**ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**
**สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รายละเอียดปรากฏดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u> (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ก)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)</u>

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานรถโรงเรียนชนิด ๖ ล้อ)

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

/ (๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ตามภาคผนวก ก)**

๓. <u>การรับสมัคร</u>

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้มายื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ไม่สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อที่ไม่มีแขน เสื้อยืด และรองเท้าแตะ) กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ **๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘** (ในวันและเวลาราชการ) ณ โถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน **(ผู้สมัคร ๑ ท่าน สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)**

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อย่างชัดเจน <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u>

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน <u>จำนวน ๑ ฉบับ</u>

๓) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ) ขนาด ๑ นิ้ว **(<u>ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน</u>** นับถึงวันปิดรับสมัคร) <u>จำนวน ๓ รูป</u> (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบด้วยตัวบรรจง)

/ ๔) ใบรับรอง...

๔) ใบรับรองแพทย์ **(ฉบับจริง)** ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ของประกาศรับสมัครนี้ **ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน** นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป (ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ถูกเพิกถอน) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป **ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา** (ปฏิบัติงานรถโรงเรียนชนิด ๖ ล้อ) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ที่ยังไม่หมดอายุและไม่ถูกเพิกถอน) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป **ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์** จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล **(กรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เช่นหนังสือสำคัญ (ส.ด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสมัคร (ส.ด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ (แบบ ส.ด.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศในประกาศรับสมัครฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ หรือคุณวุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบทันที

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๙-๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐, ๑๑๒ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเองล่วงหน้าก่อนวันเข้ารับการเลือกสรร

/ ๗. หลักเกณฑ์...

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ตามภาคผนวก ข)**

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๙.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยบัญชีมีกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนพิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๐. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างโดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**๑๑. ค่าตอบแทน**

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ **(ตามภาคผนวก ก)**

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๕๙๗๒๖๐ ต่อ ๑๑๐, ๑๑๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระเดช ภู่พิสิฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก ก

**รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร**

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน**

**ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘**

**********

**<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)</u>**

**ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์**

๑. **<u>ชื่อตำแหน่ง</u>** พนักงานขับรถยนต์

๒. **<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>**

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. **<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>**

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. **<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>**

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

๕. **<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๖. **<u>อัตราค่าตอบแทน</u>**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท**

**********

## พนักงานจ้างทั่วไป

๑. **ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์

๒. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

มีหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

๕. **ระยะเวลาการจ้าง**

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. **อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท**

**********

**ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติงานรถโรงเรียนชนิด ๖ ล้อ)**

๑. **ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติงานรถโรงเรียนชนิด ๖ ล้อ)

๒. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดรถโรงเรียนชนิด ๖ ล้อ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดดังกล่าวตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาได้รับมอบหมาย ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

๕. **ระยะเวลาการจ้าง**

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. **อัตราค่าตอบแทน**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**รวมค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท**

**********

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

---

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)</u>

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

| ที่ | สมรรถนะ | วิธีการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|---|---|
| ๑. | <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u><br>- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น การขับรถยนต์ หรือรถยนต์ตู้ส่วนกลาง ตลอดจนการบำรุงรักษา การทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. | <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u><br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

**********

**<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>**

**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

| ที่ | สมรรถนะ | วิธีการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|---|---|
| ๑. | <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u><br>- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น การขับรถยนต์ หรือรถยนต์ตู้ส่วนกลาง ตลอดจนการบำรุงรักษา การทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. | <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u><br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

**********

**ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

| ที่ | สมรรถนะ | วิธีการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|---|---|---|
| ๑. | <u>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u><br>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | โดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. | <u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u><br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องราวต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะท่วงที วาจา อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพอื่นๆ | โดยวิธีการสัมภาษณ์ | ๑๐๐ คะแนน |

**********