

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน

นางสาววิยาภรณ์ สุวรรณวงศ์

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๓
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๔
ผลการประเมินโครงการ	๕
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม	๑๑
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๑๒
ภาคผนวก	

๑. โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- หนังสือขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการฯ
- กำหนดการฝึกอบรม
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และแบบตอบรับเป็นวิทยากร
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๔. ภาพประกอบโครงการ

บทสรุป

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ดำเนินการโดย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP

โครงการฯ ดังกล่าว จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๔๐ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ดำเนินโครงการได้นำหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยพบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเห็นว่า ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการฝึกอบรม

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้รับโอนภารกิจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน ๑๑ แห่ง ซึ่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่เกี่ยวข้องต้องการบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่อยู่ในระหว่างการรับโอนภารกิจดังกล่าว ต้องมีความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการภารกิจที่รับโอนมาจากกระทรวงสาธารณสุข ทั้งด้านการจัดทำแผน งานบุคคล งบประมาณ การเงินและบัญชี การบริหารภารกิจ การกำกับ ติดตามและประเมินผล ต่อมาภายหลังการถ่ายโอนภารกิจ การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีกระบวนการและการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลส่วนใหญ่ประสบปัญหาในการปฏิบัติและขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่กำหนด

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์

รวมทั้ง...

รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีนโยบายที่สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา ในด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารโดยการส่งเสริมการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าวตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้ได้เรียนรู้การปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากรสังกัดกองพัสดุและทรัพย์สินที่เป็นบุคลากรที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน สามารถนำความรู้ที่ได้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีเป้าหมายที่จะบรรลุผลการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP

๓. ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้รับการเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- ๑) สำรวจข้อมูลปัญหา อุปสรรค ความต้องการ ด้านการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๒) จัดทำร่างกำหนดการฝึกอบรม
- ๓) ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และกองพัสดุ และทรัพยากรกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๔) จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ
- ๕) ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๖) ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ ดังนี้
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
 - ความรู้พื้นฐานและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงาน
 - ขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญาหรือบันทึกตกลง การบริหารสัญญา
 - การส่งมอบพัสดุ การตรวจรับ
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ(SPEC)
 - และแบบรูปรายการ
 - หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางหรือราคาอ้างอิงพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง
 - และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - การสำนึกและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
 - เฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP
- ๗) ติดตามและประเมินผลโครงการ
- ๘) จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนและเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๑๗๙ ข้อ ๑๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และบัญชีเงินโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖ โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๒๐,๒๐๐.- บาท โครงการดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจัดฝึกอบรมฯ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน การดำเนินโครงการได้มีการสำรวจรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อขออนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งสิ้น ๔๐ ราย ประกอบด้วย

๑) ประธานในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๓๐ ราย

๒) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๓ ราย

๓) วิทยากร จำนวน ๓ ราย

๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘ ราย จากจำนวนเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน โดยการจัดฝึกอบรมของโครงการฯ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดประเด็นความคิดเห็น ๔ ด้าน ตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร
- หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน
- ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน

๒. ด้านวิทยากร (Input) ประกอบด้วย

- มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
- การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน
- วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019
- ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม
- การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- หลังจากได้รับการฝึกอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย (ที่มา https://edumsuacth/jem/home/journal_file/๖๓.pdf) ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
เนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	๖๐.๗๑ ๑๗	๓๕.๗๑ ๑๐	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๕๗	๐.๕๗	มากที่สุด
หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน	๖๐.๗๑ ๑๗	๓๕.๗๑ ๑๐	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๕๗	๐.๕๗	มากที่สุด
ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๓๕.๗๑ ๑๐	๔๒.๘๖ ๑๒	๒๑.๔๓ ๖	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๑๔	๐.๗๖	มาก
เอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน	๕๓.๕๗ ๑๕	๓๘.๒๙ ๑๑	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๖	๐.๖๔	มาก
	รวม					๔.๔๔	๐.๕๓	มาก

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร (Input)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)			
มีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๗.๘๖ ๑๙	๓๒.๑๔ ๙	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๖๘	๐.๔๘	มากที่สุด
การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน	๕๗.๑๔ ๑๖	๓๕.๗๑ ๑๐	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๕๐	๐.๖๔	มาก
วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย	๖๐.๗๑ ๑๗	๓๘.๒๙ ๑๑	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๔	๐.๖๓	มากที่สุด
เปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น	๗๕.๐๐ ๒๑	๒๑.๔๓ ๖	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๗๑	๐.๕๓	มากที่สุด
	รวม					๔.๖๓	๐.๔๖	มากที่สุด

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
มีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019	๔๒.๘๖ ๑๒	๔๒.๘๖ ๑๒	๑๔.๒๙ ๔	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๒๙	๐.๗๑	มาก
ความพร้อมของอุปกรณ์ใส่หน้ากากอนามัย	๕๗.๑๔ ๑๖	๓๕.๗๑ ๑๐	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๕๐	๐.๖๔	มาก
สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม สะอาดปลอดภัย มีความเหมาะสม	๔๖.๔๓ ๑๓	๔๖.๔๓ ๑๓	๓.๕๗ ๑	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๔.๓๖	๐.๗๓	มาก
การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๓.๕๗ ๑๕	๓๙.๒๙ ๑๑	๓.๕๗ ๑	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๔.๔๓	๐.๗๕	มาก
						รวม ๔.๓๙	๐.๖๕	มาก

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
หลังจากได้รับการฝึกอบรม ทำมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเพียงใด	๔๒.๘๖ ๑๒	๕๐.๐๐ ๑๔	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๓๖	๐.๖๒	มาก
ทำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๐.๐๐ ๑๔	๓๙.๒๙ ๑๑	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๓.๕๗ ๐	๔.๓๒	๐.๙๐	มาก
ทำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้	๔๒.๘๖ ๑๒	๔๖.๔๓ ๑๓	๗.๑๔ ๒	๓.๕๗ ๑	๐.๐๐ ๐	๔.๒๙	๐.๗๖	มาก
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๕๐.๐๐ ๑๔	๔๒.๘๖ ๑๒	๗.๑๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๓	๐.๖๓	มาก
						รวม ๔.๓๕	๐.๖๕	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปลผล
ด้านเนื้อหาของหลักสูตร (Context)	๔.๔๔	๐.๕๓	มาก
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๖๓	๐.๔๖	มากที่สุด
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๓๙	๐.๖๕	มาก
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๓๕	๐.๖๕	มาก
รวม	๔.๔๕	๐.๔๘	มาก

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ แปลผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า มีการกำหนดเนื้อหาครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด หลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด ระยะเวลาการฝึกอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด โดยพบว่า วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๘ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด การบรรยายเนื้อหามีความต่อเนื่อง ครบถ้วน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก วิธีการและภาษาที่ใช้ในการฝึกอบรมน่าสนใจ เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด และมีการเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถามตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ย ๔.๗๑ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า การประสานงานและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ แปลผลอยู่ในระดับมาก ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก สถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม สะอาด ปลอดภัย มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก และมีมาตรการป้องกันโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 2019 มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) (ตารางที่ ๔) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ แปลผลอยู่ในระดับมาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ แปลผลอยู่ในระดับมาก หลังจากได้รับการฝึกอบรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๒ คำถาม คือ ข้อที่ ๑ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

๑.๑ ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมสั้น ควรจัด ๒ วัน

ข้อที่ ๒ หลักสูตรการฝึกอบรมอื่น ๆ ที่คิดเห็นว่ามีควมจำเป็นในการจัดฝึกอบรม มีผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๔.๔ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

การกำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จึงจำเป็นต้องสำรวจข้อมูลและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสร้างสภาพแวดล้อมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (KM) การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๐๐ บาท (สองหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๑๒,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร	๔,๒๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน	๒๐,๒๐๐ บาท

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรม วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม แกรนด์ ปา แอนด์ รีสอร์ท ลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้สร้างเสริมแนวความคิด ประสบการณ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ e-GP โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนและเจ้าหน้าที่กองพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใต้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๔๐ คน

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ด้วยหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมากที่สุด การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการและการจัดโครงการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเห็นว่า ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดการฝึกอบรม นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้เสนอให้จัดอบรมในหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ผู้จัดทำรายงาน :

นางสาววิยาภรณ์ สุวรรณวงศ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน