

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวีระเดช ภู่พิสิฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	นายสิงหา เสนา	พวงมาลาพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		สมเด็จพระพระนารายณ์มหาราช ประจำปี ๒๕๖๙			เล่มที่ ๔๒ เลขที่ ๒๖	
๒	นางสาววัชรีวรรณ จันทร์อำนวย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสอบคัดเลือกข้าราชการ อบจ.	๓๑๕.๐๐	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ			เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๖	
		ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙				
๓	หจก.ณัฐพลการพิมพ์ ๒๐๑๕	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มอัดกาวเอกสารประกอบประกอบการขึ้แจงงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		ต่อคณะอนุกรรมาธิการ			เลขที่ BL๒๐๒๖๐๗๐๐๕๙	
๔	ร้านพี.พี.ก๊อปปี้เท็ค	ถ่ายเอกสารรายงานการประชุม ก.จ.จ.ลำพูน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙	๑,๕๖๘.๐๐	๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
	โดย นางสาวนิตยา ชัยศรี	เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ และระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.ลำพูน			PP-I๒๐๒๖๑๑๕	
		ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙				
๕	นางสาวบุษกร พรหมเทศ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อเลี้ยงรับรอง ก.จ.จ.ลำพูนครั้งที่ ๗/๒๕๖๙	๗๐๐.๐๐	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙			เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๒๑	
๖	นางสาวกิติยา สมเป็งตัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรองคณะกรรมการคัดเลือกกรณีพิเศษ	๓๑๕.๐๐	๓ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		ที่มีเหตุพิเศษฯ ๒ ตำแหน่ง			เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๑๐	
๗	ร้านพี.พี.ก๊อปปี้เท็ค	ถ่ายเอกสารรายงานการประชุม ก.จ.จ.ลำพูน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙	๕๗๔.๐๐	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
	โดย นางสาวนิตยา ชัยศรี				PP-I๒๐๒๖๐๑๗๒	
๘	ศิวกิจถ่ายเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการประชุมสัมมนนาทางวิชาการ	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔ ส.ค.๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		แผนพัฒนาการศึกษาฯ ครั้งที่ ๖			เล่มที่ ๓๔ เลขที่ ๒๑๒	
๙	บ. สหสายเหนือหล่อยาง จำกัด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง ยี่ห้อ TOYOTA	๒๖๘.๐๐	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		หมายเลขทะเบียน บพ-๙๖๖๑ ลำพูน			๒๐๖๙/๐๑๖๒๙	
๑๐	บ. สหสายเหนือหล่อยาง จำกัด	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำหรับรถเกรดเตอร์ ยี่ห้อ CAT ๑๔๐K	๕๓๕.๐๐	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
		หมายเลขทะเบียน ตค-๗๗๒ ลำพูน			HOV๖๙/๑๑๔๑๔	

๑๓	นายจักรี ลิ้มเจริญ	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อเลี้ยงรับรอง ก.จ.จ.ลำพูนครั้งที่ ๙/๒๕๖๙	๗๐๐.๐๐	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
					เล่มที่ ๕๒ เลขที่ ๐๒	
๑๒	ร้านพี.พี.ก๊อปปี้เท็ค	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นของอปท.ในระดับจังหวัดลำพูน	๓,๒๕๐.๐๐	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
					PP-I๒๐๒๖๐๑๔๙	
๑๓	นางสาวดวงฤทัย ดังตี	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙	๕๒๕.๐๐	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
					เล่มที่ ๐๘ เลขที่ ๒๐	
๑๔	นางสาวกิตติกา สมเป็งตัน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อเลี้ยงรับรองณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรี อบจ.ลำพูน	๕๒๕.๐๐	๘ ก.ย. ๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
					เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑๙	
๑๕	ร้านพี.พี.ก๊อปปี้เท็ค	ถ่ายเอกสาระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ.ลำพูน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙	๓,๗๙๒.๘๐	๑๖ ก.ย. ๑๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
	โดย นางสาวนิตยา ชัยศรี				PP-I๒๐๒๖๐๒๕๐	
๑๖	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองมูลวัฒนา	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อเลี้ยงรับรอง ก.จ.จ.ลำพูนครั้งที่ ๙/๒๕๖๙	๗๐๐.๐๐	๑๗ ก.ย. ๑๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
					เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๐๑๕	
๑๗	ร้านพี.พี.ก๊อปปี้เท็ค	ถ่ายเอกสารรายงานการประชุม ก.จ.จ.ลำพูน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙	๑,๔๙๔.๐๐	๒๘ ก.ย. ๑๒๕๖๙	ใบส่งของ	๓
	โดย นางสาวนิตยา ชัยศรี				PP-I๒๐๒๖๐๒๗๓	

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓