



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



รวบรวมโดย
กฤษรินทร์ มาตรฐาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน



คู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

รวบรวมโดย

ภุมรินทร์ มาตระกูล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมาย เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเป็นไปทางเดียวกัน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

ฝ่ายงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๔
ความหมายของงบประมาณ	๔
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๕
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๖
แผนภาพขั้นตอนการโอนงบประมาณ (อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)	๗
แผนภาพขั้นตอนการโอนงบประมาณ (อำนาจสภาท้องถิ่น)	๙
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑๐
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑๐
แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)	๑๒
แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง (อำนาจสภาท้องถิ่น)	๑๔
รูปแบบบัญชีโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	๑๕
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New- e-Laas)	
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติในหลักการโอนงบประมาณ	
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกการโอนฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ (โอน ข้อ ๒๖)	
ตัวอย่างที่ ๒ (โอน ข้อ ๒๗)	
ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	
ตัวอย่างที่ ๑ (แก้ไข ข้อ ๒๘)	
ตัวอย่างที่ ๒ (แก้ไข ข้อ ๒๙)	
ภาคผนวกที่ ๕ ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้เงินของส่วนราชการอื่น	

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

การจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนพัฒนาและกฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ แผนการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ดำเนินกิจกรรม โครงการ หรือบริการสาธารณะของท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การศึกษา สาธารณสุข การรักษาความสะอาด ฯลฯ ซึ่งมีหลักในการจัดทำงบประมาณโดยสังเขป ดังนี้

๑. ความถูกต้องตามกฎหมาย – เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๒. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ – เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๓. การมีส่วนร่วมของประชาชน – ประชาชนและชุมชนในพื้นที่ร่วมเสนอปัญหาและแนวทางพัฒนา

๔. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล – ใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนา – ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑: การเตรียมการ โดยศึกษาแนวทางจากรัฐบาล เช่น หนังสือสั่งการงบประมาณประจำปี จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การประเมินรายรับที่คาดว่าจะได้รับ (ภาษีท้องถิ่น, เงินอุดหนุนจากรัฐ ฯลฯ) การเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่

ขั้นที่ ๒: การจัดทำร่างงบประมาณ โดยหน่วยงานภายในเสนอคำขอของงบประมาณตามภารกิจ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอร่างต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อพิจารณา

ขั้นที่ ๓: การพิจารณาของสภาท้องถิ่น ฝ่ายบริหารเสนอร่างงบประมาณต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาท้องถิ่นพิจารณา อภิปราย ปรับแก้ เมื่อสภาอนุมัติแล้ว จึงส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

ขั้นที่ ๔: การประกาศใช้และการบริหารงบประมาณเมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ จึงประกาศใช้เป็น “ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” จากนั้นฝ่ายบริหารดำเนินการเบิกจ่ายตามแผนงาน และระเบียบการเงิน มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้จ่าย

เนื่องจากในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนั้น เมื่อมีการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นระบบตามแผนการใช้จ่าย การโอนเงินงบประมาณทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สามารถกำหนดทิศทางการใช้เงินได้อย่างมีเป้าหมาย ชัดเจน และเป็นลำดับขั้น

๓.๒ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

๓.๔ เป็นเครื่องมือบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อมูลการโอนเงินงบประมาณในแต่ละครั้ง สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ และจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความจำเป็น

๓.๕ สร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการบริหารท้องถิ่น เนื่องจากมีขั้นตอนวิธีการ ดำเนินการโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณอย่างเป็นระเบียบแบบแผน และสามารถเปิดเผยได้

๓.๖ ช่วยให้สามารถวางแผนงบประมาณในปีต่อไปได้ จากข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บทที่ ๒

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น เขตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แก่เขตจังหวัด มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้ มีงบประมาณเป็นของตนเอง โดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากกรณีใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำแนกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีอำนาจนายกองบจ. ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑) ส่วนราชการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นขอความเห็นชอบในหลักการโอนงบประมาณชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เป็นต้น โดยข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติในหลักการโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแต่ละรายการ ได้แก่ แผนงาน งาน งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรม ที่ขอโอน จำนวนงบประมาณที่ขอโอน จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนงบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน (กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกัน ให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน)

๒) ส่วนราชการเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นชอบในหลักการโอนงบประมาณ (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เห็นชอบในหลักการโอน ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวน)

๔) ส่วนราชการส่งบันทึกอนุมัติในหลักการโอนงบประมาณให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณและลงข้อมูลในระบบ New e-LAAS

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณปีที่ผ่านมาว่าปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ ตรวจสอบแหล่งงบประมาณและจำนวนงบประมาณที่ต้องการโอนลดว่ามีเพียงพอสำหรับการโอนงบประมาณหรือไม่ รวมถึงวิเคราะห์การใช้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณาทบทวน)

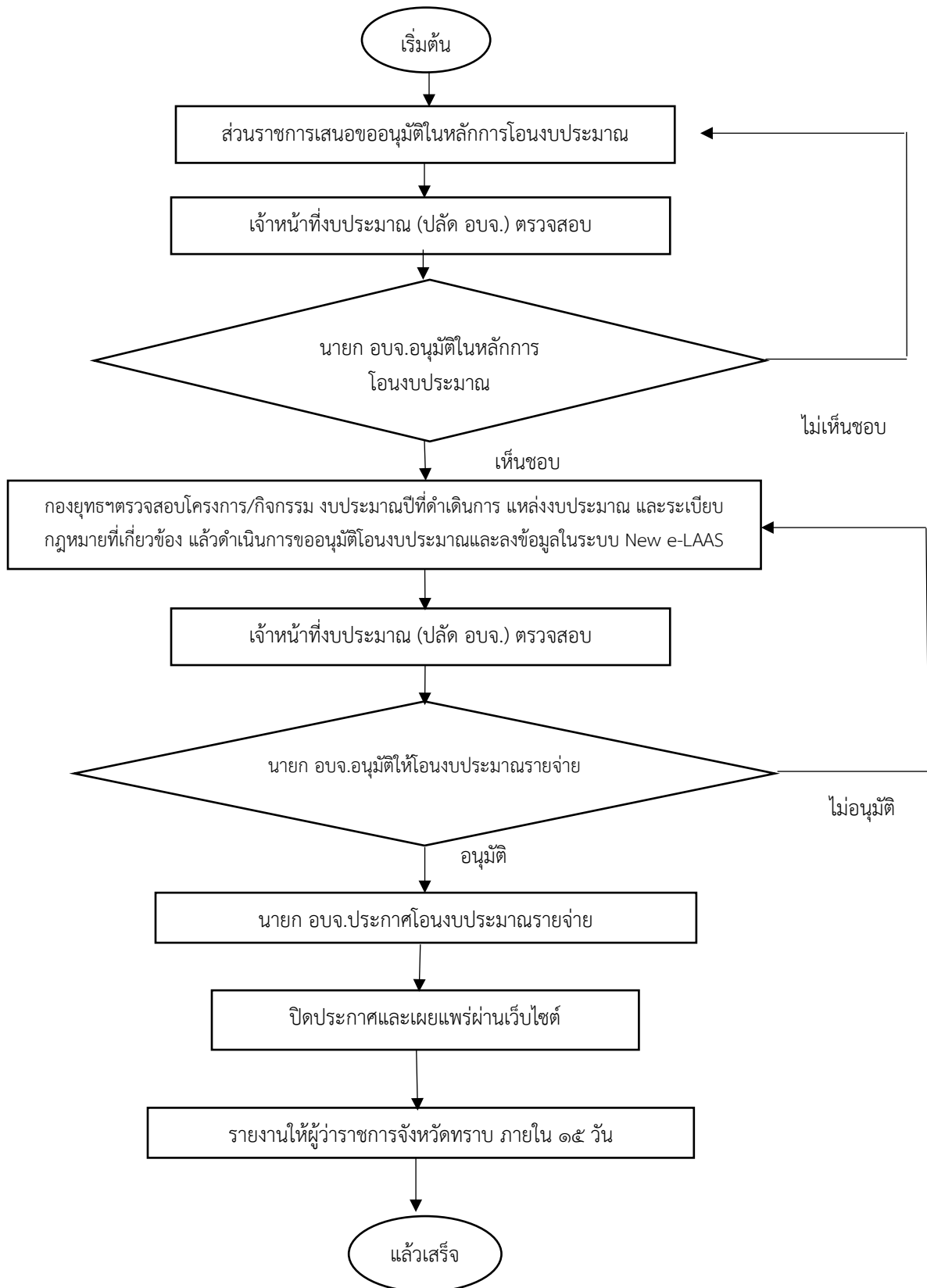
๗) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๘) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างส่วนราชการ ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น โดยทำหนังสือแจ้งขอใช้งบประมาณจากส่วนราชการอื่น และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

แผนภาพขั้นตอนการโอนงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)



๓.๒ กรณีอำนาจสภาอบจ. ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑) ส่วนราชการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นขอความเห็นชอบในหลักการโอนงบประมาณชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เป็นต้น โดยข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติในหลักการโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแต่ละรายการ ได้แก่ แผนงาน งาน งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรม ที่ขอโอน จำนวนงบประมาณที่ขอโอน จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวนงบประมาณที่คงเหลือก่อนโอน (กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกัน ให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน)

๒) ส่วนราชการเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโอนงบประมาณ (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาไม่เห็นชอบในหลักการโอนงบประมาณ ให้ส่วนราชการพิจารณา ทบทวน)

๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณปีที่ดำเนินการ ว่าปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯหรือไม่ ตรวจสอบแหล่งงบประมาณและจำนวนงบประมาณที่ต้องการโอนลดว่ามีเพียงพอสำหรับการโอนงบประมาณหรือไม่ รวมถึงวิเคราะห์การใช้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอญัตติขอโอนเงินงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นชอบให้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น (กรณี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เห็นชอบให้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณา ทบทวน)

๗) สภาท้องถิ่นอนุมัติรายการที่ขอโอนเงินงบประมาณ (กรณี สภาท้องถิ่นไม่อนุมัติรายการที่ขอโอนเงินงบประมาณ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณา ทบทวน)

๘) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณและลงข้อมูลในระบบ New e-LAAS

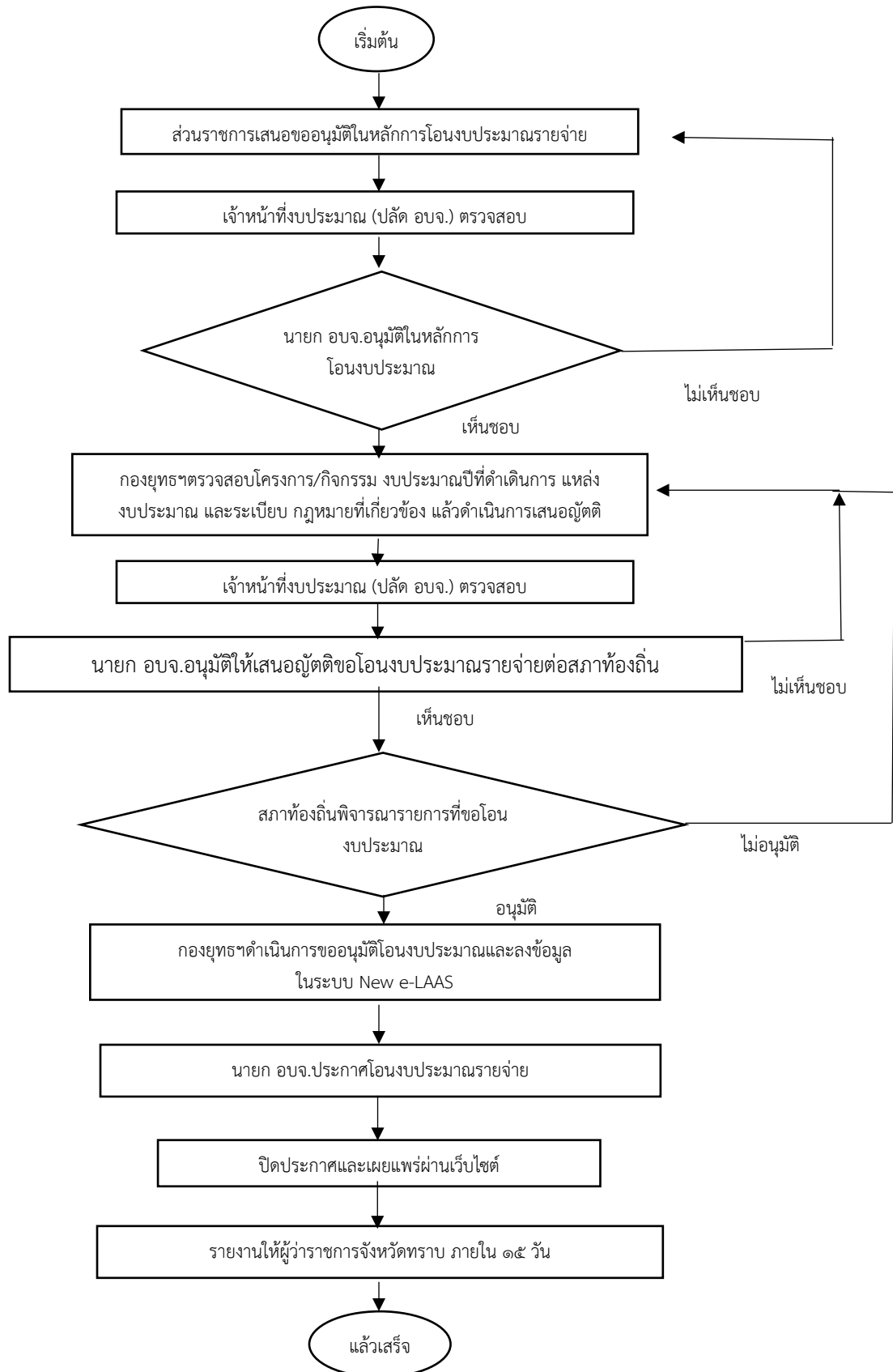
๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๐) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๑๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างส่วนราชการ ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการนั้น โดยทำหนังสือแจ้งขอใช้งบประมาณจากส่วนราชการอื่น และให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามในเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

แผนภาพขั้นตอนการโอนงบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อำนาจสภาท้องถิ่น)



๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกอบจ.) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

๔.๑.๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

๔.๑.๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่า

สาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาอบจ.) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

๔.๒.๑. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำแนกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๑ กรณีอำนาจนายกอบจ. ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๑) ส่วนราชการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นขอความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ เป็นต้น โดยข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในแต่ละรายการ โดยให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ส่วนราชการเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นชอบในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณแล้ว (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เห็นชอบในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวน)

๔) ส่วนราชการส่งบันทึกอนุมัติในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและลงข้อมูลในระบบ New e-LAAS

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณปีที่ผ่านมา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นฯหรือไม่ รวมถึงวิเคราะห์การใช้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอบันทึกขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

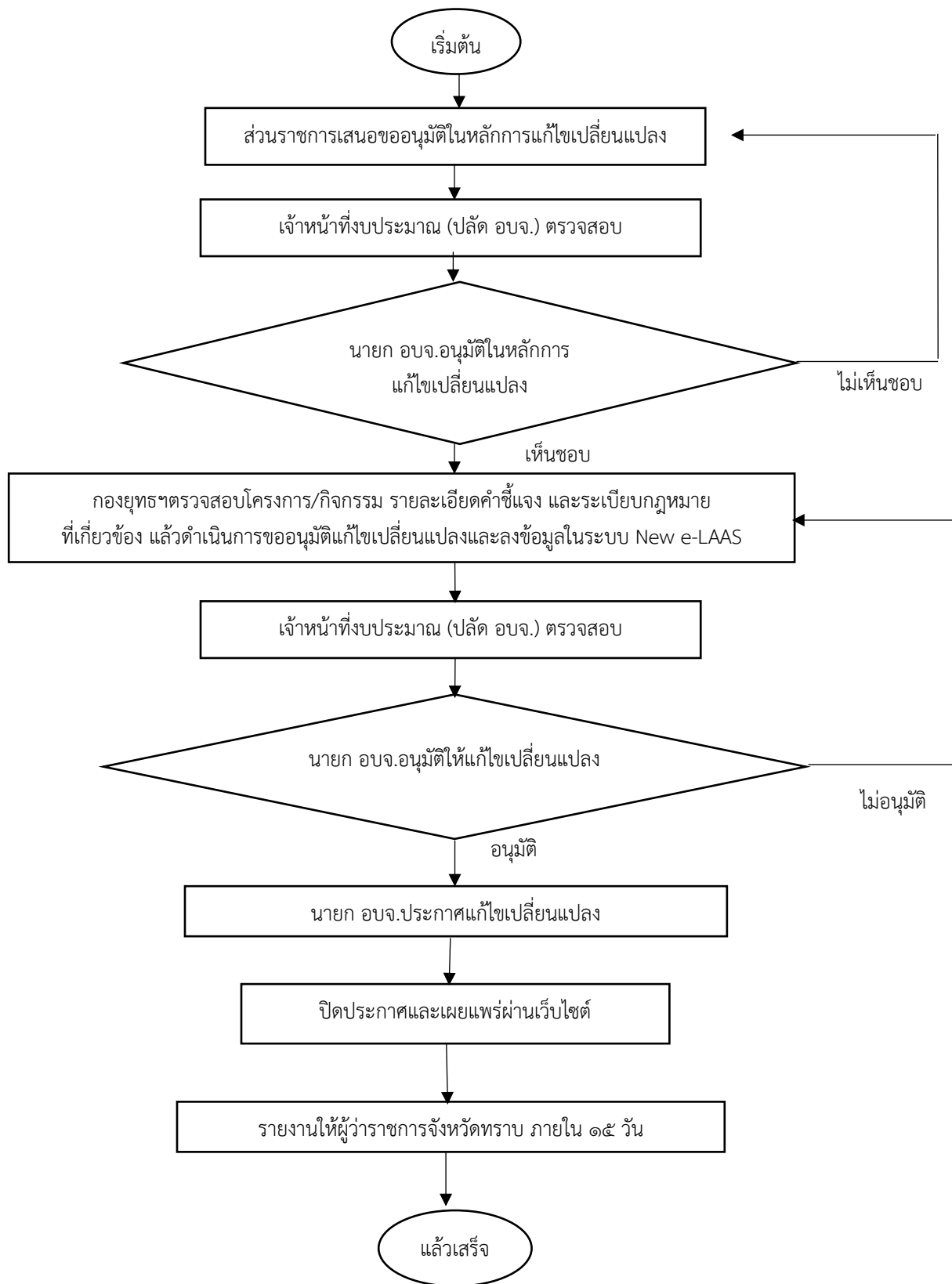
๖) เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณแล้ว (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณาทบทวน)

๗) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๘) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน

แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)



๕.๒ กรณีอำนาจสภา อบจ. ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๑) ส่วนราชการจัดทำบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นขอความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

เป็นต้น โดยข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในแต่ละรายการ โดยให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ส่วนราชการเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓) เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบในหลักการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณแล้ว (กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เห็นชอบในหลักการโอน ให้ส่วนราชการพิจารณาทบทวน)

๔) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม งบประมาณปีที่ผ่านมาว่ารายละเอียดตรงตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ รวมถึงวิเคราะห์การใช้ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) พิจารณาตามข้อเสนอ และเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบให้เสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น (กรณี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่เห็นชอบให้เสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณาทบทวน)

๗) สภาท้องถิ่นอนุมัติรายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (กรณี สภาท้องถิ่นไม่อนุมัติรายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพิจารณาทบทวน)

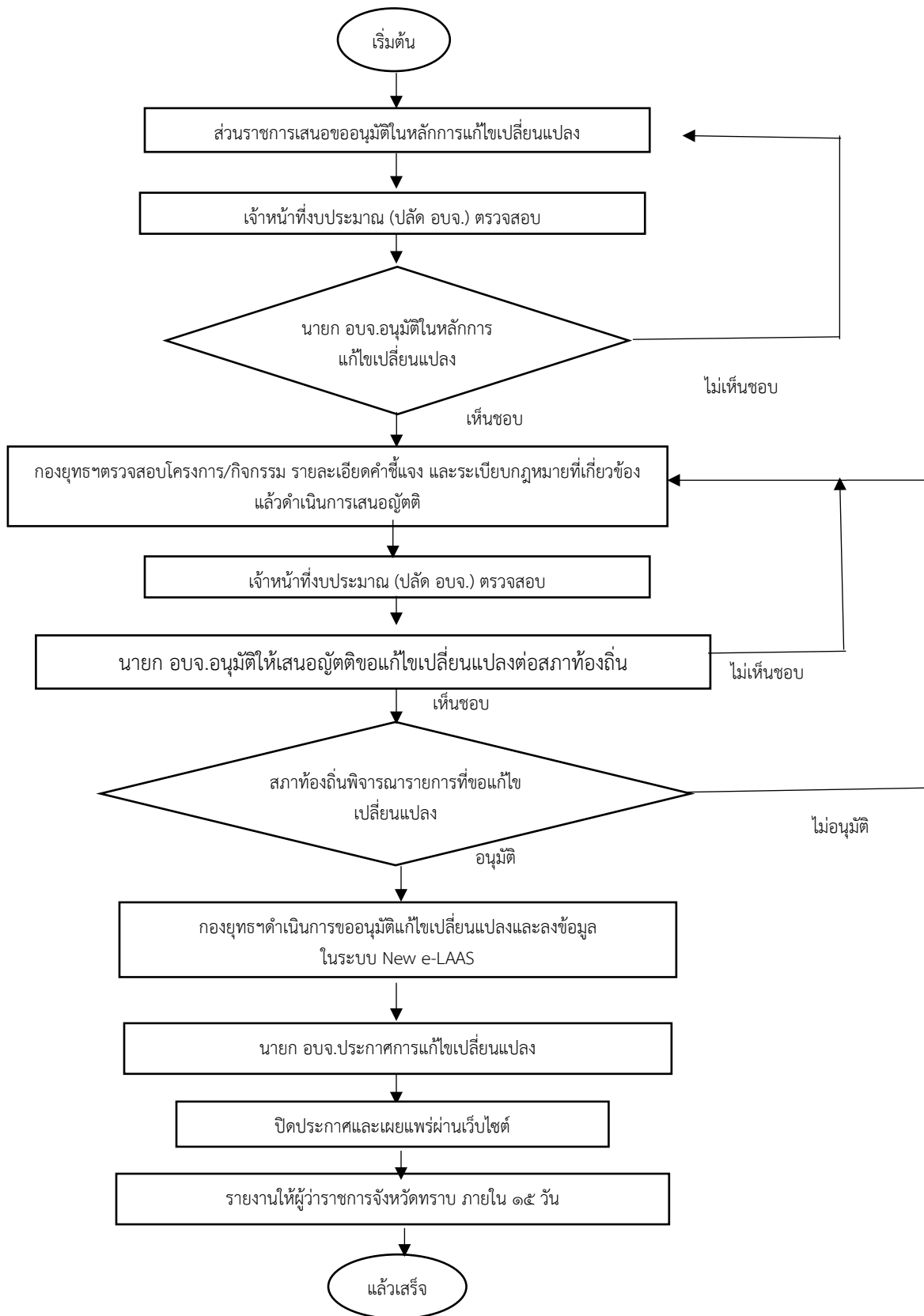
๘) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการขออนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ และลงข้อมูลในระบบ New e-LAAS

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๐) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๑๑) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน

แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (อำนาจสภาท้องถิ่น)



รูปแบบบัญชีโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-laas)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ อปท..... อำเภอ.....จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ/ เงิน เดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอน เงิน งบประมาณ รายจ่าย
							(-)		
							(+)		

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ
ของ..... ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ อปท..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับ ที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายที่ขอ เปลี่ยนแปลง	
								ข้อความ เดิม	ข้อความ ใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง).....การเปลี่ยนแปลงคชี้แจงครั้งนี้เป็น
อำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ ๑
ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติในหลักการโอนงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงาน..... งาน..... ค่า..... ประเภท..... หน้า ข้อ โครงการ..... ตั้งไว้.....เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง..... ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โครงการ/รายการ/ค่า.....พบว่าไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย/ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โอนลด จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท	โอนเพิ่ม จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น- บาท
<u>สำนัก/กอง</u>	, <u>สำนัก/กอง</u>
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ โครงการ.....	หน้า ข้อ โครงการ
ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท	ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท
<u>โอนลดจำนวน- บาท</u>	<u>โอนเพิ่มจำนวน- บาท</u>

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

---- ***(เลือกเฉพาะข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง)*** ----

๔. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงตามข้อ.....ประกอบระเบียบฯ สำนัก/กอง..... มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อ..... และการโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว อยู่ในงบ..... เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน/สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงสามารถที่จะดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควร พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----***เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป***-----

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการขออนุมัติในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกาศ ณ วันที่ แผนงาน..... งาน.....
งบ.....ค่า..... หน้า ข้อ ชื่อโครงการ/รายการ..... นั้น

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก.....

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

---- (เลือกเฉพาะข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ----

๔. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงตามข้อ.....ประกอบระเบียบฯ สำนัก/กอง.....
มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงเพื่อ..... และการ
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว อยู่ในงบ..... เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค้การ
บริหารส่วนจังหวัดลำพูน/สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงสามารถที่จะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
ดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p style="text-align: center;">สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)</p> <p>แผนงาน.....</p> <p>งาน.....</p> <p>งบ.....</p> <p>ค่า.....</p> <p>ประเภท.....</p> <p style="text-align: right;">หน้า ข้อ</p> <p>โครงการ.....</p> <p><i>(ยกตัวอย่าง)</i></p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๗ X ๗๒ X ๑๑๔- ๒๔</u> (กว้างxยาวxสูง)</p>	<p style="text-align: center;">สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)</p> <p>แผนงาน.....</p> <p>งาน.....</p> <p>งบ.....</p> <p>ค่า.....</p> <p>ประเภท.....</p> <p style="text-align: right;">หน้า ข้อ</p> <p>โครงการ.....</p> <p><i>(ยกตัวอย่าง)</i></p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๐.๕ X ๖๗.๕ X ๑๑๕.๕</u> (กว้างxยาวxสูง)</p>

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกการโอนงบประมาณ



ตัวอย่างที่ ๑ (โอน ข้อ ๒๖)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
 ที่วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ครั้งที่....)
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ณ วันที่งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น.....
 (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนัก/กอง..... ที่ ลงวันที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติในหลักการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของสำนัก/กอง.....เพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นค่า.....แต่เนื่องจากจึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารงานต่อไป โดยมีรายละเอียดในการขอโอนเงินงบประมาณ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

โอนลด จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท	โอนเพิ่ม จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น- บาท
<u>สำนัก/กอง</u>	, <u>สำนัก/กอง</u>
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ โครงการ.....	หน้า ข้อ โครงการ
ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท	ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท
<u>โอนลดจำนวน- บาท</u>	<u>โอนเพิ่มจำนวน- บาท</u>

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ข้อพิจารณา

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ จากข้อเท็จจริง ประกอบข้อระเบียบฯ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวอยู่ในงบ..... จึงเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถอนุมัติดำเนินการให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวได้ โดยลงนามประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบในเอกสารเกี่ยวกับงบประมาณ และแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๒. ลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๓. ลงนามประกาศใช้บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๔. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนเพื่อโปรดทราบ

๕. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบ

๖. ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเผยแพร่ทาง
เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ ๒ (โอน ข้อ ๒๗)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่

เรื่อง เสนอญัตติขออนุมัติโอน/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ..... ณ วันที่งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น.....

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนัก/กอง..... ที่ ลงวันที่
นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติในหลักการโอนเงินงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ในรายการ..... เนื่องจาก..... จึงมีความจำเป็นในการ
โอนเงินงบประมาณเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน ค่า..... ประเภท.....
หน้า ข้อ โครงการ..... ตั้งไว้บาทเบิกจ่ายไปแล้ว
.....บาท กั้นเงินไว้บาท งบประมาณคงเหลือบาท ขอโอนลดงบประมาณใน
ครั้งนี้ จำนวน บาท

๒. โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น
บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน ค่า..... ตั้งไว้
..... บาท เพื่อ..... ขอโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนบาท

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่าย เพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่ง นายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงประกอบข้อระเบียบกฎหมายพิจารณาว่า การโอน/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในญัตติที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ถนนเลียงเมืองลำพูน-ป่าซาง ลพ ๕๑๐๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ๑
ชุด

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณ/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยโอนลด จำนวน รายการ เพื่อโอนงบประมาณ/โอนตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน รายการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีความคุ้มค่า
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

บัญชีขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สำนัก/กอง..... โอนงบประมาณในงบลงทุน โอนลดจำนวน รายการ
จำนวนบาท เพื่อโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน รายการ จำนวน
บาท

โอนลด จำนวน รายการ	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน รายการ
<u>สำนัก/กอง</u>	<u>สำนัก/กอง</u>
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ โครงการ.....	หน้า ข้อ โครงการ.....
ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท	ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท
<u>โอนลดจำนวน- บาท</u>	<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน- บาท</u>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ครั้งที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาโอนลดงบประมาณของ สำนัก/กอง จำนวน รายการ เพื่อโอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน รายการ และโอนลดจำนวน ๑ รายการ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑)

โอนลด จำนวน รายการ	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน รายการ
<u>สำนัก/กอง</u>	<u>สำนัก/กอง</u>
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ โครงการ.....	หน้า ข้อ โครงการ.....
ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท	ตั้งไว้บาท เบิกจ่ายแล้ว.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดบาท
<u>โอนลดจำนวน- บาท</u>	<u>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน- บาท</u>

๒. ข้อเท็จจริง

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่ รายละเอียดตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ลงวันที่ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงประกอบข้อระเบียบกฎหมายพิจารณาว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวอยู่ในงบลงทุน จึงเป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้อนุมัติแล้ว จึงสามารถที่จะดำเนินการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายโดยลงนามประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบ แจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๒. ลงนามในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๓. ลงนามประกาศใช้บังคับบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๔. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนเพื่อโปรดทราบ

๕. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
..... ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดลำพูนทราบ

๖. ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเผยแพร่ทาง
เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ ๔
ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ครั้งที่...)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ วันที่ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนัก/กอง ที่ ลงวันที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน รายการ ของสำนัก/กอง..... โดยได้ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในงบ..... เนื่องจาก..... เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปัจจุบันและเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงในรายการดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒) โดยมีรายละเอียดในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)	สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ	หน้า ข้อ
โครงการ.....	โครงการ.....
(ยกตัวอย่าง)	(ยกตัวอย่าง)
- เป็นไปตามบัญชีนวัตกรรมไทย สำนักงบประมาณ ฉบับเพิ่มเติม เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	- เป็นไปตามบัญชีนวัตกรรมไทย สำนักงบประมาณ ฉบับเพิ่มเติม เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับ องค์กร
บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๔. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงประกอบข้อระเบียบฯ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว
อยู่ในบ..... ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว จึงให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๒. ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๓. ลงนามประกาศใช้บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๔. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูนเพื่อโปรดทราบ

๕. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบ

๖. ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ณ วันที่ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนัก/กอง ที่ ลงวันที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้อนุมัติในหลักการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน รายการ ของสำนัก/กอง..... โดยได้ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในงบ..... เนื่องจาก..... เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามปัจจุบันและเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงในรายการดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๒) โดยมีรายละเอียดในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)	สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ	หน้า ข้อ
โครงการ.....	โครงการ.....
<u>(ยกตัวอย่าง)</u>	<u>(ยกตัวอย่าง)</u>
- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๗ x ๗๒ x ๑๑๔- ๒๔</u> (กว้างxยาวxสูง)	- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๐.๕ x ๖๗.๕ x ๑๑๕.๕</u> (กว้างxยาวxสูง)

๓. ข้อระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวอยู่ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรเสนอญัตติ ให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในญัตติที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
ถนนเลียงเมืองลำพูน-ป่าซาง ลพ ๕๑๐๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในงบลงทุน ค่า..... จำนวน รายการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่า จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

บัญชีขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)	สำนัก/กอง (จำนวน รายการ)
แผนงาน..... งาน..... งบ..... ค่า..... ประเภท..... หน้า ข้อ โครงการ..... <i>(ยกตัวอย่าง)</i>	แผนงาน..... งาน..... งบ..... ค่า..... ประเภท..... หน้า ข้อ โครงการ..... <i>(ยกตัวอย่าง)</i>
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ x ๗๒ x ๑๑๔- ๒๔ (กว้างxยาวxสูง)	- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐.๕ x ๖๗.๕ x ๑๑๕.๕ (กว้างxยาวxสูง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่วันที่

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (ครั้งที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน..... รายการ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<u>สำนัก/กอง</u> (จำนวน รายการ)	<u>สำนัก/กอง</u> (จำนวน รายการ)
แผนงาน.....	แผนงาน.....
งาน.....	งาน.....
งบ.....	งบ.....
ค่า.....	ค่า.....
ประเภท.....	ประเภท.....
หน้า ข้อ	หน้า ข้อ
โครงการ.....	โครงการ.....
<u>(ยกตัวอย่าง)</u>	<u>(ยกตัวอย่าง)</u>
- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๗ X ๗๒ X ๑๑๔- ๒๔</u> (กว้างxยาวxสูง)	- ขนาดไม่น้อยกว่า <u>๖๐.๕ X ๖๗.๕ X ๑๑๕.๕</u> (กว้างxยาวxสูง)

๒. ข้อเท็จจริง

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สมัย..... สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี พ.ศ. เมื่อวันที่ รายละเอียดตามหนังสือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ ลงวันที่ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อระเบียบฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวอยู่ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตาม ระเบียบฯ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๒. ลงนามประกาศใช้บังคับบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (ครั้งที่

๓. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ครั้งที่) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน เพื่อโปรดทราบ

๔. ส่งสำเนาประกาศและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ครั้งที่) ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ ๕
ตัวอย่างบันทึกขอความอนุเคราะห์ใช้เงินของส่วนราชการอื่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง.....

ตาม.....(เขียนเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณ).....

.....

สำนัก/กอง..... จึงขอความอนุเคราะห์ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ
..... ของสำนัก/กอง..... เพื่อโอนเงินงบประมาณเป็นค่าหากผลเป็นประการใด
โปรดแจ้งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณทราบ ภายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----