



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)	งบประมาณ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑. ดำเนินการจัดทำ คู่มือ หรือแนวทางของ เจ้าหน้าที่และนำคู่มือ ฯ ไปสู่การปฏิบัติ ๒. แจกเวียนให้บุคคล ภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติงาน	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว	อ้างอิงผลการประเมิน ด้านการป้องกันการ ทุจริต เจ้าหน้าที่มีผล การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น มี การปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service						
จัดทำช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะเป็น การ สื่อสารสองทาง และ ช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชน	จัดทำช่องทางการ สื่อสาร ให้สะดวกและ ตอบสนอง ความ ต้องการแก่ผู้มาใช้ บริการ	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว	องค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน ได้ ดำเนินการจัดทำ ช่องทางการสื่อสารไม่ ว่าจะเป็นสื่อโซเชียล มีเดีย ช่องทางการ สอบถามผ่านทางเมลล์ หรือทาง Line OA เพื่อให้สามารถให้การ	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)	งบประมาณ
One Stop Service และ Line OA					บริการและรับฟังความ คิดเห็นได้	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการ อบรมแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อ นำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตาม ความก้าวหน้า การ ดำเนินงาน และ รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว	อ้างอิงผลการประเมิน ด้านการป้องกันการ ทุจริต เจ้าหน้าที่มีผล การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น มี การปฏิบัติงานเป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีการ ลงทะเบียนการใช้งาน	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการแล้ว	ส่วนราชการมีการจัดทำ ทะเบียนควบคุมการใช้ งานทรัพย์สินของทาง ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)	งบประมาณ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	๑. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ๒. ประกาศเผยแพร่ แผนและผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	ดำเนินการแล้ว	ส่วนราชการมีการ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ผู้บริหารทราบ และมี การเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลเช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนด	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการแล้ว	ส่วนราชการได้มีคำสั่ง กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด และ พนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)	งบประมาณ
	ตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน				เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมิน	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
จัดทำมาตรการ ป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	๑. ทำการวิเคราะห์ และประเมินความ เสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทาง	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	องค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูนได้มีการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA เพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดลำพูน มีการ พัฒนาองค์กรเพื่อ ยกระดับการดำเนินงาน และรวมถึงขับเคลื่อน มาตรฐานจริยธรรมโดย มีการจัดตั้ง คณะกรรมการ มาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดลำพูน	ไม่ใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)	
	จรรยาบรรณและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/ โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้าน จ ร ย ิ ย ั บ ั ร ณ ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ					