

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์**

เลขที่ ๗๕/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยนายวิชัย บุญอุดมพร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๗๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งฯ ที่ ๑๙๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายดลพัฒน์ หาญกล้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๕๐๙๙ ๐๐๗๕๙ ๒๙๓ ออกให้ ณ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ออกบัตร ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ วันที่บัตรหมดอายุ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัด เชียงใหม่ ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมา ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย โดยมีกำหนด ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำนวน ๓ เดือน) เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามผนวก ๑ แนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลง การจ้างเหมาบริการและรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง ผนวก ๑ และ ผนวก ๒ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ ร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR)	จำนวน ๗ แผ่น
ผนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ แผ่น
ผนวก ๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ แผ่น

(ลงชื่อ) วิชัย บุญอุดมพร ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บุญอุดมพร)

(ลงชื่อ) ดลพัฒน์ หาญกล้า ผู้รับจ้าง
(นายดลพัฒน์ หาญกล้า)

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และไม่เกิดความเสียหายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

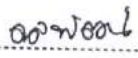
ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายวัน ดังระบุไว้ในข้อ ๔ วรรคสองตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง โดยไม่แจ้งลาหรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ (แปด) ชั่วโมง ใน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ โดยไม่แจ้งลาหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๖๒.๕๐ บาท (หกสิบสองบาทห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ และกรณีผู้รับจ้างประสงค์จะลาออก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ในทุกวันทำการด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้งและต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันที่ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัวและจะต้องไม่เอางานจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บุญอุดมพร)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายชลพัฒน์ หาญกล้า)

ทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปแจ้งช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงานในผนวก ๑ แนบท้าย บันทึกข้อตกลงต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียวหรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามผนวก ๑ หรือ ผนวก ๒ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงก็ได้รวมทั้งจะกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานจ้างหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องก็ดีหรือปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อยหรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงทันทีหากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยหรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

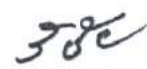
(ลงชื่อ) วิชัย บุญอุดมพร ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บุญอุดมพร)

(ลงชื่อ) อดิศักดิ์ นพคุณา ผู้รับจ้าง
(นายอดิศักดิ์ นพคุณา)

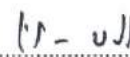
ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติ
ตามบันทึกข้อตกลงต่อไปได้หรือคำรับรองของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ วรรคสองไม่เป็นความจริงผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มี
คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามผนวก ๑ แบบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ในระหว่างระยะเวลาสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้ทันที

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือ
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวิชัย บุญอุดมพร)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายดลพัฒน์ หาญกล้า)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ)

เลขที่โครงการ 67069542491

เลขคู่สัญญา 670615012706

ร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference)

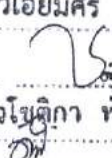
งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน
ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีภารกิจและหน้าที่ในส่วนงานสารสนเทศ ในเรื่องของการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสำนักงาน งานให้บริการดูแล ซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด งานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน งานประชาสัมพันธ์ในเรื่องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาท ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม ผลงาน และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตลอดจนผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ สื่อ Social Media สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี มีความพึงพอใจต่อการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน แต่เนื่องจากปัจจุบัน ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีอัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลงานและการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนอาจไม่ครอบคลุมและทั่วถึงได้เท่าที่ควร

ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นเป็นลักษณะงานที่ยังมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งมีอัตรากำลังคนปฏิบัติงานไม่เพียงพอ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการดำเนินงานที่เกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนดำเนินงานในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคล ผู้มีความรู้ คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงาน เพื่อเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อสาธารณชน ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๓ เดือน โดยอัตราค่าจ้างรายเดือนรวมภาษีอากร ๒๓,๒๕๐๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ หน้า ๑ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (คือ ๔๕,๐๐๐.- บาท)


(นายพิเชต จันทรศิริ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวทิมพร มานะรักษ์)
กรรมการ


(นายสุชีพ พิวพรสวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๒/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างบุคคลเป็นผู้ช่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ปฏิบัติงานในฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อสาธารณชนในภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยการเผยแพร่และชี้แจงผ่านทางสื่อต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเล่นการพนัน

๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย ตามแนวทางแบบอย่างปฏิบัติงานและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลงชื่อ	นายวิชา	ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ	พยาน
ลงชื่อ	(นางสาวโชติภา พันธุ์เศษ)	พยาน

(นายพิเดช จันทร์ศิริ)
ประธานกรรมการ

(นางสาววิมลพร มานะรักษ์)
กรรมการ

๓ / ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

(นายสุชีพ พัวพรสวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

๔.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ กพ., ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒.๒ มีคุณสมบัติ ทักษะประสบการณ์ บุคลิกลักษณะเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา เช่น

๕.๑.๑ ทำหน้าที่ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูน ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์

๕.๑.๒ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์นโยบาย บทบาท ภารกิจ ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม ผลงาน และ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนในสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ค แพนเพจ ติกต็อก ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕.๑.๓ ทำหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ทั้งภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว

๕.๑.๔ ทำหน้าที่บันทึกภาพงานรัฐพิธีต่าง ๆ งานกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๕.๑.๕ ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้างที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือ มือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๖.๒ ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด

จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง

จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อ

จำนวน ๑ ฉบับ

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(นายวิชัย บุญอุดมพร)

ลงชื่อ นายวิชัย บุญอุดมพร ผู้รับจ้าง

(นายวิชัย บุญอุดมพร)

ลงชื่อ (1-๐1) พยาน

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

(นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ)

๔/๗.เงื่อนไข...

(นายพิเดช จันทร์ศิริ)
ประธานกรรมการ

(นางสาววิมลพร มานะรักษ์)
กรรมการ

(นายสุชีพ พัวพรวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (หยุดทุกวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่คณะรัฐมนตรี มีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ เดือน ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานเป็นประจำ ทุกวันตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๑ เพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานการส่งมอบงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ หากมีการร้องขอ

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง เพื่อรับทราบข้อตกลง และถือปฏิบัติ ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้สัญญาจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง และปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากเงื่อนไข หรือข้อตกลงที่กำหนดตามที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือผู้ว่าจ้างได้ร้องขอ เช่น ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือ ผู้ว่าจ้าง ได้ขอความร่วมมือและร้องขอให้ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างร้องขอให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดงาน ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด กรณีพบปัญหาความเสียหายที่เกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างรายงาน ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ แก้ไขต่อไป

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถของตนทำหน้าที่ให้ดีที่สุด และตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติจนเป็นผลสำเร็จ

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้งานในหน้าที่ รับผิดชอบได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายชุดสภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๗ ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีเมาต่าง ๆ หรือนอนหลับในเวลาปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน และถือว่าขาดงานในวันดังกล่าว

๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะต้องมีความประพฤติที่เหมาะสม สุภาพเรียบร้อย หากปรากฏว่าผู้รับจ้างมีความ ประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ และเมื่อ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกงานจ้างของผู้รับจ้างได้ นายวิชัย บุญอุดมพร

๗.๙ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ค่าปรับ (ข้อ ๑๒) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน และปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง

นางสาวเอี่ยมศิริ สิริยะ

(นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ)

(นายพิเดช จันทร์ศิริ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวทิพย์พร มานะรักษ์)
กรรมการ

(นายสุชีพ พัวพรวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๕/๗.๑๐ กรณี...

(นายสุชีพ พัวพรวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๕,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ หน้า ๑ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธฯ)

๑๐.๒ ราคากลาง ๔๕,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว แหล่งที่มาของราคากลางอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนฯ ลำดับที่ ๕ ลักษณะงานพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๑๑. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นจำนวน ๓ งวด อัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการชำระเงินที่รวมค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดข้อ ๗.๑๒ ส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่ามีปริมาณงาน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนด ตามร่างขอบเขตของงานจ้าง (TOR : Term of Reference) หรือบันทึกข้อตกลงจ้าง และรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้าง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยครบถ้วนแล้วทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่จะได้รับตามสัญญา โดยคำนวณเป็นรายวัน เฉลี่ยจากค่าจ้างเหมาต่อเดือน ๓๐ วัน หักเงินค่าจ้าง วันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง โดยไม่ยื่นหนังสือบอกกล่าว แจ้งลาให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ตามข้อ ๗.๑๑ หรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นรายวัน วันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

ลงชื่อ	นายวชิร บัญญัติ	พยาน
	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ	
ลงชื่อ	(นางสาวโชติกา พันธุ์)	พยาน

๗/๑๓.ผู้รับผิดชอบงาน...

(นายพิเดช จันทร์ศิริ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวทิพย์พร มานะรักษ์)
กรรมการ

(นายสุชีพ พัวพรสวรรค์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพิเดช จันทศิริ)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวหิรัญพร มานะรักษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายสุชีพ พัวพรสวรรค์)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... (นายวิชัย บุญอุดมพร)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....	นายวิชัย บุญอุดมพร
ลงชื่อ.....	อ.ดร.พจนันท์ นทพจนันท์ ผู้รับแจ้ง
ลงชื่อ.....	(อ.ดร.พจนันท์ นทพจนันท์)
ลงชื่อ.....	11-๖11 พยาน
ลงชื่อ.....	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ
ลงชื่อ.....	พยาน
ลงชื่อ.....	(นางสาวโชติกา พันธุ์)