



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา - มีการประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ - มีการจัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ความสำคัญระมัดระวังเพิ่มมากขึ้น ต้องการกลั่นกรองในการที่จะดำเนินการใด ๆ ในแต่ละครั้งอย่างรอบคอบที่สุด โดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนมาปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ		
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และสามารถบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในช่องทางการติดต่อสอบถามของหน่วยงาน - มีช่องทางสื่อสารที่สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
	สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	- ประชาชนสามารถเข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน - บุคลากรของขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสามารถประชาสัมพันธ์การให้บริการและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	- ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน - บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	- แต่ละส่วนราชการได้กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - แต่ละส่วนราชการได้กำหนดแบบ/ใบยืมทรัพย์สินของทางราชการ ในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและถูกต้องแล้ว - แต่ละส่วนราชการได้กำหนดให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องแล้ว - แต่ละส่วนราชการได้เปิดเผย/ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้กับบุคลากรแล้ว - ทุกส่วนราชการได้กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องอย่างสม่ำเสมอ	- ไม่มีผู้ใดใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
			- ในการอนุมัติให้ใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานได้คำนึงถึงประโยชน์ทางราชการเท่านั้น	
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	- องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน - ในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้คำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัวฯ โดยมุ่งเน้นถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นหลัก - กองพัสดุ และทรัพย์สิน ได้ประกาศ/ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน ได้อย่างเสรีตลอดเวลา	- ในการใช้งบประมาณบุคลากรและบุคลากรภายนอกรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นอย่างดี - การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น ผู้ประกอบการได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางเว็บไซต์อีกช่องทางหนึ่ง - บุคลากรของหน่วยงานสามารถตรวจสอบ/สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเสรีตลอดเวลา - ไม่มีเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ มีความเข้าใจและการตระหนักถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำได้ทราบถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
		๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ผู้บริหารสูงสุดได้แสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งวาจาและลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนทราบบนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - หน่วยงานได้ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันแล้ว พร้อมทั้งได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว - กรณีมีปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการได้ เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบทันทีเพื่อรีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน - ทุกส่วนราชการได้เฝ้าระวัง/ตรวจสอบการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ กรณีมีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานได้ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาลงทางวินัยตามแต่กรณี - ทุกส่วนราชการได้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานแล้ว	- บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริตได้อย่างสะดวกสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้และผู้บริหารได้ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน