



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๕๑๐๐๘/ -

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ต้นเรื่อง

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๖๐	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๓๕	โครงการ
๒. โครงการกักเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๖	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๕	โครงการ
๓. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๓	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๙	โครงการ
๔. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม			
๔.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๔.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔๔	โครงการ

ตารางที่ ๑
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๖	๘๐.๑๑
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๗๓	๑๙.๑๑
๓.วิธีคัดเลือก	๓	๐.๗๙
รวม	๓๘๒	๑๐๐

ตารางที่ ๒
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘,๖๙๘,๒๗๓.๖๘	๑๓.๘๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๒๕,๗๒๗,๘๑๒.๔๗	๘๐.๗๔
๓.วิธีคัดเลือก	๑๕,๑๖๗,๖๘๗.๗๐	๕.๔๓
รวม	๒๗๙,๕๙๓,๗๗๓.๘๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน ๒๗๙,๕๙๓,๗๗๓.๘๕ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๓๘,๖๙๘,๒๗๓.๖๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๔ ของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๒๒๕,๗๒๗,๘๑๒.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๔ ของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง และวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๕,๑๖๗,๖๘๗.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๓ ของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- **ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ส่วนราชการที่ต้องการใช้พัสดุยังขาดการวางแผนล่วงหน้า และไม่ได้เผื่อระยะเวลาสำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบให้ได้พัสดุไม่ทันต่อความต้องการใช้งาน
- การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
- มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที
- การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า

๗. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อหารือ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่องและมีการยกเลิกหนังสือเวียน เพื่อปรับปรุงแก้ไข แนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจาก เจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ

- แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
๒. ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรมีการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุพรรณ อินทนนท์)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

- คราว

11 - 11

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

15 ม. ค. 19