุด
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๑๐	๐.๖๙	มาก
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๓๓	๐.๖๘	มาก
รวม	๔.๓๑	๐.๕๔	มาก

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ แปลผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

แปรผลอยู่ในระดับมาก มีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓
แปรผลอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ แปรผล
อยู่ในระดับมาก และระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ แปรผลอยู่ในระดับมาก

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปรผล
อยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ แปรผล
อยู่ในระดับมากที่สุด วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ แปรผลอยู่ในระดับ
มากที่สุด การบรรยายเนื้อหา มีความต่อเนื่อง ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ แปรผลอยู่ในระดับมาก และเปิดโอกาสให้
ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ แปรผลอยู่ในระดับมาก

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ แปรผล
อยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ แปรผลอยู่ในระดับมาก การ
ประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ แปรผลอยู่ในระดับมาก สถานที่ อาหารและ
เครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๗ แปรผลอยู่ในระดับมาก และมีมาตรการป้องกันโรค
เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ แปรผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) (ตารางที่ ๔) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐
แปรผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗
แปรผลอยู่ในระดับมาก หลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖
แปรผลอยู่ในระดับมาก ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ แปรผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ แปรผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ คำถาม คือ
ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๑.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจ ควรจัดให้มีการอบรมสม่ำเสมอ
- ๑.๒ ควรปรับปรุงคุณภาพและปริมาณอาหาร และอาหารว่าง
- ๑.๓ สถานที่จัดอบรมไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๑.๔ ควรมีการถอดบทเรียน เพื่อนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่คิดเห็นว่ามีควมจำเป็นในการจัดฝึกอบรม มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- ๒.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ การเขียนTOR การจัดทำงบประมาณ
- ๒.๒ ข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ การจัดการความเครียด
- ๒.๔ การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต
- ๒.๕ การอุดหนุนตัวของกฎหมาย และการตรวจสอบของสง.

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

ห้วงระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม อาจมีโครงการฝึกอบรม สัมมนาของหน่วยงานอื่นซึ่งมี
กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการเดียวกัน จึงจำเป็นต้องมีการสำรวจความประสงค์การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง
เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการ

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๔๗๐.๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์) ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๗,๘๐๐.- บาท
๒. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๙,๑๕๖.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๓,๗๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๖๙,๒๕๐.- บาท
๕. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม	๑๘,๙๐๐.- บาท
๖. ค่าเช่าที่พัก	๒๒,๓๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑๕๑,๑๐๖.- บาท</u>

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างกรอบแนวคิดในการทำงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๙๙ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม พบว่า การได้รับการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ ควรจัดให้มีการอบรมสม่ำเสมอ ควรมีการถอดบทเรียน เพื่อนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ และผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ได้แก่

- ๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ การเขียนTOR การจัดทำงบประมาณ
- ๒) ข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๓) การจัดการความเครียด
- ๔) การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤต
- ๕) การอุดหนุนของข้อกฎหมาย และการตรวจสอบของสดง.

ผู้จัดทำรายงาน :

นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหาร และการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ๑) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๒) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๓) โครงการเสริมสร้างสภาพแวดล้อม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) และ ๔) โครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างกรอบแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ การแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ โดยได้รับเกียรติจากนายสัจจพร จันทรศรีนวล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ มีกำหนดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๗,๐๐๖.- บาท (สองแสนเจ็ดพันหกบาทถ้วน) (รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๑๗๙ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อระเบียบ ...

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

(๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มียานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้งานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต” และมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวต่อไป

๒. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการฯ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการในฐานะผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑) นายวิชัย บุญอุดมพร | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๒) นายวิทยา สะคำปัน | ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๓) นายเสริมชัย ลิ้มเยี่ยมวงศ์ | ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๔) นายณรินทร์ คำสาร | ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๕) นายชัยภัทร สะคำปัน | ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๖) นายวรชัย อุดมชัย | ตำแหน่งที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๗) นายแสวงชัย ยศภาค | ตำแหน่งที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| ๘) นางสาวราศิณี สุนทร | ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |

๑.๓ มอบหมายให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย ดังนี้

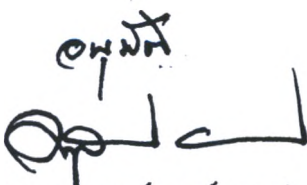
- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑) นายพิชัย จาอาบาล | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒) นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๓) นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกุล | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓) นายณัฐพงศ์ ดาวลับเมฆ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕) นางสาววริยาภรณ์ สุวรรณวงศ์ | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ | จำนวน ๑ ราย |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นายพิชัย จาอาบาล)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม รักษาราชการแทนเพื่อโปรดพิจารณา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เห็นควรลงนามอนุมัติ/เห็นชอบ ตามเสนอ



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นายวิชัย บุญอุดมพร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นางสาวราศิณี สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชา
ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

วงเงินงบประมาณ : จำนวน ๒๐๗,๐๐๖.- บาท (สองแสนเจ็ดพันหกบาทถ้วน)

หน่วยงานดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายพิชัย จาอาบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวมาลัยวรรณ จันทร์ผง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๓. นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑. หลักการและเหตุผล

สรุปสาระสำคัญ/เหตุผลและความจำเป็น

ระบบราชการเป็นกลไกสำคัญของรัฐในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยในปัจจุบัน ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ได้เปิดกว้าง ตลอดจนการกระจายอำนาจการบริหารราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานมีลักษณะซับซ้อน จำเป็นต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีไว้เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการ จนทำให้ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการเสริมสร้างแนวคิด เทคนิคทางการบริหาร เพื่อให้สามารถก้าวทันบริบทการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และอนาคต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า หลักสูตรการฝึกอบรม “ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริบทการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” เป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเสนอให้มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกอบกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารการพัฒนา และการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อสนองความต้องการของประชาชน โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมการสร้างระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานและทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร

องค์การ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างกรอบแนวคิดในการทำงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการกับปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างกรอบแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

๓. สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ : (ระบุเช่น กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายอื่นๆ)

- ☒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔. ความเชื่อมโยงสอดคล้อง

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ☒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประเด็นยุทธศาสตร์ เมืองแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแนวทางการดำเนินงาน/ลักษณะงาน

๕.๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ผลลัพธ์โครงการ (พิจารณาจากวัตถุประสงค์)	ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต/ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในกลไกของระเบียบและการปฏิบัติราชการ ๒. เกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการกับปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์การทำงาน ๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวความคิด และความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินการฝึกอบรม กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการโดยวิทยากรให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดการปัญหาอุปสรรคการทำงาน

๖. ความคุ้มค่า

- ๑) เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
 - ๒) เกิดการสร้างเครือข่ายการทำงานภายในและภายนอกองค์กร และการปรับกรอบแนวคิดของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อให้ก้าวทันกับบริบทต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - ๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากขึ้น
- ภายใต้การปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๗. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๗.๑ สถานภาพของโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๗.๒ ลักษณะประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| ☐ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย | ☐ ค่าวัสดุ | ☐ ค่าครุภัณฑ์ |
| ☐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ☐ งบกลาง (สำรองจ่าย) | |
| ☐ อุดหนุนส่วนราชการ | ☒ หมวดรายจ่ายอื่น | |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ) | | |

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๗.๓ ประเภทของโครงการ

- | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
| ☐ พัฒนา | ☒ อบรม/ศึกษาดูงาน | ☐ จัดงาน Event | ☐ โครงสร้างพื้นฐาน |
| ☐ นโยบายนายก อบจ.ลำพูน | ☐ อื่น ๆ | | |

๗.๔ วิธีดำเนินการ

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☒ ดำเนินการเอง | ☐ จ้างเหมา |
|--|-----------------------------------|

๘. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖๔ คน

๙. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๙.๑ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

- ๑) ศึกษาข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดแผนการดำเนินการ
- ๒) จัดทำร่างโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ
- ๓) ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ : (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๔) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันเริ่มต้น ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันสิ้นสุด ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖	
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
๑	ศึกษาข้อมูล กำหนดวัตถุประสงค์ และกำหนดแผนการดำเนินการ	→			
๒	จัดทำร่างโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ	→			
๓	ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	→			
๔	ดำเนินการจัดฝึกอบรม		→		
๕	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงาน			→	

๑๑. การติดตามประเมินผล

รายงานผลโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหาร และการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๗,๐๐๖.- บาท (สองแสนเจ็ดพันหกบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๒๐๗,๐๐๖.- บาท	
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย	๒๐๗,๐๐๖.- บาท	
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		

** รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย **

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

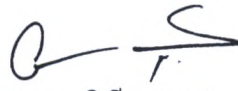
(นายพิชัย จาอาบาล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๕. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



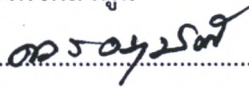
(ลงชื่อ)



(นางสาววราศิณี สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๗. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



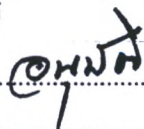
(ลงชื่อ)



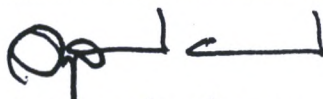
(นายวิชัย บุญอุดมพร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

*

1

1

[illegible]

1

1

1

1

1

1

1

1

22.

9

1

1

[illegible]

1

[illegible]

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชา

ภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

คำอธิบาย ๑. แบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ มีทั้งหมด ๔ ด้าน ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็นให้ครบทุกข้อ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินโครงการและเป็นประโยชน์ในการดำเนินโครงการต่อไป

๒. โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องระดับความคิดเห็นในแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๑. ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)					
๑.๑ เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร					
๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน					
๑.๓ ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
๑.๔ เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน					
๒. ด้านวิทยากร (Input)					
๒.๑ มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย					
๒.๒ การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน					
๒.๓ วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย					
๒.๔ เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น					
๓. ด้านการดำเนินการ (Process)					
๓.๑ มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019					
๓.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓.๓ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม					
๓.๔ การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)					
๔.๑ หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด					
๔.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๔.๓ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้					
๔.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่ท่านคิดเห็นว่ามีควมจำเป็นในการจัดฝึกอบรม

.....

*** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ***

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อรับการพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

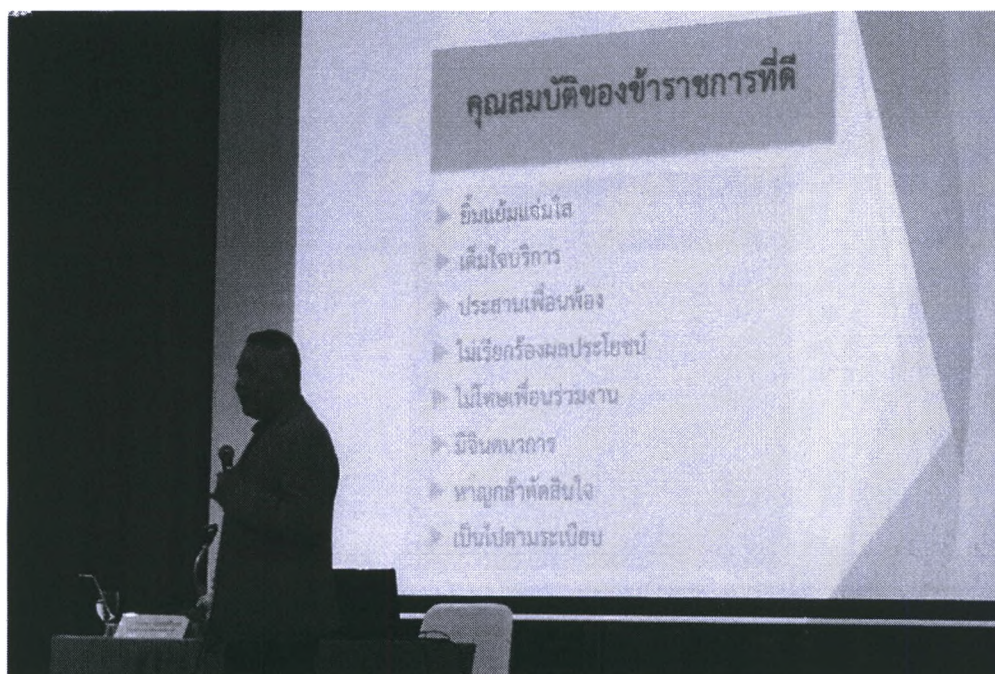
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ

“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษางานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาพถ่ายการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
“เทคนิคการบริหารและการบังคับบัญชาภายใต้ความท้าทายและทิศทางการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหารพัฒนางานท้องถิ่นในอนาคต”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน