

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๕๗/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยนายวีระเดช ภูพิสิฐ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๔๕๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗, คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๐๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘, คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๓๙๑/๒๕๖๗ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดกกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน - และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน(TOR) จำนวน ๑๕(สิบห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑(หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายเงิน จำนวน ๑(หนึ่ง) หน้า

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

(ลงชื่อ)



ที่ปรึกษา

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาใบเสนอราคาและสำเนาข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘(แปด) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๔๕(สี่สิบห้า) หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓(สาม) หน้า

๒.๗ ผนวก ๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑(หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกา รนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน .....-..... บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่ กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

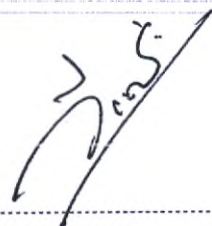
ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่า จ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตร รัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตาม

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

(ลงชื่อ)



ที่ปรึกษา

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร. เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

แบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

(ลงชื่อ).....

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ที่ปรึกษา



## ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.

ขอบเขตของงานจ้าง จำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ปรึกษา ต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลัก เลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษาราย อื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงาน ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ - และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะ ต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะ ต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบ ใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือ หลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดย การส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลย

(ลงชื่อ) .....

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) .....

(ศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ที่ปรึกษา



กำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาดังใดก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

#### ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

(ลงชื่อ)

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ที่ปรึกษา



๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการ ที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืน เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับ ความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือ ทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใน บรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความ ผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

(ลงชื่อ) .....

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) .....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

ที่ปรึกษา



๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

#### ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนด ในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ที่ปรึกษา



ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น .....-..... เป็นจำนวนเงิน .....-..... บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของ ที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ที่ปรึกษา



กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับ  
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่  
ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม  
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก  
พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตาม  
ความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ  
ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น  
หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่  
เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง  
ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก  
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ  
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๕๕๐๐๗๓๗

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๐๗๐๐๐๐๙๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดว่า การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ต้องใช้วิธีการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมาตรา ๒๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลัก “การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดขอบเขต แบบแผน วิธีปฏิบัติราชการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการบริหารราชการที่ดี ตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูประบบราชการ โดยขยายความการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓/๑ ให้ส่วนราชการและข้าราชการที่จะดำเนินการไปสู่เป้าหมายหลักโดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันไม่ก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการ และส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ตามเป้าหมายของการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

๑. บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒. บริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาของรัฐบาล
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีหน้าที่และอำนาจในการบริการสาธารณะ ตามที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้ให้บริหารราชการเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีพื้นที่ครอบคลุมทั้งจังหวัดลำพูน ดำเนินการจัดบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อตอบสนองให้แก่ประชาชนภายในเขตพื้นที่ ตามนโยบายการจัดบริการสาธารณะที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : โครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การศึกษา กีฬาและศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เกษตรปลอดภัยและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สิ่งแวดล้อมและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายให้ประชาชนในจังหวัดลำพูนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในทุกมิติ เศรษฐกิจของจังหวัดลำพูนเติบโตอย่างยั่งยืนและมีเสถียรภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการบริหารจัดการอย่างสมดุลและยั่งยืน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนมีการบริหารดี โปร่งใส และได้รับการมีส่วนร่วมจากประชาชน

(นางสาวเกตุมนี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

โครงสร้างพื้นฐานและระบบขนส่งสาธารณะได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและทั่วถึง และให้จังหวัดลำพูนมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติและสามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

การติดตามและประเมินผลเป็นกลไกหนึ่งในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะเป็นไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับจากการติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการ หรือความพึงพอใจที่เกิดจากกระบวนการวางแผน หรือกระบวนการของการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย ตลอดจนรับทราบปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องในการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น และทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน พร้อมทั้งนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการดำเนินงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ลงมือดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้จ้าง

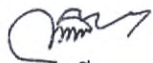
## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินประสิทธิผลและผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๒ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒.๔ เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริการสาธารณะ ของประชาชน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

  
(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

  
(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๒.๕ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ๓. เป้าหมายของการประเมิน

๓.๑ มีข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการตัดสินใจวางแผนการบริหารจัดการและการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓.๒ ได้ข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาประโยชน์ที่มอบแทนอันเป็นผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๓.๓ ทราบปัญหา/อุปสรรค ความต้องการของประชาชนที่มีผลต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### ๔. คุณสมบัติ

ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพปรึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเป็นที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินการจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษานั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือเป็นผู้ที่ไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ



(นางสาวเกตุมนี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ประชาชนทั่วไปผู้ได้รับบริการสาธารณะ หรือโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๕.๒ หน่วยงานส่วนราชการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่บูรณาการร่วมกันกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
- ๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/บุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

## ๖. ขอบเขตของงานจ้าง

### ขอบเขตโครงการ/เนื้อหา

๖.๑ จำนวนโครงการที่กำหนดให้มีการประเมินตามงานจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โครงการ ตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) โครงการยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐานและการบริการสาธารณะ
- ๒) โครงการยุทธศาสตร์ที่ ๒ การศึกษา กีฬา และศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓) โครงการยุทธศาสตร์ที่ ๓ สาธารณสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔) โครงการยุทธศาสตร์ที่ ๔ เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เกษตรปลอดภัยและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๕) โครงการยุทธศาสตร์ที่ ๕ สิ่งแวดล้อม และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

โดยมีขอบเขตงานบริการสาธารณะ จำนวน ๙ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การศึกษา
- (๓) สาธารณสุข
- (๔) บริการทางสังคมและสวัสดิการ
- (๕) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ
- (๗) การรักษาความสงบปลอดภัยในชุมชน
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

ลงชื่อ.....

นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ

นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ

๖.๒ จัดทำรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ข้อมูลสถิติภูมิ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแผนการศึกษา แนวคิดและระเบียบวิธีการศึกษา พร้อมทั้งออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ

๖.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลสรุปความคืบหน้าในการดำเนินงาน ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสอบถาม ทั้งด้านความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ

๖.๔ จัดทำร่างรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- (๑) ส่วนนำของรายงาน
- (๒) บทนำ
- (๓) วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ระเบียบวิธีใช้ในการศึกษา
- (๕) ผลการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการจัดระบบการบริการประชาชนของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

โดยจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการในช่วงระยะเวลาภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนทราบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถร่วมดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนได้ด้วย

๘. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) :

กำหนดระยะเวลาการรายงานดำเนินงานและส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๔ งวด ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| งวดงาน          | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                     | หมายเหตุ                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งวดงาน<br>ที่ ๑ | จัดทำรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนการศึกษา แนวคิดและระเบียบวิธีการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ภายใน ๒๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามในสัญญา |                                                                                                                                                         |
|                 | แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมจัดทำแผนการงาน ปฏิทินการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                         |
| งวดงาน<br>ที่ ๒ | จัดทำรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย สรุปความคืบหน้าในการดำเนินงานข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสอบถามทั้งด้านความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสำเร็จของโครงการที่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์จากการดำเนินงานหรือการจัดบริการสาธารณะของ อปท. การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นเชิงปริมาณและคุณภาพที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ | ภายใน ๔๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามในสัญญา | <div style="text-align: right;"> <p>ผู้ว่าจ้าง</p> <p>(นางสาวจอนขวัญ ประทักษ์ใจ)</p> <p>นางสาวเอี่ยมศรี สุริยะ</p> <p>นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ</p> </div> |

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

จอนขวัญ  
(นางสาวจอนขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

๘  
(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

| งวดงาน          | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งวดงาน<br>ที่ ๓ | จัดทำร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย สรุปผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ภายใน ๑๐๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามในสัญญา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| งวดงาน<br>ที่ ๔ | รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยจัดทำรายงานผลการศึกษาระดับสุดท้าย (Final Report) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มพร้อมด้วยรายงานบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕ ฉบับ และผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (พร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบปรับแก้ไข และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลงอุปกรณ์สำรองข้อมูล flash drive) | ภายใน ๑๒๐ วัน<br>นับถัดจากวัน<br>ลงนามในสัญญา | <div style="text-align: right;"> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน</p> <p>(นายจรัสเดช บุญศิริ)</p> <p>(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. เกรียงศักดิ์ โกวิทวาณิช) งาม</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการ</p> <p>(นายวิทย์ งาม)</p> <p>นางสาวไอลักษณ์ นาม</p> <p>นางสาวอัมมศิริ ศรียะ</p> <p>นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ</p> </div> |

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งเป็นรูปเล่มพร้อมด้วยรายงานบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด และที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน (พร้อมทั้งส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบปรับแก้ไขได้ และไม่สามารถปรับแก้ไขได้ โดยบันทึกลงอุปกรณ์สำรองข้อมูล flash drive)

  
(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

๑๐ม.๖๔  
(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

  
(นางสาวรัตนภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

#### ๑๑. ราคาากลาง

ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

#### ๑๒. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ หน้า ๑๗๒ ข้อ ๔ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙)

#### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
- (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (๕) ข้อเสนอทางการเงิน
- (๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เกณฑ์การพิจารณาการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ สัดส่วนของน้ำหนักการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| ลงชื่อ.....             | ผู้ว่าจ้าง |
|                         |            |
| ลงชื่อ.....             | พยาน       |
| นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ |            |
| ลงชื่อ.....             | พยาน       |
| นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ  |            |

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๔๐

(๑) ผลงานของที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (เป็นผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เชื้อถือ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                 | คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| (๑.๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินตั้งแต่ ๒๘๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป           | ๑๐๐   |
| (๑.๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ถึง ๒๘๐,๐๐๐.-บาท | ๘๐    |
| (๑.๓) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท                  | ๖๐    |

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน               | คะแนน |
|------------------------------------------|-------|
| (๒.๑) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ งาน | ๑๐๐   |
| (๒.๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ งาน | ๘๐    |
| (๒.๓) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ งาน | ๖๐    |

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๓๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                          | ๓๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A ๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) (๑.๔) และ (๑.๕) มายื่นให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| (๑.๒) โครงสร้างขององค์กรของบุคลากรขององค์กร/สถาบัน                                                                                                                                               | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบหลักของบุคลากรหลัก                                                                                                                                                         | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก                                                                                                                                                           | ๒๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน                                                                                                                                                       | ๑๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง<br>นายวิรัตน์ วัฒนศิริ<br>ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง<br>นายวิรัตน์ วัฒนศิริ<br>ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน<br>นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ<br>ลงชื่อ.....พยาน<br>นางสาวโชติกา พันธุ์เสนา | ๑๐๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

(นางสาวเกตุมนี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ ฉายใจ)  
กรรมการ

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง พร้อมกับการกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ๑๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | ๑๐๐   | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A ๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนน                             |
| (๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ตรงประเด็น                                                 | ๘๐    | ตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) (๒.๓) และ (๒.๔) มายื่นให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน |
| (๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างตรงประเด็นเพียงบางส่วน                                        | ๖๐    |                                                                                                                                                |
| (๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างหรือไม่มีข้อมูล                                            | ๐     |                                                                                                                                                |

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ)

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่มีร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

๑.๓.๒ ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาเดียวกันกับที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยจะพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการจะต้องมีประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | รายการ           | ประสบการณ์<br>(ปี) | วุฒิการศึกษา           | สาขาวิชา                               | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |                  |          |                  |          |
|-------|------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------|------------------|----------|------------------|----------|
|       |                  |                    |                        |                                        | ด้านประสบการณ์     |                  |          | ด้านวุฒิการศึกษา |          |
|       |                  |                    |                        |                                        | มากกว่า<br>๑๕ ปี   | มากกว่า<br>๑๐ ปี | ๑๐ ปี    | ปริญญา<br>เอก    | ปริญญาโท |
| (๑)   | ผู้จัดการโครงการ | ๑๕                 | ไม่ต่ำกว่า<br>ปริญญาโท | บริหารธุรกิจ/<br>สาขาที่<br>เกี่ยวข้อง | ๓๐ คะแนน           | ๒๐ คะแนน         | ๑๐ คะแนน | ๑๐ คะแนน         | ๗ คะแนน  |

(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | รายการ                            | ประสบการณ์<br>(ปี) | ลงชื่อ<br>ผู้ประเมิน                                                     | ผู้ว่าจ้าง                                                               | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |                 |         |                  |           |
|-------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------|------------------|-----------|
|       |                                   |                    |                                                                          |                                                                          | ด้านประสบการณ์     |                 |         | ด้านวุฒิการศึกษา |           |
|       |                                   |                    |                                                                          |                                                                          | มากกว่า<br>๑๐ ปี   | มากกว่า<br>๕ ปี | ๕ ปี    | ปริญญาโท         | ปริญญาตรี |
| (๒)   | ผู้เชี่ยวชาญกลุ่ม<br>วิชาชีพวิจัย | ๑๐                 | นางสาวเกตุมณี เทพคำ<br>นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ<br>นางสาวธนาภรณ์ จายใจจง | นางสาวเกตุมณี เทพคำ<br>นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ<br>นางสาวธนาภรณ์ จายใจจง | ๒๐ คะแนน           | ๑๐ คะแนน        | ๕ คะแนน | ๑๐ คะแนน         | ๘ คะแนน   |

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจจง)  
กรรมการ

๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน
- คะแนนด้านราคา ๒๐ คะแนน

๑๔. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

| ลำดับ               | รายการ                        | จำนวน<br>(คน) | ประสบการณ์ที่<br>เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า<br>(ปี) | วุฒิการศึกษา                                             |
|---------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| (๑) บุคลากรหลัก     |                               |               |                                                |                                                          |
| (๑.๑)               | ผู้จัดการโครงการ              | ๑             | ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  |
| (๑.๒)               | ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย | ๒             | ไม่น้อยกว่า ๕ ปี                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |
| (๒) บุคลากรสนับสนุน |                               |               |                                                |                                                          |
| (๒.๑)               | ผู้ประสานงานและเลขานุการ      | ๑             | ไม่น้อยกว่า ๒ ปี                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง |

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

นางสาวเอี่ยมศิริ สุริยะ

นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ

๑๕. ค่าปรับ

เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๑๖. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนจะคืนประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

(นางสาวเกตุมนี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๑๗. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้ในซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ต้องกรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษา เป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่บุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วนกับที่ปรึกษาซึ่งมีบริษัทจำกัดหรือประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(๕) .....(เอกสารอื่น ๆ).....

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- .....(เอกสารอื่น ๆ).....

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

(๕) .....(เอกสารอื่น ๆ).....

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการจ้างปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฝึกของเจ้าหน้าที่ระดับชั้นคณะกรรมการฯ ส่งถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนพร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารต้องและเป็นคุณสมบัติครบถ้วน (พินิจพิจารณาโดยผู้ว่าจ้าง) (ผู้มีสิทธิ์คัดเลือก)

๑๙.๑ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย.....พยาน

(๑) เอกสารแสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือหน่วยงานที่จัดระเบียบขึ้นไว้กับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นส่งนามในเอกสารข้อเสนอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

(๒) กรณีนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

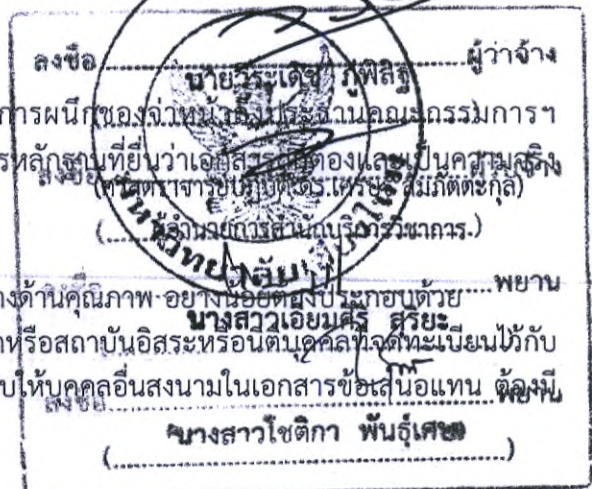
(๓) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อการปฏิบัติงานตาม TOR โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรในข้อ ๑๔

(๔) ข้อเสนอ แนวทางและวิธีดำเนินการตามขอบเขตงานการดำเนินงาน TOR ในข้อ ๖

(๕) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้การดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากำหนดให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบกับทุกงานตามหลักวิชาการ

(๖) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day) หรือคน-เดือน (Man-Month)

(๗) ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอสามารถข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อว่าผู้ว่าจ้างได้



(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
ประธานกรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
กรรมการ

(นางสาวธนาภรณ์ จายใจ)  
กรรมการ



๒๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน  
๑๒๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวเกตุมณี เทพคำ)  
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวจอมขวัญ ประทักษ์ใจ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวธนาภรณ์ .....)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ  
นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายสุธีรพันธ์ สุขุติชัย)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน