



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ผู้กำกับดูแล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๑๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ผู้กำกับดูแล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาและหลักประกันการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นใดอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปในสถานศึกษาที่พึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ (๖) และมาตรา ๓๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๑๓๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมอบอำนาจให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้กำกับดูแล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล งานพัสดุ การบริหารงานการเงิน การเดินทางไปราชการ การใช้รถส่วนบุคคล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นใดอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปในสถานศึกษาที่พึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ตามผนวก ๑ แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล การอยู่เวรรักษาการณ์ งานสารบรรณ งานพัสดุ การบริหารงานการเงิน การใช้รถส่วนบุคคล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นใดอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปในสถานศึกษาที่พึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ตามผนวก ๒ แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งมอบอำนาจนี้สัมฤทธิ์ผลและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีมีราชการเร่งด่วนในระหว่างที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่รับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานให้ผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตามลำดับเป็นผู้สั่งการ ยกเว้นกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องสำคัญ และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปแล้วประการใด ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง นำเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่รับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทราบและนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนโดยเร็วเช่นกัน

๓.๒ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการแทนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ได้มีการลงนามในหนังสือที่สั่งการไปแล้ว ให้ส่วนราชการทุกส่วนประสานหรือดำเนินการโดยทันที และหากมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้ส่งเรื่องให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้พิจารณาเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๓ หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ท่านใดให้นำเรื่องหรือผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนวินิจฉัยสั่งการ

๓.๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดทอนอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่สั่งการอนุมัติหรืออนุญาตเอง ถ้าเห็นเป็นการสมควรหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๕ การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะตัวผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุเท่านั้น ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อให้บุคคลอื่นไม่ได้

๓.๖ ภารกิจที่รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับมอบอำนาจ ให้ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับนโยบายในการบริหาร การกำกับดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ให้รายงานผลการดำเนินการให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำทุกเดือน

๓.๗ คำสั่งหรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผนวก ๑

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
 การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้กำกับดูแล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อภารกิจเร่งด่วน และเพื่อให้ดำเนินการบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้กำกับดูแล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานพัสดุ การบริหารงานการเงิน การเดินทางไปราชการ การใช้รถส่วนกลาง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การอนุญาต การอนุมัติ และการดำเนินการอื่นใดอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไป ในสถานศึกษาที่พึงปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
๑. การบริหารงานบุคคล	๑.๑ การฝึกอบรม อนุมัติให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม	๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒) ๔. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒
	๑.๒ การลา อนุญาตให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา ลาในแต่ละประเภท ดังนี้ (๑) ลาป่วย ตามที่เห็นสมควร (๒) ลากิจส่วนตัว ตามที่เห็นสมควร (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
	<p>(๕) ลาพักผ่อน</p> <p>(๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</p> <p>(๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับ การเตรียมพล</p> <p>(๘) ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน (ต่างประเทศ/ในประเทศ)</p> <p>(๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง ประเทศ</p> <p>(๑๐) ลาติดตามคู่สมรส</p> <p>(๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (๑๒ เดือน)</p>	<p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓</p>
<p>๒. งานพัสดุ</p>	<p>๒.๑ การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของ สถานศึกษา</p> <p>(๑) อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงิน <u>เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</u></p> <p>(๒) อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ที่มีวงเงิน <u>เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</u></p> <p>๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงิน รายได้ของสถานศึกษา</p> <p>อนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุตามนัยข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือเป็น ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงิน<u>เกิน</u> ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
<p>๓. การบริหารงานการเงิน</p>	<p>๓.๑ การอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา มอบอำนาจให้</p> <p>(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา และเป็นผู้ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดและควบคุมเลขที่ฎีกา เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานคลัง</p> <p>(๒) แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา และเป็นผู้ตรวจฎีกา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒ (๑) และข้อ ๓ (๑) (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p>
	<p>๓.๒ การส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้</p> <p>แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานครู อย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>
	<p>๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา</p> <p>อนุมัติจ่ายเงินรายได้ ตามนัยข้อ ๖๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
	<p>การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเป็นผู้อนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ในวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๒) (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p>
<p>๔. การเดินทางไปราชการ</p>	<p>๔.๑ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา เดินทางไปราชการ</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ (๒)</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>
	<p>๔.๒ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
		๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒
๕. การใช้รถ ส่วนกลาง	<p>การใช้รถส่วนกลาง</p> <p>๕.๑ อนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสถานศึกษา ใช้รถส่วนกลาง <u>นอกเขตจังหวัด</u> ลำพูน</p> <p>๕.๒ วางระบบการควบคุมและการติดตามผล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางให้นำไปใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๕.๓ สำรองและตรวจสอบว่ามีการนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ในการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ หากตรวจสอบพบว่าการนำรถไปใช้ในลักษณะดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๒ (๑) (๓)</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑</p>
๖. การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ	<p>การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ สถานศึกษาในสังกัด ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>(๒) อนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ก.บ.๑)</p> <p>(๓) อนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
		<p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๕. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ค.การอนุมัติ ข้อ ๕ (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙)</p>



ผนวก ๒

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ /๒๕๖๖ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
 การมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษา ปฏิบัติราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อภารกิจเร่งด่วนได้ทันทั่วทั้งที่ และเพื่อให้  
 การดำเนินการบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษาปฏิบัติราชการแทน  
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การอยู่เวรรักษาการณ์ งานสารบรรณ  
 งานพัสดุ การบริหารงานการเงิน การใช้รถส่วนกลาง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ การอนุญาต การอนุมัติ และ  
 การดำเนินการอื่นใดอันเป็นการปฏิบัติราชการทั่วไปในสถานศึกษา ที่พึงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฏ  
 ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
<p>๑. การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติราชการ มอบหมายให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษา เป็นหัวหน้าหน่วยงานตามแบบบัญชีลงเวลา ปฏิบัติราชการ เพื่อควบคุมการลงชื่อและ เวลามาทำงานและกลับของข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการ ศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ สถานศึกษา และเป็นหลักฐานในการ ตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ.๒๕๐๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ ๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒ ๔. ประกาศ ก.จ.จ. ลำพูน เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๖</p>
	<p>๑.๒ การลา มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการศึกษาศึกษา เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการ สอน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ สถานศึกษา ลาในแต่ละประเภทได้ ดังนี้ (๑) ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน (๓) ลาค่อดบุตร (๔) ลาพักผ่อน</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓ ๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๒</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
๒. การอยู่เวร รักษาการณ์	ให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษา จัดให้มีเวร รักษาการณ์นอกเวลาราชการ และใน วันหยุดราชการ ตลอดเวลาทั้งกลางวันและ กลางคืน เพื่อดูแลป้องกันความเสียหายอันจะ บังเกิดแก่สถานศึกษา	๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒ ๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ หลักเกณฑ์การอยู่เวร รักษาการณ์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๓. งานสารบรรณ	การลงนามในหนังสือราชการ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก ลงนามในหนังสือราชการ ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) แจ้งเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นการสั่งการ เกี่ยวกับนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (๒) แจ้งเรื่องสั่งการที่เป็นงานที่มี ลักษณะเป็นงานประจำที่ปกติหน่วยงานที่รับ แจ้งจะต้องถือปฏิบัติอยู่แล้ว (๓) แจ้งผลการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ อนุมัติ หรืออนุญาต แล้วให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ (๔) ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องทั่วไป หรือที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ชัดเจน	๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ภาคผนวก ๓ การลงชื่อและตำแหน่ง ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒
	(๕) เชิญประชุมต่าง ๆ (๖) การส่งรายงานต่างๆ ในเรื่องที่เป็น งานประจำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การลงนามในหนังสือดังกล่าวต้องไม่ ก่อนตีสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก	

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
๔. งานพัสดุ	<p>๔.๑ การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) อนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงิน <u>ไม่เกิน</u> ๕๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (๑) (๒)</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>
	<p>๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>มอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามนัยข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือเป็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๑) (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p>
	<p>๔.๓ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิตแก่สถานศึกษาในแต่ละครั้ง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผูกลงนามในใบส่งจ่ายน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้จัดหาให้</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
		<p>๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๑.๑ (๒.๑) (แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑)</p>
<p>๕. การบริหารงานการเงิน</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างและการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>อนุมัติจ่ายเงินรายได้ ตามนัยข้อ ๖๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือเป็นผู้อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗</p> <p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (๒) (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p>
<p>๖. การใช้รถส่วนกลาง</p>	<p>มอบอำนาจให้</p> <p>๖.๑ อนุญาตให้ข้าราชการครูองค์กรบริหารส่วนจังหวัด บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน และลูกจ้างประจำสถานศึกษา ใช้รถส่วนกลางในเขตจังหวัดลำพูน</p>	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔</p>

เรื่อง	ขอบเขตที่มอบอำนาจ	กฎหมาย ระเบียบ มติ ครม.
	<p>๖.๒ อนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นที่ไม่ใช่สถานที่เก็บหรือบริเวณของสถานศึกษาเป็นการชั่วคราว หรือเป็นการครั้งคราวได้ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน</p> <p>๖.๓ ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง โดยจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง</p>	<p>๓. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๓.๒ (๒)</p>
๗. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบ ๖๐๐๕	<p>๑. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ (๒) มาตรา ๓๙/๑ วรรคสี่</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕</p> <p>๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข.การรับรองการใช้สิทธิ ข้อ ๓ (๑) (แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙)</p> <p>๔. ประกาศ ก.จ.จ.ลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๒</p>