

๖๒๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าว นำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณภักษ์ อุดมชัย)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ททบ
๐๐๐๐๐๐

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

๐๐๐๐๐๐

(นายวิทยา สะคำปัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววราศิณี สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗

หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๕/๑๓/๖๗
เจ้าหน้าที่.....	วันที่ 4/๑๓/๖๗
พิมพ์/ทาน.....	วันที่...../...../.....

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



ผู้จัดทำรายงาน

นางชรินทร์ทิพย์ สุภาเลิศ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ	๓
ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ	๓
ผลการประเมินโครงการ	๔
สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม	๗
สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	
๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
- หนังสือขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเข้าร่วมโครงการฯ	
- กำหนดการฝึกอบรม	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม และแบบตอบรับเป็นวิทยากร	
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	
๔. ภาพประกอบโครงการ	

บทสรุป

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการโดยฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

โครงการดังกล่าวฯ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในการนี้ ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน” และหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ” การฝึกอบรมครั้งนี้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๓๐๑ คน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๘๔๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ดำเนินโครงการได้นำหลักการประเมิน โครงการรูปแบบ CIPP Model ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ โดยพบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการฯ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก และการประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

พระราชโอรสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ที่ให้หน่วยราชการร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ตามแนวพระราชดำริ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี มีความสุขและประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๖ กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคนจะต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะต้องดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ สร้างขวัญและกำลังใจ การจงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากร ป้องกันไม่ให้ข้าราชการในสังกัดกระทำความผิดวินัย

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยการส่งเสริมการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร สอดรับกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๓

เมืองแห่งคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี กลยุทธ์ที่ ๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาและปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากประชาชน ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีต่อไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

- ๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกที่ดีรู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ เกิดการพัฒนา ระบบและวิธีการทำงาน การปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม
- ๓) ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓.๒ สถานที่ วัน และเวลาดำเนินงาน

หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

- ๑) จัดทำร่างโครงการเพื่อเสนออนุมัติ
- ๒) ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๓) ดำเนินการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ดังนี้
 - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร หัวข้อ“คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน” และหัวข้อ “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ” บรรยายโดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ รองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีอบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 - กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔) ติดตามและประเมินผลโครงการ

๕) จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๔. ผลการประเมินโครงการ

๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกองการเจ้าหน้าที่ มีแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีต่อไป เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ คำชี้แจงหน้าที่ ๑๕๙ ข้อ ๐๙ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นเงิน ๙๑,๘๔๐.- บาท โครงการดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน การดำเนินโครงการมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๓๐๑ ราย ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๙๓ ราย

๒) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ ราย

๓) วิทยากร จำนวน ๑ ราย

๔.๒ การรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗๐ ราย จากจำนวนเข้ารับการฝึกอบรม ๓๐๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๐

๔.๓ ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑) การประเมินผลเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการ โดยจัดฝึกอบรมวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๒) การประเมินผลเชิงปริมาณ

๒.๑) เป้าหมายของโครงการฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒๘๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๓

๒.๒) การวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการแจกแจงข้อมูลทางสถิติ เป็นค่าเฉลี่ย และร้อยละ โดยกำหนดความคิดเห็น ๔ ด้าน ตามหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model ได้แก่

๑. ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) ประกอบด้วย

- ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับโครงการฝึกอบรมฯ
- เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด

๒. ด้านวิทยากร (Input) ประกอบด้วย

- วิทยากรบรรยายมีความรู้มากน้อยเพียงใด
- ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร
- วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย

๓. ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

- สถานที่มีความเพียงพอในการรองรับผู้เข้าร่วมโครงการ
- อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการประชุมมีความชัดเจน
- อาหารมีความสะอาด อร่อย ถูกต้องตามหลักอนามัยและเพียงพอ

๔. ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

- ความรู้ที่ได้รับก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
- ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

ลักษณะแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
มาก	ให้	๔	คะแนน
ปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
น้อย	ให้	๒	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

เกณฑ์การแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์มาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึงอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด

ตารางที่ ๑ ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับโครงการฝึกอบรมฯ	๔๒.๒๒ ๑๙	๕๗.๗๘ ๑๕๖	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๒	๐.๕๐	มาก
เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๔๘.๘๙ ๑๓๒	๕๑.๑๑ ๑๓๘	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๙	๐.๕๑	มาก
ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๒๖.๖๗ ๗๒	๖๘.๘๙ ๑๘๖	๔.๔๔ ๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๒๒	๐.๕๒	มาก
					รวม	๔.๓๘	๐.๔๑	มาก

ตารางที่ ๒ ด้านวิทยากร (Input) ประกอบด้วย

ระดับความคิดเห็น								
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
วิทยากรบรรยายมีความรู้มากน้อย เพียงใด	๔๔.๔๔ ๒๐	๕๕.๕๖ ๒๕	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๔	๐.๕๐	มาก
ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ของวิทยากร	๕๓.๓๓ ๑๔๔	๔๖.๖๗ ๑๒๖	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๕๓	๐.๕๐	มากที่สุด
วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการ ถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย	๔๘.๘๙ ๑๓๒	๕๑.๑๑ ๑๓๘	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๔๙	๐.๕๑	มาก
					รวม	๔.๔๑	๐.๔๕	มาก

ตารางที่ ๓ ด้านการดำเนินการ (Process) ประกอบด้วย

ระดับความคิดเห็น								
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการประชุม มีความชัดเจน	๓๑.๑๑ ๘๔	๖๘.๘๙ ๑๗๔	๔.๔๔ ๑๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๓๖	๐.๕๗	มาก
สถานที่มีความเพียงพอในการ รองรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๐.๐๐ ๑๐๘	๕๙.๕๖ ๑๕๐	๔.๔๔ ๑๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๒๗	๐.๕๔	มาก
อาหารมีความสะอาด อร่อย ถูกต้อง ตามหลักอนามัยและเพียงพอ	๓๑.๑๑ ๘๔	๖๒.๒๒ ๑๖๘	๖.๖๗ ๑๘	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๒๔	๐.๕๗	มาก
					รวม	๔.๒๙	๐.๔๙	มาก

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ประกอบด้วย

ระดับความคิดเห็น								
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	แปรผล
ความรู้ที่ได้รับก่อนและหลังการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมฯ	๓๕.๕๖ ๙๖	๖๐.๐๐ ๑๖๒	๔.๔๔ ๑๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๓๑	๐.๕๖	มาก
ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้	๔๐.๐๐ ๑๐๘	๕๙.๕๖ ๑๕๐	๔.๔๔ ๑๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๓๖	๐.๕๗	มาก
ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม	๓๓.๓๓ ๙๐	๖๖.๖๖ ๑๖๘	๔.๔๔ ๑๒	๐.๐๐ ๐	๐.๐๐ ๐	๔.๒๙	๐.๕๕	มาก
					รวม	๔.๓๒	๐.๔๙	มาก

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ

ระดับความคิดเห็น			
ประเด็นความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลผล
ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context)	๔.๓๘	๐.๔๑	มาก
ด้านวิทยากร (Input)	๔.๔๑	๐.๔๕	มาก
ด้านการดำเนินการ (Process)	๔.๒๙	๐.๔๙	มาก
ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product)	๔.๓๒	๐.๔๙	มาก
รวม	๔.๓๗	๐.๓๗	มาก

สรุปความคิดเห็นความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมในภาพรวม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ แปลผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละด้าน มีรายละเอียดดังนี้

๑) ด้านเนื้อหาและหลักสูตร (Context) (ตารางที่ ๑) มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับโครงการฝึกอบรมฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ แปลผลอยู่ในระดับมาก เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก และระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๒) ด้านวิทยากร (Input) (ตารางที่ ๒) มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า วิทยากรบรรยายมีความรู้มากน้อยเพียงใด มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ แปลผลอยู่ในระดับมากที่สุด วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๓) ด้านการดำเนินการ (Process) (ตารางที่ ๓) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการประชุม มีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก สถานที่มีความเพียงพอในการรองรับผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ แปลผลอยู่ในระดับมาก และอาหารมีความสะอาด อร่อย ถูกต้องตามหลักอนามัยและเพียงพอ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ แปลผลอยู่ในระดับมาก

๔) ด้านความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ (Product) ตารางที่ ๔ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ แปลผลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ความรู้ที่ได้รับก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ แปลผลอยู่ในระดับมาก ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ แปลผลอยู่ในระดับมาก และความคุ้มค่าของการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ แปลผลอยู่ในระดับมาก

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แสดงความคิดเห็นจากคำถามปลายเปิด จำนวน ๑ คำถาม คือ การจัดอบรมครั้งต่อไปประสงค์จะให้จัดฝึกอบรมเรื่องใด ได้แก่ ทักษะการพูดในที่ชุมชน

๕. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๘๔๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาท) ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๒๑,๑๕๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๔๕,๓๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร (บรรยาย ๕ ชั่วโมง)	๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าโล่ คนตีศรี อบจ.ลำพูน	๒๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙๑,๙๕๐.๐๐ บาท

๖. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินโครงการเชิงคุณภาพ มีการดำเนินโครงการโดยการจัดฝึกอบรม วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีต่อไป และส่งเสริมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไปโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๑ ราย

ผู้ดำเนินโครงการได้สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ด้วยหลักการประเมินโครงการรูปแบบ CIPP Model พบว่า มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ แปรผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านบริบทของโครงการ (Context) ได้แก่ เนื้อหาและหลักสูตรของโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ วิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก การประเมินด้านการดำเนินการ (Process) มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก และการประเมินด้านผลผลิต (Product) ได้แก่ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ แปรผลอยู่ในระดับมาก

ผู้จัดทำรายงาน :

นางชรินทร์ทิพย์ สุภาเลิศ

นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ภาคผนวก



โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วงเงินงบประมาณ : ๙๑,๘๔๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาท)

หน่วยงานดำเนินการ : กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายพิชัย จาอาบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวมาลัยวรรณ จันทรวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๓. นางชรินทิพย์ สุภาเลิศ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๑. หลักการและเหตุผล

สรุปสาระสำคัญ/เหตุผลและความจำเป็น

พระราชโบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ให้หน่วยราชการร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ตามแนวพระราชดำริ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนมีความสมัครสมานสามัคคี มีความสุขและประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗๖ กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน กำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคนจะต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะต้องดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ สร้างขวัญและกำลังใจ การจงใจหรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากร ป้องกันไม่ให้ข้าราชการในสังกัดกระทำความผิดวินัย

/นโยบาย...

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร โดยการส่งเสริมการสร้างระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดูแลด้านสวัสดิการให้แก่บุคลากร สอดรับกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๓ เมืองแห่งคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี กลยุทธ์ที่ ๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาและปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ให้ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากประชาชน ประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีต่อไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป

๓. สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ : (ระบุเช่น กฎหมายจัดตั้ง พรบ. กฎหมายอื่นๆ)

- ☒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔. ความเชื่อมโยงสอดคล้อง

- ☒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ☒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประเด็นยุทธศาสตร์เมืองแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☒ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๓ เมืองแห่งคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี กลยุทธ์ที่ ๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๔
- ☒ แผนพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

๕. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) และแนวทางการดำเนินงาน/ลักษณะงาน

๕.๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ผลลัพธ์โครงการ (พิจารณาจากวัตถุประสงค์)	ผลผลิต/ เป้าหมายผลผลิต/ ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผลประโยชน์
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในการ เป็นข้าราชการที่ดี ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกที่ดี รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ เกิดการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน การปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม ๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างดี	<u>เชิงปริมาณ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากฝึกอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๘๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้เข้าร่วมโครงการมีหลักปฏิบัติ มุ่งเน้น ประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม ส่งผลให้เกิด ยึดมั่น และปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างดี	บุคลากรทุกระดับขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

จัดทำร่างโครงการเพื่อเสนออนุมัติ ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ดำเนินการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมตามกำหนดการ ติดตามและประเมินผลโครงการ และจัดทำ
รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๖. ความคุ้มค่า

๑) บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม
จริยธรรม สร้างการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

๒) เกิดการพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน การปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม

๓) บุคลากรทุกระดับมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยึดมั่นและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างดี

๗. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๗.๑ สถานภาพของโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๗.๒ ลักษณะประเภทของโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- ☐ ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย ☐ ค่าวัสดุ ☐ ค่าครุภัณฑ์
☐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ งบกลาง (สำรองจ่าย)
☐ อุดหนุนส่วนราชการ ☒ หมวดย่อยอื่น
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๗.๓ ประเภทของโครงการ

- ☐ พัฒนา ☒ อบรม/ศึกษาดูงาน ☐ จัดงาน Event ☐ โครงสร้างพื้นฐาน
☐ นโยบายนายก อบจ.ลำพูน ☐ อื่น ๆ

๗.๔ วิธีดำเนินการ

- ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

๘. กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม รวมจำนวน ๓๐๐ คน

๙. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๙.๑ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ)

๑) เสนอขออนุมัติโครงการ

๒) ฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ และดำเนินกิจกรรมจิตอาสา (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๓) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (มอบโล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๔) กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๕) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ปฏิบัติงานจนครบเกษียณอายุราชการ (มอบใบประกาศเกียรติคุณ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๖) ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗) จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

๙.๒ แนวทางปฏิบัติ : (ระบุ เช่น คำสั่ง หนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ)

๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

ที่	กิจกรรมการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖	
		ตุลาคม	พฤศจิกายน
๑	จัดทำร่างโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	→	
๒	ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	→	
๓	ดำเนินการจัดฝึกอบรมและจัดกิจกรรมตามกำหนดการ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน		→
๔	ติดตามและประเมินผลโครงการ		→
๕	จัดทำรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา		→

๑๑. การติดตามประเมินผล

รายงานผลโครงการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๓. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๙๑,๘๔๐.- บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาท)

/วงเงิน...

วงเงินงบประมาณโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (หน่วย:บาท)

รายการ	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	๙๑,๘๔๐.- บาท		
งบดำเนินงาน			
- ค่าตอบแทน			
- ค่าใช้สอย			
- ค่าวัสดุ			
- ค่าสาธารณูปโภค			
	๙๑,๘๔๐.- บาท		

** รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย **

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาลัยวรรณ จันทรง)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๑๕. ผู้ตรวจสอบโครงการ

นางสาวกมลทิพย์ งามเมือง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายพิชัย จาอาบาล)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๖. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

- 16-๑๓๑/๑๖๐๖/๑๖๐๖-๑๖๐๖

(ลงชื่อ)

16-๑๓

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

/๑๗. ความเห็น...

๑๗. ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เห็นชอบ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนา
จิตอาสาของบุคลากร ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา สะคำปัน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายละเอียดกำหนดการ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และมอบรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน” (วิทยากร โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ” (วิทยากร โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕)
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูน สามารถติดตามรับชมระบบถ่ายทอดสด (Live Conference) การฝึกอบรมฯ ในแอปพลิเคชันไลน์
อบจ.ลำพูน (LPN. pao) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. สำหรับสถานศึกษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ให้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสถานศึกษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแต่ละแห่ง
และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในแอปพลิเคชันไลน์ อบจ.ลำพูน (LPN. pao)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ พ.ย. ๒๕๖๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๖๐๔	๓๕	๒๑,๑๔๐	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์และเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐ คน - ประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน - วิทยากร จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๓๐๒ คน
	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๓๐๒	๑๕๐	๔๕,๓๐๐	
	ค่าวิทยากร (บรรยาย ๕ ชั่วโมง)	๕	๖๐๐	๓,๐๐๐	
	ค่าโล่ คนดีศรี อบจ.ลำพูน	๒๘	๘๐๐	๒๒,๔๐๐	
	จำนวนเงินทั้งสิ้น			๙๑,๘๔๐.๐๐	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑

(นางขรินทร์พิชญ์ สุภาเลิศ)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้ประมาณการ



แบบสอบถามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงตามความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑) สถานะ ☐ ข้าราชการ อบจ. ☐ ข้าราชการครู อบจ. ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง/ลูกจ้างชั่วคราว
- ๒) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ๓) อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๕ ปี ☐ ๒๕-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
- ๔) การศึกษา ☐ ต่ำกว่าอนุปริญญา/ปวส. ☐ อนุปริญญา/ปวส.
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
- ๕) สังกัด ☐ สำนักปลัดฯ ☐ สำนักงานเลขานุการฯ ☐ สำนักช่าง ☐ กองสาธารณสุข
☐ กองยุทธศาสตร์ฯ ☐ กองคลัง ☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองพัสดุฯ ☐ กองการเจ้าหน้าที่ ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตอนที่ ๒ โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ

หัวข้อ	ทัศนคติและความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑. วิทยากรบรรยายมีความรู้มากน้อยเพียงใด					
๒. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร					
๓. วิทยากรมีเทคนิค/วิธีการในการถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย					
ด้านคุณภาพ					
๔. ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตรกับโครงการฝึกอบรมฯ					
๕. เนื้อหาหลักสูตรเป็นปัจจุบันทันต่อการเปลี่ยนแปลง					
๖. ความรู้ที่ได้รับก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ					
๗. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๘. ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม					
ด้านอาคารสถานที่ เวลา และอาหาร					
๙. สถานที่มีความเพียงพอในการรองรับผู้เข้าร่วมโครงการ					
๑๐. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด					
๑๑. อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการประชุมมีความชัดเจน					
๑๒. อาหารมีความสะอาด อร่อย ถูกต้องตามหลักอนามัยและเพียงพอ					

การจัดอบรมครั้งต่อไปประสงค์จะให้จัดฝึกอบรมเรื่องใด.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.ลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๑๑๒

ที่ ลพ ๕๑๐๐๙/-

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ต้นเรื่อง

ด้วยนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีนโยบายด้านที่ ๖ ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหารมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการบริหารงาน การวางแผนและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ๓ เมืองแห่งคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และสิ่งแวดล้อมที่ดี กลยุทธ์ที่ ๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาและปลูกฝังบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงานบนหลักคุณธรรม ให้ได้รับความเชื่อถือ และไว้วางใจจากประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ตั้งข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าชี้แจงหน้าที่ ๑๕๙ ข้อ ๐๙ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. กองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามแนวนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๔ กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/๒.๓ กิจกรรม...

๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนที่ปฏิบัติงานจนครบเกษียณอายุราชการ

ซึ่งกิจกรรมที่ ๑ - ๓ มีแผนการดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๓๐๑ คน

๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สถานที่ : หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

และกิจกรรมที่ ๔ มีแผนการดำเนินกิจกรรม ในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทุกระดับ

๒) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) สถานที่ : หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขาธิการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

/“ค่าอาหาร”...

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรการมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวให้บรรลุผลตามแผนงานที่กำหนด จึงดำเนินโครงการและกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรมดังกล่าว โดยในครั้งนี้จะดำเนินกิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๓๐๑ คน โดยดำเนินโครงการในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สำหรับกิจกรรมที่ ๔ จะเสนอเพื่อพิจารณาดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

๒. ตามโครงการฯ ดังกล่าวกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี รู้จักการให้ การเสียสละ มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม บนหลักคุณธรรม เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประชาชน อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนถือปฏิบัติเป็นตัวอย่างต่อไป จึงเห็นควรแจ้งขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานอัยการภาค ๕ โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ ให้มาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกิจกรรมย่อยทั้ง ๔ กิจกรรมดังกล่าว

๒. ลงนามอนุมัติดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๑ มอบหมายให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๒ มอบหมายให้เข้าร่วมโครงการในฐานะผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑) นายวิชัย บุญอุดมพร

ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒) นายวิทยา สะคำปัน

ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓) นายเสริมชัย ลีเขียววงศ์

ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔) นายชัยภัทร สะคำปัน

ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๕) นายแสงชัย ยศภาค

ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๖) นายนรินทร์ คำสาร

ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๗) นายวรชัย อุตตมชัย

ตำแหน่งที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๘) นางสาววราศิณี สุนทร

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๓ มอบหมายให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เข้าร่วมโครงการในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นายพิชัย จาอาบาล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒) นางสาวมาลัยวรรณ จันทรมง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

๓) นางโชติกา ศรีทับทิม

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๔) นางชรินทิพย์ สุภาเลิศ

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๓. ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔. แจ้งขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานอัยการภาค ๕ โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์
ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ให้มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

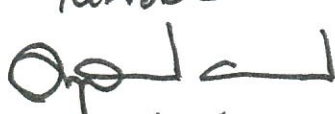

(นายพิชัย จาอาบาล)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

1- ๖1

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖



(นายวิทยา สะคำปัน)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

แนบ ๖๖

(นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

หัวหน้าฝ่าย.....	วันที่ ๑๐/๑๐/๖๖
เจ้าหน้าที่.....	วันที่ ๑๕/๑๐/๖๖
พิมพ์/ทาน.....	วันที่...../...../.....

รายละเอียดกำหนดการ
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และมอบรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน” (วิทยากร โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ” (วิทยากร โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ ตำแหน่งรองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕)
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
 รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สามารถติดตามรับชมระบบถ่ายทอดสด (Live Conference) การฝึกอบรมฯ ในแอปพลิเคชันไลน์ อบจ.ลำพูน (LPN. pao) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. สำหรับสถานศึกษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสถานศึกษาและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแต่ละแห่ง และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในแอปพลิเคชันไลน์ อบจ.ลำพูน (LPN. pao)

1-24	18 10 11
25-30	16 11 66
31-36	20 00 00
37-42	98 00 00

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร (Morality training and
Personnel volunteer development activities) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ดร. สันธยา เครือเวทย์
ตำแหน่ง รองอธิบดีอัยการ
หน่วยงาน สภามณฑลพิจารณ์การอัยการ
สถานที่ติดต่อ -
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๖๑๔๖๕๖๔ หมายเลขโทรสาร -
E-mail.....
หมายเลขโทรสาร

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

- ☒ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(ดร. สันธยา เครือเวทย์)

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนุสรณ์ วงศ์วรรณ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๒	นายวิชัย บุญอุดมพร	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๓	นายวิทยา สะคำปัน	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๔	นายชัยภัทร สะคำปัน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๕	นายเสริมชัย ลิ้มเขียววงศ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๖	นายแสงชัย ยศภาส	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๗	นายณรินทร์ คำสาร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๘	นายวรชัย อุตตมชัย	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๙	นางสาววราศิณี สุนทร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๑๐	นางสาวณปภัช อุตตมชัย	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๑๑	นางสาวจิตาภา แสนศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๒	นางศิริภรณ์ เสงหวาน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑๓	นายธีรพันธ์ อินต๊ะปาน	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นางสาวอังคณา นันตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๕	นางสาวอรุณทัย ชัยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๖	นายภฤชดา พุดัง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๗	นางอังสุมาลี เทียนทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวรวิษาภรณ์ สุวรรณวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวนพัสตราภรณ์ คนโต	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๒๐	นายพรเทพ รัตนวิมล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวลลิตา ศิริโกมล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพิสุทธิ์พร พรหมรินทร์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๒๓	นายสุเมธ วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส	
๒๔	นางสาวณัฐสุภา โสมศรีแพ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๕	นางสาวโสภิต พรหมมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖	นายอนุพันธ์ หน่อไชย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๗	นางสาวกัญญ์ทิ แสงนราชา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

๒๘	นางสาวชญาณิศา วงศ์จันทร์ดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๙	นางสาวรฐา ศรีบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๐	นายปริญญ์ ดารารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๑	นายพัชรารุช ประพัฒน์วงศ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๓๒	นายบุญเวทย์ ศรีพวงใจ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๓๓	นางสาวสุนารี เนตรสัก	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๓๔	นางสาวศรัณย์พร ศรีบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางสาววรินทร์นิกา เสนคำ	ผู้ช่วยนิติกร	
๓๖	นางสาวณัฐยาภรณ์ สิทธิโรจน์กุล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๓๗	นางสาวรุ่งทิวา เป็งกาสิทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๓๘	นางสาวณัฐธิดา เนตรสุวรรณ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๓๙	นางสาวพัชรินทร์ ฟองมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๐	นายปรีชา เชื้อนควบ	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายสงกรานต์ นันละ	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นายพงษ์พัฒน์ พงศ์ด้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๓	นายบุญหยง บุญช่วย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๔	นายกิตติวัฒน์ พิภนาค	พนักงานขับรถยนต์	
๔๕	นายสุชิน ยวงค์	คนงาน	
๔๖	นางนฤมล พิงคะสัน	คนงาน	
๔๗	นางสาวปาลิตา ราชทองคำ	คนงาน	
๔๘	นายเฉลียว คงมี	คนงาน (คนพิการ)	
๔๙	นายเดชฤทธิ์ นันทขว้าง	คนงาน	
๕๐	นางหฤทัย จันทนา	คนงาน	
๕๑	นายธนภัทร คาคำฟู	คนงาน	
๕๒	นายศักดิ์สิทธิ์ ส่องแสง	คนงาน	
๕๓	นางสาวจิราวรรณ คำดิ่ง	คนงาน	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๕๔	ส.ต.ท.วุฒิภัทร เรือนมณี	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
๕๕	นางศรีพรรณ หินสวน	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	
๕๖	นางวรรณรดา สิงห์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	
๕๗	นางปิยะนุช ปินตาสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕๘	นายวุฒิกุล รุนรักษา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๕๙	นางสาวอังคณา นุมาเลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

๖๐	นางสาวภัทรพิลาส กาญจนกุลดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๑	นายธงชัย ศรีธิหล้า	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๒	นางสาววิรัชชา ดาราแจ้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๓	นายกันต์ ภูศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๔	นางสาวปิยรัตน์ สิงห์คำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖๕	นางสาวพินนภา จันทรีไส	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖๖	นายสุริยัน วงศ์วาร	พนักงานขับรถยนต์	
๖๗	นายธนพจน์ บุญแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	
๖๘	นายอาทิตย์ กุमानะ	พนักงานขับรถยนต์	
๖๙	นายธนพล ภายทะวาน	พนักงานขับรถยนต์	
กองคลัง			
๗๐	นางวลัยพร ศิริคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗๑	นางนิตยา กิติธนะ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗๒	นางกนกวรรณ ทรงคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗๓	นางสาววรินทร์ วงศ์ผืน	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗๔	นางสาวเบญญาภา วงศ์วาร	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๗๕	นางสุทธิมาศ ใจลังกา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๗๖	นายธีรพงศ์ สุภาพิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๗๗	นางนฤมล วงศ์วาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๗๘	นางสาวสุวินันท์ จันทร์หงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๗๙	นางสาวรุ่งอรุณ ปกติจิตต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘๐	นางสาวกานต์รวี ชัดสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๑	นางนุสรุา ไชยมงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๒	นางสาวสกวเดือน อารินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๓	นางสาวปฐพร วงศ์คม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๔	นางสาวจิราพร ประพฤติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘๕	นางธันยนันท์ เศรษฐศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘๖	นางสาวจิณณ์พัชฌาณ์ ศุภนิมิตกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘๗	นางสาวปานตะวัน จันทร์วรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘๘	นายสิปปณวิทย์ เมืองมูลวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์	

	สำนักช่าง		
๘๙	นายสัมฤทธิ์ ใหม่ชุ่ม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง	
๙๐	นายพรฤทธิ์ ต๊ะกาบโพธิ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
๙๑	นางสาวจรรยา สลึงค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙๒	นางจีราภรณ์ ผัดดวงธรรม	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	
๙๓	นายตระกูล ยะสะนะ	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
๙๔	นายสุกิจ ปินตาสุข	หัวหน้าฝ่ายสำรวจ	
๙๕	นายณัฐพงษ์ ใจเฉพาะ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	
๙๖	นายกฤษณพงษ์ เกียรติอนันต์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๙๗	นายชัยทัต จันทรร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๙๘	นายจิรวัดน์ จงรักษ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๙๙	นางสาวกัญญาวิระ บุญปัญญา	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๑๐๐	นายณัฐวุฒิ ปิยะดาร์รัตน์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	
๑๐๑	นายธีรวิทย์ อินสุวรรณ	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๑๐๒	นายศุภชัย จินตภูมิ	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๐๓	นายกฤษกร บุญเลอ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๑๐๔	นางสาวมัลลิกา เชื้อนแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๐๕	จำสปีโทธิติพงศ์ มูลคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐๖	นางเรณู มูลรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐๗	นายธนากร โพธิวงศ์	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน	
๑๐๘	นางสาวเบญจวรรณ เฟื่องวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐๙	นางทัศนีย์วรรณ จักรกาศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑๐	นายสุรศักดิ์ พรหมณี	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	
๑๑๑	ว่าที่ ร.ต. จักรพรรดิพงศ์ จันทราช	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๑๒	นายสง่า โคตรสงคราม	พนักงานสูบน้ำ	
๑๑๓	นายณัฐพงษ์ ยาอยู่สุข	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	
๑๑๔	นางสาวภัทรธนียา ภักดีดำรงสกุล	ผู้ช่วยสถาปนิก	
๑๑๕	นายสมชาย มณีชัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๑๖	นางสาวธนภรณ์ ชุมภูพงศ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๑๗	นายอรรถวุฒิ สิทธิตัน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๑๑๘	นายฉัตรชัย ไทยกรณ์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๑๑๙	นายอนุภาพ สุการาม	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	

๑๒๐	นายฉัตรชัย อาศักดิ์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๑๒๑	นางสาวกัญญ์ปรีสกร ไชยวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๒๒	นายวรโชติ จักรมณี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๒๓	นางสาวเกษณี สุภพันธ์	คนงาน (ผู้มีทักษะ)	
๑๒๔	นางสาวเนารัตน์ คุณนา	คนงาน	
๑๒๕	นายภาณุวิชญ์ คำแสน	คนงาน	
๑๒๖	นายศุภชัย หม่องน้อย	คนงาน	
๑๒๗	นางสาวสุภัทรา แสนเสมอ	คนงาน	
กองสาธารณสุข			
๑๒๘	นางวิชนันท์ จุลบุตร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๑๒๙	นางสาวจันทรัตน์ ชนมงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๓๐	นางสาวชฎานิน หาดูประโคน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓๑	นางสาวนัฐนันท์ ยาวิชัย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓๒	นายยุทธนา มานะกิจ	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๑๓๓	นางสาวอภิสร คำบุญมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓๔	นางสาวศิริพร แก้วกำเนิด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓๕	นางสาวกานต์ อุ่นจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๑๓๖	นายอามีน กิมเหลือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	
๑๓๗	นางสาวปณิตา มะทะธง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๓๘	นางสาวรารากรณ์ โอบอ้อม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓๙	นางสาวภัทราภรณ์ บางสินธุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔๐	นายชินดนัย ใจทะมาตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๔๑	นางสาวณัฐพัชร์ ต๊ะวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๑๔๒	นางสาวกิงกาญจน์ ดวงกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๑๔๓	นางสาวนิสากร พรธรรมา	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
๑๔๔	นางสาวรัตนภรณ์ แสงภาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔๕	นางสาวพิชญา ยะบุญธง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔๖	นางสาวธัญพร หานานตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
รพ.สต.มะเขือแจ้			
๑๔๗		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๔๘		ข้าราชการ	๑ คน
๑๔๙		พนักงานจ้าง	๑ คน

	รพ.สต.บ้านกลาง		
๑๕๐		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๕๑		ข้าราชการ	๑ คน
๑๕๒		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.ห้วยยาบ		
๑๕๓		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๕๔		ข้าราชการ	๑ คน
๑๕๕		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.ห้วยไซ		
๑๕๖		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๕๗		ข้าราชการ	๑ คน
๑๕๘		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.มะกอก		
๑๕๙		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๖๐		ข้าราชการ	๑ คน
๑๖๑		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.บ้านปวง		
๑๖๒		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๖๓		ข้าราชการ	๑ คน
๑๖๔		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.นาทราย		
๑๖๕		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๖๖		ข้าราชการ	๑ คน
๑๖๗		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.ป่าเลา		
๑๖๘		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๖๙		ข้าราชการ	๑ คน
๑๗๐		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.บ้านดงหลวง		
๑๗๑		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๗๒		ข้าราชการ	๑ คน
๑๗๓		พนักงานจ้าง	๑ คน

	รพ.สต.วังผาง		
๑๗๔		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๗๕		ข้าราชการ	๑ คน
๑๗๖		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.หนองเขียด		
๑๗๗		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
๑๗๘		ข้าราชการ	๑ คน
๑๗๙		พนักงานจ้าง	๑ คน
	รพ.สต.อุโมงค์		
๑๘๐		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.หนองช้างคื่น		
๑๘๑		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.ริมปิง		
๑๘๒		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.ป่าขางน้อย		
๑๘๓		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.เหมืองจี้		
๑๘๔		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.หนองหลุม		
๑๘๕		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.เวียงยอง		
๑๘๖		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านม้า		
๑๘๗		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.หนองหล่ม		
๑๘๘		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.หนองหนาม		
๑๘๙		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านพระบาทห้วยต้ม		
๑๙๐		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านหนองสะลิก		
๑๙๑		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	

	รพ.สต.บ้านดอนหลวง		
๑๙๒		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านมงคลชัย		
๑๙๓		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านวังสวนกล้วย		
๑๙๔		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.หนองล่อง		
๑๙๕		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	รพ.สต.บ้านเหล่าดู่		
๑๙๖		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือผู้แทน	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๑๙๗	นางณัชชา สิทธิไพศาล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๙๘	นายพิเดช จันทศิริ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา	
๑๙๙	นางสาวเกตุมณี เทพคำ	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	
๒๐๐	นายสัญญา พิพัฒน์บรรณกิจ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	
๒๐๑	นายวุฒิศักดิ์ พรหมสาร	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๒๐๒	นางกัณฑ์ดวงพร ธนาแก้วนันท์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๐๓	นางสาวทิฆัมพร มานะรักษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๐๔	นางสาวรุ่งนภา บุญเลอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๐๕	นายอภิวัฒน์ คำมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๐๖	นางสาวสุรางค์พร ไชยวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๐๗	นางจิราภรณ์ แสนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๐๘	นายมงคลชัย ภิรมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๐๙	นางสุพัตรา สายเทพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๑๐	นางสาวนงศราญ จันทระพาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑๑	นางสาวดลนภัส ใจเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑๒	นายสุรพรชัย ต้อยใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑๓	นางภุมรินทร์ มาตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑๔	นางสาวธนาภรณ์ จายใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑๕	นางธีรพร บุญเรือง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๑๖	นางสาวศรินยา พู่ใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑๗	นายสุชีพ พัวพรสวรรค์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๒๑๘	นางสาวธนัชชา กาสุริยะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	

๒๑๙	นางสาวสกวรัตน์ เขียวภาค	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒๐	นายเอกสิทธิ์ นุผาเลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒๑	นายสรศักดิ์ สารภาค	คนงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๒๒	นางสุวิมล กันทะสี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๒๒๓	นางสาววลินทิพย์ สุเทพ	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒๒๔	นางสาวชลธิ์ กันธิยะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๒๕	นางพัชรา พรหมนา	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒๒๖	นายวรพล ถังทอง	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	
๒๒๗	นายวรเชษฐ์ วรรณหลวง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๒๘	นางสาวสุจิรา คำปึก	นักสันทนการปฏิบัติการ	
๒๒๙	นายปรีดา ศิริใหม่	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๓๐	นางธนาภรณ์ ทาทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๒๓๑	นางกรรณิการ์ พิมพ์นิทย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓๒	นางสาวธัญญลักษณ์ สิงห์ขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓๓	นางกัณฑ์ทัย จันแปงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓๔	นางสาวนุชเรศ ร่มชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๓๕	นางรัศมี มูลสม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๓๖	นายณัฐรัชต์ เสี่ยงใส	ผู้ช่วยนักสันทนการ	
๒๓๗	นางสาวกนกวรรณ จัสลี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๓๘	นางสาวสุนิลตรา พยัคฆ์สัก	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๒๓๙	นางสาวชฎาทิพย์ โยภาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔๐	นายองอาจ กองบุญ	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	
๒๔๑	นายกาน อุ่นเรือน	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	
๒๔๒	นางสาวบงกช บรรณลัก	คนงาน	
๒๔๓	นายธวัช อุปละ	คนงาน	
๒๔๔	นางกรรณิการ์ บุญมี	คนงาน (ปฏิบัติงานดูแลเด็ก)	
๒๔๕	นายพิเชฐ แสงหงษ์	คนงาน	
๒๔๖	นางนวลละออ ใจสุขภาค	คนงาน	
๒๔๗	นางสาวสลิลทิพย์ ปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔๘	นางสาวจิรนันต์ ผืนเอก	คนงาน (ปฏิบัติงานดูแลเด็ก)	
๒๔๙	นายมงคล จุ่มจันทร์	คนงาน	

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นาทวาย			
๒๕๐	นางสาววิยะดา ชันทะยศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นาทวาย	
๒๕๑		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๒		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๓		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๔		พนักงานจ้าง	๑ คน
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย			
๒๕๕	นายสายทอง เขียวขำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย	
๒๕๖		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๗		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๘		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๕๙		พนักงานจ้าง	๑ คน
โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าแป๋			
๒๖๐		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๖๑		พนักงานจ้าง	๑ คน
วิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน			
๒๖๒	นายสันติภาพ ดันอุดม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	
๒๖๓		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๖๔		ข้าราชการครู	๑ คน
๒๖๕		พนักงานจ้าง	๑ คน
กองผลิตและทรัพย์สิน			
๒๖๖	นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ	ผู้อำนวยการกองผลิตและทรัพย์สิน	
๒๖๗	นางสุพรรณิ จุ่มจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๖๘	นางสาวสร้อยสุดา กันทาผาม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๖๙	นางสาวกมลชนันท์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๗๐	นางสาวอุทุมพร มะโนคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๗๑	นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๗๒	นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๗๓	นางพูนทิพย์ เกิดกล้า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๗๔	นางสาวสาวิตี ศรีบุญมา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๒๗๕	นางสาวเรณูภา จาอาบาล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	

๒๗๖	นางสาวทิพย์วรี จะนะดั่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗๗	นางสาวภัทรธินันท์ ไชยวรรณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๒๗๘	นางสาวทชชกร จันทร์ต่าย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๗๙	นายธนภุช แสนเชียงเนา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๘๐	นางสาวภัทรวรรณ จินะการณ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๘๑	นางศิริรัตน์ อินซ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๘๒	นายปิยธนา จิระครากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
กองการเจ้าหน้าที่			
๒๘๓	นายพิชัย จาอาบาล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๒๘๔	นางสาวมาลัยวรรณ จันทรผง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๒๘๕	นายจิรวัดน์ ต้นกระ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
๒๘๖	นายเกรียงศักดิ์ จันทวรรณกูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘๗	นางสาวสมจิตร สุตริยะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๘๘	นางโชติกา ศรีทับทิม	นิติกรชำนาญการ	
๒๘๙	นายณัฐพงศ์ ดาวลับเมฆ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๙๐	นางชรินทร์ทิพย์ สุภาเลิศ	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙๑	นางสาวณัชชา นารถจิตรัส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๙๒	นางสาวภัทรวรินทร์ รัฐพิชญ์ไพศาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๙๓	นายพรภีระ ยะสิงห์สาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๙๔	นายชญานิน อูปรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๒๙๕	นางสาวศุภาลย์ ดีบุญเรือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๙๖	นายสุรเชษฐ์ ผิวสลิด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๙๗	นางณภัทรารัตน์ วงศ์สำโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๙๘	นายสุบัน คำพูนศิลป์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๙๙	นางสาวอรุณยุพา ถาพิงค์ยศ	คนงาน	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓๐๐	นางสาวจตุพร สุวรรณมงคล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๐๑	นางภาวิณี อินทร์น้อย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

รูปภาพโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาของบุคลากร
(Morality training and Personnel volunteer development activities)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี อบจ.ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “คนดีศรี อบจ. ลำพูน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวน ๒๘ ราย ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. นางสาวชลธิ์ กันธิยะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. นางสาวอังคณา นันตา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. นายธงชัย ศรีธิล้า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. นางสาวเบญจวรรณ เฟื่องวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักช่าง
๕. นางสาวอภิสร่า คำบุญมา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
สังกัดกองสาธารณสุข
๖. นางกรรณิการ์ พิมพะนิตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน
๘. นางสาวสมจิตร สุตริยะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวรุ่งทิวา เป็งกาสิทธิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๐. นายธนพจน์ บุญแก้ว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๑. นางธันยนันท์ เศรษฐศิลป์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัดกองคลัง
๑๒. นายอรรถวุฒิ สิทธิตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
สังกัดสำนักช่าง
๑๓. นางสาวธัญพร หนานตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
สังกัดกองสาธารณสุข
๑๔. นายสุชีพ พัวพรสวรรค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๕. นายนฤเบศ คำวินิจ ตำแหน่ง คนงาน
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๖. นางสาววรุณยุพา ถาพิงค์ยศ ตำแหน่ง คนงาน
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มที่ ๒ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. นางสุธาสินี เสนาใหม่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย
๒. นางพิมพ์นิภา กันทะธง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นาทราย
๓. นายเจมระพี ศรีวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

กลุ่มที่ ๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. นายศักดิ์ สมศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงหลวง
๒. นายเสกสรรค์ ยะอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลมะเขือแจ้
๓. นายปฐมพงษ์ กันธิยะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าเลา
๔. นางเฉลิมชนม์ ศิริวิบุรณ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไซ
๕. นางสาวชื่นมณ ด้วงอ้าย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลนาทราย
๖. นายภฤตยชญ์ ศรีนุช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวังผาง
๗. นางสาวรัตนา จูจี ตำแหน่ง พนักงานบริการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปาง
๘. นางสาวกรรณิการ์ แสนเหนือ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะกอก
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ ดุมลาย ตำแหน่ง พนักงานบริการ
สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลห้วยยาบ

การบรรยาย เรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน”
โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ รองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕



ธรรมาภิบาล Good Governance

ความหมายของข้าราชการ

- ข้า มาจากคำว่า “ข้า” คือผู้รับใช้
- ราช หรือราชา คือ “ผู้ที่ทำความยินดีพอใจให้เกิดแก่คนอื่น” “ผู้เป็นที่รัก”
- การ คือ “ทำงาน”

ดังนั้น ข้าราชการจึงต้องแปลว่า คนที่ต้องทำตัวเป็นข้าให้เขารัก

หลักประชาธิปไตย ๕ ประการ

- อำนาจอธิปไตย (Sovereignty) เป็นของปวงชน
- หลักเสรีภาพ (Liberty) ทรัพย์สิน / การเมือง / อาชีพ / ถิ่นที่อยู่ / ศาสนา
- หลักเสมอภาค (Equality) ทางการเมือง / เศรษฐกิจ / สังคม
- หลักกฎหมาย (Rule of Law) ชอบธรรม / เสมอภาค เท่าเทียม / ยุติธรรม
- หลักเสียงข้างมาก Majority rule minority right

ความคิดในการทำงาน

๑. ต้องสร้างความคิดการทำงานแบบเต็ม ๑๐๐
๒. ต้องรักที่จะทำงาน ทำอย่างมีความสุข
๓. ทำอย่างฉลาด
๔. ทำเดี๋ยวนี้

การบริการที่ดีต้องมีอะไรเป็นประการแรก

- จิต
- รัก

ทำไมจิตต้องอาสาบริการ ?

- จิตเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมนุษย์
- บริการก็เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้กับเพื่อนมนุษย์
- การสร้างจิตบริการจึงต้องเกิดจากมนุษย์ที่มีความรักในเพื่อนมนุษย์

ความหมายของ Service mind

- การให้บริการที่เป็นมิตร
- มีความรักเมตตา
- ใส่ใจในความทุกข์ ที่เป็นปัญหาของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พร้อมที่จะให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- วางใจเป็นกลางในการให้บริการ
- โดยคำนึงถึงความเป็นเหตุ เป็นผลบนพื้นฐานของความเข้าใจคนอื่นตามความเป็นจริง
- ไม่เอาความคิดของตนไปตัดสิน
- โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ให้บริการตามปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ
- ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพจริงของผู้รับบริการ
- ด้วยความใส่ใจในปัญหาและความทุกข์ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การบริการกับการจัดการความขัดแย้ง

ระดับที่ ๑ ที่ลักษณะภายนอก คำเหยียด

เช่น ไอ้อ้วน ไอ้ดำ คำเหยียดหยาม เช่น ไอ้สลัม ไอ้ควายแดง ไอ้ซังชาติ ไม่จำเป็นต้องโต้เถียงไม่มีประโยชน์ ต่อให้เถียงชนะก็ไม่มีประโยชน์ ไม่มีคำพ้อที่จะโต้เถียง

ระดับที่ ๒ โจมตีที่น้ำเสียง กริยา มารยาท

คือ ไม่ได้บรรยายลักษณะภายนอก แต่เป็นคำพูดที่กระแทกกระตัน ใช้น้ำเสียงที่ไม่พอใจ ที่หงุดหงิด ฉุนเฉียว แสดงกริยามารยาไม่ดี โวยวาย ตะคอกใส่ ด้วยเหตุที่ตนเองมีอำนาจที่สูงกว่า Bully ทางคำพูด แม้คำพูดนั้นไม่หยาบแต่แสดงน้ำเสียงที่หยาบ การใช้ น้ำเสียงที่ดูหมิ่นดูแคลนคนอื่นนั้นไม่มีประโยชน์ในการโต้แย้งเช่นกัน ต่อให้โต้แย้งชนะเพราะตนมีอำนาจบารมีที่เหนือกว่าก็จะได้มาด้วยความเคารพนับถือจากคนที่เขาได้ยิน ฉะนั้นอย่าทำกริยามารยาทลักษณะนี้

ระดับที่ ๓ บอกแค่ไม่เห็นด้วย ตามสามัญสำนึก

เป็นการบอกว่าไม่เห็นด้วยจากสามัญสำนึก จากประสบการณ์ หรือจากความรู้สึก โดยที่ไม่ได้แสดงเหตุผล แจกแจงว่าอะไรไม่เห็นด้วยอะไรที่เป็นเงื่อนไขการโต้แย้ง หรือพูดอีกอย่างหนึ่งคือคนพวกนี้เขาจะใช้อารมณ์ความรู้สึก สามัญสำนึกเป็นหลัก ถามว่ามีประโยชน์ไหม ก็มีประโยชน์ แต่มีประโยชน์ในแง่อย่างน้อยก็รู้แล้วว่า เขาไม่เห็นด้วย แต่การโต้เถียงโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุนจะไม่ได้รับชัยชนะ แต่กลับจะเป็นฝ่ายที่ถูกไล่ แต่อย่างน้อยที่สุดถ้าคุณมีลูกมีหลานต้องบอกให้เขารู้ว่าอย่างน้อยต้องเริ่ม โดยบอกว่าไม่เห็นด้วยเพราะเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี ไม่ใช่เลย

ระดับที่ ๔ บอกเหตุผล ที่ไม่มีการรับรอง มาหลักอ้าง

ดีขึ้นเพราะสามารถบอกเหตุผลได้ว่าที่ได้แย้งอยู่ที่คุยกันอยู่ไม่ใช่ตัวอย่างไร ไม่ชอบอย่างไร เช่น กติกา ไม่ยุติธรรม แต่ที่ไม่ยุติธรรมเพราะอะไรไม่รู้ รู้แต่ว่าทำไมไม่ยุติธรรม แต่ถ้าคุณจะเถียงอย่างนี้เถียงได้ แต่คุณก็จะไม่ชนะ ซึ่งถ้าคุณเจอคนที่มันสมองสูงกว่า คือ ระดับที่สามารถบอกเหตุผล อ้างหลักฐานข้างเคียง มาหักล้าง

ระดับที่ ๕ บอกเหตุผล อ้างหลักฐานข้างเคียง มาหักล้าง

นอกจากบอกเหตุผลได้แล้ว ยังสามารถอ้างหลักฐานได้ เช่น การอ้างบทกฎหมาย เป็นการอ้างเพื่อหักล้างเหตุผลของอีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีหลักฐานไม่ใช่เลื่อนลอย

ระดับที่ ๖ บอกเหตุผล อ้างหลักฐานมาหักล้าง แบบตรงประเด็น และพร้อมเป็นฝ่ายแพ้

เป็นระดับที่ไม่ว่าคุณเถียงอะไรกับใคร เขาก็จะยอมรับและนับถือ คือ ตรงไปที่ประเด็นนั้น สังเกตเวลาที่ผมเถียงหรือพูดคุยสนทนาอะไรกับคู่สนทนานั้น ผมจะลงไปที่ประเด็นนั้น และที่จะคุยลงไปที่ประเด็นนั้นได้ ผมจะต้องทำการบ้านมาเยอะ คุณต้องแม่น และสามารถดัดหลักฐานมาสนับสนุนทุกประเด็นได้ และที่สำคัญที่สุดคือคุณต้องฟังเหตุผลของอีกฝ่ายอย่างตั้งใจ และพร้อมที่จะเป็นฝ่ายแพ้อยู่ด้วย ถ้าเกิดเขามีเหตุผล หลักฐานหรือตรรกะที่คุณไม่ทราบมาก่อน และหลักฐานของเขานั้นหนักแน่น แน่นยำกว่า ต้องยอมรับอย่าไปเถียงแบบกำปั้นทุบดิน เอาของตนเองแต่ฝ่าย สรุปลว่าคนที่จะเถียงชนะนอกจากทำการบ้านมาเยอะ เถียงด้วยเหตุผลแล้ว ยังต้องยอมรับว่าตนเองมีโอกาที่จะพ่ายแพ้ ซึ่งเป็นเรื่องธรรมดาที่คุณจะแพ้บางประเด็นและชนะบางประเด็น

การบริการกับการจัดการความขัดแย้ง

๑. อย่าด่าที่บุคคล ให้ว่าที่นโยบายนั้น ๆ
๒. พูดเอาดีใส่ตัว เอาชั่วใส่คนอื่น
๓. ไม่เหยียดฝ่ายตรงข้าม
๔. ทำใจเปิดกว้างหน่อย รับฟังเหตุผล หรือให้เขาเป็นกลางยุติธรรม ให้เน้นที่เหตุผล มีตรรกะไม่ขัดแย้งตนเอง

ข้าราชการอาชีพ / อาชีพข้าราชการ

อาชีพข้าราชการ

คือ ข้าราชการที่เข้ามารับราชการเพียงเพื่อเงินเดือนสำหรับเลี้ยงชีพอย่างเดียว ไม่มีความสำนึกของข้าราชการ ไม่อุทิศตนให้กับหน่วยงาน ทำงานเช้าชามเย็นชาม ใช้เวลาว่างหรือแม้แต่เวลาราชการไปหากินส่วนตัว และบางคนหากินส่วนตัวด้วยการกระทำผิดกฎหมาย

ข้าราชการอาชีพ

คือ ข้าราชการที่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และจงรักภักดี อุทิศตน อุทิศเวลา อุทิศเรื่องส่วนตัวให้แก่หน่วยงานของตนอย่างเต็มที่ โดยไม่มีข้อแม้ เห็นความสำคัญและเกียรติแห่งความเป็นข้าราชการ ฉลาดแต่ไม่โกง เคารพผู้บังคับบัญชาอย่างจริงใจ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

การสร้างการบริการที่ดี กับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การสร้างการบริการที่ดี เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาประกอบกับระเบียบราชการแผ่นดินอันเป็นอำนาจ และเป็นแนวทางในการนำไปสู่การพัฒนาขั้นตอน การวางแผนงานในการให้บริการ และสอดคล้องต่อเนื้อหา หน่วยงานของข้าราชการแต่ละหน่วย

ดังนั้นในการจะกำหนดแนวทางในการบริการที่ดีนั้นจำต้องใช้เครื่องมือที่ได้ถูกสร้างไว้แล้ว เพื่อเป็นแนวทางต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีควบคู่กันไปด้วย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ได้กำหนดกรอบ ขอบเขต แบบแผน และวิธีปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารราชการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ คือ

๑. มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ มุ่งเน้นผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้าที่สามารถแสดงผลและวัดผลงานได้อย่างชัดเจน การคิดนอกกรอบ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ จะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ดำเนินงาน ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นว่าคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปดำเนินการ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานลง มอบอำนาจ การตัดสินใจให้กับผู้ที่อยู่ใกล้ชิด ประชาชน จัดบริการประชาชนให้สามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในที่เดียวกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอน การทำงานใหม่อยู่เสมอ จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของงานให้สอดคล้องกับแผนการบริหารงานและ งบประมาณ รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายกฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสม
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจ ของประชาชนเป็นหลัก ต้องมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งอำนวยความสะดวก เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ และเข้าใจง่ายเวลาติดต่อ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบติดตามวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและจะช่วยให้การพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบแก่ข้าราชการเป็นไป ตามผลการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องแท้จริง

ผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership)

ยุทธศาสตร์ กับ กลยุทธ์

- ยุทธศาสตร์ใหญ่กว่ากลยุทธ์ นั่นคือ จะต้องมียุทธศาสตร์ก่อนแล้วค่อยกำหนดกลยุทธ์
เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การยกระดับคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ ในการ ปฏิบัติภารกิจของ สำนักงานอัยการสูงสุด
- กลยุทธ์นั้นใช้กับเรื่องหรือองค์การย่อยๆ เล็กๆ
เช่น แผนกลยุทธ์ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของสำนักเลขาธิการ สำนักงานอัยการสูงสุด

ภาวะผู้นำ เป็นปัจจัยที่สำคัญสำหรับองค์การทุกประเภท องค์การจะมีความเจริญรุ่งเรืองหรือตกต่ำหรือไม่เพียงใดนั้น สาเหตุหนึ่งมาจากการที่องค์การนั้น

- มีผู้นำที่มีภาวะผู้นำเพียงพอ
 - ที่จะโน้มน้าวชักจูงให้บุคลากร
 - ทำงานให้แก่องค์การตามเป้าหมายที่วางไว้
- ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องใช้ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์
- เพื่อปรับเปลี่ยนทิศทางขององค์การ ให้เหมาะสมกับ
 - สภาพการณ์และการเพิ่มผลผลิต หรือประสิทธิภาพขององค์การ
 - ซึ่งมีนักวิชาการ ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับนิยามของภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ไว้ดังนี้

ผู้นำเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การเป็นผู้ที่มีความสามารถ

- ในการกำหนดทิศทาง
- สร้างแรงบันดาลใจ
- กำหนดวิสัยทัศน์
- ได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การด้วยดี
- โดยยึดเป้าหมายและภารกิจขององค์การเป็นหลัก
- รวมทั้งสามารถถ่ายทอดผลักดันให้การบริหารเชิงกลยุทธ์ประสบความสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

คุณลักษณะภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

๑. ด้านความสามารถในการจัดการ

๑) ความสามารถในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ขององค์การ มีความสามารถมองไปในอนาคต เข้าใจในบริบทขององค์การในปัจจุบันกำหนดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และรูปแบบการดำเนินงานในภาวะปัจจุบัน

๒) ความสามารถในการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

๓) ความสามารถในการปรับสมาชิกในองค์การให้เข้ากับองค์การ สร้างค่านิยมในองค์การที่สนับสนุนให้สมาชิกเกิดความยึดมั่นผูกพันต่อองค์การ ปรับปรุงพัฒนาองค์การไปสู่ เป้าหมายขององค์การ

๔) ความสามารถในการกำหนดเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ สามารถสร้างพัฒนา และ เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก มีการตัดสินใจที่ถูกต้อง ทันเวลาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒. ด้านคุณลักษณะเฉพาะ

๑) เป็นผู้ไม่พึงพอใจกับสิ่งที่มีอยู่เป็นปัจจุบัน คือ มีความคิดสร้างสรรค์ไม่หยุดนิ่งกับที่ ปรับปรุงพัฒนาองค์การอยู่ตลอดเวลา

๒) มีความสามารถในการดูดซับความรู้ใหม่ๆ สามารถนำความรู้มาวิเคราะห์ ประยุกต์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ใหม่ต่อองค์การมีการเรียนรู้อยู่

๓) มีความสามารถในการปรับตัว เป็นผู้ที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีความยืดหยุ่นสูง

๔) มีภาวะผู้นำฉลาดและมีสติปัญญา มีการตัดสินใจที่ถูกต้องใน เวลาที่เหมาะสมสามารถ วิเคราะห์ตัดสินใจได้ว่าสิ่งไหนคือความคิดที่ดีหรือไม่ดีทำให้ผู้อื่นยอมรับในคุณค่าและความคิดของตนนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

การบรรยาย เรื่อง “การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ”
โดย ดร.สนธยา เครือเวทย์ รองอธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ สำนักงานอัยการภาค ๕



การสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสาธารณะ

ความหมายของการบริการ

- การทำให้ผู้อื่นได้รับสิ่งที่ต้องการ
- การทำให้ผู้อื่นประทับใจ
- การอำนวยความสะดวก
- การเสนอความช่วยเหลือผู้อื่น
- การดูแลและเอาใจใส่ลูกค้า

SERVICE

- S = Smiling & Sympathy (รอยยิ้ม/ความเห็นอกเห็นใจ)
E = Early Response (ตอบสนองก่อนกำหนด/รวดเร็ว)
R = Respectful (สุภาพเรียบร้อย/ด้วยความเคารพ/มีทวะ)
V = Voluntaries manner(สมัครใจทำอย่างมีมารยาท)
I = Image Enhancing(สร้างสรรค์สิ่งที่ดีขึ้นเสมอ)
C = Courtesy (สุภาพนอบน้อม)
E = Enthusiasm (กระตือรือร้น/ให้ความใส่ใจในการให้)

ความหมายของลูกค้า

ลูกค้า คือแขกคนสำคัญที่สุด ที่ได้มาเยือนเรา ณ สถานที่แห่งนี้ เรามีได้มาเพื่อฟังฟังเรา เราต่างหากที่ต้องฟังพาอาศัยเขา เรามีใช้บุคคลที่มาขัดจังหวะการปฏิบัติงานของพวกเราหากแต่ว่า การรับใช้เขา คือวัตถุประสงค์แห่งงานของพวกเรา เรามีใช้บุคคลแปลกหน้า แต่เขาคือส่วนหนึ่งของสถานที่แห่งนี้บริการจากพวกเรามีใช้การสงเคราะห์เขา เราต่างหาก ที่กำลังสงเคราะห์พวกเราด้วยการยอมให้พวกเรามีโอกาสได้รับใช้เขา (มหาตมะ คานธี)

การสร้างจิตอาสาในการให้บริการ

- ต้องมีจิตอาสาแบบ ๓๖๐ องศา หมายความว่า
- ต้องพิจารณาการบริการทั้งในและนอกองค์กร
- ทั้งบุคคลที่เหนือกว่าและต่ำกว่าตามสถานภาพสังคม
- ทั้งงานในหน้าที่และงานนอกหน้าที่
- ทั้งคู่แข่งและพันธมิตร

การบริการที่ไม่พึงประสงค์

- มีความรังเกียจต่อผู้ให้บริการ
- มีความเสื่อมศรัทธาต่อหน่วยงาน
- มีความผิดหวัง
- มีความพึงใจที่ไม่ดี
- มีการพูดถึงสิ่งที่ไม่ดี

การพัฒนาตนเอง

- ความรู้
- ทักษะ
- ทศนคติ
- บุคลิกภาพ

การบริการที่ดี

- มีความชื่นชมในตัวผู้ให้บริการ
- มีความนิยมในหน่วยงาน
- มีความต้องการมาใช้บริการอีก
- มีความประทับใจที่ดี
- มีการบอกกล่าวต่อผู้อื่น
- มีความภักดีต่อหน่วยงาน
- มีการพูดถึงในทางที่ดี

ปัญหาอุปสรรคในการสร้างจิตบริการของข้าราชการ

๑. การมองงานบริการ เป็นเพียงงานลำดับรองกว่างานหลัก จึงส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติไม่เกิดกำลังใจหรือแรงจูงใจในการทำงาน และเป็นการทำลายความคิดในการให้บริการผู้อื่นเนื่องจากตนเองยังไม่อาจได้รับบริการที่เป็นธรรมจากองค์กรของตนเอง
๒. การไม่เคยมีหลักสูตรในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการตั้งแต่เริ่มต้น เนื่องจากพนักงานอัยการจะถูกสร้างมาเพื่อว่าความตามหลักสูตรอบรมอัยการผู้ช่วย แต่ไม่มีการสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๓. การประเมินผลการทำงานของพนักงานที่ขาดการประเมินที่แม่นยำ เช่น ประเมินตามชิ้นงานที่เป็นตัวเลขโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพ และการยอมรับของประชาชน ผู้กระทำความผิดเชิงคุณภาพ จึงไม่ได้รับการประเมินให้ได้รับบำเหน็จความชอบ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการที่ต่ำ
๔. สถานที่ไม่สามารถอำนวยความสะดวกในการบริการ เช่น คับแคบ ไม่แยกเป็นสัดส่วน ไม่เกิดสมาธิในการให้บริการ หรือให้บริการที่เรียกว่าตามยถากรรมนั่นเอง
๕. การเลือกใช้คนที่ไม่เหมาะสมกับงาน กล่าวโดยง่ายคือเมื่อให้คนทำงานที่ไม่ตรงกับความชำนาญหรือความต้องการ ไม่ต่างอะไรกับ การใช้คนพิการออกรับใช้ศพทำงาน
๖. การมีความรู้แต่ขาดทักษะในการให้บริการ
๗. การให้บริการที่ไม่ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การบรรยายเรื่องที่ประชาชนไม่อยากฟัง
๘. ปัจจัยในการสนับสนุนจากต้นสังกัดไม่ดีหรือชัดเจนพอที่จะให้บริการ
๙. การไม่ยอมรับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในองค์กร หรือถูกมองเป็นเรื่องตลกและไม่ใช้งานในหน้าที่

ปัจจัยในการบริการที่สำเร็จ

๑. ต้องมีการวางแผน
๒. การแบ่งงาน
๓. สำคัญกว่าข้าราชการเป็นบุคคลสาธารณะ มีต้นทุนทางสังคมสูงจึงมีค่าตอบแทนสูงและต้องให้บริการที่สูงตามไปด้วย
๔. สร้างทักษะ
๕. การเจรจาที่ดี ไม่ปฏิเสธการบริการทันที อย่าคิดว่าตนเองสำคัญกว่าผู้อื่น
๖. การทำงานให้เสร็จกับทำงานให้สำเร็จ

ออกจากบ้านอย่าลืมของที่ใชในชีวิตประจำวัน

๑. เครื่องประดับที่สวยงามที่สุด คือ รอยยิ้ม
๒. งานที่ทำแล้วพอใจ คือ การช่วยเหลือผู้อื่น
๓. ความสุขที่สุด คือ การให้
๔. อาวุธที่ต้องร้ายที่สุด คือ คำพูดทำร้ายผู้อื่น
๕. พลังที่ทำทุกอย่างสำเร็จ คือ ความรัก
๖. ความสูญเสียที่ยิ่งใหญ่ คือ ทำร้ายตัวเอง
๗. ปัญหาที่ต้องเอาชนะ คือ ความกลัว
๘. ยานอนหลับที่ดีที่สุด คือ ความสงบในใจ

กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาทราย



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าคู่



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยยาบ



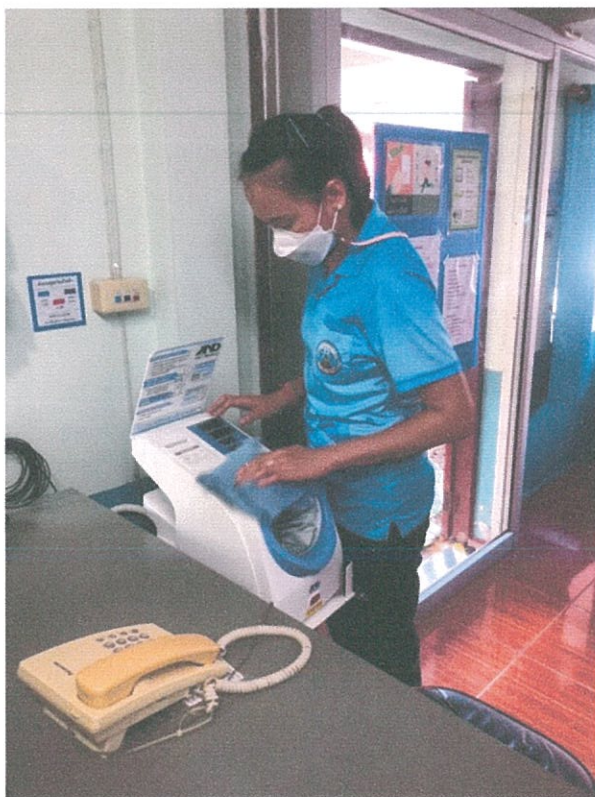
กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองล่อง



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะเขือแจ้



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมะเขือแจ้



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านห้วยไซ



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย



กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

