



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๒๓)

ด้วย สภากองการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินฯ แนบท้ายประกาศ

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒๓) มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

โอนครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	10) โครงการจัด อาสาเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในวัน สำคัญของไทย	200,000.00	187,750.00	16,000.00 (-)	171,750.00	- หน้า 187 ข้อ 10) (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	01) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	16,000.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000.- บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำและสีสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) 2. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ 3. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาว ดำ 4. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งาน ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือ หนังสือ สั่งการที่กำหนดและที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	10) โครงการจัด อาสาเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในวัน สำคัญของไทย	200,000.00	171,750.00	33,000.00 (-)	138,750.00	- หน้า 187 ข้อ 10) (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบ ที่ 3	0.00	0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 33,000.- บาท สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (สำนักปลัดฯ) โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น 2. สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบ อัตโนมัติ 3. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm 4. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย กว่า 600x600 dpi 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือ หนังสือ สั่งการที่กำหนดและที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	10) โครงการจิต อาสาเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในวัน สำคัญของไทย	200,000.00	138,750.00	17,160.00 (-)	121,590.00	- หน้า 187 ข้อ 10) (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โทรศัพท์สำนัก งานแบบไร้สาย (2 เครื่อง/ชุด)	0.00	0.00	17,160.00 (+)	17,160.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน แบบไร้สาย (2 เครื่อง /ชุด) จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 4,290.- บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1. หน้าจอ LCD 2. รองรับ Caller ID 3. สัญญาณไฟเมื่อมีสายเรียกเข้า 4. สมุดหน่วยความจำ 50 หมายเลข - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องตลาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการที่กำหนดและที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	10) โครงการจัด อาสาเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในวัน สำคัญของไทย	200,000.00	121,590.00	10,740.00 (-)	110,850.00	- หน้า 187 ข้อ 10) (สำนักปลัดฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์สำนักงาน แบบตั้งโต๊ะ	0.00	0.00	10,740.00 (+)	10,740.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 1,790.- บาท สำหรับใช้ในการ การปฏิบัติงานประจำ สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1. หน้าจอ LCD 2. ปุ่ม Navigator 3. หน่วยความจำ 50 หมายเลขอัตโนมัติ 4. โทรเข้าหมายเลขล่าสุด 5. ล็อคการโทรออก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องตลาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือ หนังสือ สั่งการที่กำหนดและที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	10) โครงการจิต อาสาเฉลิมพระ เกียรติเนื่องในวัน สำคัญของไทย	200,000.00	110,850.00	28,800.00 (-)	82,050.00	- หน้า 187 ข้อ 10) (สำนักปลัดฯ)


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะประชุม หน้า โต๊ะปิดผิวด้วยเม ลามีนผลิตจากไม้ Particle Board ขนาดไม่น้อยกว่า 180 ซม. (กว้าง) x 60 ซม. (ยาว) x 75 ซม. (สูง)	0.00	0.00	28,800.00 (+)	28,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 8 ตัว ราคาตัวละ 3,600.- บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สำนักปลัดฯ) โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ 1. ขนาดไม่น้อยกว่า 180 ซม. (กว้าง) x 60 ซม. (ยาว) x 75 ซม. (สูง) 2. ผลิตจากไม้ Particle Board 3. หน้าโต๊ะปิดผิวด้วยเมลามีน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องตลาดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง หรือ หนังสือ สั่งการที่กำหนดและที่แก้ไขเพิ่มเติมใน ปัจจุบัน


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	02) โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเท ลีสก์ รหัส ทางหลวงท้องถิ่น ลพ.ถ 28-005 สายบ้านพระยีน - บ้านร่องไร่ บริเวณบ้านพระ ยีน หมู่ที่ 1 ตำบลเวียงยอง เชื่อมบ้านประตุ โขง หมู่ที่ 10 ตำบลปานกลาง อำเภอเมือง ลำพูน จังหวัด ลำพูน	2,815,000.00	2,815,000.00	2,798,000.00 (-)	17,000.00	- หน้า 336 ข้อ 02) (สำนักช่าง)

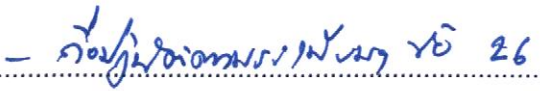
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนบ้านแม่ สารป่าแดด - บ้านประตูโขง รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ลพ.ถ 28-012/17 บริเวณบ้านแม่ สารป่าแดด หมู่ที่ 2 ตำบลเวียงยอง เชื่อมบ้านประตู โขง หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง ลำพูน จังหวัด ลำพูน	0.00	0.00	2,798,000.00 (+)	2,798,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนน บ้านแม่สารป่าแดด - บ้านประตูโขง รหัส ทางหลวงท้องถิ่น ลพ.ถ 28-012/17 บริเวณ บ้านแม่สารป่าแดด หมู่ที่ 2 ตำบลเวียงยอง เชื่อมบ้านประตูโขง หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน กว้าง 0.50 เมตร ยาว 660 เมตร จำนวน 2,798,000 บาท รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และ ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลำพูนกำหนด (สำนักช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2568 หน้าที่ 6 ลำดับ ที่ 8


1. หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการสำนักช่าง,..หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563....ข้อ... 26.....

(ลงชื่อ) 
.....
(นายพิชัย จาอาบาล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
วันที่.....เดือน...สิงหาคม....พ.ศ...2568.....

(ลงชื่อ) 
.....
(นายอนันต์ นัยตีบ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่.....27.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ...2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 
.....
.....

(ลงชื่อ) 
.....
(นางวัลย์พร ศิริกง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....27.....เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ...2568.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสรศักดิ์ วิสิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(นายวิระเดช ภูพิลิจู)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2568 ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ลพ 51002/135 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2568