



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕

สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗

สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒. คุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประวัติการลา ประวัติทางวินัยของผู้ขอโอน

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

/๓.๕ สำเนา...

๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอน

๓.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติ

๓.๘ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

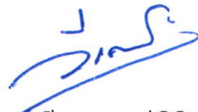
๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. การยื่นเอกสารขอโอน

ผู้ที่ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง
ณ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ในวันและเวลา
ราชการ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เลขที่ ๑๒๕
หมู่ที่ ๑๕ ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๐๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙
ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถดูรายละเอียดแบบฟอร์มคำร้องขอโอนได้ที่ www.lamphunpao.go.th
และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๙-๗๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวีระเดช ภูพิสิฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน นายก.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่ง.....
ระดับ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน
.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา
.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชารับรอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ฝ่าย/กอง/สังกัด	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลา กิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้ ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย
☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

ความประพฤติ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด..... เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง.....ทุกประการ

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



เลขที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

หนังสือยินยอมให้โอน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ได้รับคำร้องขอโอนของ.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด..... ว่ามีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....
ตำแหน่ง..... โอนไปดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....